



This is a digital copy of a book that was preserved for generations on library shelves before it was carefully scanned by Google as part of a project to make the world's books discoverable online.

It has survived long enough for the copyright to expire and the book to enter the public domain. A public domain book is one that was never subject to copyright or whose legal copyright term has expired. Whether a book is in the public domain may vary country to country. Public domain books are our gateways to the past, representing a wealth of history, culture and knowledge that's often difficult to discover.

Marks, notations and other marginalia present in the original volume will appear in this file - a reminder of this book's long journey from the publisher to a library and finally to you.

Usage guidelines

Google is proud to partner with libraries to digitize public domain materials and make them widely accessible. Public domain books belong to the public and we are merely their custodians. Nevertheless, this work is expensive, so in order to keep providing this resource, we have taken steps to prevent abuse by commercial parties, including placing technical restrictions on automated querying.

We also ask that you:

- + *Make non-commercial use of the files* We designed Google Book Search for use by individuals, and we request that you use these files for personal, non-commercial purposes.
- + *Refrain from automated querying* Do not send automated queries of any sort to Google's system: If you are conducting research on machine translation, optical character recognition or other areas where access to a large amount of text is helpful, please contact us. We encourage the use of public domain materials for these purposes and may be able to help.
- + *Maintain attribution* The Google "watermark" you see on each file is essential for informing people about this project and helping them find additional materials through Google Book Search. Please do not remove it.
- + *Keep it legal* Whatever your use, remember that you are responsible for ensuring that what you are doing is legal. Do not assume that just because we believe a book is in the public domain for users in the United States, that the work is also in the public domain for users in other countries. Whether a book is still in copyright varies from country to country, and we can't offer guidance on whether any specific use of any specific book is allowed. Please do not assume that a book's appearance in Google Book Search means it can be used in any manner anywhere in the world. Copyright infringement liability can be quite severe.

About Google Book Search

Google's mission is to organize the world's information and to make it universally accessible and useful. Google Book Search helps readers discover the world's books while helping authors and publishers reach new audiences. You can search through the full text of this book on the web at <http://books.google.com/>



Это цифровая копия книги, хранящейся для потомков на библиотечных полках, прежде чем ее отсканировали сотрудники компании Google в рамках проекта, цель которого - сделать книги со всего мира доступными через Интернет.

Прошло достаточно много времени для того, чтобы срок действия авторских прав на эту книгу истек, и она перешла в свободный доступ. Книга переходит в свободный доступ, если на нее не были поданы авторские права или срок действия авторских прав истек. Переход книги в свободный доступ в разных странах осуществляется по-разному. Книги, перешедшие в свободный доступ, это наш ключ к прошлому, к богатствам истории и культуры, а также к знаниям, которые часто трудно найти.

В этом файле сохранятся все пометки, примечания и другие записи, существующие в оригинальном издании, как напоминание о том долгом пути, который книга прошла от издателя до библиотеки и в конечном итоге до Вас.

Правила использования

Компания Google гордится тем, что сотрудничает с библиотеками, чтобы перевести книги, перешедшие в свободный доступ, в цифровой формат и сделать их широкодоступными. Книги, перешедшие в свободный доступ, принадлежат обществу, а мы лишь хранители этого достояния. Тем не менее, эти книги достаточно дорого стоят, поэтому, чтобы и в дальнейшем предоставлять этот ресурс, мы предприняли некоторые действия, предотвращающие коммерческое использование книг, в том числе установив технические ограничения на автоматические запросы.

Мы также просим Вас о следующем.

- Не используйте файлы в коммерческих целях.
Мы разработали программу Поиск книг Google для всех пользователей, поэтому используйте эти файлы только в личных, некоммерческих целях.
- Не отправляйте автоматические запросы.
Не отправляйте в систему Google автоматические запросы любого вида. Если Вы занимаетесь изучением систем машинного перевода, оптического распознавания символов или других областей, где доступ к большому количеству текста может оказаться полезным, свяжитесь с нами. Для этих целей мы рекомендуем использовать материалы, перешедшие в свободный доступ.
- Не удаляйте атрибуты Google.
В каждом файле есть "водяной знак" Google. Он позволяет пользователям узнать об этом проекте и помогает им найти дополнительные материалы при помощи программы Поиск книг Google. Не удаляйте его.
- Делайте это законно.
Независимо от того, что Вы используете, не забудьте проверить законность своих действий, за которые Вы несете полную ответственность. Не думайте, что если книга перешла в свободный доступ в США, то ее на этом основании могут использовать читатели из других стран. Условия для перехода книги в свободный доступ в разных странах различны, поэтому нет единых правил, позволяющих определить, можно ли в определенном случае использовать определенную книгу. Не думайте, что если книга появилась в Поиске книг Google, то ее можно использовать как угодно и где угодно. Наказание за нарушение авторских прав может быть очень серьезным.

О программе Поиск книг Google

Миссия Google состоит в том, чтобы организовать мировую информацию и сделать ее всесторонне доступной и полезной. Программа Поиск книг Google помогает пользователям найти книги со всего мира, а авторам и издателям - новых читателей. Полнотекстовый поиск по этой книге можно выполнить на странице <http://books.google.com/>

17882

NEDL. TRANSFER



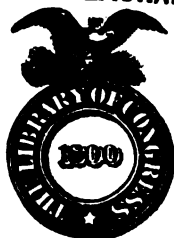
HN 4TLP D

KF 17882



U. S. GOVERNMENT PRINTING OFFICE: 1908

LIBRARY OF CONGRESS
DUPLICATE EXCHANGE

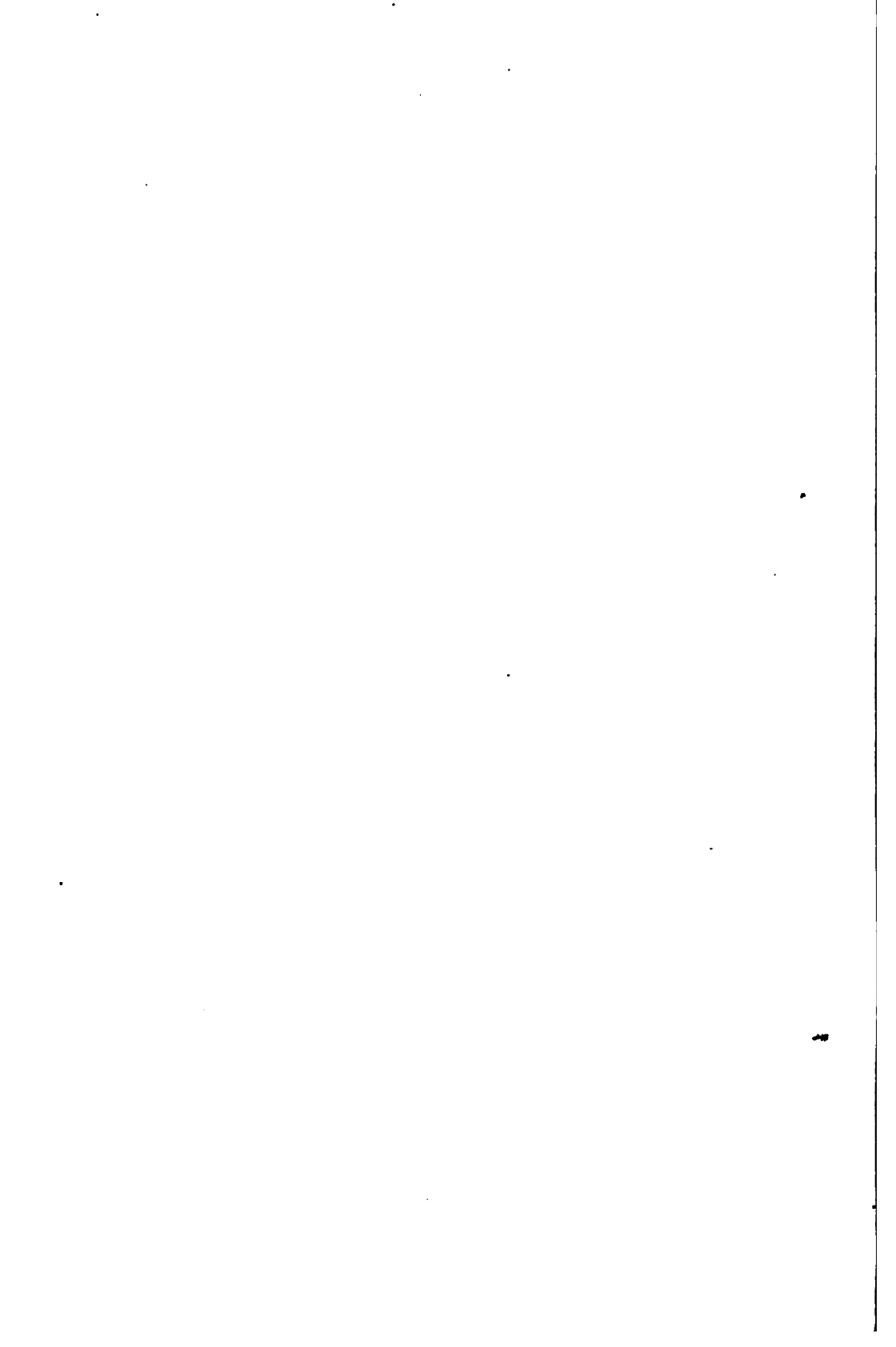


Glass 2670

Book .K55

Copy 2

YUDIN COLLECTION

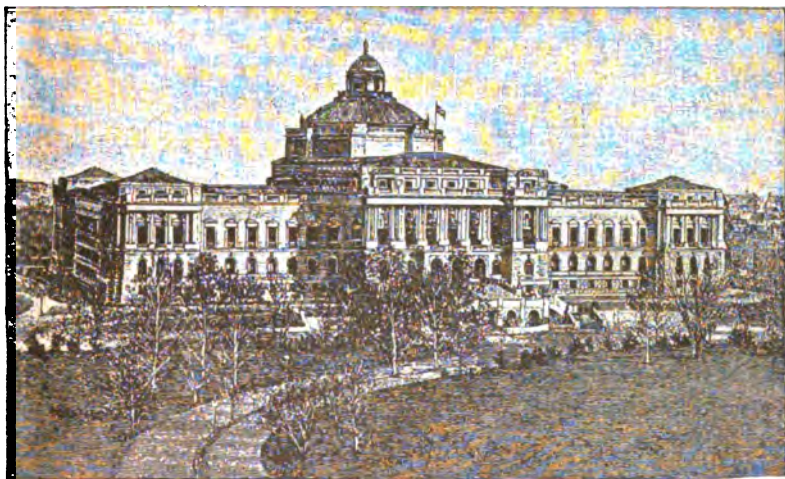


Л. Б. ХАВКИНА

БИБЛИОТЕКИ

ИХЪ

ОРГАНИЗАЦІЯ И ТЕХНИКА



съ 32 рисунками и 40 таблицами



ИЗДАНИЕ А. С. СУВОРИНА

1904

KF 17882

2670
K55



104837
'07.



Рисунки дозволены цензурою 14-го февраля 1904 г. С.-Петербургъ



Типографія А. С. Суворина. Златевъ, 13



ОГЛАВЛЕНИЕ.

	СТРАН.
ПЕРЕЧЕНЬ РИСУНКОВЪ	V
ПРЕДИСЛОВІЕ	VII
ГЛАВА ПЕРВАЯ. Понятіе о библіотекѣ.—Древнія, средневѣковыя и современныя библіотеки.—Государственныя книгохранилища.—Парижская Національная библіотека.—Вританскій музей.—Императорская Публичная библіотека въ Петербургѣ.—Библіотека Конгресса въ Вашингтонѣ.—Императорская Публичная библіотека въ Токио.—Научныя библіотеки.—Общественныя библіотеки въ Америкѣ, Англіи и другихъ странахъ.—Народныя библіотеки.—Библіотеки въ Россіи	1— 89
ГЛАВА ВТОРАЯ. Библіотековѣдніе теоретическое и практическое.—Литература по библіотековѣднію.—Періодическія изданія	90—100
ГЛАВА ТРЕТЬЯ. Завѣдываніе библіотекою.—Библіотекари и ихъ подготовка.—Библіотечныя курсы и школы.—Библіотечныя экзамены.—Служба въ библіотекѣ.—Низшій персоналъ.—Библіотечныя сѣзды и конгрессы.—Общества и клубы библіотекарей.—Библіотечныя выставки и музеи.—Склады библіотечныхъ принадлежностей . .	101—132
ГЛАВА ЧЕТВЕРТАЯ. Библіотечное аданіе.—Вентиляція, отопленіе, освѣщеніе.—Библіотечныя пожары и предупредительныя мѣры.—Страховка.—Различныя типы книгохранилища.—Мебель и обстановка библіотеки.—Переходъ библіотеки въ новое помѣщеніе.	133—166

ГЛАВА ПЯТАЯ. Инвентарная запись.—Распределение книг по форматам.—Различные системы классификации и нумерации.—Переплет.—Разстановка книг на полках.	167—211
ГЛАВА ШЕСТАЯ. Алфавитный каталог.—Правила для составления и размещения карточек.—Различные системы карточного каталога.—Систематический каталог.—Перекрестный или словарный каталог.—Топографический каталог.—Ревизия книг.—Уборка и дезинфекция . .	212—262
ГЛАВА СЕДЬМАЯ. Пользование книгами.—Читальный зал.—Запись и статистика.—Абонементы местные, иногородный и международный.—Залог и поручительство.—Подписная плата.—Время открытия.—Правила для обращения с книгами.—Штрафы.—Просроченные книги.—Абонементные системы.—Книга заявлений и жалоб.—Кассовые книги.—Годовой отчет	263—330
ГЛАВА ВОСЬМАЯ. Законоположения о библиотеках.—Правила о бесплатных народных читальнях и порядке надзора за ними.—Циркулярные предложения Министерства Народного Просвещения.—Типы народных библиотек.—Форма прошения.—Уставы библиотек и читателей.	331—370
АЛФАВИТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ	371—376

ПЕРЕЧЕНЬ РИСУНКОВЪ.

	СТРАН.
1. Парижская Національная библіотека. Фасадъ	9
2. Парижская Національная библіотека. Читальный залъ	18
3. Британскій музей. Фасадъ	15
4. Британскій музей. Читальный залъ	17
5. Императорская публичная библіотека въ Петербургѣ. Фасадъ	21
6. Императорская публичная библіотека въ Петербургѣ. Читальный залъ	25
7. Библіотека Конгресса. Фасадъ	27
8. Библіотека Конгресса. Читальный залъ	29
9. Бостонская публичная библіотека	41
10. Портретъ Карнеджи	47
11. Харьковская общественная библіотека. Фасадъ	79
12. Харьковская общественная библіотека. Читальный залъ	81
13. Харьковская общественная библіотека. Абонементъ	83
14. Библиотечная школа въ Вруклинѣ	117
15. Библіотека института Пибоди въ Балтиморѣ	142
16. Планъ Бостонской публичной библіотеки	145
17. Планъ библіотеки Конгресса	145
18. Планъ Пуля	147
19. Публичная библіотека имени Ньюберри въ Чикаго	149
20. Планъ библіотеки Бавельскаго университета	151
21. Планъ Харьковской общественной библіотеки. Первый этажъ	152
22. Книгохранилище Харьковской общественной библіотеки	153
23. Планъ Харьковской общественной библіотеки. Второй этажъ	155
24. Шкафъ Линмана	158
25. Шкафъ съ откидной подножкой	159

	СТРАН.
26. Шкафъ для карточнаго каталога. (Библиот. бюро)	288
27. Ящикъ съ карточками. (Междун. библиографич. инстит.) . . .	285
28. Каталогъ Стадернини	288
29. Дѣтская читальня въ Петсбургѣ	276
30. Библіотека Геймана.	818
31. Индикаторъ Котгрива	819
32. Книжечка индикатора	820

~~~~~

## ПРЕДИСЛОВІЕ.

---

Число библиотекъ въ Россіи постепенно возрастаетъ, дѣятельность ихъ расширяется, и сама жизнь выдвигаетъ вопросъ о необходимомъ усовершенствованіи ихъ технической стороны. Однако, у насъ до сихъ поръ почти отсутствуетъ теоретическая разработка вопросовъ, связанныхъ съ библиотечнымъ дѣломъ, и даже практическія мѣры, съ успѣхомъ примѣняемыя отдѣльными библиотеками, остаются неизвѣстными большинству другихъ. Въ стремленіи изыскать лучшіе способы веденія дѣла, наши библиотеки не пользуются готовымъ опытомъ часто лишь потому, что его не знаютъ.

Цѣль предлагаемой книги—изложить основы библиотечной техники и указать приемы, которые практикуются въ наилучше поставленныхъ библиотекахъ. Приемы описаны и простѣйшіе, и болѣе сложные, такъ что любая библиотека можетъ выбрать изъ нихъ тѣ, которые соотвѣтствуютъ ея характеру, особенностямъ, средствамъ и т. д.

Въ первой главѣ, которая служитъ введеніемъ, дается краткій историческій обзоръ, выясняется происхожденіе различныхъ типовъ библиотекъ и описываются нѣкоторыя наиболѣе примѣчательныя библиотеки. Въ заключительной

главъ приведены законоположенія о библіотекахъ въ Россіи и образцы библіотечныхъ уставовъ.

Источники, которыми я пользовалась, распадаются на три группы: 1) личные наблюденія при работѣ въ двухъ большихъ библіотекахъ—общественной и народной—и при осмотрѣ ряда библіотекъ въ Россіи и за границей, 2) литература по библіотековѣдѣнію (чтобы не пестрить текста выносками, я не дѣлаю ссылокъ на тѣ сочиненія, которыя разобраны во второй главѣ и на которыя я главнымъ образомъ, опиралась) и 3) обширные матеріалы, поступившіе для спеціальнаго отдѣла библіотековѣдѣнія съ коллекціями наглядныхъ пособій, организуемаго нынѣ при Харьковской общественной библіотекѣ, въ которой я имѣю честь состоять членомъ Правленія.

Л. Хавкина.

## ГЛАВА ПЕРВАЯ.

Понятіе о библіотекѣ. — Древнія, средневѣковыя и современныя библіотеки. — Государственныя книгохранилища. — Парижская Національная библіотека. — Британскій музей. — Императорская Публичная библіотека въ Петербургѣ. — Библіотека Конгресса въ Вашингтонѣ. — Императорская Публичная библіотека въ Токио. — Научныя библіотеки. — Общественныя библіотеки въ Америкѣ, Англіи и другихъ странахъ. — Народныя библіотеки. — Библіотеки въ Россіи.

Библіотека — слово греческое, которое первоначально означало лишь помѣщеніе для книгъ. Впослѣдствіи это понятіе было перенесено и на то, что хранилось въ самомъ помѣщеніи, т. е. на собраніе книгъ. Наконецъ, библіотекой стали называть учрежденіе для пользованія книгами. Соответственное русское слово «книгохранилище» употребляется въ томъ же смыслѣ и означаетъ какъ зданіе, точнѣе даже ту часть зданія, гдѣ хранятся книги, такъ и все учрежденіе въ его совокупности. Это выраженіе, главнымъ образомъ, примѣняется къ большимъ библіотекамъ: книгохранилище государственное, книгохранилище областное.

Не всякая коллекція книгъ можетъ быть названа библіотекой. Складъ какого-нибудь изданія, груда книгъ, беспорядочно сваленныхъ въ комнату, или два—три десятка аккуратно подобранныхъ томиковъ еще не подходятъ подъ этотъ терминъ. Въ современномъ значеніи слова подъ би-

библиотекой разумеется болѣе или менѣе обширное собраніе книгъ, составленное по извѣстной системѣ, разсортированное и размѣщенное въ опредѣленномъ порядкѣ и предназначенное для цѣлей просвѣщенія.

Отличительная особенность библиотеки заключается въ томъ, что книги ея не отчуждаются, а по прочтеніи возвращаются обратно. Однако, долгое время чтеніе книгъ тѣсно связывалось съ книготорговлей, вслѣдствіе чего во многихъ языкахъ наименованія библиотеки и книжнаго магазина были тождественны. Во Франціи еще до XVI вѣка библиотека называлась *librairie*, какъ и книжный магазинъ, а въ Англіи названіе *library* для того и для другого сохранилось и понынѣ.

Библиотеки были извѣстны уже въ глубокой древности, какъ можно судить по дошедшимъ до насъ, хотя и чрезвычайно скуднымъ, свѣдѣніямъ. При раскопкахъ въ Ассири-Вавилоніи найдены были въ большомъ количествѣ глиняныя плитки съ клинообразными надписями, служившія нѣкогда книгами; въ Британскомъ музеѣ ихъ хранится около тридцати тысячъ. Изъ такихъ глиняныхъ книгъ составлены были не только частныя, но и публичныя библиотеки, гдѣ читатели, какъ и теперь, требовали книги по каталогу, отмѣчая нумеръ сочиненія. Эти библиотеки, имѣвшіяся во многихъ городахъ Месопотаміи, по всей вѣроятности, были древнѣйшими въ мірѣ.

Въ очень отдаленныя времена появились библиотеки также въ Египтѣ, гдѣ процвѣтала письменность и гдѣ изобрѣтено было приготовленіе папируса, бумаги, получившей свое названіе отъ растенія, изъ котораго она выдѣлывалась. Это изобрѣтеніе имѣло большое значеніе въ исторіи книги, а вмѣстѣ съ тѣмъ и въ исторіи библиотекъ. Книги, написанныя на папирусѣ, были легки, удобочитаемы и сравнительно недороги по цѣнѣ, что служило

весьма важнымъ условіемъ для ихъ распространенія, а распространеніе книгъ въ свою очередь способствовало составленію библіотекъ.

На папирусъ писали съ одной лишь стороны, такъ какъ онъ пропускалъ чернила насквозь. Исписанная полоса папируса наворачивалась на деревянную палочку и для сохранности еще заключалась въ футляръ. Къ палкѣ прикрѣплялся ярлыкъ съ заглавіемъ рукописи, такъ что безъ труда можно было разыскать нужное сочиненіе, не разворачивая свитковъ. Свитки лежали на полкахъ ярлыками наружу, и древняя библіотека по виду нѣсколько напоминала современный магазинъ обоевъ.

Египтяне сохраняли за собою монополію выдѣлки папируса, который вывозился и въ другія страны. Масса его расходовалась въ самомъ Египтѣ и шла, въ особенности, на переписку рукописей для библіотекъ.

По словамъ Діодора, фараонъ Осимандій еще за 1000 лѣтъ до Р. Х. основалъ въ Рамессеумѣ, близъ Оивъ, публичную библіотеку, на дверяхъ которой начертана была выразительная надпись: «цѣлительница души»<sup>1</sup>, свидѣтельствующая о томъ, что уже тогда сознавалось культурное значеніе библіотекъ.

Изъ египетскихъ библіотекъ особенной славой пользовалась библіотека Птолемеевъ въ Александрію, которая имѣла, какъ полагаютъ, около 700 тысячъ рукописей. На пополненіе ея не жалѣли средствъ, и для приобрѣтенія интересныхъ сочиненій даже не задумывались прибѣгать къ хитрости. Преданіе гласитъ, напримѣръ, что во время голода въ Аоинахъ, Птоломей Эвергетъ согласился продать грекамъ хлѣбъ только съ тѣмъ условіемъ, чтобы въ александрій-

<sup>1</sup> Интересно сопоставить ее съ относящейся къ концу XVIII вѣка надписью на фронтонѣ королевской библіотеки въ Берлинѣ: «Nutrimentum spiritus» (Пища духовная).

скую бібліотеку подъ извѣстную гарантію присланы были оригинальные манускрипты Эсхила, Софокла и Эврипида. Ихъ тщательно переписали, но возвратили обратно не оригиналы, а копіи, предоставивъ грекамъ право удержать залогъ, пятнадцать талантовъ (около 30 тыс. руб.). Къ сожалѣнію, отъ богатствъ александрійской бібліотеки не осталось и слѣда: она была сожжена войнами Цезаря въ 47 г. до Р. Х.

По примѣру египтянъ, и сосѣдніе народы стали заботиться объ устройствѣ бібліотекъ. Такъ, малоазійскій царь Атталъ I (241—197 г. до Р. Х.) основалъ въ Пергамѣ большую бібліотеку, которая была значительно расширена его преемникомъ Эвменомъ II. Александрійскіе Птоломен усмотрѣли въ этомъ конкуренцію и, желая воспрепятствовать развитію соперницы для своей бібліотеки, запретили вывозъ папируса изъ Египта. Эта мѣра принесла совершенно неожиданные результаты, а именно натолкнула на новое изобрѣтеніе. Промышленники Пергама стали искать другого матеріала, который могъ бы замѣнить папирусъ, и усовершенствовали выдѣлку кожи животныхъ для письма. Царь Эвменъ даже учредилъ спеціальную фабрику для изготовленія «пергамской бумажки» или пергамента. Впослѣдствіи пергамская бібліотека, переживъ свою соперницу, сама попала въ Александрію: Антоній увезъ ее, какъ военный трофей, и подарилъ Клеопатрѣ.

Пергаментъ былъ дороже папируса, но зато гораздо прочнѣе, и могъ исписываться съ обѣихъ сторонъ. Вслѣдствіе его дороговизны, иногда съ него смывали или соскабливали прежній текстъ, а потомъ писали новый. Эта операція зачастую производилась такъ несовершенно, что подъ написанными строками видѣлись прежнія. Впрочемъ, она же дала возможность впослѣдствіи воспроизвести многіе древніе тексты: съ повторныхъ рукописей (иалимпсестовъ)

5

---

смывали письмо позднѣйшаго времени и химическими средствами возстановливали то, что было написано раньше. Изъ пергамента неудобно было дѣлать свитки, какъ изъ папируса. Въмѣсто того листы сгибали пополамъ и спивали на сгибѣ, придавая имъ форму книги. Какъ въ древности, такъ и въ средніе вѣка, библіотеки состояли, преимущественно, изъ рукописей на папирусѣ и пергаментѣ, приче́мъ съ теченіемъ времени пергаментъ получилъ преобладаніе.

У различныхъ народовъ при большихъ храмахъ и монастыряхъ собирались цѣлыя коллекціи священныхъ книгъ, которыя нужны были для богослуженія и для изученія догматовъ религіи. Изъ нихъ мало-по-малу образовались библіотеки, которыя впоследствии также пополнились сочиненіями научнаго содержанія. Существованіе библіотекъ и архивовъ при храмахъ объяснялось еще и тѣмъ, что духовныя лица долго были главными представителями науки, а монастыри служили разсадниками цивилизаціи.

Параллельно съ этимъ цари и вельможи, которые обладали крупными богатствами и потому могли позволить себѣ такую дорогую роскошь, какъ собираніе книгъ, составляли библіотеки, частью изъ желанія покровительствовать наукамъ, частью изъ тщеславія и даже просто изъ подражанія другимъ.

Въ такихъ высоко-культурныхъ странахъ древняго міра, какъ Греція и Римъ, библіотеки, конечно, занимали немаловажное мѣсто среди просвѣтительныхъ учреждений. Въ Греціи, какъ полагають, первая публичная библіотека была основана Пизистратомъ въ Афинахъ (въ VI в. до Р. Х.). Первою по времени въ Римѣ считается библіотека Эмилиа-Павла (168 г. до Р. Х.), которая досталась ему въ видѣ военной добычи. Такою же военной добычей была библіотека, которую Лукуллъ привезъ въ Римъ и сдѣлать до-

ступной для публики. Цезарь также собирался устроить библіотеку, но смерть помѣшала ему, и библіотека была основана уже при Августѣ, въ 39 г. до Р. Х., Азиніемъ Полліономъ, который употребилъ для этого контрибуцію, полученную при подавленіи возстанія въ Далмаціи; помѣщеніемъ для нея послужилъ *Atrium libertatis* на Авентинскомъ холмѣ. Благодаря заботамъ послѣдующихъ императоровъ, въ IV вѣкѣ въ Римѣ было уже 29 публичныхъ библіотекъ. Большинство изъ этихъ драгоценныхъ книжныхъ коллекцій безвозвратно погибло въ эпоху переселенія народовъ.

Въ средніе вѣка хранителями и собирателями остатковъ языческой литературы, уцѣлѣвшей отъ разгрома варваровъ, были монахи. Особенно этимъ отличались бенедиктинцы, которымъ орденскій уставъ предписывалъ изученіе классиковъ и переписку рукописей, какъ средство противъ бездѣлія. Библіотеки средневѣковыхъ университетовъ играли такую же роль, какъ монастырскія. Уничтоженіе монастырей во время революціоннаго движенія повело къ передачѣ ихъ библіотекъ городамъ, владѣтельнымъ князьямъ, ученымъ учрежденіямъ и т. д.

Благодаря властителямъ и князьямъ, которые занимались собираніемъ книгъ, въ средніе вѣка возникли многія богатые книгохранилища, существующія и понынѣ, какъ, напримѣръ, библіотека Медичи во Флоренціи, основанная папой Николаемъ V Ватиканская библіотека въ Римѣ, основанная венгерскимъ королемъ Матвѣемъ Корвиномъ библіотека въ Будапештѣ и др. Основанію библіотекъ значительно способствовало возрожденіе классической литературы въ эпоху гуманизма.

Средневѣковыя библіотеки имѣли свою характерную физономію. Заклучая рукописи рѣдкія и цѣнныя, которыя существовали вообще лишь въ немногихъ экземплярахъ,

библіотеки должны были опасаться всякой возможной утраты. Если даже пропавшій экземпляръ имѣлся въ другомъ мѣстѣ, то возстановить его было нелегко, такъ какъ переписка тянулась многіе мѣсяцы, иногда цѣлые годы. Поэтому немудрено, что книги ревниво оберегались. О выдачѣ ихъ изъ помѣщенія библіотеки не могло быть и рѣчи. Несмотря на обычный колоссальный объемъ и громоздкость тогдашнихъ книгъ, которыхъ, казалось, нельзя было незамѣтно унести, ихъ все же для полной безопасности приковывали цѣпями къ деревяннымъ пультамъ, гдѣ позволялось ихъ читать. Подобная средневѣковая читальня воспроизведена въ одной изъ комнатъ Императорской Публичной библіотеки въ Петербургѣ.

Съ изобрѣтеніемъ книгопечатанія и тряпичной бумаги началась новая эра въ исторіи библіотекъ. Книги, освобожденныя отъ оковъ, перестали быть рѣдкостью и недоступной роскошью. Сформированіе библіотеки уже не требовало огромныхъ затратъ. Утеря книги и замѣна ея новымъ экземпляромъ не представлялась такимъ страшнымъ событіемъ, какъ прежде. Вслѣдствіе этого пользование книгами было облегчено. Спросъ на нихъ постепенно повышался, такъ какъ школы готовили новый контингентъ читателей, и число библіотекъ быстро возрастало.

Необходимость собиранія книгъ и рукописей и сохраненія ихъ для потомства мало-по-малу входила въ общественное сознаніе. Сохраненіе произведеній человѣческаго ума является одной изъ задачъ библіотеки. Еще и теперь, въ эпоху высокаго развитія книгопечатанія, по прошествіи нѣкотораго промежутка со времени выхода въ свѣтъ, многія книги исчезаютъ съ рынка, перестаютъ издаваться, и только библіотека можетъ уберечь ихъ отъ забвенія. Съ другой стороны собираніе обширныхъ книжныхъ богатствъ и предоставленіе ихъ въ качествѣ пособія для занятій является

дѣломъ государственной важности, такъ какъ содѣйствуетъ образованію ученыхъ, литераторовъ, художниковъ и т. д., а тѣмъ самымъ способствуетъ развитію наукъ и искусствъ. Вслѣдствіе этого въ различныхъ странахъ цивилизованнаго міра выработаны мѣры для собиранія и поддержанія государственныхъ библіотекъ. Одною изъ такихъ мѣръ является установленіе обязательной доставки нѣсколькихъ экземпляровъ отъ каждаго выходящаго въ данной странѣ изданія, которые распределяются между государственными книгохранилищами. Общій принципъ вездѣ одинъ и тотъ-же, хотя число экземпляровъ и способъ ихъ доставки не одинаковы. Мѣстами они требуются съ издателя, мѣстами съ типографіи, печатавшей изданіе. Въ Россіи обязательные экземпляры взыскиваются цензурными комитетами. Вездѣ правительства затрачиваютъ большія суммы на содержаніе и пополненіе государственныхъ библіотекъ, которыя и являются самыми обширными въ ряду всѣхъ остальныхъ. До XVIII в. заботы были сосредоточены главнымъ образомъ, на умноженіи книжныхъ богатствъ, на собираніи, по возможности, всего, что когда-либо было написано или напечатано. Затѣмъ вниманіе было направлено не только на созиданіе библіотекъ, но и на ихъ дѣятельность, и на доступность ихъ для публики въ возможно широкихъ размѣрахъ.

Величайшей въ мірѣ считается Парижская Національная библіотека. Первыми ея основателями были французскіе короли, которые издревле питали склонность къ коллекціонированію книгъ. Еще Карлъ Великій въ своихъ заботахъ о просвѣщеніи учредилъ у себя во дворцѣ школу и собралъ весьма значительную по тому времени библіотеку. Впрочемъ, она не сохранилась послѣ его смерти, а, согласно завѣщанію, была распродана, и вырученныя деньги розданы бѣднымъ. Изъ послѣдующихъ королей

любовью къ книгамъ отличался Людовикъ Святой. Какъ свидѣтельствуеъ его біографъ Жоффруа-де-Болъе, король во время путешествій узналъ, что одинъ саррацинскій царь велитъ разыскивать всевозможныя книги, которыя могутъ быть полезны ученымъ, отдаетъ ихъ переписывать на свой счетъ и приказываетъ сохранять въ государственной сокровищницѣ; и слѣдуя этому примѣру, рѣшилъ по воз-



Національная бібліотека. Фасадъ.

вращеніи во Францію собрать священныя книги, находящіяся въ различныхъ монастыряхъ. Любопытно между прочимъ, что онъ предпочиталъ переписывать ихъ заново, а не покупать старыя экземпляры, такъ какъ «этимъ способомъ умножается число и польза книгъ». Въ его коллекцію вошли сочиненія св. Августина, св. Амвросія, св. Иеронима, св. Григорія и другихъ христіанскихъ писателей. «Самъ король въ свободное время приходилъ изу-

чать ихъ, открывая къ нимъ также доступъ и другимъ лицамъ». По смерти Людовика Святого и эта библіотека распалась и была распредѣлена между различными монашескими орденами.

Прошло еще около столѣтія, пока библіотека французскихъ королей получила прочную организацію. Карлъ V въ 1367 году приказалъ перевезти всѣ принадлежащія ему книги въ такъ называемую Соколиную башню Луврскаго дворца. Для нихъ отведены были три комнаты съ рѣшетчатыми окнами, изъ которыхъ каждая занимала отдѣльный этажъ. Книги въ большомъ порядкѣ разложены были на пюпитрахъ, стоявшихъ въ залахъ около стѣнъ. Библіотека имѣла 973 названія. Король отдалъ ее въ завѣдываніе своему любимому камеръ-лакею, который добросовѣстно справлялся съ возложенной на него задачей и даже составилъ первый по времени каталогъ библіотеки. Впослѣдствіи къ этой коллекціи присоединена была библіотека Орлеановъ и другія обширныя собранія книгъ.

Преемники Карла заботились о процвѣтаніи библіотеки. Ее нѣсколько разъ перевозили то въ одинъ, то въ другой изъ загородныхъ дворцовъ, но впослѣдствіи она была водворена въ Парижѣ. Въ различное время, смотря по образу правленія, она именовалась то Королевской, то Императорской, и, наконецъ, за нею утвердилось названіе Національной.

Въ 1556 году установленъ былъ законъ (*dépôt légal*), въ силу котораго въ библіотеку доставляется одинъ экземпляръ отъ каждаго выходящаго во Франціи печатнаго произведенія, и это до сихъ поръ служитъ главнымъ источникомъ ея пополненія. Въ эпоху революціи библіотека обогатилась множествомъ рукописей отъ конфискаціи монастырей. Неоднократно она получала весьма цѣнныя пожертвованія отъ частныхъ лицъ. Много рѣдкихъ рукопи-

сей, гравюръ и книгъ было ею приобретено на аукціонахъ. Цѣлые огромные отдѣлы, напримѣръ, восточный, были собраны по специальному порученію за границу, причемъ бібліотека въ интересахъ науки не останавливалась ни передъ какими затратами. Съ 1897 г. она предприняла печатаніе каталога..

Національная бібліотека въ настоящее время имѣетъ четыре отдѣленія: 1) произведенія печати (болѣе двухъ съ половиной милліоновъ томовъ), 2) рукописи (около 100 тыс.), 3) рисунки (свыше 250 тыс.), 4) медали (свыше 150 тыс.).

Обширное зданіе Національной бібліотеки выходитъ на четыре улицы. Постройка новыхъ корпусовъ и перестройка прежнихъ, произведенная по частямъ въ продолженіе тридцати съ лишнимъ лѣтъ (1854—1888), стоила болѣе 6<sup>1</sup>/<sub>2</sub> мил. франковъ (2<sup>1</sup>/<sub>2</sub> мил. рублей). Изъ помѣщеній особенный интересъ представляетъ такъ называемый «резервъ», красивый продолговатый залъ въ бель-этажѣ, гдѣ хранятся самыя цѣнныя и рѣдкія произведенія печати (около 80 тыс.), имѣющіяся въ бібліотекѣ. Поражаетъ также двухъэтажное книгохранилище, въ которомъ средній проходъ имѣетъ 180 метровъ длины, а отъ него на обѣ стороны идутъ до 60 поперечныхъ корридорчиковъ съ книжными шкапами.

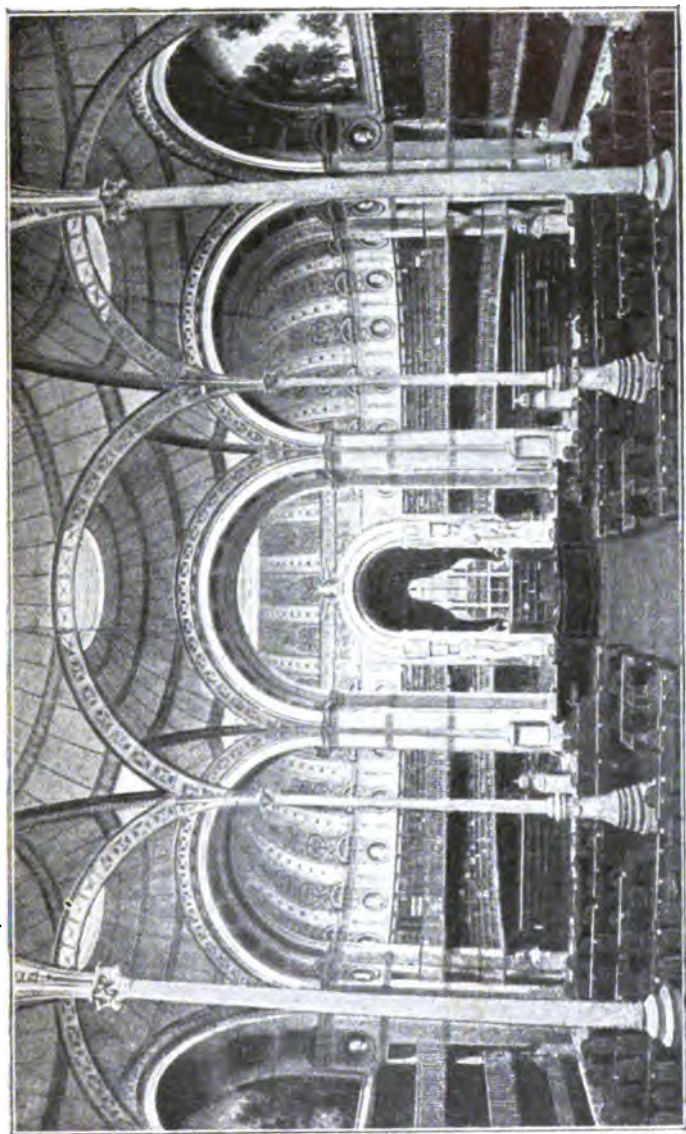
Большой читальный залъ, занимающій площадь въ 1300 квадратн. метровъ, былъ открытъ для публики въ 1868 году. Здѣсь имѣется 344 нумерованныхъ мѣста для читателей и кромѣ того, 70 мѣстъ за конторками, гдѣ можно работать стоя. Вдоль стѣнъ въ три яруса расположены шкафы, къ которымъ ведутъ лѣстницы по угламъ зала; въ нихъ разставлена справочная бібліотека въ 40 тыс. томовъ. Для отдѣла рукописей съ 1887 года существуетъ особый рабочій залъ. Главный читальный залъ открывается

ежедневно, кромѣ большихъ праздниковъ, съ 9 час. утра, а закрывается, смотря по времени года, въ 4, 5 или 6 часовъ. Другіе залы по воскресеньямъ закрыты. Чтобы получить входной билетъ, нужно обратиться къ дирекціи библіотеки, указывая на цѣль своихъ занятій. Иностранцы, кромѣ того, должны предъявлять рекомендацію отъ представителя ихъ страны въ Парижѣ.

Порядки Національной библіотеки во многомъ довольно стрѣснительны для посѣтителя. Такъ, напримѣръ, если онъ приноситъ свои книги, то передъ выходомъ изъ залы долженъ подвергнуться осмотру, и лишь послѣ того, какъ установлено будетъ, что онъ не «прихватилъ» библіотечнаго имущества, ему выдается пропускъ. «Мнѣ приходилось видѣть почтенныхъ старцевъ, извѣстныхъ ученыхъ, когда они выворачивали передъ дежурнымъ чиновникомъ свои портфели для доказательства, что тамъ нѣтъ ничего краденаго изъ библіотеки», свидѣлствуетъ одинъ писатель. «Тяжело бывало видѣть эти обыски или даже снисходительное довѣріе къ инымъ читателямъ, которыхъ избавляли отъ осмотра, довольствуясь тѣмъ, что они находятся подъ спасительнымъ страхомъ быть обысканными по всѣмъ правиламъ этого искусства»... Существуютъ также ограниченія относительно числа книгъ, требуемыхъ за одинъ разъ, и т. п.

Національная библіотека подчинена правиламъ, которыя въ пересмотрѣнномъ видѣ утверждены Министерствомъ Народнаго Просвѣщенія въ 1894 году. Бюджетъ ея составляетъ 775 тыс. франковъ (около 300 тыс. рублей) въ годъ. Цифра сочиненій, прочитанныхъ за 1902 г. 160 тыс. посѣтителей,—около 700 тыс.

Вторая по величинѣ—это библіотека Британскаго музея въ Лондонѣ. Музей заключаетъ въ себѣ разнообразныя научныя и художественныя собранія. Началомъ его



Національна бібліотека. Читальний залъ.

послужило пожертвованіе ботаника Слоона, который завѣщалъ правительству свои естественно-научныя коллекціи, цѣнностью въ 20 тыс. фунтовъ (200 тыс. рублей). Парламентъ въ 1753 году утвердилъ это завѣщаніе и для заведенія музеумъ назначилъ особую комиссію, которая начала свою дѣятельность тѣмъ, что приобрѣла огромное зданіе Montagu House. Здѣсь помѣстился музей, открытый для публики въ январѣ 1759-года. При музеѣ находилась библіотека и тогда же устроена была публичная читальня, которая по своимъ скромнымъ размѣрамъ была весьма далека отъ нынѣшней. Для нея предназначили маленькую комнату; въ которой вся обстановка состояла изъ простаго дубоваго стола съ двадцатью стульями. На первыхъ порахъ посѣщалась она довольно слабо. Однако черезъ 15 лѣтъ ее пришлось перевести въ другой этажъ и расширить, такъ какъ число читателей, сравнительно съ прежнимъ, увеличилось и уже доходило до 70 человекъ въ день.

Къ концу перваго вѣка своего существованія библіотека Британскаго музея такъ разрослась, что помѣщеніе оказывалось недостаточнымъ. вмѣстѣ съ тѣмъ для новой постройки оставалось единственное мѣсто — квадратный дворъ между корпусами музея. Это представляло большія трудности въ архитектурномъ отношеніи, и изъ цѣлаго ряда представленныхъ проектовъ ни одинъ не оказывался пригоднымъ. Наконецъ, библіотекарю Паници пришла счастливая мысль устроить на свободномъ пространствѣ круглый читальный залъ и обнести его галлереями, которыя служили бы книгохранилищемъ. Этотъ планъ былъ разработанъ специалистами, и въ результатъ было выстроено пынѣшнее помѣщеніе, открытое для публики въ 1857 году.

Великолѣпный залъ съ огромнымъ стекляннымъ куполомъ (140 фут. въ діаметрѣ), который по величинѣ усту-

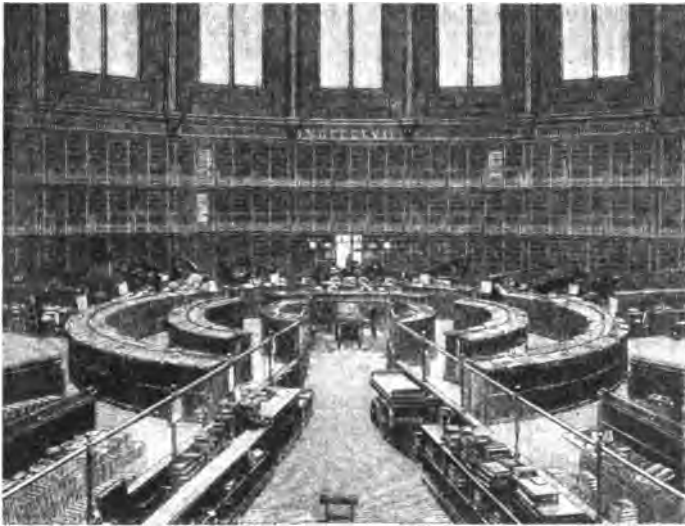


Британский музей. Фасадъ.

пасть только куполу римскаго Пантеона, изящно и богато разукрашенъ. Впрочемъ, преобладающіе тона — бѣлый и голубой — и обильная позолота, подъ вліяніемъ лондонской атмосферы, уже сильно потускнѣли. Залъ имѣетъ только два входа: одинъ, предназначенный для публики, ведетъ прямо изъ вестибюля; другой, на противоположной сторонѣ, исключительно для служащихъ, сообщается съ внутренними помѣщеніями. Посреди зала устроено возвышеніе для дежурнаго библіотекаря. Около этого возвышенія двумя концентрическими кругами идутъ столы для печатнаго каталога, который въ настоящее время заключаетъ уже восемьсотъ томовъ и составляетъ гордость Британскаго музея, такъ какъ это — единственная изъ государственныхъ библіотекъ, которая имѣетъ полный печатный каталогъ. Далѣе радіусами расположены столы для читателей, устроенные со всевозможными удобствами. У каждаго мѣста стоитъ покойное кресло, къ столу придѣлана откидная полочка для лишнихъ книгъ. Подъ столами проведены трубы, которыя, по заявленію посѣтителей, наполняются горячей водой и служатъ грѣлками для ногъ. Всѣхъ мѣстъ въ залѣ 458. Вокругъ поставлены шкафы со справочной библіотекой (около 20 тыс. томовъ), куда входятъ капиталныя сочиненія по различнымъ отраслямъ науки, всевозможные словари, энциклопедіи, библіографія, труды ученыхъ обществъ, отчеты о парламентскихъ засѣданіяхъ и т. д. Отсюда посѣтители сами могутъ доставать какія угодно книги, не заявляя своего требованія библіотекарю. Надъ этими шкафами сдѣланы еще два яруса высоты въ человѣческій ростъ, гдѣ помѣщается около 50 тыс. томовъ: въ нижнемъ — наиболѣе ходкія книги изъ разныхъ отдѣловъ каталога, а въ верхнемъ — наиболѣе распространенныя періодическія изданія. Эти книги выдаются и вечеромъ, тогда какъ изъ книгохранилища, гдѣ по пра-

виламъ Британскаго музея, не употребляется искусственное освѣщеніе, въ вечерніе часы нельзя получать книгъ. Впрочемъ, если сдѣлать заранѣе письменное заявленіе, то требуемая книга будетъ приготовлена къ приходу посѣтителя.

Читальный залъ окруженъ корридормъ, соединяющимъ его съ книгохранилищемъ, которое почти сплошь построено



Британскій музей. Читальный залъ.

изъ желѣза въ три, а мѣстами въ четыре этажа. Здѣсь, какъ и въ читальномъ залѣ, освѣщеніе устроено сверху. Библиотека такъ быстро разростается, что необходимо выгадывать въ книгохранилищѣ каждый свободный уголокъ. Общая длина полокъ, на которыхъ помѣщены однѣ лишь печатныя книги, составляетъ 39 англійскихъ миль, но и этого уже недостаточно. Пришлось въ проходахъ устроить особые желѣзные шкафы на колесахъ. До сихъ поръ би-

бліотека пустила въ обращеніе болѣе трехсотъ подвижныхъ шкафовъ и съ каждымъ годомъ увеличиваетъ ихъ число.

Британскій музей имѣетъ 12 отдѣленій: печатныя книги, рукописи, восточныя рукописи, восточныя древности, греко-римскія древности, монеты, британскія средневѣковыя древности, гравюры и рисунки, зоологія, ботаника, геологія и минералогія.

Со времени основанія Британскаго музея и до нашихъ дней правительство затратило на него около 6 мил. фунтовъ (60 мил. рублей). Кромѣ того онъ получилъ по завѣщанію отъ нѣсколькихъ лицъ капиталы, съ которыхъ пользуется процентами. Таковъ, напримѣръ, капиталъ имени Винцента С. Лина, завѣщанный со спеціальной цѣлью «на расширеніе бібліотеки и читальнаго зала» и приносящій 1,347 ф. годового дохода. Бюджетъ музея со всѣми его отдѣленіями составляетъ теперь около 140 тыс. фунтовъ, не считая кредитовъ на экстраординарныя приобрѣтенія и на постройки.

Библіотека разновременно получала въ даръ чрезвычайно цѣнныя пожертвованія, какъ напр., бібліотеку англійскихъ королей (65 тыс. томовъ), естественно-историческую бібліотеку Дж. Банкса (16 тыс. томовъ), драматическую бібліотеку извѣстнаго артиста Гаррика и т. д. Еще полвѣка тому назадъ она по своимъ размѣрамъ не превышала какой-нибудь университетской бібліотеки и имѣла лишь около 250 тыс. томовъ, тогда какъ число посетителей доходило всего до 55 тыс. Однако, англичане приложили столько заботъ и энергіи на ея развитіе, что она за сравнительно короткій промежутокъ времени почти догнала по величинѣ Парижскую Національную бібліотеку, а по благоустройству даже ее значительно перещеголяла. Въ настоящее время Британскій музей имѣетъ болѣе двухъ

милліоновъ печатныхъ книгъ. Всѣхъ посѣтителей музея въ 1901 году было 718.614, въ томъ числѣ въ библіотекѣ—245.663 лица. Изъ нихъ огромное большинство—200.035 занимались въ читальномъ залѣ, 25.511—въ залѣ періодическихъ изданій, 9.445 — въ отдѣленіи рукописей и т. д. Въ среднемъ ежедневно въ читальномъ залѣ бывало 664 человѣка. За годъ прочитано около полутора милліона книгъ.

Чтобы получить право на занятія въ библіотекѣ Британскаго музея, надо испросить спеціальное разрѣшеніе у директора, представивъ рекомендацію отъ какого-нибудь лондонскаго домовладѣльца или же лица, извѣстнаго библіотекѣ. Однако, этимъ ограничиваются всѣ формальности. Получивъ билетъ на три мѣсяца (оранжевый) или на полгода (бѣлый), который можетъ быть возобновленъ по истеченіи срока, посѣтитель пользуется полнымъ довѣріемъ и необычайнымъ вниманіемъ со стороны администраціи Британскаго музея. Ни въ одной изъ европейскихъ библіотекъ нѣтъ такого образцоваго порядка, такой быстроты въ удовлетвореніи требованій, такой заботливости объ интересахъ читателей. Нигдѣ также нѣтъ такихъ превосходныхъ каталоговъ, которые помогали бы оріентироваться въ несмѣтныхъ литературныхъ богатствахъ. Подъ именемъ каждаго писателя въ каталогѣ помѣщены всѣ его сочиненія, гдѣ бы, когда бы и на какихъ бы языкахъ они ни были изданы, и указаны тѣ періодическія изданія, гдѣ онъ состоялъ сотрудникомъ, редакторомъ или издателемъ. Кромѣ того при каждомъ писателѣ даются указанія на всѣ имѣющіяся въ библіотекѣ сочиненія біографическаго и критическаго характера, въ заглавіяхъ которыхъ упоминается его имя. Обширный списокъ выставленныхъ въ читальномъ залѣ книгъ по бібліографіи, выдержавшій уже четыре изданія, по отзывамъ специалистовъ признается од-

нимъ изъ лучшихъ и наиболѣе практическихъ руководствъ этого рода. Списки новыхъ книгъ немедленно присоединяются къ каталогамъ. Однимъ словомъ, все дѣлается для того, чтобы книги не лежали мертвымъ капиталомъ на желѣзныхъ полкахъ великолѣпнаго книгохранилища и чтобы библіотека возможно лучше выполняла свое назначеніе.

Администрація Британскаго музея ежегодно представляетъ въ парламентскую комиссію отчетъ, который содержитъ кромѣ финансовой и статистической части, перечень «улучшеній и приобрѣтеній», по каждому изъ отдѣловъ библіотеки. Отчетъ печатается въ «Синей книгѣ».

Третьей по величинѣ является Императорская Публичная библіотека въ Петербургѣ. Въ основаніе ея положена была частная книжная коллекція польскаго церковнаго и государственнаго дѣятеля, Іосифа-Андрея Залусскаго. По службѣ—коронный референдарій, Залусскій былъ однимъ изъ выдающихся библіографовъ своего времени и состоялъ членомъ берлинской и петербургской Академій наукъ. Отказавшись отъ всякихъ жизненныхъ удобствъ и ограничивъ свой обѣдъ кускомъ хлѣба съ сыромъ, онъ употребилъ все свое состояніе на собираніе книгъ и рукописей. Въ библіотекѣ, которую онъ долгіе годы формировалъ съ любовью и глубокимъ знаніемъ дѣла, накопилось 300 тысячъ томовъ книгъ и 100 тыс. рукописей. Въ 1747 году она была торжественно открыта для публики въ Варшавскомъ іезуитскомъ коллегіумѣ. Завѣдывалъ ею каноникъ Яноцкій, который составилъ ея описаніе. Она особенно богата была сочиненіями по богословію, исторіи и исторіи литературы, преимущественно на латинскомъ, польскомъ и западно-европейскихъ языкахъ. Въ 1767 году Залусскій былъ арестованъ и сосланъ въ Калугу. Въ ссылкѣ онъ написалъ завѣщаніе, по которому оставлять



Императорская Публичная библиотека. Фасадъ.

свою бібліотеку народу. Еще при его жизни администрація бібліотеки была отдана едікаціонной комиссіи, которая завѣдывала ею около 20 лѣтъ. Впослѣдствіи-же, по распоряженію императрицы Екатерины II, бібліотека была отправлена въ Петербургъ. Ее перевозили осенью 1795 г., во время ужасной распутицы. Ящики были плохо упакованы, нѣкоторые изъ нихъ распатались и разбились, другіе были подмочены, и книги заплесневѣли или погнили; къ тому-же нныя были утеряны и расхищены. Въ общемъ изъ 300 тыс. томовъ въ Петербургъ были доставлены только 250 тыс.

Временно книги были сложены въ несуществующемъ нынѣ зданіи близъ Аничкова дворца, гдѣ ихъ должны были разобрать и рассортировать, пока для нихъ будетъ приготовлено надлежащее помѣщеніе. Императрица Екатерина II поручила выработать проэктъ огромнаго зданія, которое должно было соединяться галлереею съ Аничковымъ дворцомъ и вмѣщать, кромѣ бібліотеки, различные музеи, ученые кабинеты, обсерваторію и т. д. За смертію императрицы планъ этотъ былъ оставленъ и взамѣнъ того было отстроено помѣщеніе только для одной бібліотеки, именно та часть нынѣшняго ея зданія, которая выходитъ на уголъ Невскаго просп. и Больш. Садовой ул. Постройка была закончена въ 1801 году. Постепенно велись и другія подготовительныя работы, и бібліотека близилась къ открытію. Въ 1810 г. императоръ Александръ I утвердилъ штатъ и положеніе бібліотеки, чѣмъ далъ ей самостоятельное существованіе. Между прочимъ, въ силу этого положенія установлена была безвозмездная доставка въ бібліотеку двухъ экземпляровъ отъ всѣхъ сочиненій, печатаемыхъ въ Россіи на какихъ-бы то ни было языкахъ. Въ слѣдующемъ году бібліотека была передана въ вѣдѣніе Министерства Народнаго Просвѣщенія, въ которомъ она

нынѣ опять состоитъ послѣ того, какъ на промежутокъ 1850—1863 гг. была перечислена въ вѣдѣніе Министерства Императорскаго Двора.

Открытіе библіотеки должно было состояться въ 1812 г., но изъ-за грозныхъ политическихъ событій не только пришлось его отложить на неопредѣленное время, а даже надо было подумать о томъ, чтобы оградить книги отъ опасности. Это былъ поистинѣ тяжелый моментъ въ жизни библіотеки. Всѣ рукописи и наиболѣе цѣнныя книги — въ общемъ до 150 тысячъ томовъ были отправлены въ Петрозаводскъ на особомъ суднѣ. Дорогою оно пострадало отъ бури и остановилось на зимовье у деревни Устланки, на рѣкѣ Свири. Извѣстный библіографъ Сопиковъ, которому былъ порученъ надзоръ за перевозкой, посылалъ реляціи о ходѣ путешествія. Когда опасность миновала, онъ привезъ библіотеку обратно въ Петербургъ «благополучно и въ добромъ состояніи». Книги, совершившія странствованіе, были вновь водворены на полкахъ и, наконецъ, 2-го января 1814 года совершилось торжественное открытіе библіотеки, которая получила наименованіе «Императорской Публичной». Первоначально она была открыта только три раза въ недѣлю, а уже съ 1843 г. — ежедневно.

Книжныя богатства Императорской Публичной библіотеки разновременно пополнялись многими великолѣпными коллекціями, куда входили рукописи и рѣдкія изданія. Къ ней присоединены были: драгоцѣнное собраніе рукописей Дубровскаго, коллекціи Флорова, гр. О. Толстого, гр. Вязьмитинова, гр. Сухтелена и др., а также различныя конфискованныя библіотеки.

Число томовъ, имѣющихся въ библіотекѣ, — болѣе полутора милліона. Библіотека раздѣлена на 12 отдѣленій, изъ которыхъ каждое находится въ завѣдываніи особаго библіотекаря. Всѣ рукописи образуютъ одно отдѣ-

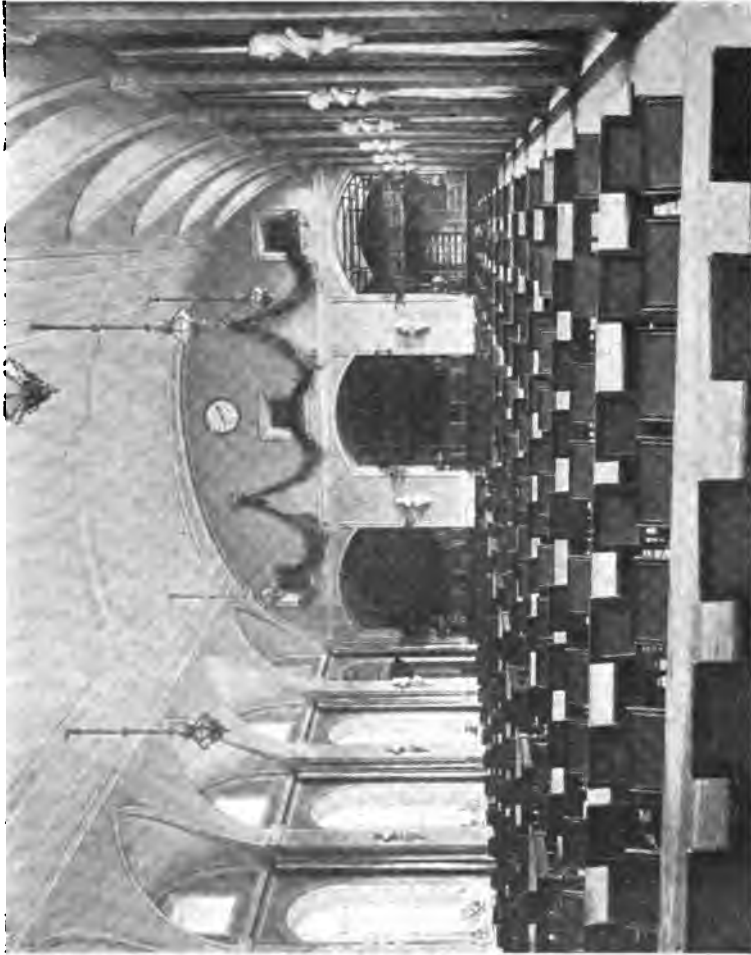
леніе, къ которому отнесено также богатѣйшее собраніе старопечатныхъ книгъ. Съ замѣчательной полнотою составлена единственная въ своемъ родѣ коллекція иностранныхъ сочиненій о Россіи (Rossica).

Прирость библіотеки очень великъ. Согласно отчету за 1898 годъ (вышедшему въ 1902 г.), за послѣдній годъ поступило печатныхъ книгъ, брошюръ и отдѣльных листовъ 43.913 названій (50.620 т.), рукописей, автографовъ и актовъ — 2.285 экз., эстамповъ и фотографій — 1.019, географическихъ картъ и плановъ — 147, нотъ — 1.418. Къ своимъ отчетамъ библіотека прилагаетъ описаніе рукописей и перечень наиболѣе цѣнныхъ новыхъ пріобрѣтеній.

Уже послѣ первыхъ крупныхъ пріобрѣтеній прежнее помѣщеніе библіотеки оказалось недостаточнымъ, и пришлось значительно его расширить. Въ 1834 г. былъ пристроенъ корпусъ, выходящій на Александринскую площадь; впослѣдствіи онъ былъ продолженъ, и въ верхнемъ этажѣ помѣстился новый большой, удобный и красивый читальный залъ, открытый въ 1900 году.

По доступности Императорская Публичная библіотека занимаетъ одно изъ первыхъ мѣстъ среди европейскихъ книгохранилищъ. Къ занятіямъ въ читальномъ залѣ допускаются всѣ желающіе безъ всякихъ предварительныхъ формальностей. Не нужно никакихъ рекомендацій, никакихъ специальныхъ разрѣшеній. По заявленіи своего званія, имени и мѣстожителства, посѣтитель немедленно получаетъ нумерованный билетъ, дающій ему право заниматься въ читальнѣ до 1-го января слѣдующаго года. Залъ открытъ ежедневно, отъ 10-ти час. утра до 9-ти ч. вечера, по праздникамъ — отъ 12-ти до 4-хъ (зимою — до 3-хъ), и имѣетъ свою собственную библіотеку (болѣе 10 тысячъ томовъ, не считая журналовъ), состоящую изъ самыхъ

употребительныхъ русскихъ и иностранныхъ книгъ, которыя выдаются по требованію читателя немедленно. Для этихъ книгъ имѣются печатные каталоги, съ рукописнымъ



Императорская Публичная бібліотека. Читальный залъ.

добавленіемъ. Въ отдѣльной комнатѣ къ услугамъ публики выставлены справочныя изданія. Если-же нужно какое-нибудь сочиненіе изъ книгохранилища, то требованіе, подаи-

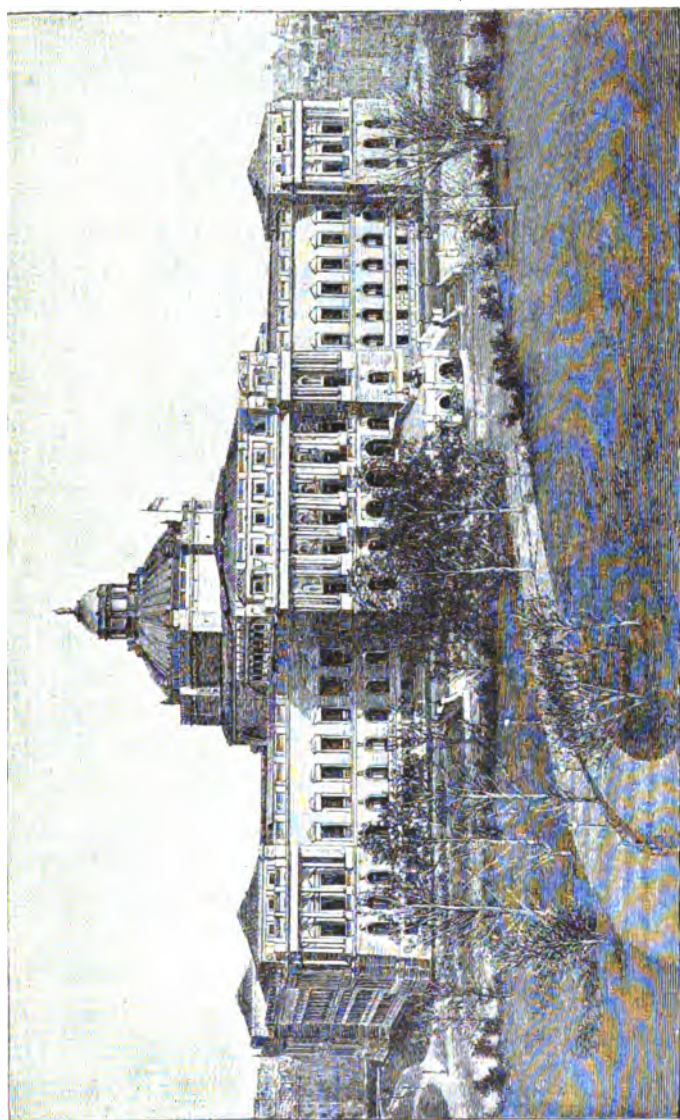
ное до 2-хъ часовъ, выполняется въ тотъ-же день, а требованіе, заявленное послѣ 2-хъ часовъ, готовится къ слѣдующему утру.

Въ 1898 году выдано было 15,450 билетовъ на посѣщеніе читальнаго зала, въ томъ числѣ 2896—женщинамъ. Общее количество книгъ, прочитанныхъ въ библіотекѣ за означенный годъ,—445 тысячъ.

Коллекціи библіотеки, представляющія большой интересъ, доступны обозрѣнію публики два раза въ недѣлю—по вторникамъ и воскресеньямъ, въ часъ дня. Одинъ изъ служащихъ даетъ при этомъ соотвѣтственныя объясненія. Посѣтителемъ здѣсь показываютъ, между прочимъ, замѣчательное собраніе портретовъ Императора Петра Великаго богатѣйшую коллекцію различныхъ изданій Евангелія, обширную коллекцію автографовъ и т. д.

Бюджетъ Императорской Публичной библіотеки въ 1898 г. составлялъ 135 тыс. руб. и распределялся слѣдующимъ образомъ: 57 тыс. на содержаніе личнаго состава, 8 тыс. на содержаніе дежурныхъ чиновниковъ при читальномъ залѣ и добавочныхъ пспцовъ, 7 тыс. на содержаніе и обмундированіе служителей, 18 тыс. на содержаніе зданія и хозяйственные расходы и 45 тыс. на пріобрѣтеніе и переплетъ рукописей и книгъ, на печатаніе отчета, каталоговъ и проч. Для экстренныхъ расходовъ съ Высочайшаго повелѣнія ассигнуются особыя суммы.

Нѣтъ той европейской страны, въ которой не было бы одного или нѣсколькихъ государственныхъ хранилищъ, въ большемъ или меньшемъ масштабѣ исполняющихъ свое назначеніе. Государственныя книгохранилища имѣются также въ культурныхъ странахъ другихъ частей свѣта. Мы остановимся на двухъ изъ нихъ, какъ на представителяхъ Америки и Азіи.



Бібліотека Конгресса. Фасадъ

Въ С.-Американскихъ Соединенныхъ Штатахъ государственнымъ книгохранилищемъ является библіотека Конгресса въ Вашингтонѣ. Она была основана въ 1800 году, когда послѣдовала ассигновка сравнительно небольшой суммы—5 тыс. долларовъ (около 10 тыс. рублей) «на покупку книгъ, которыя могутъ понадобится для Конгресса». Около полувѣка ея развитіе шло медленно, но случайное обстоятельство сразу дало другой оборотъ дѣлу. Въ 1851 году въ библіотекѣ произошелъ пожаръ, уничтожившій около 20 тыс. томовъ. Тогда Конгрессъ съ необыкновенной щедростью ассигновалъ одновременно 75,000 долларовъ на покупку книгъ и 72,500 долларовъ на постройку зданія. Съ тѣхъ поръ началось процвѣтаніе и быстрый ростъ библіотеки. Зданіе недолго могло удовлетворять ея возрасставшимъ потребностямъ, и въ 1886 году, послѣ многолѣтняго спора, рѣшено было воздвигнуть новое. Постройка длилась десять лѣтъ, причемъ планы и смѣты нѣсколько разъ подвергались пересмотру и измѣненію. Зданіе стоило около 7 мил. долларовъ и было закончено въ началѣ 1897 года. Это—самое большое библіотечное зданіе въ мірѣ, чѣмъ американцы немало гордятся. Величайшая до тѣхъ поръ библіотека Британскаго музея занимаетъ площадь въ 90 тыс. кв. фут., тогда какъ вашингтонская—111 тыс. кв. фут.. На имѣющихся уже теперь полкахъ въ библіотекѣ Конгресса можетъ быть разставлено 2 мил. книгъ, но если оборудовать остальные шкафы, то книгохранилище вмѣститъ 4<sup>1</sup>/<sub>2</sub> миллиона книгъ, а въ случаѣ нужды можно сдѣлать въ четырехъ внутреннихъ дворахъ пристройки, въ которыхъ помѣстятся еще 2 мил. томовъ. При вышѣшнемъ приростѣ, этого зданія хватитъ на 200 лѣтъ.

По количеству книгъ, библіотека Конгресса превосходитъ всѣ остальные американскія библіотеки. Въ 1900 году



Библиотека Конгресса. Читальный залъ.

она имѣла миллионъ томовъ книгъ, 27 тыс. рукописей, 55 тыс. картъ, 294 тыс. музык. произведеній и 85 тыс. гравюръ и фотографій. Въ томъ же году книжныя богатства ея увеличились на 36 тыс. томовъ. Бюджетъ ея свыше 300 тыс. долларовъ.

Другое изъ описываемыхъ внѣевропейскихъ государственныхъ книгохранилищъ относится къ Японіи, которая въ короткій промежутокъ времени заняла по образованности первое мѣсто среди азіатскихъ странъ. За нѣсколько вѣковъ до революціи, при монастыряхъ Японіи уже существовали библіотеки, иногда довольно большія, какъ на примѣръ, въ Каназавѣ, заключавшія въ себѣ почти исключительно буддійскую и конфуціанскую литературу. Монастыри и въ этой странѣ долгое время служили единственнымъ разсадникомъ просвѣщенія, и при нихъ основаны были первыя японскія школы, куда стекалась молодежь для занятій подѣ руководствомъ прославленныхъ ученыхъ. Занятія заключались, главнымъ образомъ, въ чтеніи и толкованіи священныхъ книгъ, которыя для этой цѣли и собирались въ библіотекахъ, такъ какъ пріобрѣтеніе ихъ въ частныя руки являлось почти недоступнымъ. Послѣ революціи большинство книгъ изъ этихъ библіотекъ перешло къ правительству, которое распредѣлило ихъ между вновь основанными тогда школами европейскаго типа.

Въ 1872 году, когда въ Японіи введены были новыя законоположенія и въ томъ числѣ кодексъ о народномъ образованіи, основана была Императорская Публичная библіотека въ Токио. Въ 1878 году она уже имѣла 20 тыс. томовъ. Посѣщалась она очень усиленно, и въ 1884 году насчитывала 116 тыс. читателей. Число книгъ къ этому времени дошло до 95 тыс. томовъ. Первоначально чтеніе было бесплатно, но съ 1885 года установлена была небольшая входная плата, которая колеблется въ трехъ отдѣленіяхъ библіотеки: главномъ, специальномъ и дамскомъ отъ 2—5 сенъ (4—10 коп.). Послѣ этого число читателей рѣзко пало и въ 1886 году достигло минимума—35 тыс. Вслѣдъ за тѣмъ оно опять стало возрастать и, согласно отчету библіотеки за 1901—1902 г., дошло уже до

133,800, что составляет при 334 присутственных дняхъ, 400 чел. въ день. Къ 31 марта 1902 года библіотека имѣла 206 тыс. томовъ: на японскомъ и китайскомъ языкахъ 165 тыс. и на европейскихъ языкахъ 41 тыс. Приростъ книжнаго богатства за отчетный годъ равнялся 12.239 томовъ (9717 на японскомъ и китайскомъ языкахъ и 2552 на европейскихъ). Всего прочитано за годъ 702 тыс. томовъ, которые по отдѣламъ распредѣляются слѣдующимъ образомъ: богословіе 2,4<sup>0</sup>/о, философія и педагогика 5,3<sup>0</sup>/о, литература и языковѣдѣніе 19,5<sup>0</sup>/о, исторія, географія, біографія и путешествія — 19,8<sup>0</sup>/о, государственныя, юридическія и политическія науки — 14,7<sup>0</sup>/о, математика, естественная исторія и медицина — 22,1<sup>0</sup>/о, технологія, ремесла и искусства — 8,8<sup>0</sup>/о, справочныя книги и смѣсь — 7,4<sup>0</sup>/о. Больше всего библіотека посѣщалась въ мартъ и въ іюнь.

Директоромъ Императорской Публичной библіотеки и одновременно — обширной университетской библіотеки въ Токио состоитъ просвѣщенный дѣятель, докторъ Танака. Въ концѣ восьмидесятихъ годовъ онъ былъ командированъ правительствомъ для ознакомленія съ главными библіотеками Европы и С. Америки и по возвращеніи на родину много сдѣлалъ для развитія японскихъ библіотекъ. Благодаря его вліянію проведенъ былъ законопроектъ о библіотечномъ налогѣ. Онъ также написалъ рядъ статей по вопросамъ, касающимся библіотечнаго дѣла.

На ряду съ государственными книгохранилищами, по научному значенію стоятъ библіотеки высшихъ учебныхъ заведеній: университетовъ, академій, специальныхъ институтовъ и т. д. Въ этомъ отношеніи одно изъ первыхъ мѣстъ занимаетъ Германія, гдѣ, кромѣ тридцати государственныхъ книгохранилищъ, имѣется пятнадцать университетскихъ библіотекъ, которыя обладаютъ огромными книжными богатствами. Университетскія библіотеки даютъ возможность

вести серьезныя научныя занятія и въ провинціи. Во многія изъ нихъ открытъ доступъ не только профессорамъ и студентамъ, но также и постороннимъ лицамъ. Большое значеніе имѣютъ также библіотеки при ученыхъ обществахъ и различныхъ учрежденіяхъ. Иногда онѣ носятъ специальный характеръ и содержатъ книги по какой-либо одной отрасли знанія; такъ, бываютъ библіотеки юридическія, медицинскія и др.

Научныя книгохранилища посѣщаются лишь сравнительно малочисленною категоріей лицъ, имѣющихъ достаточную подготовку. Широкая же публика нуждается въ менѣе специальныхъ книгахъ, и въ удовлетвореніе ея запросамъ возникла библіотека общеобразовательная. Она содержитъ и научныя отдѣлы, хотя далеко не такіе полные, и еще отдѣлы, которые отсутствуютъ или не предоставляются читателямъ въ академическихъ и государственныхъ библіотекахъ, именно беллетристику, на которую всегда и вездѣ предъявляется огромный спросъ, дѣтскія книги и текущую ежедневную прессу. Для удобства читателей она ввела выдачу книгъ на домъ по абонементу. Общеобразовательныя библіотеки носятъ различную организацію въ зависимости отъ условій ихъ возникновенія. Иныя въ качествѣ общепользныхъ учреждений открыты мѣстной администраціей, другія—просвѣтительными обществами, третьи—функционируютъ, какъ частныя коммерческія предпріятія. Особый интересъ представляютъ тѣ библіотеки, которыя допускаютъ широкую общественную самодѣятельность, которыя созданы трудами, непосредственнымъ участіемъ и средствами самого общества и потому вполне оправдываютъ свое названіе «общественныхъ».

Начало общественнымъ библіотекамъ было положено въ С.-Американскихъ Соединенныхъ Штатахъ. Инициаторомъ ихъ былъ не кто иной, какъ Веніаминъ Франклинъ.

Еще 22-лѣтнимъ юношей учредилъ онъ для своихъ товарищей съ образовательной цѣлью клубъ, который носилъ названіе «Джунты». Въ первые же годы среди членовъ этого клуба, стремившихся къ саморазвитію, сильно ощущался недостатокъ въ хорошихъ книгахъ.

«Когда я поселился въ Филадельфіи» — пишетъ Франклинъ въ своей автобіографіи, — «то ни въ одной изъ колоній къ югу отъ Бостона не было порядочнаго книжнаго магазина. Въ Нью-Йоркѣ и Филадельфіи книгопродавцы держали лишь бумагу, письменныя принадлежности, календари, сборники балладъ и самые распространенные учебники. Кто хотѣлъ читать, тотъ долженъ былъ выписывать книги изъ Англіи, и каждый изъ членовъ «Джунты» пріобрѣлъ себѣ по нѣсколько книгъ. Сначала мы собирались въ пивной, но потомъ наняли для клуба отдѣльную комнату. Тогда я предложилъ перенести сюда всѣ наши книги и пользоваться ими не только во время собраній, но также давать ихъ желающимъ для прочтенія на домъ. Такъ и было сдѣлано, и на нѣкоторое время эта организація насъ удовлетворяла.

«Когда мы убѣдились въ значеніи нашей маленькой коллекціи, то я предложилъ расширить это дѣло и учредить бібліотеку по подпискѣ (subscription library). Набросавъ свой прое́ктъ, я попросилъ одного знакомаго юриста изложить его въ формѣ устава. Сущность его заключалась въ томъ, что каждый членъ обязывался внести извѣстную сумму на первоначальную покупку книгъ и дѣлать ежегодные взносы на дальнѣйшее расширеніе бібліотеки. Однако, въ Филадельфіи тогда было очень мало охотниковъ до чтенія, да и изъ тѣхъ большинство не имѣло средствъ, такъ что мнѣ, при всемъ стараніи, удалось собрать лишь чело-вѣкъ пятьдесятъ, преимущественно, молодыхъ ремесленниковъ, которые согласились, для осуществленія моего плана,

уплатить единовременно по сорока шиллинговъ и затѣмъ ежегодно вносить по десяти шиллинговъ. Съ этимъ маленькимъ капиталомъ мы и начали. Получились книги изъ Англіи. Библіотека была открыта одинъ разъ въ недѣлю для выдачи, которая производилась только членамъ, давшимъ письменное обязательство уплатить за всякую испорченную или утерянную книгу ея двойную стоимость. Польза этой бібліотеки не замедлила сказаться. Ознакомленіе съ книгами быстро подвигалось, и уже черезъ нѣсколько лѣтъ даже для всякаго посторонняго чловѣка было очевидно, что мы, по образованію и развитію, превосходимъ людей одинаковаго съ нами общественнаго положенія въ другихъ странахъ».

Такъ возникло въ 1732 году Библіотечное общество въ Филадельфіи (Philadelphia library company), которое Франклинъ называлъ «матерью американскихъ подписныхъ бібліотекъ». Оно вскорѣ завоевало большія симпатіи публики, которыя нашли реальное выраженіе въ подаркахъ и пожертвованіяхъ. Богатые люди считали какъ бы нравственнымъ долгомъ уплачивать взносы за нѣсколькихъ не состоятельныхъ лицъ, чтобы и они могли пользоваться абонементомъ, такъ какъ онъ составлялъ исключительную привиллегію членовъ. Чтеніе на мѣстѣ предоставлялось всѣмъ желающимъ. Члены черезъ своихъ уполномоченныхъ принимали участіе въ дѣлахъ бібліотеки и завѣдывали выборомъ книгъ, которыя покупались «всѣми и для всѣхъ». Библіотечныя общества, по образцу филадельфійскаго, не замедлили открыться и въ другихъ мѣстахъ.

Ко времени войны за независимость, филадельфійская бібліотека имѣла уже около пяти тысячъ томовъ. Военныя тревоги не отразились на ней, и даже когда городъ былъ занятъ англичанами, то она пріобрѣла многочисленныхъ новыхъ читателей въ лицѣ англійскихъ офицеровъ. Послѣ-

палась она лицами изъ самыхъ разнообразныхъ слоевъ общества. Своимъ развитіемъ она много обязана была талантливому библіотекарю Смиту, который въ теченіе 35-ти лѣтъ съ честью занималъ ввѣренный ему постъ.

Филадельфійское библіотечное общество благополучно существуетъ и нынѣ. Оно имѣетъ двѣ библіотеки въ различныхъ частяхъ города. Одна изъ нихъ организована на средства, которыя пожертвовалъ д-ръ Джемсъ Рунъ въ 1869 году — около полутора милліона долларовъ. Половина этой суммы была употреблена на постройку великолѣпнаго зданія, въ миниатюрѣ напоминающаго Британскій музей. Не забыта была и старая библіотека: одинъ благотворитель въ 1889 году подарилъ ей 50 тысячъ долларовъ на перестройку и расширеніе дома, которому въ тотъ годъ исполнилось сто лѣтъ. Книжное имущество — около 250 тыс. томовъ — почти поровну распределено между обѣими библіотеками. Общество имѣетъ капиталъ въ 440 тысячъ долларовъ и проценты съ него расходуетъ на содержаніе библіотекъ; нѣкоторый доходъ получается также отъ членскихъ взносовъ. Въ 1900 году изъ обѣихъ библіотекъ по абонеентамъ было выдано 42 тысячи книгъ. Читальный залъ, какъ и прежде, бесплатенъ для всѣхъ.

Въ дальнѣйшемъ своемъ развитіи изъ subscription library выработалась та американская публичная или общественная библіотека, которая, по своей организаціи и благоустройству, служитъ идеаломъ для всѣхъ странъ.

Въ настоящее время въ Соединенныхъ Штатахъ имѣется около 600 публичныхъ библіотекъ. На ряду съ ними процвѣтаютъ и другія библіотеки, такъ сказать, полупубличныя: при учебныхъ заведеніяхъ высшихъ, среднихъ и низшихъ, при профессиональныхъ школахъ, научныхъ обществахъ, клубахъ и т. п. Надо замѣтить, что существованіе въ какомъ-нибудь городѣ одной или нѣсколькихъ библіотекъ,

какъ-бы онѣ ни были значительны, не служить препятствіемъ къ основанію новыхъ. Такъ, въ Амстерсѣ, гдѣ всего лишь 4 тысячи жителей, есть двѣ публичныхъ бібліотеки, помимо двухъ богатыхъ бібліотекъ (въ 90 тысячъ и 25 тыс. томовъ), принадлежащихъ университету.

По официальнымъ статистическимъ даннымъ, въ Соединенныхъ Штатахъ въ 1875 году числилось 3.682 публичныхъ и полупубличныхъ бібліотекъ, имѣющихъ свыше трехсотъ томовъ каждая. Общее число книгъ въ нихъ достигало 12 миллионѣвъ. Черезъ двадцать пять лѣтъ, т. е. въ 1900 г., уже было 9.261 бібліотекъ, имѣющихъ свыше 300 томовъ; изъ нихъ 5.383 имѣли свыше тысячи томовъ и, въ частности, 47 — болѣе 100 тысячъ, 3 — болѣе 300 тыс. и 4 — болѣе 500 тыс. Въ упомянутыхъ 5.383 крупныхъ бібліотекахъ числилось  $44\frac{1}{2}$  миллиона томовъ книгъ и  $7\frac{1}{2}$  милл. брошюръ, а въ остальныхъ 3.878 —  $2\frac{1}{2}$  милл. томовъ. Такимъ образомъ, во всѣхъ сколько-нибудь значительныхъ американскихъ бібліотекахъ въ 1900 году имѣлось свыше пятидесяти четырехъ миллионѣвъ книгъ и брошюръ. Насколько прогрессировалъ приростъ книгъ, показываютъ слѣдующія цыфры: за пятилѣтіе 1875—80 гг. прибавилось около 1 миллиона томовъ, за 1885—90 гг. —  $6\frac{1}{2}$  милл., а за 1895—1900 гг. —  $11\frac{1}{2}$  милл. Въ общемъ за четверть вѣка число бібліотекъ увеличилось въ  $2\frac{1}{2}$  раза, а число книгъ въ нихъ — въ  $4\frac{1}{2}$  раза.

По количеству общественныхъ бібліотекъ и количеству заключающихся въ нихъ томовъ впереди другихъ стоитъ штатъ Массачусетъ, который провозгласилъ, что «бібліотеки такъ же необходимы для общественнаго благоустройства, какъ уличныя фонари». Этотъ штатъ первый въ Америкѣ ввелъ законъ о бібліотечномъ налогѣ. Въ 1847 году городской голова Бостона, Квинси-младшій, предложилъ городскому управленію возбудить ходатайство передъ пра-

вительством штата Массачусетса о томъ, чтобы обложить население извѣстнымъ налогомъ для учрежденія бесплатной публичной библіотеки. Разрѣшеніе было дано первоначально лишь для города Бостона, но затѣмъ съ 1851 года оно было распространено на всѣ общины Массачусетса.

Бостонская библіотека — величайшая изъ общественныхъ библіотекъ не только въ Америкѣ, но и во всемъ мірѣ. Въ Соединенныхъ Штатахъ она по величинѣ уступаетъ лишь государственному книгохранилищу, библіотекѣ Конгресса, и въ настоящее время имѣетъ 835 тыс. томовъ.

Между тѣмъ дѣятельность ея началась въ очень скромныхъ размѣрахъ. Своимъ первоначальнымъ развитіемъ она обязана энергіи нѣсколькихъ просвѣщенныхъ лицъ. Тотъ же Квинси выхлопоталъ пожертвованіе отъ города въ 5 тысячъ долларовъ, которое вмѣстѣ съ налогомъ (около 12 тыс. долларовъ) могло составить сумму, достаточную для начала. Эдуардъ Эверетъ принесъ въ даръ довольно обширную коллекцію книгъ, которая послужила ядромъ библіотеки. Самъ онъ словомъ и дѣломъ принималъ участіе въ ея организаціи. На открытіи ея въ 1852 году онъ произнесъ рѣчь, въ которой выяснялъ значеніе библіотекъ въ системѣ общественнаго образованія, и въ заключеніе обратился къ присутствующимъ съ просьбой подарить новому учрежденію по одной книгѣ. Просьба его была выполнена, и библіотека сразу увеличилась на 1.500 томовъ. Къ числу ревнителей бостонской библіотеки принадлежалъ также извѣстный профессоръ-филологъ, авторъ капитальнаго труда: «Исторія испанской литературы», Джоржъ Тикноръ. Онъ развивалъ совершенно новый для того времени взглядъ и писалъ: «Я хотѣлъ бы учредить библіотеку на нѣсколько иныхъ началахъ, чѣмъ это принято до сихъ поръ. По моему, всѣ популярныя книги, которыя могутъ вліять на

нравственное или умственное усовершенствованіе, должны имѣться въ большомъ количествѣ экземпляровъ, такъ чтобы многіе могли одновременно читать одну и ту же книгу. Затѣмъ, слѣдуетъ давать публикѣ не только лучшія произведенія, но также и легкое чтеніе, на которое она предъявляетъ спросъ. Удовлетворяя, по возможности, вкусамъ толпы, за исключеніемъ лишь тѣхъ случаевъ, если она будетъ спрашивать что-нибудь завѣдомо вредное — я постарался бы развить любовь къ здоровому чтенію. Эта любовь къ чтенію никогда не заглухнетъ и въ огромномъ большинствѣ случаевъ приведетъ къ выработкѣ вкуса и къ повышенію требованій на лучшія книги».

Уже съ первыхъ лѣтъ своего существованія Бостонская библіотека обогатилась цѣлымъ рядомъ пожертвованныхъ книжныхъ коллекцій, среди которыхъ видное мѣсто занимала научная коллекція Бэтса, стоимостью около 50 тыс. долларовъ. Тикноръ подарилъ свое замѣчательное собраніе книгъ по испанской и португальской литературѣ. За этими пожертвованіями послѣдовали другія, и библіотека росла со сказочной быстротой.

Въ настоящее время бостонская библіотека представляетъ цѣлую сѣть учреждений, расположенныхъ въ различныхъ частяхъ города. Кромѣ колоссальной центральной библіотеки, имѣются десять филиальныхъ отдѣленій съ постояннымъ составомъ книгъ, двадцать три пункта, гдѣ принимаются и выдаются книги (при десяти изъ нихъ также читальни), и, кромѣ того, цѣлый рядъ такъ называемыхъ «агентствъ» на фабрикахъ, въ школахъ и большихъ лавкахъ, которыя облегчаютъ сношенія подписчиковъ съ библіотекой. Въ общей сложности библіотека выдаетъ книги въ 156 мѣстахъ<sup>1</sup>. Отдѣленія постоянно сообщаются

<sup>1</sup> Всѣ цифровыя данныя взяты изъ отчета за 1902—1903 годъ.

съ центральной библіотекой, и подписчикъ можетъ просить, чтобы ему доставили въ указанный пунктъ любую книгу. Такая децентрализація выдачи имѣетъ большое значеніе, особенно если принять во вниманіе, какъ велико число подписчиковъ — 72.815. Согласно переписи 1900 года, Бостонъ имѣетъ 560 тысячъ жителей; слѣдовательно, изъ каждыхъ восьми человѣкъ одинъ состоитъ подписчикомъ публичной библіотеки. При этомъ въ Бостонѣ есть еще около семидесяти болѣе или менѣе крупныхъ библіотекъ, въ томъ числѣ Athenaeum съ 196 тыс. томовъ, библіотека штата Массачусетсъ съ 106 тыс. томовъ и т. д. Изъ публичной библіотеки съ ея отдѣленіями выдано по абонеентамъ  $1\frac{1}{2}$  милліона томовъ, т. е. въ среднемъ по двадцати книгъ въ годъ на подписчика и около трехъ книгъ на каждаго городского жителя.

Центральная библіотека помѣщается въ великолѣпномъ зданіи въ стилѣ возрожденія, которое представляетъ одну изъ достопримѣчательностей города. Оно отстроено въ 1895 г. и стоило  $2\frac{1}{2}$  милліона долларовъ. Наружный фасадъ изъ бѣловато-сѣраго гранита поражаетъ красотой архитектурныхъ деталей; внутренняя отдѣлка также отличается художественной роскошью и богатствомъ. Особенно славится лѣстница, по которой, впрочемъ, почти не ходятъ, такъ какъ всѣ предпочитаютъ пользоваться подъемной машиной. Лѣстница сдѣлана изъ привезеннаго изъ Сіенны желтаго мрамора съ черными прожилками. Мраморъ расположенъ по отгѣнкамъ, чѣмъ достигается поразительный эффектъ. Первые ступени — почти изъ чисто-желтаго мрамора съ очень рѣдкими черными прожилками, которыя по мѣрѣ подъема становятся чаще и замѣтнѣе и, наконецъ, въ верхнемъ этажѣ мраморъ почти черенъ. Такимъ-же образомъ скомбинированы и куски мрамора на стѣнахъ. Плафоны украшены фресками извѣстныхъ французскихъ и аме-

риканскихъ художниковъ на религіозные и міеологическіе сюжеты. Для залы совѣта пріобрѣтена богатая мебелировка, которая нѣкогда стояла во дворцѣ голландскаго короля. Зданіе поддерживается въ безукоризненномъ порядкѣ. Надо замѣтить, что въ Бостонѣ не разрѣшается топка каменнымъ углемъ, и всякія фабричныя трубы должны быть снабжены приспособленіями для поглощенія дыма. Вслѣдствіе этого въ городѣ не замѣтно никакихъ слѣдовъ копоти, которая такъ быстро портитъ самые красивые дома. Окна библіотеки никогда не открываются, да въ этомъ нѣтъ и надобности, потому что колоссальный вентиляторъ доставляетъ въ зданіе свѣжій воздухъ въ количествѣ 40.000 куб. футовъ въ минуту. Благодаря особымъ приспособленіямъ, этотъ воздухъ фильтруется, а зимой еще нагревается, и тогда уже поступаетъ въ жилия помѣщенія.

Одинъ изъ главныхъ отдѣловъ библіотеки — это спеціально научная коллекція Bates-Hall, названная въ честь ея основателя. Изъ нея книги на домъ не выдаются, а для занятій устроенъ обширный читальный залъ, рассчитанный на 350 человѣкъ. Одинъ экземпляръ отъ каждаго научнаго сочиненія, пріобрѣтаемаго въ библіотеку, обязательно поступаетъ въ Bates-Hall, и здѣсь можно достать все, что есть выдающагося по разнымъ отраслямъ знанія. Число прочитанныхъ книгъ въ этомъ отдѣлѣ за послѣдній годъ достигло 400 тысячъ томовъ. Далѣе идетъ Lower-Hall — коллекція книгъ менѣе спеціальнаго характера, предназначенная для абонеента или, такъ сказать, популярная библіотека. Для періодическихъ изданій отведенъ особый залъ, гдѣ всегда выложены на столахъ 300 газетъ и 630 журналовъ, которыми посѣтители могутъ пользоваться безконтрольно. Кромѣ того, они могутъ требовать журналы изъ списка, заключающаго еще 589 названій. Другой читальный залъ съ 1.500 томовъ предназна-



Бостонская публичная библиотека.

ченъ исключительно для дѣтей отъ десятилѣтняго возраста. Къ слову сказать, выборомъ книгъ по дѣтскому отдѣлу и отчасти по беллетристикѣ завѣдуетъ особая коммисія изъ служащихъ и добровольныхъ сотрудниковъ, которая ежегодно прочитываетъ и рецензируетъ нѣсколько сотъ сочиненій. Это признано необходимымъ для того, чтобы разобратъ въ массѣ выходящихъ новинокъ, среди которыхъ многія не отличаются никакими литературными достоинствами и потому для приобрѣтенія нежелательны. Въ такъ называемой «комнатѣ патентовъ» собрана коллекція изъ 9.122 томовъ, заключающихъ перечни и описанія привилегій, выданныхъ въ различныхъ странахъ, главнымъ образомъ, въ Англіи, Америкѣ, Германіи, Бельгіи и Франціи. Недавно учреждено отдѣленіе «статистическихъ матеріаловъ». Въ отдѣлѣ рукописей обращено особое вниманіе на собраніе документовъ, имѣющихъ мѣстный историческій интересъ. Очень богаты художественные отдѣлы библіотеки, которые періодически устраиваютъ выставки своихъ коллекцій. При библіотекѣ организованы лекціи по исторіи искусствъ, иллюстрируемыя прозекціями волшебнаго фонаря. Здѣсь также читаютъ извѣстными профессорами небольшіе связные курсы на различныя темы; такъ въ 1901 г. читался циклъ лекцій «О методахъ городского хозяйства», въ 1902 г.—«Объ эстетическомъ развитіи городовъ».

Библіотека имѣетъ собственную типографію, въ виду того, что ей приходится печатать огромное количество бланковъ, циркуляровъ, отчетовъ и т. п. Достаточно сказать, что за годъ разослано 75 тысячъ экземпляровъ книгъ, брошюръ и листовъ своего изданія, а бланковъ израсходовано болѣе 2 миллионъ. При библіотекѣ также существуетъ переплетная мастерская, гдѣ за годъ переплетено и починено 20 тысячъ книгъ, сброшюровано 80 тысячъ экземпляровъ изданій и наклеено 7 тысячъ картъ, фото-

графій и проч. Переплетная не управляется со всей библиотечной работой, и еще около 20 тысяч томовъ были отданы въ частныя мастерскія. Впрочемъ, работа эта очень обширна, такъ какъ однихъ новыхъ поступленій библиотека имѣтъ до 36 тысячъ въ годъ. Лѣтомъ 1902 г. помѣщеніе типографіи и переплетной было значительно расширено и мастерскія увеличены.

Понятно, что такое грандіозное учрежденіе, какъ бостонская библиотека, при своей сложной дѣятельности должно имѣть большой персоналъ. Постоянныхъ служащихъ во всѣхъ отдѣленіяхъ — 257 чел. (115 мужч. и 142 женщ.) и, кромѣ того, для воскресныхъ и вечернихъ дежурствъ — 121 чел., т. е. всего 378 чел.

Бюджетъ библиотеки составляетъ 315 тыс. долларовъ въ годъ, которые распредѣляются слѣдующимъ образомъ: 169 тыс. — на жалованье служащимъ, 103 тыс. — на содержаніе библиотеки, 35 тыс. — на покупку книгъ и фотографій, 8 тыс. — на газеты и журналы.

Штатъ Массачусетсъ, въ которомъ находится знаменитая бостонская библиотека, учредилъ съ 1890 года особую комиссію, которая должна была произвести подробное разслѣдованіе и довести до свѣдѣнія администраціи, въ какихъ общинахъ еще нѣтъ библиотекъ. Для каждой такой общины штатъ на свои средства устраивалъ библиотеку стоимостью въ 100 долларовъ. Достаточно было лишь лаконическаго заявленія комиссіи: «такой-то городъ или такая-то деревня не имѣтъ библиотеки», чтобы администрація приняла соотвѣтственныя мѣры. Разъ начало положено и библиотека открыта, то дальнѣйшее развитіе ея уже обезпечено. Опытъ показалъ, что на помощь ей приходятъ сами граждане, какъ уплатой библиотечнаго налога, такъ и добродѣтельными даяніями. Результаты, достигнутые комиссіей, поразительны. Къ десятому году ея существованія, въ 1900 году, изъ

349 общинъ штата Массачусетса только 7 не имѣли публичныхъ библіотекъ, и то изъ этихъ семи наибольшая насчитывала 3.016 душъ населенія, наименьшая—169 душъ, а всѣ вмѣстѣ—около 11 тысячъ, что составляетъ 0,5% населенія всего штата. Не надо быть пророкомъ, чтобы предсказать, что уже близко то время, когда рѣшительно въ каждой общинѣ Массачусетса будетъ своя бесплатная публичная библіотека. Во всѣхъ библіотекахъ Массачусетса имѣется около четырехъ милліоновъ томовъ и ежегодно бываетъ свыше семи съ половиной милліоновъ выдачъ, такъ что на каждого жителя приходится болѣе трехъ прочитанныхъ книгъ въ годъ.

Законъ о библіотечномъ налогѣ съ тѣми или иными вариантами введенъ уже во всѣхъ штатахъ, и на его основаніи открыто значительное число библіотекъ, особенно въ сѣверо-восточной части государства. Варианты касаются, главнымъ образомъ, размѣровъ налога. Такъ, въ штатѣ Колорадо налогъ въ пользу библіотекъ не долженъ превышать  $\frac{1}{1000}$  доллара дохода, въ городахъ же съ населеніемъ болѣе ста тысячъ можетъ равняться всего  $\frac{1}{2000}$ . Въ другихъ штатахъ величина налога немного больше или немного меньше. Нерѣдко къ спеціальному налогу въ пользу библіотекъ прибавляются и нѣкоторые другіе; напримѣръ, въ городѣ Уорчестерѣ публичная библіотека ежегодно получаетъ 6 тысячъ долларовъ отъ налога на собакъ.

Частныя лица въ значительной мѣрѣ содѣйствуютъ библіотечному дѣлу и личнымъ трудомъ, и матеріальными средствами. Воззванія къ гражданамъ о пожертвованіяхъ въ пользу той или другой библіотеки встрѣчаются на каждомъ шагѣ. Въ этомъ направленіи даже не мало изощряется изобрѣтательность американцевъ. Напримѣръ, одна библіотека на обложкѣ своихъ отчетовъ печатаетъ текстъ завѣщанія, чтобы облегчить формальную сторону дѣла лицамъ,

которые пожелаютъ оставить ей свои капиталы или книжныя коллекціи; кстати-же это служить «тонкимъ намекомъ». Сплошь да рядомъ устраиваются лекціи и музыкально-литературные вечера, сборъ съ которыхъ употребляется на покупку новыхъ книгъ. Въ маленькихъ городахъ клубы въ концѣ года отдаютъ библіотекамъ всѣ старые журналы. Множество публичныхъ библіотекъ поддерживаются средствами какихъ-либо кружковъ и даже отдѣльныхъ лицъ. Огромныя пожертвованія и грандіозныя капиталы, завѣщанные библіотекамъ въ Америкѣ, представляютъ обычное явленіе. Списокъ пожертвованій какъ крупныхъ, такъ и мелкихъ, постоянно печатается на страницахъ «Библіотечнаго журнала», и американцы считаютъ честью видѣть свои имена въ этихъ спискахъ. Существуетъ таблица, гдѣ перечислены 62 наиболѣ значительныхъ пожертвованія, въ общемъ на сумму 40 милліоновъ долларовъ. Такъ, въ Нью-Йоркѣ, Асторъ пожертвовалъ на учрежденіе библіотеки два милліона долларовъ, Леноксъ — восемьсотъ тысячъ. (Къ слову сказать, въ настоящее время осуществляется проектъ о соединеніи трехъ библіотекъ — Астора, Ленокса и Тильдена въ одно грандіозное учрежденіе, для котораго построено будетъ соотвѣтственное зданіе). Въ Чикаго, Крераръ пожертвовалъ три милліона и Ньюберри — два милліона; устроенныя на эти средства библіотеки носятъ имена жертвователей. Въ Балтиморѣ, Пибоди пожертвовалъ 1.400,000 долларовъ на библіотеку Peabody Institute, которая получила еще другой крупный даръ отъ Ринегарта — 95 тысячъ. Въ томъ-же городѣ существуетъ одна изъ величайшихъ библіотекъ въ Соединенныхъ Штатахъ, которая своимъ возникновеніемъ обязана подобному-же пожертвованію: въ 1882 году Энохъ Праттъ предложилъ подарить для основанія библіотеки и постройки для нея зданія капиталъ въ 1.225,000 долла-

ровъ, но подъ тѣмъ условіемъ, чтобы городъ гарантировалъ на ея содержаніе ежегодный доходъ въ 50 тысячъ долларовъ, и городское управленіе Балтимора подписало условіе. Вообще, условныя пожертвованія очень распространены.

Конечно, крупные капиталы, оставленные по завѣщанію библіотекамъ, иногда оспариваются наслѣдниками, которымъ не хочется выпустить изъ своихъ рукъ большого состоянія. Примѣромъ тому можетъ служить громкое дѣло о завѣщаніи Тильдена, который умеръ въ 1886 г., оставивъ на учрежденіе публичной библіотеки въ Нью-Йоркѣ семь милліоновъ долларовъ. Плсмянникъ покойнаго, адвокатъ по профессіи, придрался къ несоблюденію какой-то формальности въ завѣщаніи, подалъ искъ о признаніи его недействительнымъ и выигралъ дѣло во всѣхъ инстанціяхъ. Къ счастью для народнаго просвѣщенія, одна изъ наслѣдницъ Тильдена, м-сисъ Газардъ иначе отнеслась къ этому и отказалась отъ своей доли (свыше 2 мил. долл.) въ пользу библіотеки.

Кромѣ большихъ капиталовъ, библіотеки часто получаютъ мелкія пожертвованія, иногда съ опредѣленнымъ назначеніемъ, напримѣръ, на пополненіе какого-нибудь спеціальнаго отдѣла. Въ общемъ изъ нихъ образуются солидныя суммы; такъ, въ одномъ лишь штатѣ Массачусетсъ общественныя библіотеки получили путемъ пожертвованій не болѣе, не менѣе, какъ 8 мил. долларовъ.

Говоря о пожертвованіяхъ, нельзя обойти молчаніемъ цѣлаго ряда библіотекъ, основанныхъ на средства извѣстнаго милліардера Карнеджи.

Эндрю Карнеджи родился въ Шотландіи въ 1835 г., и въ десятилѣтнемъ возрастѣ вмѣстѣ съ родителями переселился въ Америку. Свою карьеру онъ началъ въ качествѣ простаго рабочаго, но благодаря способностямъ,

энергіи и трудолюбію, т. е. качествамъ, которыя такъ высоко цѣнятся въ Америкѣ, достигъ не только независимаго положенія, но также и огромнаго богатства. Онъ сдѣлался владѣльцемъ колоссальныхъ сталелитейныхъ заводовъ въ Питсбургѣ, вслѣдствіе чего въ Америкѣ ему дали прозвище «железнаго короля» (Iron-King).



Карнеджи.

Перу Карнеджи принадлежить брошюра объ обязанностяхъ богатыхъ людей, озаглавленная: «Евангеліе богатства» (The Gospel of Wealth). Онъ развиваетъ въ ней ту мысль, что богатый человѣкъ—лишь временный управляющій тѣми капиталами, которые достались на его долю, и потому несетъ нравственную отвѣтственность за ихъ цѣлесообразное употребленіе. Карнеджи—противникъ благотворительности въ узкомъ смыслѣ слова. Онъ находитъ, что не достаточно помогать бѣднымъ деньгами, а надо дать людямъ въ руки средство для борьбы съ нуждою и невѣжествомъ, надо сдѣлать ихъ физически и нравственно сильными и способными вести борьбу за существованіе. Такимъ средствомъ Карнеджи считаетъ образованіе и потому рекомендуетъ богатымъ людямъ устраивать учрежденія просвѣтительнаго характера. На первомъ мѣстѣ онъ ставитъ устройство народныхъ университетовъ, на второмъ—устройство общественныхъ библіотекъ. Слѣдующія ступени, по его мнѣнію, заключаются въ устройствѣ и расширеніи больницъ для помощи страждущему человѣчеству, въ устройствѣ общественныхъ садовъ и общественныхъ купаленъ съ цѣлью поднять обще-

ственную гигиену, общедоступныхъ концертовъ, театровъ и т. п., чтобы дать народу разумныя и здоровыя развлечения. На послѣднемъ планѣ онъ ставитъ пожертвованія,—и то въ ограниченномъ количествѣ,—на церковныя нужды.

Разбирая подробно каждый изъ этихъ пунктовъ, Карнеджи съ особенной любовью останавливается на общественныхъ библіотекахъ.

«Возможно», пишетъ онъ, «что собственный опытъ заставилъ меня отдать предпочтеніе библіотекамъ. Когда я еще былъ рабочимъ въ Питсбургѣ, то нѣкій полковникъ Андерсонъ—имя его я всегда буду вспоминать съ благоговѣніемъ—предоставилъ въ наше распоряженіе свою библіотечку изъ 400 томовъ. Каждую субботу бывалъ онъ дома, чтобы обмѣнивать намъ книги. Только тотъ, кто самъ это испыталъ, можетъ понять, съ какимъ нетерпѣніемъ мы ожидали субботы, чтобы получить новую книгу... И тогда, черпая изъ его сокровищницы знанія, я далъ себѣ слово, что если когда-нибудь разбогатею, то буду устраивать публичныя библіотеки, чтобы въ свою очередь дать бѣднякамъ тѣ блага, которыми мы были обязаны этому благородному человѣку...»

Карнеджи проводить свои принципы на дѣлѣ, но жертвуя извѣстную сумму на устройство общественнаго учрежденія, онъ всегда ставитъ условіемъ, чтобы общины путемъ налога обязывались доставлять средства на его содержаніе. Изъ пожертвованій Карнеджи около 18 мил. долларовъ приходится на библіотеки, которыя онъ устраивалъ какъ на своей родинѣ въ Шотландіи, такъ и въ Соединенныхъ Штатахъ, гдѣ протекла вся его жизнь и гдѣ онъ составилъ себѣ карьеру. Въ одномъ лишь 1901 году онъ пожертвовалъ на учрежденіе и расширеніе 196 библіотекъ 13 мил. долларовъ. На его средства пущены въ обращеніе десятки миллионовъ книгъ.

Самая крупная изъ основанныхъ имъ библіотекъ — въ Питсбургѣ: на нее вмѣстѣ съ семью філіальными отдѣленіями и художественнымъ музеемъ израсходовано было 5½ мил. долларовъ.

Характерной особенностью американскихъ публичныхъ библіотекъ служить то, что онѣ являются народными въ самомъ широкомъ смыслѣ слова, т. е. удовлетворяютъ умственнымъ запросамъ всѣхъ слоевъ населенія. И ученый спеціалистъ, и человѣкъ средняго развитія, и малограмотный простолюдинъ въ одной и той же библіотекѣ найдутъ для себя соотвѣтственныя книги.

Вторая особенность—энергичное содѣйствіе правительства, общества и частныхъ лицъ открытію и дѣятельности библіотекъ.

Далѣе необходимо отмѣтить доступность библіотекъ для всѣхъ и каждого. Онѣ бесплатны, чѣмъ обусловливается и ихъ названіе—free public libraries. Тѣмъ, кто дома не имѣетъ удобной обстановки для чтенія, библіотека гостепріимно предоставляетъ свое помѣщеніе, а тѣмъ, кто предпочитаетъ брать книги на домъ, она открываетъ абонементъ. Чтеніе на мѣстѣ разрѣшается безъ всякихъ формальностей. Къ посѣтителю предъявляется лишь требованіе: «имѣть чистыя руки, не разговаривать, не водить собакъ, да при входѣ въ залъ снимать шляпу». Для абонемента достаточно представить поручительство отъ какого-нибудь плательщика налога или домохозяина. Часы открытія приноровлены такъ, чтобы и трудовые люди по окончаніи служебныхъ занятій могли прійти почитать или взять книжку. Вообще библіотеки стремятся къ тому, чтобы дать возможность всѣмъ и каждому пользоваться книгами. Въ нѣсколькихъ библіотекахъ устроены спеціальныя читальни для слѣпыхъ, чтобы и эти обездоленные люди здѣсь могли читать или, точнѣе говоря, осязать напечатанныя для нихъ выпуклымъ

шрифтомъ книги. Болѣе ста библиотекъ имѣютъ спеціальныя читальни для дѣтей, ввѣренныя надзору опытныхъ руководителей. Сознвая, какъ важно приохотить ребенка къ книгѣ съ самаго нѣжнаго возраста, американцы стараются установить солидарность и непрерывныя сношенія между школой и библиотекой. Обычное явленіе представляютъ коллективные абонементы на имя всей школы или же какого-нибудь класса.

Въ Америкѣ рельефно проводится тотъ взглядъ, что библиотека существуетъ для читателя, а не читатель для библиотеки. Заботы объ интересахъ читателя не ограничиваются тѣмъ, что его требованія выполняются съ необычайной быстротой и безукоризненной аккуратностью и что библиотечарь всегда готовъ помочь ему совѣтомъ и указаніемъ: многія библиотеки допускаютъ самихъ читателей въ книгохранилище, гдѣ они могутъ доставать съ полкъ и просматривать тѣ сочиненія, которыя имъ понадобятся. Всевозможные библиографическіе указатели и списки лучшихъ книгъ по различнымъ отраслямъ знанія также помогаютъ читателю ориентироваться среди произведеній печати. Между прочимъ необходимую принадлежность всякой американской библиотеки составляетъ указатель Пуля (Pule's Index). Этотъ обширный трудъ въ четырехъ компактныхъ томахъ, начатый извѣстнымъ библиотечаремъ Пулемъ и продолжаемый послѣ его смерти Американскимъ библиотечнымъ обществомъ, заключаетъ перечень газетныхъ и журнальныхъ статей, напечатанныхъ въ періодическихкихъ изданіяхъ Англіи и Америки съ 1800 года и до нашихъ дней. Каждая библиотека предпосылаетъ указателю списокъ тѣхъ періодическихкихъ изданій за прежніе годы, которыя она имѣетъ. Благодаря этому, цѣнный матеріалъ, заключенный въ журналахъ, не остается мертвымъ капиталомъ: читатель легко можетъ разыскать нужную ему

статью и опредѣлить, есть ли она въ библіотекѣ. Вообще, какъ мѣтко выразился библіотекаръ Куттеръ, американскія библіотеки «стремятся сдѣлать доступнымъ каждый атомъ учености, заключенный въ книгахъ».

Почти всѣ публичныя библіотеки въ С. Штатахъ имѣютъ собственныя зданія и лишь наиболѣе бѣдныя изъ нихъ устраиваются въ муниципальных или школьных домахъ. Въ приспособленіи частныхъ и другихъ помѣщеній подъ библіотеки, американцы тоже достигли оригинальныхъ результатовъ. Такъ, на всемірной выставкѣ 1900 года фигурировали снимки библіотеки въ Вилькесбаррѣ (Пенсильванія), которая пріютилась въ бывшей церкви. Зданія нѣкоторыхъ большихъ библіотекъ представляютъ чудеса архитектурнаго искусства. Имъ даже ставятъ въ упрекъ излишнюю роскошь, которая не соотвѣтствуетъ задачамъ самого учрежденія.

Каждая значительная библіотека старается по возможности расширить районъ своей дѣятельности, устраивая филиальныя отдѣленія въ различныхъ частяхъ города, чтобы удовлетворить нуждамъ населенія, которое стѣснено дальностью разстоянія. Для той же цѣли въ тринадцати штатахъ учреждены подвижныя библіотеки, которыя посылаются въ отдаленныя мѣстности, гдѣ чувствуется нужда въ книгахъ.

Въ иныхъ библіотекахъ, какъ въ Уорчестерѣ, Бостонѣ, Нортгемптонѣ для привлеченія публики устраиваются временныя выставки—художественныя, промышленныя, историческія и др. Залы библіотекъ часто служатъ для лекцій, вечернихъ классовъ и т. п.

Достойна вниманія также взаимопомощь американскихъ библіотекъ. Напримѣръ, при библіотекѣ штата Нью-Йоркъ въ Альбани, которая вообще славится своею постановкой, есть особое «отдѣленіе дублетовъ». Всѣ библіотеки этого

штата отправляют туда ненужные имъ вторые экземпляры, которые обмѣниваются на другія равноцѣнныя книги. Такое учрежденіе чрезвычайно полезно, потому что библіотеки, обыкновенно, не закупаются цѣликомъ, а составляются постепенно, причемъ въ нихъ входятъ различныя пожертвованія, и легко можетъ случиться, что одно сочиненіе окажется во многихъ экземплярахъ, тогда какъ другое, вполне необходимое, будетъ отсутствовать.

Развитію библіотекъ и усовершенствованію библіотечной техники чрезвычайно способствуютъ вспомогательныя учрежденія, какъ то: курсы для библіотекарей, библіотечныя выставки, библіотечные музеи, клубы и общества. Среди нихъ первое мѣсто занимаетъ Американское библіотечное общество, поставившее своимъ девизомъ слова: «наилучшее чтеніе для наибольшаго числа лицъ при наименьшей съ ихъ стороны затратѣ».

По организаціи публичныхъ библіотекъ, къ Соединеннымъ Штатамъ болѣе всѣхъ другихъ странъ приближается Англія. Любопытно, что англійскія библіотеки, нынѣ вызывающія удивленіе всего европейскаго континента, своимъ возникновеніемъ обязаны его же вліянію. Въ началѣ со роковыхъ годовъ просвѣщенный общественный дѣятель Эдвардъ Эдвардсъ помѣстилъ въ англійскихъ газетахъ и журналахъ цѣлый рядъ статей, въ которыхъ доказывалъ необходимость устройства публичныхъ библіотекъ въ Англіи, по примѣру другихъ странъ. Горячія и убѣдительныя слова Эдвардса повели къ тому, что при парламентѣ образована была комиссія для изслѣдованія этого вопроса. Докладъ комиссіи былъ обнародованъ въ 1849 году и гласилъ, что въ то время, какъ на континентѣ существуетъ около 250 публичныхъ библіотекъ, «равно доступныхъ богато-му и бѣдному», на всю Великобританію есть только одна библіотека въ Манчестерѣ, которая основана была

еще въ 1653 году на средства, завѣщанныя частнымъ лицомъ. Упомянутый докладъ далъ поводъ члену англійскаго парламента Вильяму Эварту внести въ 1850 году законопроектъ о библіотечномъ налогѣ. Горячимъ сторонникомъ Эварта былъ другой членъ парламента Бротертонъ. Во время преній онъ указывалъ на то, что государство ежегодно расходуетъ около двухъ милліоновъ фунтовъ на наказаніе преступниковъ, и потому можно безъ всякихъ колебаній дозволить общинамъ взимать небольшой налогъ для учрежденія народныхъ библіотекъ, которыя несомнѣнно будутъ оказывать благотворное нравственное воздѣйствіе въ смыслѣ уменьшенія преступности и, кромѣ того, могутъ вліять на улучшеніе экономическихъ условій. Билль Эварта прошелъ черезъ всѣ чтенія, былъ принятъ большинствомъ, хотя и незначительнымъ, и получилъ королевскую санкцію. Впослѣдствіи къ нему сдѣланы были нѣкоторыя дополненія, и въ настоящее время онъ заключается въ слѣдующемъ: по инициативѣ городского управленія или по требованію, по крайней мѣрѣ, десяти плательщиковъ податей, созывается собраніе всѣхъ плательщиковъ, чтобы разрѣшить вопросъ объ установленіи библіотечнаго налога. Этотъ вопросъ рѣшается простымъ большинствомъ. Если голосованіе даетъ отрицательный отвѣтъ, то оно можетъ быть повторено не раньше, какъ черезъ годъ. Библіотечный налогъ не долженъ превышать одного пенса (около 4 коп.) на одинъ фунтъ (около 10 руб.) платимыхъ налоговъ. Налогъ можно повысить до двухъ пенсовъ, если это разрѣшается особымъ закономъ данной мѣстности или же если съ библіотекой связаны еще другія учрежденія просвѣтительнаго характера, какъ научные и художественные музеи, картинныя галлерей, общіе и спеціальные курсы и т. д. Средства, полученныя путемъ налога, могутъ быть затрачены какъ на оборудованіе, такъ и на

содержаніе бібліотеки. На ряду съ налогомъ, для бібліотечныхъ цѣлей допускается еще заемъ. Община должна только испросить на такой заемъ разрѣшеніе у министра финансовъ, который устанавливаетъ и срокъ его покрытія. Срокъ опредѣляется обыкновенно въ 50 лѣтъ при займѣ для пріобрѣтенія земельного участка, въ 30 лѣтъ — при займѣ для сооруженія бібліотечнаго зданія и въ 10 лѣтъ — для остальныхъ случаевъ. Въ силу закона, бібліотечный заемъ производится на льготныхъ условіяхъ и по пониженному проценту.

Открытіе первой бібліотеки на основаніи билля Эварта выпало на долю Манчестера, который незадолго передъ тѣмъ получилъ права города. Оно совершилось въ 1852 г., т. е. въ одинъ годъ съ открытіемъ Бостонской публичной бібліотеки. На торжествѣ присутствовали и говорили рѣчи многіе выдающіеся люди того времени, въ томъ числѣ знаменитые писатели: Диккенсъ, Теккерей и Бульверъ-Литтонъ. Во всѣхъ рѣчахъ характеризовалась цѣль устройства бібліотеки. «Книги, которыя просвѣщаютъ душу, которыя поднимаютъ и укрѣпляютъ человѣка, которыя пробуждаютъ въ немъ лучшія стремленія, острятъ его умъ и смягчаютъ сердце, — книги эти теперь проникнутъ въ убогія хижины, въ темные подвалы и углы и принесутъ тамъ свою пользу», говорилъ Теккерей. Джонъ Брайтъ доказывалъ, что «изъ этой бібліотеки долженъ произрасти интеллигентъ, который будетъ распространять просвѣщеніе по всему округу». Ему отвѣчалъ рабочій Петръ Коннингамъ, что люди не замедлятъ увидѣть, какое благотворное воздѣйствіе окажетъ бібліотечный законъ на рабочія массы.

Завѣдываніе Манчестерской публичной бібліотекой было поручено Эдварду Эдвардсу, который прежде состоялъ бібліотекаремъ въ Британскомъ музеѣ. Уже въ первый годъ

существованія бібліотеки дѣятельность ея дала такіе результаты: на мѣстѣ было прочитано 61 тыс. томовъ, на домъ выдано 77 тыс. том. — всего 138 тыс. том. Въ то время имѣлось около 25 тыс. томовъ книгъ, слѣдовательно, онѣ обернулись пять разъ. За полвѣка число книгъ въ бібліотекѣ увеличилось въ девять, а число пользованій — въ десять разъ. Теперь ежегодно читывается около полутора милліона томовъ.

Уже въ первые годы послѣ принятія билля Эварта, онъ былъ одобренъ нѣсколькими общинами; напримѣръ, въ городѣ Норвичѣ постановленіе состоялось большинствомъ 150 голосовъ противъ 7. Тѣмъ не менѣе долго пришлось бороться съ оппозиціей, которая, главнымъ образомъ, исходила изъ университетскихъ сферъ. Впрочемъ, для Англіи это — обычное явленіе, что всякое новшество должно сперва преодолѣть упорство пресловутаго консерватизма. Такъ, знаменитые англійскіе университеты въ Оксфордѣ и Кембриджѣ первоначально выказали себя яркими противниками популяризаціи университетскихъ знаній въ народѣ (University Extension), а теперь они сами стоятъ во главѣ этого движенія. Оппозиція бібліотечной реформѣ особенно рѣзко выразилась въ Шотландіи, гдѣ противники Эвартовскаго билля въ воззваніяхъ предостерегали народъ «отъ бібліотечныхъ утопій» и отъ бремени новыхъ податей.

Однако, оппозиція мало-по-малу улеглась. На основаніи бібліотечнаго закона до нынѣшняго времени открыто около 350 публичныхъ бібліотекъ, что составляетъ приблизительно 30% всѣхъ существующихъ въ Англіи бібліотекъ. Англійскія колоніи послѣдовали примѣру своей метрополіи. Австралія устроила 1.359 бібліотекъ съ 2½ милліонами томовъ, Южная Африка — около 100 бібліотекъ съ 300 тысячами томовъ, но зато Индія не имѣетъ еще ни одной публичной бібліотеки.

Нельзя сказать, чтобы открытіе библіотекъ въ Англіи шло быстрыми шагами, особенно если взять за единицу сравненія Соединенные Штаты. Это объясняется, главнымъ образомъ, тѣмъ, что населеніе Англіи очень обременено налогами. Согласно правительственнымъ отчетамъ, болѣе 66% населенія платитъ свыше 6 пенсовъ съ одного фунта стерлинговъ, т. е. болѣе 2,5% своего дохода. Нужно очень ясное сознаніе необходимости библіотекъ, чтобы добровольно принять на себя еще одинъ налогъ — въ ихъ пользу.

Все это не уменьшаетъ энергіи лицъ, преданныхъ библіотечному дѣлу, тѣмъ болѣе, что уже видны его результаты. Взгляды, высказанные Бротертономъ, оправдываются въ дѣйствительности, и параллель между ростомъ образованія съ одной стороны и сокращеніемъ преступности и пауперизма съ другой — ясно подтверждается цифровыми данными, на которыя ссылался извѣстный ученый и писатель Джонъ Леббокъ въ своей рѣчи на открытіи одной библіотеки въ 1890 году. «Мы всѣ знаемъ», говорилъ онъ, «что образованіе стоитъ большихъ денегъ и что затраты эти все еще растутъ. Но, какъ я полагаю, легко доказать, что невѣжество въ сущности обходится много дороже образованія». Затѣмъ онъ свидѣтельствовалъ, что въ 1877 г. въ англійскихъ тюрьмахъ содержалось 20,800 заключенныхъ, а въ 1890 г., несмотря на приростъ населенія на  $\frac{1}{3}$ , число заключенныхъ понизилось до 14,700. Преступность малолѣтнихъ еще рѣзче пала: въ 1856 г. — 14 тыс., въ 1876 г. — 7 тыс., въ 1890 г. — 5 тыс. Число бѣдныхъ также уменьшилось: въ 1852 г. было 52 на 1.000, въ 1890 г. — около 22. Въ семидесятыхъ годахъ призрѣніе бѣдныхъ стоило государству 8 милліоновъ, а содержаніе тюремъ — 4 милліона. Черезъ 15 лѣтъ эти расходы не только не возрасли, пропорціонально росту населенія, а, напротивъ, значительно уменьшились.

Леббокъ — ярый пропагандистъ библіотекъ и въ своихъ статьяхъ горячо доказываетъ ихъ необходимость. «Разсужденіе относительно воспитанія нашихъ дѣтей одинаково примѣнимо и къ воспитанію взрослыхъ», пишетъ онъ. «Мы имѣемъ по всей странѣ прекрасныя начальныя школы, мы дѣлаемъ все лучшее, чтобы образовать нашихъ дѣтей. Почему мы это дѣлаемъ? Потому что мы вѣримъ, что всякій, кто занимается, становится лучше. Это ведетъ къ тому, что человѣкъ дѣлается хорошимъ работникомъ и работникъ хорошимъ человѣкомъ. А вѣдь публичныя библіотеки — это школы для взрослыхъ людей».

Англійскія публичныя библіотеки по типу вполне тождественны съ американскими, основаны на тѣхъ же принципахъ, имѣютъ тѣ же особенности, отличаются такимъ же благоустройствомъ и такою же успѣшною дѣятельностью и также служатъ всѣмъ классамъ населенія.

Въ другихъ европейскихъ странахъ, въ противоположность Англіи, публичныя библіотеки организованы были лишь для привилегированныхъ классовъ. Затѣмъ появились такъ называемыя «народныя» библіотеки, предназначенныя для менѣе культурнаго читателя, простолюдина и заключающія только беллетристику и популярно-научныя книги. Ихъ усиленное развитіе относится ко второй половинѣ XIX вѣка. Онѣ устраиваются то просвѣтительными обществами, то городскими управленіями, то, наконецъ, частными лицами. Тотъ взглядъ, что библіотека есть могучій факторъ народнаго просвѣщенія, укореняется все прочнѣе, и движеніе въ пользу народныхъ библіотекъ принимаетъ уже широкіе размѣры.

Въ каждой странѣ есть просвѣтительныя общества, оказывающія этому дѣлу большія услуги. Франклиновское общество во Франціи, учрежденное въ 1862 году, и въ 1879 г. признанное «приносящимъ общественную пользу», за со-

рокъ лѣтъ своего существованія снабдило сотнями тысячъ томовъ библіотеки городскія и сельскія, школьныя и больницы. Оно составляетъ образцовые каталоги, способствуетъ изданію хорошихъ книгъ, какъ оригинальныхъ, такъ и переводныхъ, снабжаетъ народныя библіотеки книгами, частью бесплатно, частью на льготныхъ условіяхъ, и издаетъ спеціальныя органы «*Journal des bibliothèques populaires*». Во Франціи устройствомъ народныхъ библіотекъ занимаются также «Лига народнаго образованія», «Библиографическое общество», «Союзъ французской молодежи» и др. Кромѣ того, въ большихъ городахъ, а особенно въ столицѣ есть много благотворительныхъ и другихъ обществъ, которыя въ кругъ своей дѣятельности вводятъ устройство народныхъ библіотекъ. Впрочемъ, эти общества иногда не чужды какой-нибудь партійной окраски, которая сказывается и на ихъ библіотекахъ.

Въ Германіи такую же роль, какъ Франклиновское общество, играетъ «Общество распространенія образованія въ народѣ», во главѣ котораго прежде стоялъ Шульце-Деличъ, а теперь стоитъ Риккертъ. Разъ въ году оно созываетъ общій съѣздъ представителей своихъ многочисленныхъ филиальныхъ отдѣленій, разбросанныхъ по всей Германіи. Это общество организуетъ народныя лекціи и курсы, но главной своей цѣлью ставитъ устройство народныхъ библіотекъ, преимущественно, сельскихъ, и снабженіе ихъ книгами. О дѣятельности общества можно судить по слѣдующимъ цифрамъ: за періодъ 1892—1902 гг. оно основало 2.055 библіотекъ съ 120 тыс. томовъ и снабдило 63 тыс. томовъ 2.660 ранѣе существовавшихъ библіотекъ. Общество не только покупаетъ книги у издателей, но еще періодически обращается съ воззваніемъ о пожертвованіяхъ, и полученныя книги также распродѣляетъ между народными библіотеками. Кромѣ постоянныхъ, оно устраиваетъ

также подвижныя народныя библіотеки: по заявленію ка-кого-нибудь села или деревни, туда высылается запако-ванная въ ящикъ небольшая библіотечка. Выборъ книгъ для нея зависѣтъ отъ желанія заказчика, который можетъ, по своему усмотрѣнію, отмѣтить изъ каталога тѣ или иныя сочиненія на положенную сумму. По прошествіи нѣкото-раго времени, когда прочтены книги подвижной библіотеки, она присылается обратно и можетъ быть замѣнена другою съ новымъ составомъ книгъ. За послѣдніе два года орга-низовано было 352 подвижныхъ библіотеки съ 18 тыс. томовъ. Общество распространенія образованія издаетъ жур-налъ «Bildungsverein» съ особымъ приложеніемъ «Volks-  
bibliothek», гдѣ ведется систематическая хроника народ-ныхъ библіотекъ. Кромѣ того, оно издало въ 1896 г. руко-водство къ устройству сельскихъ и народныхъ библіотекъ и образцовые каталоги, которые, однако, по качеству во-шедшихъ въ нихъ книгъ оставляютъ желать улучшенія.

Значительную энергію проявляетъ также «Германское общество этической культуры», существующее съ 1892 года. Оно стремится къ созиданію народныхъ читаленъ (безъ абонемента), и уже устроило въ Берлинѣ, Іенѣ, Ульмѣ, Фрейбургѣ, Кенигсбергѣ и др. городахъ бесплатныя чи-тальни, которыя идутъ очень успѣшно. Такъ, берлинская читальня на седьмомъ году своего существованія (1901 г.) имѣла уже 109 тыс. посѣщеній. Общество имени Яна Амоса Каменскаго также агитируетъ въ пользу открытія народныхъ библіотекъ и читаленъ и издало съ этой цѣлью рядъ брошюръ. Помимо этихъ обществъ, дѣятельность ко-торыхъ простирается на всю Германію, во многихъ горо-дахъ существуютъ кружки: «Народное благо», «Обще-ственная польза» и др., организующіе и поддерживающіе народныя библіотеки.

Въ Австріи обращаетъ на себя вниманіе дѣятельность вѣнскихъ просвѣтительныхъ обществъ, которыя сплотились, чтобы совмѣстно работать на пользу народныхъ библіотекъ. Самое крупное между ними общество «Центральная библіотека», которое имѣетъ около 30 тыс. членовъ и за трехлѣтіе 1898—1901 организовало 15 новыхъ библіотекъ. Другія общества, какъ напримѣръ, «Общество народныхъ библіотекъ», «Общество народного образованія», «Общество друзей юношества» и т. д. имѣютъ отъ 1 — 5 тыс. членовъ. Они поддерживаютъ 34 библіотеки въ Вѣнѣ, которыя не получаютъ отъ города никакой субсидіи и существуютъ исключительно на средства, доставляемые этими обществами. Результаты, достигнутые вѣнскими библіотеками, поразительны: въ 1901 г. было выдано 2,600,000 томовъ. Своимъ успѣхомъ онѣ много обязаны энергичному и неутомимому дѣятелю, профессору мѣстнаго университета, Эд. Рейеру.

Въ Швеціи открытію народныхъ библіотекъ очень содѣйствуютъ студенческіе кружки, какъ *Verdandi* и *Heimdal*, которые снабжаютъ книгами уже существующія библіотеки, открываютъ новыя и даютъ всевозможныя практическія указанія относительно веденія библіотекъ. Эти же кружки издають общедоступныя книжки для народа, которыя продаются по дешевой цѣнѣ.

Въ другихъ европейскихъ странахъ просвѣтительныя кружки, открывающіе народныя библіотеки, ограничиваютъ свою дѣятельность, болышею частью, райономъ извѣстнаго города или извѣстной мѣстности. Таковы: основанное въ 1867 году общество народныхъ библіотекъ въ Миланѣ (Италія), основанное въ 1895 г. общество имени Песталлоцци въ Цюрихѣ (Швейцарія) и т. д.

Въ нѣкоторыхъ странахъ библіотеки при начальныхъ школахъ выдаютъ книги не только ученикамъ, но и по-

стороннимъ лицамъ, и вполне носятъ характеръ народныхъ. Это практикуется, на примѣръ, въ Швеціи, но особенно широкаго распространенія подобныя библіотеки тамъ не имѣютъ. Зато во Франціи школьно-народныя библіотеки пользуются значительной популярностью. Часть расходовъ по нимъ (приблизительно одну треть) несетъ правительство, остальное докладываютъ общины и частныя лица. За промежутокъ 1863—1889 г. на нихъ затрачено было около 12 мил. франковъ (4<sup>1</sup>/<sub>2</sub> мил. руб.). Къ 1 января 1898 г. во Франціи было 41,498 школьныхъ библіотекъ съ 6 мил. томовъ. Въ 1897 году изъ нихъ выдано было болѣе 7 мил. томовъ.

Изъ народныхъ библіотекъ, содержащихся городскими управленіями, большинство возникло по частной инициативѣ. Такъ было, на примѣръ, въ Берлинѣ, гдѣ библіотеки обязаны своимъ существованіемъ извѣстному профессору Фридриху фонъ Раумеру<sup>1</sup>. Въ пору расцвѣта своей научной и общественной дѣятельности Раумеръ совершилъ путешествіе по С. Америкѣ. «Во время поѣздки по Миссисипи», писалъ онъ, «мнѣ часто приходилось разговаривать съ крестьянами и рабочими, и меня поражало, какъ хорошо они знакомы съ жизнеописаніями Плутарха. Отъ нихъ я узналъ, что въ отдѣльныхъ пунктахъ имѣются народныя библіотеки, а въ большихъ городахъ читаются популярно-научныя лекціи».

Это было въ 1841 году. По возвращеніи на родину Раумеръ задумалъ основать и въ Германіи лекціи и библіотеки по образцу американскихъ. Онъ сгруппировалъ около себя кружокъ блестящихъ представителей университета и академіи и организовалъ такъ называемое «Общество научныхъ бесѣдъ», которое поставило себѣ задачей «по

<sup>1</sup> См. мою статью «Народныя библіотеки и читальни въ Берлинѣ» въ сборникѣ «Общее дѣло», вып. 2, М. 1902 г., стр. 197—225.

возможности сгладить пропасть, раздѣляющую ученыхъ специалистовъ отъ остальной образованной публики». Для этой цѣли общество устраивало лекціи, «которыя представляли бы общій интересъ и излагались бы такимъ образомъ, чтобы для пониманія ихъ не требовалось строго научной подготовки и знакомства со спеціальной терминологіей». Популярныя лекціи, на которыя, между прочимъ, впервые допущены были женщины, представляли новинку и сначала усердно посѣщались. Черезъ нѣсколько лѣтъ, благодаря сочувствію публики и безкорыстію лекторовъ, не получавшихъ за свой трудъ никакого вознагражденія, Общество научныхъ бесѣдъ собрало уже нѣкоторый капиталъ. Тогда Раумеръ предложилъ отдать часть этой суммы городу Берлину на учрежденіе нѣсколькихъ народныхъ библіотекъ по образцу американскихъ. Послѣдовало Высочайшее соизволеніе на принятіе этого дара, и первая берлинская народная библіотека была открыта въ 1850 году. Общество научныхъ бесѣдъ, которое впоследствии распалось, разновременно передало въ кассу народныхъ библіотекъ около 160 тыс. марокъ (80,000 руб.). Число берлинскихъ городскихъ библіотекъ постепенно возрастало, но одно время, именно въ восьмидесятыхъ годахъ, онѣ стали приходить въ упадокъ. Объяснялось это многими причинами: отсутствіемъ идейныхъ работниковъ, недостаткомъ средствъ, неудовлетворительностью каталога и т. д. Съ 1890 года въ составъ городской библіотечной коммисіи вошелъ новый дѣятель, д-ръ А. Бухгольцъ, который энергично взялся за унорядоченіе народныхъ библіотекъ, и ему онѣ обязаны своимъ возрожденіемъ. Д-ръ Бухгольцъ пересмотрѣлъ весь книжный инвентарь, исключилъ изъ него негодный хламъ, составилъ списки книгъ для пріобрѣтенія, позаботился о напечатаніи каталоговъ и сформировалъ нѣсколько новыхъ библіотекъ. Онъ напи-

салъ рядъ статей и брошюръ, а также интересный историческій очеркъ берлинскихъ библіотекъ къ полувѣковому юбилею ихъ существованія.

Въ настоящее время Берлинъ имѣетъ 28 городскихъ народныхъ библіотекъ съ 136 тыс. томовъ и при 11 изъ нихъ читальни. Смѣта въ 1902 году достигла 178 тыс. марокъ (около 89 тыс. руб.). Обмѣнено было 1.198.000 томовъ.

Въ будущемъ существованіе этихъ библіотекъ обезпечено полученнымъ недавно пожертвованіемъ. Профессоръ Лео, скончавшійся въ 1898 г., завѣщалъ имъ все свое состояніе, которое заключалось въ участіи земли, движимомъ имуществѣ и цѣнныхъ бумагахъ. При ликвидаціи этого имущества, большую трудность представила продажа земли, и чтобы выручить сполна ея стоимость, пришлось разсрочить платежъ на большой промежутокъ времени. Когда вся сумма будетъ получена, то городу достанется около полутора милліона марокъ на народныя библіотеки.

Частной инициативѣ обязаны своимъ существованіемъ также городскія народныя библіотеки въ Парижѣ. Первоначально здѣсь возникли такъ называемыя «вольныя библіотеки», по организаціи представлявшія сколокъ съ американскихъ «подписныхъ библіотекъ». Первая изъ нихъ была открыта въ 1837 году, по мысли предсѣдателя политехническаго общества Пердонне, который при устройствѣ ея имѣлъ въ виду посѣтителей народныхъ курсовъ, существовавшихъ при означенномъ обществѣ. Библиотека получила бесплатное помѣщеніе и поддерживалась бесплатнымъ трудомъ студентовъ политехнической школы, которые поочередно дежурили въ ней. Постепенно возникали и другія вольныя библіотеки, и многія изъ нихъ продолжаютъ существованіе и понынѣ. Въ настоящее время всѣхъ ихъ 19. Съ 1881 г. онѣ образовали синдикатъ, который заботится

объ ихъ всестороннемъ преуспѣяніи. Средства ихъ состояются изъ членскихъ взносовъ, пожертвованій и субсидій.

Непосредственно отъ вольныхъ библіотекъ ведутъ свое начало парижскія городскія библіотеки. Онѣ позаимствовали отъ вольныхъ типъ организаціи, хотя новымъ элементомъ въ нихъ явилась отмѣна платы и устраненіе всякой партійной окраски, которой тѣ не были чужды. Иныя вольныя библіотеки, въ силу недостатка средствъ, просуществовавъ нѣсколько лѣтъ, также были переданы городу и преобразованы на новыхъ началахъ.

Первая городская народная библіотека была устроена въ Парижѣ въ 1865 г. по инициативѣ мэра 11-го округа. Извѣстный префектъ имперіи Гаусманъ сочувствовалъ идеѣ народныхъ библіотекъ и покровительствовалъ ихъ открытію. Окончательная ихъ организація была выработана при немѣ извѣстномъ префектѣ республики Герольдѣ. По его предложенію, учреждено было центральное управленіе городскими библіотеками, выработана общая инструкція, объединены порядки, отпечатаны каталоги и, вообще, приняты различныя мѣры для улучшенія дѣла. Наконецъ, при префектѣ Пубелѣ обращено было особое вниманіе на то, чтобы приспособить библіотеки къ запросамъ населенія различныхъ частей города.

Въ настоящее время въ Парижѣ существуетъ 79 городскихъ народныхъ библіотекъ и двѣ подготавливаются къ открытію. Всѣ онѣ имѣютъ абонментъ, но лишь при 34 устроены читальни. Въ общей сложности въ нихъ—около 500 тыс. томовъ, которые распределены между библіотеками весьма неравномѣрно. За 1901 г. всѣ эти библіотеки имѣли около 2.200.000 выдачъ (на мѣстѣ и на домъ), включая сюда не только книги, но также ноты и рисунки.

Парижскія народныя библіотеки разновременно получали солидныя пожертвованія, какъ денежныя, такъ, глав-

нымъ образомъ, книжныя. Благодаря капиталу, завѣщанному коммерсантомъ Форвеемъ, городъ могъ устроить въ высшей степени интересную специальную художественно-промышленную библіотеку, носящую его имя. Поступали иногда цѣлыя книжныя коллекціи, какъ, напримѣръ, отъ академика Дю-Мерия — 5½ тысячъ томовъ. Мелкія пожертвованія въ общей сложности составили огромный приростъ книжнаго имущества.

Въ Западной Европѣ за послѣднее время основано нѣсколько выдающихся народныхъ библіотекъ исключительно на частныя средства. Одна изъ наиболѣ примѣчательныхъ — это библіотека Оттендорфера въ маленькомъ моравскомъ городкѣ Цвиттау. Учредитель ея, Оттендорферъ, самъ уроженецъ Цвиттау, переселился въ Америку, гдѣ нажилъ крупное состояніе. Хотя онъ и остался въ Америкѣ, но не порвалъ связи съ родиной и въ 1892 г. организовалъ въ Цвиттау на свой счетъ библіотеку американскаго типа, затративъ на постройку зданія около 190 тыс. гульденовъ (150 тыс. руб.) и принявъ на себя ежегодные расходы, которые составляютъ около 7 тыс. гульденовъ. Библіотека устроена образцово и играетъ большую роль въ мѣстной жизни. Кромѣ бесплатнаго чтенія, она даетъ жителямъ Цвиттау въ своемъ обширномъ залѣ бесплатныя популярныя лекціи и концерты, числомъ 20—25 въ годъ, которые пользуются огромнымъ успѣхомъ. Въ 1901—1902 г. библіотека обмѣнила 80 тыс. книгъ, что для города съ десяти-тысячнымъ населеніемъ представляетъ колоссальныя результаты. Восемь книгъ въ годъ на жителя — это такая цифра, которой могутъ похвалиться немногіе города.

Такія же частныя народныя библіотеки, которыя отличаются и прекрасной постановкой дѣла, и своимъ культурнымъ значеніемъ, возникли еще въ другихъ мѣстахъ. Крупнѣ

въ Эссенѣ пожертвовалъ на устройство библіотеки 200 тысячъ марокъ, книгоиздательство Энгельгорнъ въ Штутгартѣ — 80 тыс. марокъ и т. д.

Изъ библіотекъ этой категоріи особенно выдѣляется безплатная библіотека-читальня, открытая въ Берлинѣ осенью 1899 г. Учредитель ея — гласный думы, Гуго Гейманъ, бывшій владѣлецъ крупной издательской фирмы, затратилъ на оборудованіе библіотеки (книги и мебель — она своего дома не имѣетъ и помѣщается въ наемной квартирѣ) около 600 тысячъ марокъ и оплачиваетъ ежегодные расходы въ размѣрѣ 20 тыс. марокъ. Доступъ въ эту библіотеку очень облегченъ, такъ какъ она не требуетъ ни поручительства, ни залога. вмѣстѣ съ тѣмъ читателю предоставляется большой и прекрасный выборъ книгъ (болѣе 20 тыс. томовъ) и 510 газетъ и журналовъ. О дѣятельности этой библіотеки можно судить по слѣдующимъ цифрамъ: въ 1902—3 году она имѣла 7.475 подписчиковъ (изъ нихъ 52% — ремесленниковъ и рабочихъ), а въ читальномъ залѣ — 64 тыс. посѣщеній (62 тыс. мужчинъ и 2 тыс. женщинъ). Не считая періодическихъ изданій, за этотъ годъ прочитано 75 тыс. томовъ, а за всѣ четыре года существованія библіотеки — 247 тыс. томовъ.

Господствующее на европейскомъ континентѣ обособленіе народныхъ библіотекъ въ настоящее время сильно подвергается критикѣ. Многіе авторитетные дѣятели высказываются противъ того, чтобы выдѣлять читателей изъ простонародья въ отдѣльную категорію и создавать для нихъ спеціальныя библіотеки<sup>1</sup>, тѣмъ болѣе, что проводимая грань оказывается искусственной: простолюдинъ зачастую бываетъ интеллигентнѣе «благороднаго» читателя и предъявляетъ болѣе серьезныя требованія къ библіотекѣ. Эти дѣятели стоятъ

<sup>1</sup> Къ числу лучшихъ брошюръ по упомянутому вопросу принадлежатъ: Ross, R. «Oeffentliche Bücher-und Lesehallen». Hamburg. 1897. 12°. (64 стр.) и Nörrenberg, C. «Die Bücherhallen-Bewegung». Berlin. 1898. 8°. (24 стр.).

за единую библиотечку, Einheitsbibliothek, т. е. такую общенародную, какъ въ Америкѣ и Англіи. Ихъ стремленія уже находятъ практическое осуществленіе. Съ 1898 г. въ Вѣнѣ функционируетъ Центральная библиотечка, основанная одноименнымъ съ нею обществомъ. Она объединила въ себѣ дѣятельность нѣсколькихъ учреждений, которыя прежде работали порознь. Эта библиотечка представляетъ одинаковый интересъ для всѣхъ слоевъ населенія. Подобно академическимъ библиотечкамъ, она имѣетъ богатые научные отдѣлы, подобно народнымъ библиотечкамъ — беллетристику и дѣтскія книги, подобно народнымъ читальнямъ — залъ для чтенія газетъ, журналовъ и книгъ. Всѣ вѣнскія народныя библиотечки считаются теперь ея филиальными отдѣленіями и черезъ ихъ посредство можно получать также книги изъ Центральной библиотечки. Такимъ образомъ, Центральная библиотечка приближается къ типу англо-американской публичной библиотечки съ той только разницею, что взимаетъ небольшую плату за чтеніе. Организуемая нынѣ въ Берлинѣ Центральная библиотечка, по образцу вѣнской, будетъ бесплатной. Подготовительныя работы къ ея открытію ведутся уже болѣе двухъ лѣтъ. Для нея предназначается помѣщеніе одного изъ музеевъ (Märkisches Museum), который переведется въ другой домъ. Всѣ городскія народныя библиотечки по отношенію къ ней, какъ и въ Вѣнѣ, будутъ признаны филиальными отдѣленіями и будутъ сообщаться съ нею черезъ курьеровъ-велосипедистовъ. На основаніи этихъ и другихъ аналогичныхъ фактовъ можно предполагать, что въ будущемъ и на европейскомъ континентѣ привьется типъ общенародной публичной библиотечки.

Остановимся теперь отдѣльно на русскихъ библиотечкахъ. Уже въ древнія времена на Руси встрѣчались собранія книгъ, благодаря тому, что со введеніемъ христіанства

къ намъ перешли книги богослужебныя, нѣкоторыя творенія отцовъ церкви, наставленія учителей церковныхъ и т. п. Объ этомъ есть указанія въ литературныхъ памятникахъ. Такъ въ «Повѣсти временныхъ лѣтъ» подъ 1037 годомъ говорится объ Ярославѣ, что «списавъ много книгъ, онъ положи ихъ церкви св. Софіи». Такія же упоминанія и позже встрѣчаются въ лѣтописяхъ относительно другихъ коллекцій. При религіозномъ характерѣ тогдашняго просвѣщенія и при той роли, которую играло духовенство въ дѣлѣ образованія, естественно, что наиболѣе важными были библіотеки, собранныя при монастыряхъ, соборахъ и церквяхъ. Составлялись такія библіотеки, преимущественно, черезъ списываніе книгъ, которое до развитія книгопечатнаго дѣла было очень распространено; въ монастыряхъ даже имѣлись для этой цѣли особыя «книгописныя кельи». Многія книги были пожертвованы и завѣщаны монастырямъ разными благочестивыми лицами; наконецъ, нерѣдко монастырскія библіотеки мѣнялись книгами, которыхъ у нихъ имѣлось «вдвое или втрое», т. е. дублетами и триплетами. Отъ древнихъ книжныхъ собраній мало что уцѣлѣло. Одною изъ старѣйшихъ существующихъ библіотекъ является Рижская городская, которая была основана въ 1553 году и впослѣдствіи обогатилась многими книгами изъ упраздненныхъ монастырей. Въ XVII вѣкѣ уже появились описи книгамъ. Видимо отношеніе къ библіотекамъ не могло назваться безукоризненнымъ: книги брались для «почитанія, ученія и списыванія», а потомъ не возвращались и значились въ описяхъ «неявившимися». Кромѣ монастырей, библіотеки имѣлись у государей московскихъ, у высокихъ духовныхъ особъ и у различныхъ ученыхъ.

Со времени реформы Петра Великаго русскія библіотеки измѣнили характеръ и дѣятельность. До тѣхъ поръ онѣ,

главнымъ образомъ, служили дѣлу вѣры; въ дальнѣйшемъ онѣ призваны были служить дѣлу науки. Само правительство стало заботиться о собираніи рукописей, историческихъ памятниковъ и о составленіи книжныхъ коллекцій. Петръ Великій поручалъ собирать подходящія книги за границей. Сподвижники Петра также слѣдовали этому примѣру. Первый русскій историкъ Татищевъ собралъ значительное число книгъ на нѣмецкомъ, французскомъ, латинскомъ, польскомъ и другихъ языкахъ. Замѣчательна также была библіотека Оеофана Прокоповича, которою пользовались всѣ ученые той эпохи, бывшіе въ Россіи. У многихъ частныхъ лицъ были болѣе или менѣе значительныя книжныя коллекціи.

Въ началѣ XVIII вѣка учреждена была первая русская библіотека, которая по типу своему близко подходила къ библіотекамъ новаго времени, именно библіотека Академіи Наукъ; она теперь является вторымъ по величинѣ въ Россіи собраніемъ книгъ. Въ томъ же вѣкѣ положено было начало Императорской Публичной библіотекѣ. Въ XIX вѣкѣ открыта была еще одна изъ самыхъ большихъ русскихъ библіотекъ—при Публичномъ Румянцевскомъ Музеѣ. Ядромъ этой библіотеки послужили коллекціи канцлера графа Румянцева, одного изъ замѣчательнѣйшихъ меценатовъ своего времени. Библіотека и музей были открыты въ Петербургѣ въ 1830 г., а затѣмъ въ 1861—1862 г. переведены въ Москву, гдѣ находятся и нынѣ. Эта библіотека имѣетъ такое же значеніе для Москвы, какъ Императорская Публичная для Петербурга. Замѣчательна также библіотека Историческаго Музея въ Москвѣ. Выдающееся положеніе занимаютъ библіотеки при нѣкоторыхъ вѣдомствахъ, ученыхъ обществахъ и высшихъ учебныхъ заведеніяхъ, какъ напримѣръ, при Государственномъ Совѣтѣ (бывш. кодификаціонный отдѣлъ), при Императорскомъ Вольно-экономическомъ

ческомъ обществѣ (по политической экономіи и статистикѣ), при Императорскомъ Русскомъ Географическомъ обществѣ, при Академіи Художествъ (по искусству), при университетахъ и т. д., а также обширныя библіотеки духовнаго вѣдомства, ведущія происхожденіе издревле: Синодальная Патріаршая библіотека, библіотека Московской Синодальной типографіи и библіотеки духовныхъ академій.

✕ Возникновеніе публичныхъ библіотекъ въ провинціальныхъ городахъ Россійской имперіи также относится къ XIX вѣку. Мысль объ ихъ устройствѣ возбуждена была въ 1830 году предсѣдателемъ Вольно-экономическаго общества, графомъ П. С. Мордвиновымъ, который полагалъ, что «учрежденіе библіотекъ разовьетъ духъ общественности, откроетъ большой сбытъ для хорошихъ сочиненій по части наукъ и промышленности и будетъ эпохой народныхъ улучшеній». Предложеніе П. С. Мординова было встрѣчено очень сочувственно. Вольно-экономическое общество вызвалось снабжать эти библіотеки всѣми своими изданіями въ двухъ экземплярахъ. Въ губернскихъ городахъ губернаторы совмѣстно съ предводителями дворянства, директорами, гимназій и ревнителями просвѣщенія изъ дворянъ и купечества, изыскивали средства, необходимыя для учрежденія библіотекъ. Въ нѣкоторыхъ губерніяхъ онѣ были тотчасъ же открыты, но отличались такой бѣдностью, что зачастую не могли приобрѣсти самыхъ необходимыхъ книгъ. Помѣщались онѣ, большей частью, въ домахъ дворянскихъ собраній, приказовъ общественнаго призрѣнія и городскихъ обществъ. Особыхъ библіотекарей не было, а эту должность несли, обыкновенно, въ свободное отъ занятій время чиновники упомянутыхъ учреждений. Библіотеки находились въ вѣдѣніи Министерства Внутреннихъ Дѣлъ, а непосредственное наблюденіе за ними въ каждомъ губернскомъ городѣ было возложено на особый комитетъ, со-

стоявшій изъ губернатора, губернскаго предводителя дворянства и попечителей, т. е. лицъ, изъявившихъ готовность къ пожертвованіямъ. Каждый годъ въ Министерство должны были представляться отчеты о положеніи библіотекъ.

Такъ шло дѣло до 1834 года, когда дворянство Тамбовской губерніи представило проектъ учрежденія библіотеки, согласно которому предлагался выпускъ акцій на 50,000 руб., чтобы составить основной капиталъ. Многія лица соглашались пожертвовать большія количества книгъ съ тѣмъ, чтобы вмѣсто денегъ получать за нихъ тысячерублевныя акціи. Проектъ былъ утвержденъ, но было поставлено обязательное условіе, чтобы каталоги библіотеки просматривались цензурой. Въ то время цензура находилась въ вѣдомствѣ Министерства Народнаго Просвѣщенія, поэтому туда же въ 1834 г. переданы были и всѣ публичныя библіотеки, которыя уже были открыты въ 18 городахъ.

Министерство Народнаго Просвѣщенія первое время очень энергично заботилось о развитіи библіотечнаго дѣла и всячески ему содѣйствовало, то добывая пожертвованія, то организуя бесплатную разсылку книгъ, то возбуждая различныя ходатайства. Такъ въ 1847 г. въ силу ходатайства дарована была льгота — всѣ помѣщенія публичныхъ библіотекъ въ губернскихъ и уѣздныхъ городахъ были освобождены отъ городскихъ повинностей и воинскаго постоя.

Блестящій періодъ въ дѣятельности публичныхъ библіотекъ продолжался недолго. Прошло нѣсколько лѣтъ, и большинство изъ нихъ стало приходить въ упадокъ. Даже Тамбовская библіотека, которая стояла впереди всѣхъ и въ 1867 г. уже имѣла 13 тыс. томовъ и собственный домъ, захирѣла и въ 1856 г. была такъ обременена долгами, что еле могла сводить концы съ концами. Еще печальнѣе была участь другихъ провинціальныхъ библіотекъ,

открытыхъ, благодаря призыву Мордвинова, — Нижегородской, Саратовской, Екатеринославской, Симферопольской, Керченской. Онѣ прекратили свою дѣятельность, а послѣднія двѣ совершенно исчезли съ лица земли, и ихъ пришлось въ послѣдствіи вновь открывать.

Средства публичныхъ библіотекъ были очень ограничены: они составлялись, главнымъ образомъ, изъ платы за чтеніе книгъ и добродѣтельныхъ даваній. Въ нѣкоторыхъ мѣстахъ на содержаніе библіотеки по добровольному соглашенію чиновниковъ гражданскаго вѣдомства вычитывался извѣстный процентъ изъ ихъ жалованья. Однако, пожертвованія оскудѣвали, а плата за чтеніе поступала ничтожная и, какъ гласятъ нѣкоторые отчеты, книги брались мало, «ибо не представлялось желающихъ для того». Симбирская Карамзинская библіотека, одна изъ наиболѣе крупныхъ, послѣ смерти своего перваго предсѣдателя П. М. Языкова, положившаго не мало энергіи на собраніе средствъ, еле влачила свое существованіе. Было время, когда ея годовой доходъ не превышалъ пятидесяти рублей; лица, обѣщавшія ей содѣйствіе, очень неохотно уплачивали взносы, и даже одинъ членъ комитета, которому напомнили о числившейся за ними недоимкѣ, отвѣтилъ на это грубымъ письмомъ. Осенью 1864 г. библіотека цѣликомъ сгорѣла во время страшнаго пожара, истребившаго почти весь городъ. Нѣкоторые изъ прежнихъ дѣятелей, однако, не покидали мысли о ея возстановленіи. Въ виду приближавшагося столѣтняго юбилея Н. М. Карамзина (въ 1866 г.), сдѣлано было воззваніе о пожертвованіяхъ на возобновленіе библіотеки, носившей его имя. Благодаря притоку пожертвованій, удалось не только открыть опять библіотеку, но даже составить неприкосновенный денежный фондъ, обезпечивавшій ея дальнѣйшее существованіе. Въ Харьковѣ городская публичная

библіотека, составлявшаяся при содѣйствіи извѣстныхъ общественныхъ дѣятелей—В. Н. Каразина, Г. О. Квитки-Основьяненко, профессора (впослѣдствіи академика) И. И. Срезневскаго и др., также оказалась недолговѣчной. Сначала кое-кто туда заглядывалъ, но потомъ посѣщенія становились рѣже и, наконецъ, совсѣмъ прекратились; вслѣдствіе этого комитетъ рѣшилъ передать ее справочной городской конторѣ, которая содержалась частнымъ лицомъ. Однако и въ конторѣ ея три тысячи томовъ никѣмъ не тревожились, и потому содержатель конторы рѣшилъ сдать это бездоходное имущество тому учрежденію, при которомъ оно раньше состояло—дворянскому депутатскому собранію. Возникли недоразумѣнія вслѣдствіе того, что дворянское собраніе отказывалось принять библіотеку безъ каталога. Тогда произошло событіе, о которомъ извѣстный писатель Г. П. Данилевскій такъ рассказываетъ со словъ чиновника очевидца: «Во дворъ дворянскаго собранія (въ 1841 г.) рано утромъ, чуть не до свѣта, въ осенній свѣтлый денекъ, въѣхало паръ 12 воловъ, везя тяжело нагруженные книгами возы.—Сваливай, братцы, среди двора!—крикнулъ Быковскій (хозяинъ справочной конторы). Мужики стали брать каждый возъ за колеса, приподнимать и сваливать съ него книги въ общую кучу, какъ сваливаютъ глину или песокъ; не успѣли сойтись на службу чиновники, какъ возы и Быковскій исчезли. Засуетились чиновники. Что тутъ дѣлать? Собрались вдругъ громадной кучи книгъ, потолковали и пошли въ канцелярію. А тутъ налетѣли тучи. Въ полдень пошелъ сильный дождь. Думали было сперва чиновники писать протестъ, жаловаться на Быковскаго, а книгъ все-таки не принимать, но когда дождь къ вечеру усилился, они, изъ сожалѣнія, не дожидаясь разрѣшенія начальства, созвали сторожей и кинулись въ полахъ сюртуковъ и охабками носить мокрыя книги въ

конюшню, а потомъ разстлать ихъ здѣсь и на чердакѣ для просушки»...

Нѣкоторыя изъ публичныхъ библіотекъ, которыя по недостатку средствъ не могли существовать самостоятельно, были соединены съ училищными и гимназическими. Вообще, въ пятидесятыхъ и шестидесятыхъ годахъ болѣе или менѣе выдвинулись библіотеки при различныхъ учебныхъ заведеніяхъ, носившія характеръ публичныхъ, напр., библіотека нижегородскаго дворянскаго Александровскаго института, самарской и херсонской гимназій и различныхъ уѣздныхъ училищъ. Съ 1867 г. по Высочайшему повелѣнію библіотеки переданы были изъ вѣдѣнія Министерства народнаго просвѣщенія въ вѣдѣніе Министерства внутреннихъ дѣлъ, главнымъ образомъ, потому, что въ это вѣдомство уже раньше переведенъ былъ цензурный комитетъ, на обязанности котораго лежалъ надзоръ за библіотеками. Иныя изъ прежнихъ публичныхъ библіотекъ, какъ Самарская, основанная въ 1832 году, Астраханская, основанная въ 1838 г., и т. д., перешли къ городскимъ управленіямъ; и эти, и вновь открытыя городскія библіотеки съ теченіемъ времени заняли видное мѣсто. Другія библіотеки—общественныя учреждались на основаніи собственнаго устава, какъ отдѣльныя просвѣтительныя общества съ выборнымъ началомъ.

За послѣднее время общественныя библіотеки открываются не только въ городахъ, но также въ большихъ селахъ и станицахъ, и почти всѣ поддерживаются земскими и городскими управленіями.

Подъемъ русской литературы и развитіе книгоиздательской дѣятельности со второй половины XIX вѣка не преминули отразиться на библіотекахъ: ихъ содержаніе обогатилось многими лучшими произведеніями отечественныхъ и иностранныхъ писателей, и это значительно повысило

интересъ къ нимъ. Тѣмъ не менѣе и по количеству, и по качеству библиотекъ, Россія до сихъ поръ значительно уступаетъ западнымъ странамъ. Въ городахъ Россіи считается болѣе тысячи публичныхъ библиотекъ, но благодаря отсутствію правильной статистики, ихъ общее число пока не можетъ быть опредѣлено съ точностью. По отношенію къ территоріи страны съ ея стомилліоннымъ населеніемъ, эта цифра, конечно, очень незначительна. Нельзя также сказать, чтобы постановка дѣла въ русскихъ библиотекахъ была вездѣ удовлетворительна. Въ нѣкоторыхъ изъ нихъ подборъ книгъ носитъ печать случайности; часто не достаетъ многихъ необходимыхъ сочиненій или, напротивъ, имѣются совершенно ненужныя<sup>1</sup>. Такъ, Одесская городская библиотека купила партію китайскихъ книгъ, которыхъ не только некому читать, но даже некому зарегистрировать. Нечего говорить, что техническая сторона, большею частью, слаба, и это до извѣстной степени объясняется неподготовленностью библиотечнаго персонала. Еще во многихъ библиотекахъ регистрація книгъ и чтенія крайне несовершенна, каталоги составлены неудовлетворительно, отчеты не всегда печатаются, статистика ведется какъ попало. По сравненію съ иностранными библиотеками, въ которыхъ число прочитанныхъ книгъ измѣряется сотнями тысячъ и милліонами томовъ, результаты, достигнутые у насъ, кажутся ничтожными. И все же нельзя не признать, что за послѣднее время дѣло нѣсколько шагнуло впередъ. Съ 90-хъ годовъ открылся рядъ новыхъ библиотекъ. Многія изъ прежнихъ, въ заботахъ объ усовершенствованіи, приложили всѣ усилія, чтобы выстроить собственныя специально-приспособленныя

<sup>1</sup> Много интересныхъ данныхъ по этому поводу сообщаетъ книга: Рубакинъ, Н. А. Этюды о русской читающей публикѣ. Спб. 1895. 8°. 246 стр.

зданія, напр. Николаевская, Полтавская, Харьковская, Изюмская и др. Новыя помѣщенія проектированы также для Астраханской библіотеки, которая изъ-за тѣсноты не можетъ до сихъ поръ принять предложеннаго ей крупнаго книжнаго пожертвованія, и для Одесской, гдѣ городъ ассигновалъ на постройку 10<sup>0</sup>/о съ разрѣшеннаго ему двухмилліоннаго займа. Отчеты многихъ библіотекъ свидѣлствуютъ о возрастаніи числа книгъ и числа читателей, сравнительно съ предыдущими годами. Отдѣльныя библіотеки вступаютъ въ сношенія и заимствуютъ другъ у друга нѣкоторые приемы. Конечно, это — лишь начало, и насущнымъ вопросомъ является изслѣдованіе нуждъ и недостатковъ русскихъ библіотекъ, которое поможетъ выработать мѣры къ ихъ улучшенію.

Общая черта нашихъ общественныхъ библіотекъ — недостаточная матеріальная обеспеченность — несомнѣнно, является однимъ изъ тормазовъ ихъ развитія. Субсидій и платы за чтеніе, обыкновенно, не хватаетъ на покрытіе расходовъ, и въ смѣтѣ всякой библіотеки фигурируетъ статья «пожертвованія», безъ которой она не можетъ быть выполнена. Однако, это слишкомъ неустойчивая статья, чтобы на нее всегда разсчитывать. Къ тому же изысканіе средствъ ложится бременемъ на библіотечныхъ работниковъ, отнимая у нихъ время и силы, которыя съ пользою могли бы быть примѣнены на развитіе самаго дѣла. Вполнѣ прочнаго положенія библіотеки смогутъ достигнуть лишь тогда, когда будутъ имѣть достаточные постоянные источники дохода.

Изъ наиболѣе видныхъ городскихъ библіотекъ можно назвать Виленскую, Киевскую, Кишиневскую, Одесскую, изъ общественныхъ — Аккерманскую, Николаевскую, Полтавскую, Херсонскую и т. д. Среди общественныхъ библіотекъ первое мѣсто заняла Харьковская, основанная сравнительно

недавно, въ 1886 г. Исторія ея служить яркимъ примѣромъ того, какъ много можетъ сдѣлать частная инициатива и коллективная работа въ общественномъ дѣлѣ. Кружокъ лицъ, взявшійся за организацію Харьковской общественной библиотеки, собралъ ко времени ея открытія 1.300 руб. деньгами и 1.350 томовъ книгъ, оцѣненныхъ въ 135 руб.; этимъ ограничивались тогда всѣ ея ресурсы. Для нея нанята была маленькая квартирка во флигелѣ городского дома, о размѣрахъ которой можно судить ужъ по арендной платѣ—25 р. въ мѣсяцъ. Дѣйствительно, квартира состояла всего изъ трехъ небольшихъ комнатъ, сырыхъ и полутемныхъ. Ходъ былъ со двора, что также представляло значительныя неудобства. Въ соответствіи съ квартирой стоялъ и книжный инвентарь библиотеки: это было случайное собраніе разрозненныхъ книгъ. Служащіе сначала не получали никакого жалованья, а потомъ имъ назначено было за 4—5-часовое дежурство вознагражденіе 5 руб. въ мѣсяцъ: въ виду скудости средствъ библиотека не могла платить больше.

Однако, ужъ съ перваго года библиотека встрѣтила сочувственное отношеніе со стороны общества. Заботясь о преуспѣяніи новаго учрежденія, участники старались привлечь для него пожертвованія, и къ концу перваго года въ библиотекѣ уже числилось около 10 тыс. томовъ. Тутъ начались хлопоты о болѣе удобномъ помѣщеніи, увѣнчавшіяся успѣхомъ, но библиотека разрослась такъ быстро, что черезъ три года и это помѣщеніе перестало удовлетворять ея нуждамъ. Книгохранилище переполнилось до невозможности: книги лежали во всѣхъ промежуткахъ, на полу, на окнахъ; въ читальномъ залѣ приходилось сидѣть вдвоемъ на одномъ стулѣ и даже стоять за неимѣніемъ мѣста. Еще разъ совершился переходъ на новую квартиру, но вскорѣ выяснилось, что и здѣсь библиотека неминуемо перерастетъ свое помѣщеніе, которое къ тому же предста-

вляло значительныя неудобства: оно находилось въ третьемъ этажѣ, и высокая лѣстница затрудняла подписчиковъ; книгохранилище было совершенно темное и т. п., а, главное, цѣнное книжное имущество подвергалось риску въ пожарномъ отношеніи. Библіотека испытала всѣ неудобства наемныхъ квартиръ, которыя съ теченіемъ времени, естественно, должны были все увеличиваться, и постройка собственнаго дома становилась насущной необходимостью. Начался усиленный сборъ пожертвованій для этой цѣли, и за 7 лѣтъ собрана была солидная сумма — 90 тыс. руб. Половина ея получена была въ видѣ безвозвратной субсидіи изъ средствъ государственнаго казначейства. Мѣстныя учрежденія также оказали библіотекѣ большую поддержку. Университетъ согласился продать на льготныхъ условіяхъ участокъ земли въ центрѣ города, гдѣ она очень высоко цѣнится. Расходъ по покупкѣ земли покрыло городское управленіе, которое также пожертвовало 5 тыс. руб. на постройку. Оно же помогло осуществить крупный заемъ подъ залогъ дома (70 тыс. руб.) въ харьковскомъ губернскомъ земствѣ и приняло на себя уплату процентовъ по немъ. Городъ также даетъ библіотекѣ электрическое освѣщеніе и 1.000 руб. на отопленіе. Изъ остальныхъ средствъ на постройку библіотеки — 3.000 руб. поступило отъ попечительства о народной трезвости и 21 тыс. руб. путемъ частныхъ пожертвованій, сборовъ съ публичныхъ лекцій и спектаклей и т. д. Проектъ зданія выполненъ былъ безвозмездно академикомъ архитектуры А. И. Бекетовымъ. Постройка велась хозяйственнымъ образомъ подъ руководствомъ особой комиссіи, которая состояла изъ членовъ правленія и специалистовъ. Такъ воздвигнуто было великолѣпное зданіе, которое въ полномъ смыслѣ является украшеніемъ города. Постройка его выѣстъ съ оборудованіемъ обошлась около 160 тыс. руб. Прекрасное помѣщеніе вполнѣ

приспособлено къ потребностямъ библіотеки. Зданіе это было освящено въ январѣ 1901 года, а въ ближайшемъ общемъ собраніи членовъ библіотеки происходило чествованіе предсѣдателя правленія, профессора Д. И. Багал'я,



Харьковская общественная библіотека. Фасадъ.

извѣстнаго ученаго и общественнаго дѣятеля, которому библіотека особенно много обязана своимъ процвѣтаніемъ.

Въ настоящее время библіотека имѣетъ около 100 тыс. томовъ, и такое наращеніе книжнаго богатства можетъ показаться удивительнымъ, если принять во вниманіе тѣ скудныя средства, которыми она располагала. Объясняется это тѣмъ, что за все время существованія библіотеки не прекращался и не ослабѣвалъ приливъ книжныхъ пожертвованій: съ разныхъ концовъ Россіи стекались книги отъ ученыхъ, правительственныхъ и общественныхъ учрежде-

ній, отъ обществъ и частныхъ лицъ, мѣстныхъ и иногороднихъ. Среди нихъ надо отмѣтити поступившій въ бібліотеку съ Высочайшаго Его Императорскаго Величества разрѣшенія экземпляръ законовъ Россійской имперіи. Болѣе полтора ста ученыхъ обществъ, а также университеты, академіи, музеи, бібліотеки, городскія, губернскія и уѣздныя земскія управы и понынѣ постоянно высылають бібліотекѣ свои изданія и труды. Много пожертвованій поступило отъ авторовъ и издателей. Частныя лица также приходили на помощь—кто жертвовалъ маленькую брошюрку, кто старый журналъ, кто цѣнную книжку; всякое приношеніе принималось съ благодарностью. Поступали не только отдѣльныя сочиненія, но цѣлыя бібліотеки, на примѣръ: Г. П. Данилевскаго—болѣе 3 тыс. томовъ, г-жи Пассекъ—1.500 том., г-жи Порай-Кошиць—1.800 т., Н. А. Аксакова—642 т. и т. д. Среди нихъ находится масса бібліографическихъ рѣдкостей. Въ общей сложности книжный инвентарь болѣе чѣмъ на половину составилъ изъ пожертвованій. Въ свою очередь харьковская общественная бібліотека отдаетъ дублеты и старые журналы другимъ бібліотекамъ, мѣстнымъ и иногороднимъ.

За послѣднее время обращено большое вниманіе на устройство въ бібліотекѣ спеціальныхъ отдѣловъ. Уже нѣсколько лѣтъ составляется довольно обширный уже отдѣлъ земскій и городской, а также мѣстный. Въ январѣ 1903 г. открытъ особый абонементъ на ноты, что представляетъ нововведеніе для русскихъ общественныхъ бібліотекъ. Теперь формируются: отдѣлъ рукописей и автографовъ, отдѣлъ бібліотековѣдѣнія съ коллекціями наглядныхъ пособій по бібліотечной Technik<sup>1</sup> и отдѣлъ Judaica.

<sup>1</sup> Этотъ отдѣлъ организуется, согласно внесенному мною проекту, утвержденному въ апрѣльскомъ общемъ собраніи 1903 г. Цѣль его — объединить матеріалы, характеризующіе постановку бібліотечнаго дѣла

Библиотека имѣетъ бесплатный кабинетъ для чтенія и платный абонементъ трехъ разрядовъ; третій разрядъ предназначенъ для бѣднѣйшаго населенія. За послѣдній отчетный годъ (1902—3) въ кабинетъ было свыше 5 тыс. посетителей, сдѣлавшихъ 55 тыс. посѣщеній, а абонемен-



Харьковская общественная библиотека. Читальный залъ.

тами пользовались около 3 тыс. лицъ. Посѣтители кабинета и подписчики прочитали въ теченіе года около 200 тыс. томовъ книгъ и журналовъ. Чтеніе газетъ не регистрируется.

въ Россіи и за-границей. Въ отвѣтъ на циркулярное воззваніе, полученъ цѣлый рядъ общихъ сочиненій по библиотекостроенію, руководство, каталоговъ, отчетовъ, историческихъ очерковъ, плановъ, видовъ, бланковъ и проч. отъ различныхъ библиотекъ. Особенную отзывчивость показали иностранныя и, въ частности, американскія библиотеки, приславшія массу цѣнныхъ матеріаловъ.

Библиотека, постоянно развиваясь, дает также новые отпрыски. Въ началѣ 1901 г. открылось филиальное отдѣленіе на заводской окраинѣ города. Организацию его приняла на себя особая комиссія, которая добыла необходимыя для этого средства. Филиальное отдѣленіе тоже имѣетъ платный абонементъ и бесплатный читальный залъ. Подписчиковъ—свыше 400, а посѣтителей читальни свыше 200. За годъ прочитано около 14 тыс. книгъ и журналовъ.

Бюджетъ Харьковской общественной библиотеки въ настоящее время уже достигаетъ почтенной суммы 22 тыс. руб., но все же она до сихъ поръ не имѣетъ достаточныхъ источниковъ дохода, которые могли бы окупить все ея содержаніе. Ежегодно нѣкоторую сумму приходится добывать путемъ лекцій, спектаклей, концертовъ, вечеровъ и т. п. При этомъ нужно замѣтить, что платные служащіе имѣются только въ абонементѣ 1 и 2 разрядовъ, а два отдѣла—кабинетъ для чтенія и 3 разрядъ—держатся исключительно бесплатнымъ трудомъ добровольныхъ сотрудниковъ, что составляетъ для библиотеки не малую экономію.

Кромѣ общественныхъ библиотекъ, которыя приблизительно параллельны Public libraries или Einheitsbibliotheken, въ Россіи, какъ и въ другихъ европейскихъ странахъ, есть народныя библиотеки.

Первая народная библиотека была открыта въ селѣ Вязовкѣ Вольскаго уѣзда Саратовской губ. въ 1861 г. по инициативѣ члена Петербургскаго комитета грамотности, А. О. Раева и мѣстнаго священника Соринскаго, пожертвовавшихъ для библиотеки книги; крестьяне сочувственно встрѣтили новое учрежденіе и при открытіи библиотеки собрали на нужды ея по подпискѣ 39 руб. Вслѣдъ за нею открылись въ селахъ еще нѣсколько библиотекъ. Въ шестидесятыхъ годахъ вообще сказалась необходимость въ народныхъ библиотекахъ. Новая школа, замѣнившая дорефор-

менную, ежегодно выпускала сотни тысячъ учениковъ. Однако, они не имѣли возможности развивать и укрѣплять приобрѣтенныхъ въ школѣ знаній и легко могли вернуться къ безграмотности. Русская интеллигенція, послѣ освобожденія крестьянъ съ жаромъ взявшаяся за дѣло народнаго образованія, скоро поняла, что однѣхъ школъ еще не достаточно, а надо позаботиться о созданіи дополняющихъ



Харьковская общественная библіотека. Абонементъ.

школы учреждений. Однимъ изъ такихъ учреждений признана была библіотека, которая предлагала народу доступный книжный матеріалъ, давала ему возможность пополнить свое образованіе чтеніемъ, и въ то же время отвлекала его отъ разгула, позволяя разумно и съ пользой провести досугъ. Наконецъ, библіотека, въ противовѣсъ лубочнымъ изданіямъ, знакомила народъ съ произведеніями

лучшихъ писателей и съ популярными книгами по различнымъ отраслямъ знанія.

Когда это значеніе народныхъ библіотекъ и читаленъ проникло во всеобщее сознаніе, то онѣ стали открываться систематически, не въ видѣ исключеній, а какъ явленіе общее, привлекающее къ себѣ вниманіе земствъ, городского управленія, просвѣтительныхъ обществъ и частныхъ лицъ.

Московское земство съ 1880 г. начало устраивать народныя библіотеки. Его примѣру послѣдовали другія земства, губернскія и уѣздныя, которыя учреждаютъ библіотеки при школахъ или отдѣльно и дѣлаютъ на нихъ довольно крупныя ассигновки.

По мѣрѣ того, какъ сознаніе пользы грамотности все сильнѣе проникало въ народную среду, крестьянскія общества начали самостоятельно заботиться объ открытіи библіотекъ и читаленъ. Съ этою цѣлью иногда устанавливается опредѣленный (въ нѣсколько копѣекъ) сборъ съ души, иногда собираются пожертвованія. Такимъ образомъ, по постановленію сельскихъ обществъ устроены были библіотеки въ Орловской, Вятской, Воронежской, Харьковской и др. губ. Иногда инициатива открытія сельскихъ библіотекъ исходитъ отъ того или иного интеллигентнаго лица, живущаго въ деревнѣ: учителя, священника, помѣщика.

Народныя читальни и библіотеки въ городахъ возникли только въ восьмидесятыхъ годахъ, и въ дѣлѣ устройства ихъ Сибирь опередила Европейскую Россію. Первая городская народная библіотека—читальня была открыта въ Томскѣ въ 1884 г. мѣстнымъ Обществомъ попеченія о народномъ образованіи. Затѣмъ открылись читальни и библіотеки въ Москвѣ, Петербургѣ, Одессѣ, Ачинскѣ, Красноярскѣ, Енисейскѣ, Тобольскѣ, Омскѣ, Киевѣ и др. Онѣ учреждены городскимъ самоуправленіемъ, часто по инициативѣ и при содѣйствіи извѣстныхъ благотворителей (въ

Москвѣ—В. А. Морозовой, въ Томскѣ—И. М. Сибирякова и С. С. Валусова, въ Одессѣ—Г. Г. Маразли и т. д.).

Въ дѣлѣ учрежденія народныхъ библіотекъ въ Россіи большая заслуга принадлежитъ обществамъ грамотности, въ особенности бывшимъ Петербургскому и Московскому комитетамъ грамотности и Харьковскому обществу грамотности. Ихъ дѣятельность направлена была преимущественно на устройство библіотекъ-читаленъ въ деревнѣ. Въ Петербургскомъ комитетѣ грамотности вопросъ о содѣйствіи учрежденію народныхъ библіотекъ возникъ съ начала семидесятыхъ годовъ, но широкую разработку получилъ лишь въ девяностыхъ годахъ. Подписные листы и воззванія, разосланные болѣе, чѣмъ въ 60 тысячахъ экземпляровъ, привлекли на это дѣло за промежутокъ 1893—95 гг. около 35 тыс. руб. Для многихъ жителей отдаленной провинціи, по ихъ собственному признанію, циркуляры комитета, разъяснявшіе способъ устройства библіотекъ-читаленъ, явились настоящимъ откровеніемъ, и въ этомъ также его заслуга. Комитетъ, благодаря массовой покупкѣ, имѣлъ возможность составлять библіотеки по значительно удешевленной цѣнѣ. Комплектъ книгъ для каждой изъ нихъ со скидкой обходился въ 256 руб., вмѣсто 370 руб. Кромѣ тѣхъ библіотекъ, которыя комитетъ разослалъ на свои средства, онъ сформировалъ многія по порученію земствъ, которыя ассигновали на это значительныя суммы, напр. Новгородское—11 тыс. руб., Костромское—3 тыс., Черниговское—60 тыс. и т. д. Комитетъ издалъ отдѣльной книжкой «Узаконенія о бесплатныхъ народныхъ читальняхъ», къ которымъ приложены были совѣты учредителямъ читаленъ. Эта книжка за два года выдержала три изданія въ количествѣ 24,500 экземпляровъ <sup>1</sup>. Московскій комитетъ грамотности разсы-

<sup>1</sup> Подробности см.: Протопоповъ, Д. Д. Исторія Петербургскаго комитета грамотности (1861—1895 гг.). Спб. 1898, 8°, 370+XLI стр.

ласть небольшіе комплекты книгъ, стоимостью отъ 5—75 р. каждый, снабжая ими не только открывавшіяся народныя читальни, но также сельскія и воскресныя школы. Харьковское общество грамотности, кромѣ четырехъ успѣшно функціонирующихъ городскихъ библіотекъ-читаленъ, съ 1894 г. имѣетъ особый «Комитетъ по устройству сельскихъ библіотекъ», который въ теченіе восьми лѣтъ организовалъ болѣе 300 библіотекъ. Комитетъ держитъ у себя на складѣ книги для народныхъ библіотекъ, печатаетъ образцовые каталоги и выполняетъ порученія по организаціи народныхъ библіотекъ (такъ, для Мелитопольскаго земства имъ сформированы 55 библіотекъ на сумму 11 тыс. руб.). Огромную услугу оказало составленное Комитетомъ «Руководство къ устройству бесплатныхъ народныхъ библіотекъ и читаленъ», которое вышло уже четвертымъ изданіемъ (Хар. 1902. 8°. 34 стр.) и является прекраснымъ пособіемъ въ этомъ дѣлѣ. Такое пособіе особенно важно потому, что нерѣдко все устройство народной библіотеки и даже самая инициатива тормазятся вслѣдствіе незнанія соотвѣтственныхъ законоположеній и хода дѣлопроизводства. Комитетъ субсидируется Харьковскимъ земствомъ и представляетъ ему отчеты. Много интересныхъ свѣдѣній заключается въ послѣднемъ отчетѣ, озаглавленномъ: «Библіотеки и читальни Харьковской губерніи по даннымъ изслѣдованія, 1900—1902 г.» (Харьковъ. 1902. 8°. 147 стр.).

За послѣдніе годы цѣлая масса народныхъ библіотекъ-читаленъ (къ сожалѣнію мало удовлетворительныхъ) открыта въ городахъ и селахъ попечительствами трезвости. Часто такія библіотеки устраиваются при чайныхъ или народныхъ домахъ. Попечительства трезвости въ устройствѣ просвѣтительныхъ учреждений и, въ частности, библіотекъ преслѣдуютъ цѣль борьбы съ пьянствомъ.

Бесплатныя народныя читальни въ Россіи, которыя уже насчитываются тысячами, стоятъ на особомъ поло-

женіи и могутъ имѣть только тѣ книги, которыя разрѣшены спеціальными каталогами Мин. Нар. Просв.; вслѣдствіе этого выборъ книгъ въ нихъ ограниченъ, и всякія вновь выходящія сочиненія попадаютъ въ бібліотеки-читальни не скоро, такъ какъ на разсмотрѣніе ихъ Ученымъ Комитетомъ требуется довольно много времени. Ограниченіе не простирается только на безплатныя народныя бібліотеки, находящіяся въ духовномъ вѣдомствѣ. Въ печати не разъ подымался вопросъ о замѣнѣ этихъ каталоговъ, куда включены многія книги устарѣлыя и даже выпедшія изъ продажи, запретительными списками, содержащими перечень тѣхъ сочиненій, разрѣшенныхъ общею цензурою, которыя не должны быть допускаемы въ народныя бібліотеки-читальни. Эта область ждетъ необходимой реформы. При Министерствѣ Народнаго Просвѣщенія въ настоящее время учреждена особая комиссія для пересмотра дѣйствующихъ правилъ о народныхъ бібліотекахъ-читальняхъ. («Русск. Шк.» 1903, 7—8, Хроника народныхъ бібліотекъ).

Подвижныя бібліотеки у насъ пока мало распространены, хотя онѣ несомнѣнно могли бы имѣть большое значеніе въ захолустьи, гдѣ условія жизни представляются менѣе благопріятными для существованія прочныхъ и устойчивыхъ общественныхъ учреждений. Такія бібліотечки съ хорошимъ подборомъ книгъ, посылаемыя на извѣстный срокъ, по истеченіи котораго мѣнялся бы составъ книгъ, могли бы вносить лучъ свѣта въ самые глухіе уголки. Въ иныхъ мѣстахъ эта мѣра примѣнялась съ полнымъ успѣхомъ, который свидѣтельствуетъ о ея цѣлесообразности; напр., въ одномъ изъ уѣздовъ Костромской губерніи высылалась бібліотека на каждыя четыре школы. Бібліотека состояла изъ четырехъ комплектовъ книгъ, которыя для отличія снабжены были снабжены разноцвѣтными ярлыками, и школы поочередно пользовались этими комплектами.

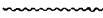
Дѣлались опыты (напр. въ Нижнемъ-Новгородѣ) устройства такъ называемыхъ уличныхъ или выставныхъ библіотекъ. Это не что иное, какъ витрины съ раскрытыми брошюрками или картоны, на которыхъ страница за страницей наклеены небольшія народныя книжки. Онѣ вывѣшиваются на бойкихъ мѣстахъ, вблизи церквей, на торговыхъ площадяхъ, на базарахъ, гдѣ бываетъ большое скопленіе народа. Уличные библіотеки имѣютъ то удобство, что даютъ возможность нѣсколькимъ лицамъ сразу читать одну и ту же книжку. Время отъ времени прочитанныя брошюры замѣняются другими.

Школьныя библіотеки играютъ большую роль, такъ какъ онѣ служатъ дополненіемъ образовательныхъ средствъ даннаго учебнаго заведенія. Къ сожалѣнію, въ Россіи библіотеки низшихъ и среднихъ школъ еще поставлены слабо. Въ педагогическомъ мірѣ обсуждаются способы ихъ упорядоченія. Достойны вниманія работы въ этомъ направленіи педагогическаго отдѣла при Харьковскомъ историко-филологическомъ обществѣ.

Частныя публичныя библіотеки, число которыхъ съ годами уменьшается, не имѣютъ того широкаго просвѣтительнаго значенія, какъ общественныя. Въ большинствѣ случаевъ онѣ вынуждены принаравливаться къ среднему читателю, который ограничивается почти исключительно беллетристикой, и потому не въ расчетѣ владѣльцевъ приобретать научныя сочиненія, сравнительно дорогія и не особенно ходкія въ абонементѣ. Однако, есть и блестящія исключенія, къ числу которыхъ принадлежитъ, напримѣръ, библіотека Л. Т. Рубакиной въ Петербургѣ, имѣющая болѣе 80 тыс. томовъ. Мало того, что и литературный, и научные отдѣлы въ ней прекрасно составлены, — она издаетъ каталоги съ библіографическими примѣчаніями, которые служатъ цѣннымъ руководствомъ для читателя. Частныя

библіотеки, принадлежація извѣстнымъ бібліоманамъ и недоступныя для постороннихъ лицъ, существуютъ и понынѣ и заключаютъ въ себѣ не только обширныя коллекціи книгъ, но также рукописи и рѣдкія изданія.

Исторія свидѣтельствуетъ, что во всѣхъ странахъ и во всѣ времена развитіе бібліотекъ тѣсно связано съ ходомъ народнаго образованія. Пока образованіе носитъ религіозный характеръ, преобладаютъ бібліотеки духовныя; съ расцвѣтомъ наукъ возвышаются бібліотеки ученыя; съ распространеніемъ учебныхъ заведеній связаны бібліотеки школьныя; съ популяризацией науки и со стремленіемъ къ самообразованію — бібліотеки публичныя; съ демократизацией знанія — бібліотеки народныя; наконецъ тамъ, гдѣ образованіе оказываетъ свое нивеллирующее вліяніе, публичныя и народныя бібліотеки сливаются воедино.



## ГЛАВА ВТОРАЯ.

Библиотековѣдѣніе теоретическое и практическое.—Литература по библиотековѣдѣнію.—Періодическія изданія.

Совокупность научныхъ и техническихъ знаній въ области библиотечнаго дѣла составляетъ предметъ библиотековѣдѣнія. Оно распадается на два отдѣла: теоретическій и практическій. Первый заключаетъ исторію и статистику библиотекъ, описаніе отдѣльныхъ библиотекъ древняго и новаго міра, библиотечное законодательство и біографіи библиотечныхъ дѣятелей. Второй отдѣлъ — это прикладное библиотековѣдѣніе, т. е. ученіе объ устройствѣ библіотеки и управленіи ею. Онъ извѣстенъ также подъ названіемъ библіотекономіи или библіотечной техники. Къ устройству и управленію относятся: помѣщеніе библіотеки, ея меблировка, классификація и нумерація книгъ, составленіе каталоговъ, системы записей, отчетность, выборъ и подготовка служащихъ и т. п. Съ библиотековѣдѣніемъ тѣсно связаны такія отрасли знанія, какъ библіографія и палеографія.

Существуетъ обширная литература по библиотековѣдѣнію на иностранныхъ языкахъ; она ведетъ начало еще съ шестнадцатаго вѣка, но широкаго развитія достигла лишь

за послѣднее столѣтіе, когда обращено было большое вниманіе на изученіе библіотечнаго дѣла. Къ сожалѣнію, на русскомъ языкѣ еще очень мало сочиненій по этой спеціальности. Не вдаваясь въ подробный перечень, мы здѣсь назовемъ лишь главнѣйшіе труды по библіотековѣдѣнію.

## Библіографическіе указатели.

**Anzeiger für Litteratur der Bibliothekswissenschaft.**

Этотъ превосходный указатель въ формѣ журнала издавался съ 1840—1884 г. подъ редакціей и при непосредственномъ участіи извѣстнаго библіотековѣда Petzholdt'a. Послѣ того, какъ почтенный редакторъ за преклонностью лѣтъ отказался отъ дальнѣйшаго участія, онъ просуществовалъ еще около двухъ лѣтъ и прекратился.

**Teggart, F. J.** On the literature of library history. Library Journal. 1897, 22. Conference number.

— Library literature in England and United States during the nineteenth century. Libr. Jour. 1901, 26.

**Vidier, A.** Les bibliothèques au XIX-e siècle, étude bibliographique. Le bibliographe moderne. 1900, 4 et 1901, 5.

## Исторія.

**Edwards, Edw.** Memoirs of libraries including a handbook of library economy. London. 1859. 8°. Два тома. Т. I—XXVIII+841 стр., т. II—XXXVII+1104 стр.

Этотъ капитальный трудъ относится къ классическимъ сочиненіямъ по библіотековѣдѣнію и до сихъ поръ не утратилъ своего значенія, хотя заключаетъ уже многія устарѣвшія данныя. Первая часть излагаетъ исторію библіотекъ съ древнѣйшаго времени до половины XIX вѣка. Въ историческомъ обзорѣ библіотеки распределены по странамъ. Въ дополненіе къ исторіи

древнихъ библиотекъ приведены цѣликомъ выдержки изъ греческихъ и латинскихъ авторовъ, откуда почерпнуты свѣдѣнія о нихъ. Очень подробно описаны библиотеки средневѣковыя и новѣйшія. Интересно и живо изложенное содержаніе дополняется рисунками и планами. Подробно говорится о библиотечномъ законодательствѣ, о доставкѣ обязательныхъ экземпляровъ и о международномъ обмѣнѣ изданій. Вторая часть представляетъ пространное руководство по библиотечовѣдѣнію, которому предпосланы свѣдѣнія по типографскому и переплетному дѣлу съ образцами шрифтовъ изъ всѣхъ эпохъ книгопечатанія и рисунками различныхъ переплетовъ. Авторъ этого сочиненія—знаменитый въ свое время библіотекаръ Британскаго музея.

Другое сочиненіе того же автора:

**Libraries and founders of libraries.** Lond. 1865.

носитъ историко-біографическій характеръ и служить дополненіемъ предыдущаго.

**Beyer, Ed. Prof. Dr.** *Entwicklung und Organisation der Volksbibliotheken.* Leipzig 1893. 8°. 116 стр.

Послѣ выясненія значенія народныхъ библиотекъ вообще, излагается исторія ихъ развитія въ различныхъ странахъ, суммируются достигнутые ими результаты и дается краткое практическое руководство къ ихъ устройству. Авторъ — извѣстный библиотечный дѣятель, профессоръ вѣнскаго университета.

**Schultze, Ern. Dr.** *Freie Oeffentliche Bibliotheken, Volksbibliotheken und Lesehallen.* Stettin 1900. 8°. XX + 362 стр.

Интересная сводка данныхъ относительно новѣйшихъ общественныхъ и народныхъ библиотекъ въ различныхъ странахъ. Одна глава посвящена устройству и управленію библиотекъ. Текстъ иллюстрированъ видами американскихъ, англійскихъ и нѣмецкихъ библиотечныхъ зданій. Авторъ — завѣдующій народной бібліотекой въ Гамбургѣ.

Изъ историческихъ обзоровъ библиотекъ по отдѣльнымъ странамъ особеннаго вниманія заслуживаютъ:

**Fletcher, W. J.** *Public libraries in America.* 2 edit. Boston 1899. 8°. 169 стр.

Обстоятельный и чрезвычайно интересный очеркъ развитія американскихъ библиотекъ. Прекрасно исполненные виды и планы библиотечныхъ зданій и портреты выдающихся библиотечныхъ

дѣателей въ Соединенныхъ Штатахъ дополняютъ текстъ. Авторъ — библіотекаръ Амгерстскаго университета.

**Greenwood, Th.** Public libraries, a history of the movement and a manual for the organisation and management of rate supported libraries. 4 ed. London, 1891. 8°. 512 стр.

Это одинъ изъ лучшихъ существующихъ обзоровъ публичныхъ библіотекъ вообще и англійскихъ въ частности. Текстъ снабженъ многими иллюстраціями. Къ нему приложено руководство по библіотековѣдѣнію, примѣнительно къ библіотекамъ названной категоріи. Авторъ — извѣстный лондонскій библіотекаръ.

Встрѣчаются очень хорошіе обзоры библіотекъ по отдѣльнымъ городамъ, таковы:

**Buchholtz, A. Dr.** Die Volksbibliotheken und Lesehallen der Stadt Berlin. Festschrift zum fünfzigjährigen Bestehen der Volksbibliotheken. Berl. 1900. 4°. 111 стр.

Яркое и картинное описаніе дѣятельности кружка берлинскихъ ученыхъ, одушевленныхъ лучшими стремленіями на пользу народнаго просвѣщенія, тѣхъ препятствій, съ которыми пришлось бороться этимъ пионерамъ, учредившимъ въ Берлинѣ первыя народныя библіотеки, и полувѣковая исторія упомянутыхъ библіотекъ. Книга по изданію представляетъ образецъ типографскаго искусства. Она снабжена изящными виньетками и разрисованными заглавными буквами. Къ ней приложены двѣ фототипіи. Авторъ — извѣстный дѣятель, главный библіотекаръ Берлинскаго городского управленія.

**Saint-Albin, Em. de.** Les bibliothèques municipales de la ville de Paris. Paris 1896. 8°. XXXVI + 334 стр.

Здѣсь разработанъ обширный фактическій и цифровой матеріалъ изъ отчетовъ парижскихъ муниципальныхъ библіотекъ, которые ежегодно поступаютъ въ центральную библіотечную комиссію города Парижа, но не печатаются и потому остаются неизвѣстными для публики. Авторъ — чиновникъ сенской префектуры, въ вѣдѣніи которой находятся эти библіотеки.

Относительно русскихъ ученыхъ библіотекъ подробныя свѣдѣнія даетъ:

**Иконниковъ, В. С., проф.** Опытъ русской исторіографіи. Кіевъ 1891—2 г. 4°. 2 тома. Т. I.—IV + 882 + CCXXII стр., т. II.—Отъ 883 до 1539 + CCCLXIX + 149 стр.

Въ отдѣлѣ второмъ этого обширнаго труда главы III—IX посвящены описанію и исторіи отдѣльныхъ библіотекъ. Здѣсь говорится также о достопримѣчательныхъ частныхъ книжныхъ собраніяхъ въ Россіи. Авторъ — профессоръ университета Св. Владимира.

Многія русскія библіотеки издали историческіе очерки своей дѣятельности по случаю исполнившихся юбилеевъ, таковы: «Пятидесятилѣтнее существованіе Астраханской Общественной библіотеки 1838—1888». Астр. 1890 г., 143 стр., «Пятидесятилѣтнее существованіе Симбирской Карамзинской общественной библіотеки 1848 — 1898», Симб. 1898, 144 стр., «Краткая историческая записка о Виленской публичной библіотекѣ за 35 лѣтъ существованія» при отчетѣ этой библіотекѣ за 1902 г. Вильна 1903, 38+39 стр., «Краткій историческій обзоръ 25-лѣтней дѣятельности Херсонской Общественной библіотеки 1872—1897». Хер. 1898, 65 стр., «Очеркъ развитія Черниговской общественной библіотеки за 20 лѣтъ ея существованія 1877—1896», Черн. 1898, 116 стр., «Десятилѣтіе Харьковской Общественной библіотеки 1886 — 1896». Харьк. 1898, 99 стр. и др. Въ очеркѣ «Яковлевъ, В. А. Къ новоселью Одесской публичной библіотеки (1829 — 1883)» Од. 1883, 47 стр., дается обзоръ всѣхъ библіотекъ Новороссійскаго края.

Подъ словомъ «библіотека» въ энциклопедіяхъ встрѣчаются болѣе или менѣе подробные историческіе очерки. Таковы статьи въ Grande Encyclopédie, Paris, Samirault, v. 6; въ Handwörterbuch der Staatswissenschaften, Iena, Conrad & Lexis (статья извѣстнаго библіотековѣда проф. Dziatzko), B. 2; въ Энциклопедическомъ словарѣ Брокгауза и Большой энциклопедіи изд. т-ва «Просвѣщеніе».

## Статистика и законодательство.

**Heitz, Ern. Dr.** Die Oeffentlichen Bibliotheken der Schweiz.—Les bibliothèques publiques de la Suisse. Basel. 1872. 4°. 80 стр.

Исследование, составленное по материалам, которые были собраны въ 1868 г. швейцарскимъ статистическимъ обществомъ. Текстъ напечатанъ въ два столбца, одновременно на нѣмецкомъ и французскомъ языкахъ. Этотъ почтенный трудъ, когда-то имѣвшій большое значеніе, теперь заключаетъ устарѣвшія данныя, но, къ сожалѣнію, до сихъ поръ нѣтъ никакой другой сводки материаловъ о швейцарскихъ библіотекахъ.

**Public, society and school libraries in the United States with library statistics and legislation of the various states.** Washington 1897. 8°. 160 стр.

Оттискъ изъ доклада комиссара народнаго образованія въ Соединенныхъ Штатахъ за 1895—96 г. Такой же точно статистическій обзоръ, но съ болѣе поздними данными помѣщенъ въ докладѣ за 1900 годъ, т. 2, стр. 923—1165. Различныя диаграммы и таблицы показываютъ соотношеніе между числомъ томовъ въ библіотекахъ и населеніемъ, распредѣленіе библіотекъ по отдѣльнымъ штатамъ, распредѣленіе ихъ по характеру и содержанію, книжный приростъ и т. д. Затѣмъ относительно каждой библіотеки указаны: годъ ея основанія, разрядъ, количество книгъ, которыми она располагаетъ, количество выданныхъ за годъ томовъ, денежный фондъ, имя главнаго библіотекаря. Упомянуто также, имѣетъ ли она собственное или наемное помѣщеніе, допускаетъ ли абонементъ или только чтеніе на мѣстѣ. Въ дополненіе этой подробной статистики напечатаны всѣ законодательные акты о библіотекахъ, которые примѣняются въ различныхъ штатахъ.

**Greenwood, Th.** British library Year-Book. 8°.

Ежегодникъ, издаваемый Гринвудомъ, даетъ возможность постоянно слѣдить за развитіемъ англійскихъ библіотекъ, о которыхъ въ немъ сообщаются статистическія и историческія свѣдѣнія.

Въ нѣкоторыхъ странахъ изданы «адресныя» книги библіотекъ, имѣющія справочный характеръ и также за-

включающія статистическій, а отчасти и историческій матеріалъ, напримѣръ:

**Bohatta, J. und Holzmann, M.** Adressbuch der Bibliotheken der oesterreichisch-ungarischen Monarchie. Wien. 1900.

**Schwenke, P.** Adressbuch der deutschen Bibliotheken. Leipz. 1893.

Библиотекарь Императорской Академіи Наукъ Э. А. Вольтеръ предпринялъ въ настоящее время составленіе адресной книги русскихъ библіотекъ. Нельзя не привѣтствовать этой мысли, такъ какъ трудъ г. Вольтера восполнить существенный пробѣлъ въ русской литературѣ по библіотековѣдѣнію.

## Руководства.

**Deslisle, L.** Instructions élémentaires et techniques pour la mise et le maintien en ordre des livres d'une bibliothèque. Lille. 1890. 8°. 76 стр.

Детально разобрана одна изъ важнѣйшихъ сторонъ библиотечной техники, именно регистрація книгъ. Превосходное изложеніе снабжено многочисленными примѣрами, поясняющими каждое правило. О достоинствахъ этого руководства говоритъ уже самое имя автора—директора Парижской Національной библіотеки.

**Graesel, Arn., Dr.** Handbuch der Bibliothekslehre. 2 Aufl. Leipz. 1902. 4°. X+584 стр.

Это — переработка извѣстнаго въ свое время труда: Petzholdt. Katechismus der Bibliothekslehre. Первое изданіе руководства Грезеля вышло въ 1890 году небольшой книжкой, а во второе уже внесены были огромныя добавленія и измѣненія, такъ какъ за истекшія двѣнадцать лѣтъ библиотечная наука сильно шагнула впередъ, и оно представляетъ внушительный томъ съ 123 рисунками и 22 таблицами. Введеніе знакомить съ библиотековѣдѣніемъ, его задачами и литературой, первая часть трактуетъ о зданіи, о служащихъ и о средствахъ библіотеки, вторая — о книжномъ имуществѣ. Въ многочисленныхъ выносахъ, которыми испещрена каждая страница, дается масса

цѣнныхъ библіографическихъ указаній. Руководство Грезеля является самымъ полнымъ и самымъ лучшимъ трудомъ въ этой области. Изложеніе его носитъ научный характеръ, такъ какъ предназначается для специалистовъ и студентовъ, слушающихъ курсъ библіотековѣдѣнія, который читается авторомъ въ Геттингенскомъ университетѣ, гдѣ онъ состоитъ главнымъ библіотекаремъ.

**Maire, Alb.** Manuel pratique du bibliothécaire Paris. 1896. 8°.

Это руководство, составленное съ большимъ знаніемъ дѣла въ восьми главахъ трактуетъ о публичныхъ, университетскихъ и частныхъ библіотекахъ, приводитъ законоположенія относительно университетскихъ библіотекъ съ 1837 — 1894 г., описываетъ внутреннюю организацію библіотекъ и приемы библіотечной техники. Авторъ—младшій библіотекаръ Сорбонны.

**Papers prepared for the World's library congress held at the Columbian exposition. Washington 1896.** 8°. 321 стр.

Сборникъ докладовъ, прочитанныхъ на библіотечномъ конгрессѣ 1893 г., изданный подъ редакцію извѣстнаго американскаго библіотекаря Мельвиля Дьюи, представляетъ интересное руководство, въ которомъ обсуждаются различныя стороны библіотечнаго дѣла. Въ него входятъ двадцать девять статей, разработанныхъ специалистами.

**Plummer, Mary Wright.** Hints to small libraries. 3 ed. Brooklyn. 1902. 8°. 67 стр.

Очень хорошо составленное краткое руководство, въ которомъ паложены элементарныя приемы библіотечной техники, примѣнительно къ небольшимъ библіотекамъ. Въ текстѣ есть рисунки и таблицы. Эта книжка служитъ учебникомъ въ Бруклинской библіотечной школѣ, гдѣ авторша занимаетъ директорскій постъ.

На русскомъ языкѣ нѣтъ ни одного большого сочиненія по практическому библіотековѣдѣнію. Предпринятое В. Ф. Фрейманомъ изданіе ряда брошюръ подъ заглавіемъ: «Библіотекаръ. Спутникъ по библіографіи и библіотековѣдѣнію» не было доведено до конца. Библіотековѣдѣнію посвященъ одинъ изъ выпусковъ, именно вто-

рой (М. 1890. 16°. 47 стр.), который содержит «свойства, разработку, установку, классификацію и каталогизировку библиотек». Эта маленькая книжечка переполнена отступлениями отъ темы и въ общемъ написана слабо. Теперь она представляетъ библиографическую рѣдкость.

Дѣльная брошюра, принадлежащая перу библіотекаря Спб. Высшихъ женскихъ курсовъ г-жи Е. Балобановой: «Библиотечное дѣло» (2 изд. Спб. 1902. 8°. 38 стр.). даетъ цѣнныя свѣдѣнія, но, въ сожалѣнію, слишкомъ краткія, что обусловливается размѣромъ книги.

Этимъ, насколько мнѣ извѣстно, исчерпывается вся русская литература по библіотекономіи.

### Періодическія изданія.

За границей издается много библиотечныхъ журналовъ, изъ которыхъ лучшими считаются:

|                    |   |                                                                                                                     |
|--------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| На<br>англ.<br>яз. | { | Library Journal. New York. Органъ Американскаго библиотечнаго общества.                                             |
|                    |   | Public libraries. Washington.                                                                                       |
|                    |   | The library assistant. London. Органъ Англійскаго библиотечнаго общества.                                           |
|                    |   | The library. London.                                                                                                |
| На<br>фр.<br>яз.   | { | Bulletin des bibliothèques et des archives, publié sous les auspices du Ministère de l'Instruction Publique. Paris. |
|                    |   | Revue des bibliothèques. Paris.                                                                                     |
| На<br>нѣм.<br>яз.  | { | Centralblatt für Bibliothekswesen. Leipzig. Органъ общества германскихъ библіотекарей.                              |
|                    |   | Blätter für Volksbibliotheken und Lesehallen. Leipzig.                                                              |

На ит. яз. Rivista delle Biblioteche. Firenze.

Въ Россіи нѣтъ спеціального бібліотечнаго журнала. Свѣдѣнія о бібліотекахъ встрѣчаются въ бібліографическихъ журналахъ, какъ «Библіографъ», «Извѣстія по литературѣ, наукамъ и бібліографіи книжныхъ магазиновъ т-ва М. О. Вольфъ», «Литературный вѣстникъ», (органъ Русскаго бібліологическаго общества) и т. д. Толстые педагогическіе журналы: «Вѣстникъ Воспитанія», «Образованіе» и «Русская Школа» также удѣляютъ мѣсто статьямъ по бібліотечному дѣлу. Въ «Русской Школѣ» даже имѣется постоянный отдѣлъ «Хроника народныхъ бібліотекъ», который ведется Я. В. Абрамовымъ. Изъ общихъ журналовъ чаще другихъ встрѣчаются статьи о бібліотекахъ въ «Русской Мысли». Назову на выдержку нѣсколько статей по бібліотечнымъ вопросамъ изъ русскихъ журналовъ:

Городскія и сельскія читальни для народа. В. Девеля. «Р. Шк.». 1891, 7—9, 11, 12.

Богатѣйшія бібліотеки земного шара. А. Я. Острогорскаго. «Р. Шк.». 1894, 1—6.

Сельскія бібліотеки. В. Вахтерова. «Сѣв. В.». 1894, 5-6.

Британскій музей. Н. Викторова. «Ист. В.». 1895, 1.

Народныя бібліотеки и читальни въ Германіи и Англіи. Г. Гроссмана. «Обр.» 1899, 12.

Берлинскія народныя бібліотеки и читальни. Л. Хавкиной. «Р. Шк.». 1899, 9.

Общественныя бібліотеки въ Соединенныхъ Штатахъ. Л. А. Б-ичъ. «Р. Мысль» 1901, 10.

Публичныя бібліотеки въ Англіи. П. Б-же. «Р. Мысль» 1902, 10.

Къ вопросу о публичныхъ и народныхъ бібліотекахъ, какъ факторахъ народнаго просвѣщенія. К. «Р. Мысль» 1902, 10.

Народныя читальни и бібліотеки въ Парижѣ. Л. Хавкиной. «Р. Шк.» 1902, 10—11, 12.

Тульская губернская публичная библіотека. Н. Кашина. «Р. Шк.» 1903, 10—11.

Библіографическимъ пособіемъ для отысканія журнальныхъ статей, брошюръ и книгъ по библіотечному вопросу, напечатанныхъ за послѣдніе годы, можетъ служить «Указатель текущей педагогической литературы», (составл. О. В. Слюсаренко), издаваемый въ видѣ ежегоднаго приложенія въ двухъ выпускахъ къ журналу «Вѣстникъ воспитанія». Этотъ перечень помѣщается въ рубрикѣ «Указателя» VI А: народныя чтенія, библіотеки, читальни, склады народныхъ книгъ.



## ГЛАВА ТРЕТЬЯ.

Завѣдываніе бібліотекою. — Библіотекари и ихъ подготовка. — Библіотечныя курсы и школы. — Библіотечныя экзамены. — Служба въ библіотекѣ. — Низшій персоналъ. — Библіотечныя сѣзды и конгрессы. — Общества и клубы библіотекарей. — Библіотечныя выставки и музеи. — Склады библіотечныхъ принадлежностей.

Библіотека бываетъ непосредственно подчинена совѣту того учрежденія или общества, при которомъ она находится, напримѣръ, учебнаго заведенія, ученаго кружка, клуба и т. п. Городскія управы для наблюденія за своими библіотеками, обыкновенно, избираютъ особыя комиссіи. Такая библіотека, которая представляетъ самостоятельное учрежденіе, имѣетъ собственное правленіе.

Правленіе (или по другому наименованію совѣтъ) избирается на какой-нибудь опредѣленный срокъ. Въ различныхъ странахъ практика выработала самыя разнообразныя нормы, какъ относительно срока полномочій, такъ и относительно числа членовъ правленія. Напримѣръ, во Франціи вольныя библіотеки (*bibliothèques libres*) имѣютъ очень многочисленные правленія—до 24 членовъ, и, наоборотъ, въ американскихъ публичныхъ библіотекахъ число членовъ правленія довольно незначительно: отъ 3—9 человекъ.

Сроки колеблются отъ одного года и до пожизненнаго членства.

Наиболѣе удобнымъ признается трехлѣтній срокъ, причемъ ежегодно по очереди, а затѣмъ по жребію выбываетъ одна треть членовъ. Это даетъ возможность, въ случаѣ надобности, ввести въ правленіе новыя силы, допуская въ то же время переизбраніе прежнихъ членовъ, оказавшихся полезными дѣятелями. Затѣмъ при такомъ порядкѣ вещей не можетъ случиться, что сразу все правленіе будетъ состоять изъ новыхъ лицъ, не успѣвшихъ ознакомиться съ дѣломъ, такъ какъ двѣ трети членовъ всегда останутся изъ прежняго состава. За число членовъ слѣдуетъ принять кратное трехъ, т. е. шесть, девять, двѣнадцатъ, такъ чтобы возможно было ежегодно отдѣлять треть выбывающихъ. Въ иныхъ библіотекахъ, кромѣ членовъ правленія, выбираются еще нѣсколько кандидатовъ, но для нихъ срокъ — годичный, а не трехлѣтній. Дѣятельность правленія провѣряется ревизіонной комиссіей.

Выборы правленія почти повсемѣстно происходятъ въ общихъ собраніяхъ членовъ библіотеки и лишь въ Америкѣ — въ собраніи городскихъ избирателей. Должностныя лица: предсѣдатель (и товарищъ предсѣдателя), казначей и секретарь (одинъ или два) избираются въ иныхъ библіотекахъ общимъ собраніемъ, а въ другихъ — самимъ правленіемъ изъ своей среды. Въ правленія дѣла рѣшаются простымъ большинствомъ голосовъ, а если мнѣнія раздѣляются поровну, то голосъ предсѣдателя даетъ перевѣсъ.

Въ нѣкоторыхъ библіотекахъ, напримѣръ въ Парижской вольной библіотекѣ Auteuil Point-du Jour, правленіе разбивается на комиссіи, которыя несутъ строго разграниченныя обязанности. Упомянутая библіотека имѣетъ три комиссіи: 1) книжную, которая завѣдуетъ распоряженіемъ абонементовъ и читальни, покупкою книгъ, составленіемъ

статистических вѣдомостей; 2) финансовую, которая занимается изысканіемъ средствъ, а также слѣдитъ за всѣми прихода-расходными статьями и составляетъ бухгалтерскій отчетъ; 3) лекціонную, которая устраиваетъ ежегодно нѣсколько лекцій и концертовъ для посѣтителей библіотеки.

Иногда правленіе, вмѣсто комиссій, распределяетъ обязанности между отдѣльными членами: одинъ наблюдаетъ за исправностью зданія, другой провѣряетъ бухгалтерію и кассу, третій слѣдитъ за абонементомъ, четвертый за читальнымъ заломъ и т. д.

Въ виду сложности завѣдыванія библіотекой, весьма желательно, чтобы въ правленіи присутствовали представители различныхъ профессій: архитекторы, инженеры, финансовые дѣятели, юристы и т. д., которые своими познаніями могутъ принести библіотекѣ большую пользу. Необходимо озаботиться, чтобы пополненіе отдѣловъ книгами составлялось подъ руководствомъ свѣдущихъ лицъ, даже, по возможности, специалистовъ. Наконецъ, очень желательно, чтобы въ правленіи находились люди, знакомые съ техникою библіотечнаго дѣла. Важно также, чтобы членами правленія были лица, которыя, несмотря на собственные служебныя или другія занятія, могли бы отдавать достаточно времени библіотекѣ, а не только числиться въ правленіи, не принимая въ его дѣлахъ активнаго участія. Въ библіотекахъ всѣхъ странъ должность члена правленія считается почетною и не оплачивается никакимъ окладомъ.

Къ числу обязанностей правленія, совѣта или библіотечной комиссіи относится приглашеніе служащихъ и общее наблюденіе за ходомъ дѣла. Въ государственныхъ библіотекахъ служащіе, обыкновенно, назначаются администраціей.

Отъ удачнаго выбора служащихъ въ значительной степени зависитъ успѣхъ библіотеки и ея дальнѣйшее разви-

тіе. «Истинный бібліотекаръ», говорить одинъ америка-  
нецъ, «ведетъ свое дѣло такъ, чтобы спросъ на него все  
увеличивался».

Прежде профессія бібліотекаря считалась исключительно  
мужскою, но въ различныхъ странахъ опытъ показалъ, что  
женщины вполне успѣшно справляются съ этими обязан-  
ностями, гдѣ вполне приложимы присущія имъ качества—  
аккуратность, точность, вниманіе. Женскій трудъ широко  
примѣняется въ публичныхъ бібліотекахъ Англіи и Аме-  
рики. Такъ въ обществѣ американскихъ бібліотекарей изъ  
508 членовъ около половины (237)—женщины, и въ томъ  
числѣ 93 стоятъ во главѣ бібліотекъ, т. е. занимаютъ  
отвѣтственныя должности. Въ Германіи, Австріи и другихъ  
западно-европейскихъ странахъ число бібліотекаршъ уве-  
личивается съ каждымъ годомъ. Библіотекаръ Кильскаго  
университета докторъ Нёрренбергъ въ статьѣ: *Die Frau als  
Bibliothekarin (Frauen-Arbeit, 8 Juni 1900)* очень одобри-  
тельно отзывается о трудѣ бібліотекаршъ, но находитъ,  
что мѣсто женщины—не въ научной, а лишь въ общеобра-  
зовательной бібліотекѣ. Однако, весьма вѣроятно, что во-  
преки мнѣнію почтеннаго автора, женщины, получившія  
высшее образованіе и специальную подготовку, со време-  
немъ наравнѣ съ мужчинами будутъ занимать должности  
въ научныхъ бібліотекахъ, подобно тому, какъ онѣ, на-  
равнѣ съ мужчинами, выступаютъ на поприщѣ науки. Уже  
и теперь можно назвать единичные примѣры. Такъ, боль-  
шія услуги бібліотечному дѣлу оказала m-lle Marie Pel-  
lechet (+ 1900 г.), почетная бібліотекарша Парижской На-  
ціональной бібліотеки, составившая каталоги первопечат-  
ныхъ книгъ (инкунабуль) Дижонской, Версальской, Лион-  
ской и Кольмарской коллекцій.

Спрашивается, какія требованія нужно предъявлять къ  
бібліотекарю и какими качествами онъ долженъ обладать?

Въ предисловіи къ «Опыту російской библіографіи» Сопикова, которое относится еще къ двадцатымъ годамъ прошлаго столѣтія, дается слѣдующая характеристика: «Библіотекарь (книгохранитель) называется тотъ, кому препоручено привести библіотеку въ надлежащій порядокъ, и вмѣстѣ ввѣрено попеченіе хранить оную. Должность библіотекаря столь же важна, сколько познанія его должны быть обширны... Относительно особыхъ качествъ библіотекаря, ему надлежитъ быть совершенно чужду всѣхъ предразсудковъ: философическихъ, богословскихъ, политическихъ, историческихъ и проч. и быть въ числѣ истинныхъ охотниковъ, которые бы находили въ немъ живую библіотеку. Обязанность его бываетъ еще священнѣйшею, когда любопытное юношество, жаждущее всякаго рода познаній, имѣетъ въ немъ надежнаго и просвѣщеннаго руководителя, открывающаго ему чистѣйшій источникъ». Грезель опредѣляетъ личныя качества библіотекаря тремя словами: аккуратность, трудолюбіе и вѣжливость. Дѣйствительно, во всѣхъ библіографическихъ, каталожныхъ и абонементныхъ занятіяхъ нужна аккуратность, граничащая съ педантизмомъ, иначе получится невообразимый хаосъ. Библіотечныя работы требуютъ усидчивости, и если запускать ихъ, то это не замедлитъ пагубно отразиться на состояніи библіотеки. Что касается внимательнаго и предупредительнаго отношенія библіотекаря къ публикѣ, то оно безусловно необходимо, но разумѣется не нужно впадать въ крайность и доводить его до приторности. Библіотекарь долженъ съ готовностью давать читателю указанія и совѣты, за которыми къ нему обращаются. Онъ обязанъ выполнять требованія, относясь ко всѣмъ посѣтителямъ одинаково безпристрастно, соблюдая строгую очередь и не оказывая никому предпочтенія. Затѣмъ библіотекарь долженъ обладать хорошей памятью, чтобы не приходилось слиш-

комъ часто прибѣгать къ справкамъ изъ-за мелкихъ деталей, которыхъ очень много въ библіотечномъ дѣлѣ. Необходимымъ условіемъ является также удовлетворительное состояніе здоровья, которое позволяло бы библіотекарю проводить ежедневно нѣсколько часовъ среди пыльных книгъ, подолгу писать или накладывать штемпеля, ходить по лѣстницамъ и т. п. Близорукость служить нѣкоторымъ препятствіемъ въ библіотечныхъ работахъ, такъ какъ замедляетъ прочитываніе нумеровъ, надписей, отыскиваніе книгъ, карточекъ и т. п. Желательно также, чтобы библіотекарь имѣлъ четкій почеркъ.

Кромѣ упомянутыхъ качествъ библіотекарю нужны извѣстныя административныя способности, достаточная эрудиція и спеціальная подготовка.

Въ прежнія времена, даже до половины XIX вѣка въ научныхъ библіотекахъ должности библіотекарей поручались извѣстнымъ ученымъ, профессорамъ, которые продолжали свои занятія, не вмѣшивались въ порядки библіотеки и предоставляли веденіе дѣла своимъ помощникамъ. Теперь уже окончательно выработался взглядъ на то, что должность библіотекаря слишкомъ сложна и отвѣтственна и потому не можетъ считаться побочною при какой либо другой службѣ, а должна быть совершенно обособлена.

Библіотекаремъ научной библіотеки долженъ быть человекъ съ высшимъ образованіемъ, обладающій значительнымъ развитіемъ и осповательно знакомый съ библіографіей всѣхъ наукъ, чтобы онъ могъ указать читателю, гдѣ найти необходимыя свѣдѣнія по той или иной отрасли знанія.

Въ большихъ научныхъ библіотекахъ господствуетъ такой порядокъ: крупныя отдѣлы поручаются завѣдыванію соотвѣтственныхъ специалистовъ, которые слѣдятъ за ихъ пополненіемъ всѣмъ, что есть выдающагося и интереснаго

въ данной области, занимаются описаніемъ рукописей, составленіемъ каталоговъ по отдѣламъ и т. д.

Въ общественныхъ библіотекахъ для библіотекаря не обязательна обширная научная подготовка, но онъ долженъ имѣть достаточныя познанія по исторіи литературы и по библіографіи, чтобы помочь читателямъ, которые иногда встрѣчаютъ затрудненія даже въ самыхъ элементарныхъ вещахъ. Изъ практики одной русской общественной библіотеки мы приводимъ въ видѣ образца нѣсколько вопросовъ, съ которыми подписчики обращаются къ библіотекарю:—Чье сочиненіе «Евангелистка»?—Какое есть руководство къ декламациі?—Гдѣ подыскать пьесу для любительскаго спектакля съ четырьмя дѣйствующими лицами?—Есть ли отдѣльное изданіе пьесы «Орленокъ»?—Какая есть иллюстрированная всеобщая исторія?—Какой лучшій переводъ сочиненій Диккенса? и т. д.

Въ народныхъ библіотекахъ нужно, чтобы библіотекарь былъ знакомъ съ главнѣйшими, а если возможно, то и со всѣми беллетристическими и научно-популярными сочиненіями, входящими въ ея составъ, такъ какъ здѣсь часто читатели обращаются съ просьбой порекомендовать имъ что либо по опредѣленному вопросу или же просто «какую-нибудь интересную книгу».—«Вамъ лучше знать», заканчиваетъ, обыкновенно, свою просьбу подписчикъ, и для библіотекаря будетъ непростительно, если онъ не сумѣетъ сдѣлать должнаго указанія и неудачнымъ выборомъ книгъ отобьетъ у подписчика охоту къ чтенію. Для библіотечарей школьныхъ и народныхъ библіотекъ могутъ служить полезнымъ подспорьемъ существующіе критическіе указатели дѣтской и народной литературы <sup>1</sup>, а также рецензіи въ общихъ и педагогическихъ журналахъ.

<sup>1</sup> Кругловъ, А. В. Литература «маленькаго народа». 2 вып. М. 1897.—Курнинъ, С. В. Что читать дѣтямъ? М. 1900.—Лебедевъ, А.

Мало по малу вырабатывалось мнѣніе о томъ, что библіотекарь, кромѣ общеобразовательной подготовки, необходимы систематическія свѣдѣнія по библіотечному дѣлу, въ которомъ онъ специализируется. Однако этотъ вопросъ долго и безуспѣшно дебатировался въ различныхъ странахъ, пока, наконецъ, наши заатлантическіе сосѣди не перевели его на практическую почву.

Еще въ 1879 году дѣятельный и энергичный американскій библіотекарь Мельвиль Дьюи въ статьѣ: «Подготовка библіотекарей» возбудилъ вопросъ о томъ, чтобы учредить при какой-нибудь большой библіотекѣ школу для подготовки библіотечнаго персонала. Прошло нѣсколько лѣтъ прежде, чѣмъ этотъ проектъ осуществился. Только въ 1887 году при Columbia college открыты были лекціи по библіотечновѣдѣнію, которыя читалъ Дьюи. Онѣ привлекали многочисленныхъ слушателей, въ особенности женщинъ, и правильно возобновлялись въ каждомъ семестрѣ. Черезъ два года Дьюи получилъ новое назначеніе—директора публичной библіотеки штата Нью-Йоркъ въ Альбани. Туда же перенесены были лекціи по библіотечновѣдѣнію, преобразованныя въ библіотечную школу (Library school) съ двухлѣтнимъ курсомъ. Изъ этой школы главнымъ образомъ и формируется армія американскихъ библіотекарей. Библіотека, при которой она находится, имѣетъ свыше 425 тысячъ томовъ; при ней же устроенъ большой библіотечный музей. Американцы называютъ эту школу «разсадникомъ библіотечной науки».

Кромѣ нея, въ послѣдніе годы возникли еще школы при слѣдующихъ учрежденіяхъ: при институтѣ Пратта въ Бруклинѣ (съ 1890 г.), при публичной библіотекѣ въ Лосъ-Анжелесѣ (съ 1891 г.), при институтѣ Дрекслея въ Фила-

Дѣтская и народная литература. 3 изд. Н.-Новг. 1903.—Народная литература. Изд. Киев. О. Гр. 1902.—Соболевъ, М. В. Справочная книжка по чтенію дѣтей всѣхъ возрастовъ. Спб. 1903.—Что читать народу? 2 т. Спб. 1888—9 г. и т. д.

дельфіи (съ 1892 г.), при институтѣ Армора въ Чикаго (съ 1893 г.), при публичной библіотекѣ въ Денверѣ (съ 1893 г.) и при университетѣ штата Иллинойсъ въ Урбанѣ (съ 1893 г.). Затѣмъ еще въ Амгерстѣ и Мадисонѣ читаются лѣтніе курсы по библіотековѣдѣнію, а при публичной библіотекѣ имени Карнеджи въ Питсбургѣ устроена спеціальная школа, подготавливающая библіотекарей для дѣтскихъ отдѣленій.

Для того, чтобы нагляднѣе пояснить, какъ поставлено это дѣло у американцевъ, мы остановимся подробнѣе на описаніи курсовъ (training-class) для женщинъ-библіотекарей въ Лосъ-Анжелесѣ. Эти курсы возникли въ силу необходимости подготовить служащихъ для своей же библіотеки, но затѣмъ они расширили свою задачу и открыли приѣмъ для всѣхъ лицъ, желающихъ практически изучить библіотечное дѣло.

Каждые три мѣсяца открывается приѣмъ кандидатокъ, которыхъ экзаменуютъ по общимъ вопросамъ, чтобы опредѣлить уровень ихъ общеобразовательныхъ познаній и развитія. Принимаются женщины не моложе 17 лѣтъ. Желаящая поступить на курсы подаетъ прошеніе на имя правленія библіотеки. Текстъ прошенія гласитъ слѣдующее: «Покорнѣйше прошу зачислить меня въ ученицы публичной библіотеки. Согласна подчиняться всѣмъ существующимъ правиламъ, равно какъ и тѣмъ, которыя будутъ добавлены правленіемъ. При семъ прилагаю собственноручно заполненный формуляръ».

Печатный формуляръ, о которомъ идетъ рѣчь, заключается въ себѣ слѣдующія рубрики: 1) имя и фамилія, 2) подробный адресъ, 3) съ какихъ поръ Вы живете въ Лосъ-Анжелесѣ? 4) мѣсто рожденія, 5) возрастъ, 6) чѣмъ Вы занимаетесь? 7) гдѣ Вы учились? получили ли спеціальную подготовку и какую? 8) живъ ли Вашъ отецъ и чѣмъ онъ занимается? 9) жива ли Ваша мать? 10) живете ли Вы при родителяхъ? 11) каково общее состояніе Ва-

шего здоровья? 12) прочли ли Вы печатныя правила библіотеки? 13) знаете ли Вы иностранныя языки и какіе? 14) назовите имена, по крайней мѣрѣ, двухъ лицъ, на рекомендацію которыхъ Вы можете сослаться.

Библіотечныя курсы въ Лосъ-Анжелесѣ не задаются цѣлью восполнить пробѣловъ общаго образованія, и потому отъ поступающихъ требуется подготовка въ размѣрѣ средней школы.

Вступительный экзаменъ бываетъ устный. Главное вниманіе обращается на знаніе исторіи, особенно новой и новѣйшей, и исторіи литературы. Требуется также предварительное знакомство съ десятичной системой Дьюи, которая здѣсь принята. Экзаменаціонный комитетъ состоитъ изъ трехъ членовъ правленія библіотеки.

Какъ только наберется достаточное число кандидатовъ, выдержавшихъ экзаменъ (не менѣе 6-ти), то начинаются занятія. Каждой изъ ученицъ назначаются опредѣленные часы дежурства. На аккуратность посѣщенія обращается большое вниманіе, и пропуски или опаздыванія отмѣчаются въ журналѣ, который принимается въ расчетъ при окончательномъ экзаменѣ.

Преподаваніе состоитъ, главнымъ образомъ, изъ практическихъ занятій, которыя дополняются лекціями по библіотекономіи. Ученицамъ, между прочимъ, рекомендуется посѣщать собранія южно-калифорнійскаго библіотечнаго клуба, гдѣ библіотекари Лосъ-Анжелеса и ближайшихъ городовъ обсуждаютъ общіе и техническіе вопросы библіотечнаго дѣла.

Ученицы въ строго-выработанной послѣдовательности практикуются во всѣхъ библіотечныхъ работахъ. Коллекціи бланковъ изъ 40—50 американскихъ и англійскихъ библіотекъ служатъ подспорьемъ для сравнительнаго изу-

ченія различныхъ системъ. Обученіе бесплатно. Занятія распадаются на два полугодовые курса при трехъ часахъ дежурства ежедневно. Приводимъ подробную программу.

## **Первый курсъ изъ трехъ отдѣловъ по два мѣсяца въ каждомъ.**

**Отдѣлъ первый: восемь недѣль по три часа ежедневно.**

Приобрѣтеніе книгъ, 1—6 недѣля. Первая недѣля: теорія выбора и покупки книгъ, различные изданія, способы пересылки и доставки. Вторая недѣля: каталоги книжныхъ магазиновъ, объявленія издателей, вспомогательные каталоги. Третья и четвертая недѣли: библиотечная корреспонденція, классификація писемъ (крючки, прессы и т. п.), книга заказовъ, книга пожертвованій. Пятая и шестая недѣли: приѣмъ книгъ, счета и накладныя.

Переплетъ книгъ и повременныя изданія: седьмая и восьмая недѣли. Ученица приготовляетъ книги къ переплету, ведетъ имъ записи, контролируетъ переплеты, принимаетъ и записываетъ журналы и газеты, наклеиваетъ послѣднія на палки, посылаетъ подписныя деньги на періодическія изданія (мѣстныя и иногороднія) пакетами или переводами.

**Второй отдѣлъ: восемь недѣль по три часа ежедневно.**

Классификація, 1 — 4 недѣля. Преподаются детально системы Дьюи и Куттера, остальнымъ же дѣлается бѣглый обзоръ. Послѣдняя недѣля посвящается ознакомленію съ формами печатныхъ каталоговъ. Три часа въ каждомъ мѣсяцѣ отдаются чтенію корректуръ библиотечнаго бюллетеня и специальныхъ списковъ. Каждая ученица по недѣлѣ завѣдуетъ однимъ изъ десяти классовъ

книгохранилища. Въ теченіе этого времени она должна слѣдить за порядкомъ книгъ въ своихъ шкафахъ, осматривать переплеты и ярлыки, выписывать нумера недостающихъ книгъ и т. д.

Читальня, 5—8 недѣля. Пятая недѣля: изученіе каталоговъ и библіографическихъ указателей. Шестая недѣля: ознакомленіе со справочными книгами и составленіе справочнаго отдѣла на пять различныхъ цѣнъ: 500, 1.000, 2.000, 2.500 и 5.000 долларовъ. Седьмая недѣля: знакомство съ выдающимися произведеніями по исторіи, политической экономіи, богословію и искусству. Восьмая недѣля: составленіе (спеціальныхъ) списковъ книгъ на слѣдующія темы: легенды короля Артура, исторія Америки по эпохамъ, исторія Америки по географическимъ раздѣленіямъ, штатъ Калифорнія и т. п. При этихъ занятіяхъ дѣлается библіографическій разборъ каждой книги, характеризуется личность и значеніе автора, источники и достоинства текста.

**Третій отдѣлъ: восемь недѣль по три часа ежедневно.**

Абонементъ и храненіе книжнаго имущества. Первая недѣля: Ученица составляетъ коллекцію всѣхъ бланковъ, употребляемыхъ въ данной библіотекѣ, и сравниваетъ ее съ коллекціями другихъ библіотекъ, которыя для этой цѣли наклеены и перенумерованы. Вторая недѣля: Ученица дополняетъ свою коллекцію и продолжаетъ изучать бланки, различныя системы абонементной записи, списки утерянныхъ и просроченныхъ книгъ, школьный абонементъ, филиальныя отдѣленія и проч. Третья недѣля: регистрація. Ученица подъ руководствомъ служащихъ записываетъ новыхъ подписчиковъ. Четвертая недѣля: ученица изучаетъ устройство шкафовъ, значеніе постоянной и

передвижной установки, сохраненіе документовъ, рукописей, брошюръ, картъ, нотъ и т. п. Пятая—восьмая недѣли. Ученица практикуется въ пріемъ и выдачѣ книгъ подписчикамъ и въ составленіи статистическихъ таблицъ.

По окончаніи шестимѣсячнаго курса производится письменный экзаменъ слѣдующимъ образомъ: по отдѣлу пріобрѣтенія книгъ задается двѣнадцать вопросовъ, по классификаціи и организаціи читальни — шестнадцать вопросовъ, по устройству абонементовъ и книгохранилища — двѣнадцать вопросовъ; кромѣ того, требуется сочиненіе на тему по библіотекономіи, которая избирается самой ученицей и утверждается комитетомъ.

Система балловъ здѣсь довольно своеобразна. Всѣхъ балловъ считается 500: по 10 на каждый изъ 40 вопросовъ и 100 на сочиненіе. Кто получаетъ изъ нихъ 70%, тому выдается аттестатъ. Ученица, имѣющая 85%, пользуется правомъ занять на полгода платную должность въ библіотекѣ съ окладомъ десять долларовъ въ мѣсяцъ за четыре часа въ день, при томъ условіи, что она будетъ посѣщать второй курсъ.

Приводимъ образцы вопросовъ, которые предлагаются на экзаменѣ:

— Назовите величайшіе всемірные книжные рынки.

— Какими авторитетными источниками долженъ пользоваться библіотекарь для выбора книгъ?

— Опишите подробно процедуру, которой подвергается книга съ того времени, какъ ее заказываютъ, и вплоть до поступленія ея на полку.

— Каковы главныя системы классификаціи, принятыя въ американскихъ библіотекахъ, и чѣмъ онѣ между собою различаются?

— Какіе главные враги библіотечныхъ книгъ и какъ съ ними бороться?

- Что означают №№ 923, 143, 68 по системѣ Дьюи?
- Опишите дѣтскую читальню здѣшней библіотеки.
- Составьте образецъ ежемѣсячной вѣдомости для публичной библіотеки.

— Подведите итогъ фактической стоимости двѣнадцати книгъ, если на такихъ-то сдѣлана скидка 25%, на другихъ —  $33\frac{1}{3}\%$ , на остальныхъ — 40%.

Въ томъ же родѣ и остальные вопросы, дающіе возможность судить о познаніяхъ ученицъ. Размѣръ сочиненія точно опредѣляется количествомъ словъ, напримѣръ: «Американскія библіографіи» — 1.400 словъ, «Системы выдачи» — 1.650 словъ и т. д.

Можно ограничиться только первымъ курсомъ, но есть еще второй, который также продолжается полгода и имѣетъ два трехмѣсячныхъ отдѣла при трехъ часахъ занятій въ день.

Первый отдѣлъ: практическая каталогизація. Детальное изученіе системы Куттера. Объясненіе другихъ системъ.

Второй отдѣлъ: теоретическія занятія по исторіи и статистикѣ библіотекъ, основанныя на тщательномъ изученіи библіотечныхъ отчетовъ (американскихъ и иностранныхъ) и библіотечныхъ журналовъ. Подробное изученіе библіотечныхъ законовъ штата Калифорніи и ихъ примѣненія.

Экзаменъ и тутъ полагается письменный. Вся разница лишь въ томъ, что послѣ второго курса не требуется сочиненія, и экзаменъ ограничивается вопросами.

Какъ уже сказано, поощреніе занятій второго курса выражается въ томъ, что ученицамъ предоставляется право на платную должность. Впрочемъ, уже и на первомъ курсѣ съ начала второго мѣсяца ученицамъ даются платныя занятія въ библіотекѣ, но въ гораздо меньшемъ размѣрѣ. Онѣ могутъ быть сверхштатными дежурными по во-

скреснымъ и праздничнымъ днямъ, за что полагается вознагражденіе 20 центовъ въ часть. Постоянную же должность ученица можетъ получить не иначе, какъ послѣ удовлетворительнаго окончанія второго курса.

Библіотека не обязуется дать у себя постоянную должность лицамъ, прошедшимъ бібліотечные курсы, но спросъ на подготовленныхъ бібліотекарей такъ великъ, что даже превышаетъ предложеніе, и потому бібліотекарши, получившія дипломъ въ Лосъ-Анжелесѣ, легко могутъ найти занятія въ каковой-нибудь бібліотекѣ.

Тѣ изъ окончившихъ курсы, которыя вербуются въ персоналъ бібліотеки Лосъ-Анжелеса, раздѣляются на три категоріи, соотвѣтственно полученнымъ ими выпускнымъ отмѣткамъ: 70—80 %, 80—90 %, 90—100 %. Сообразно этому колеблется жалованье служащимъ: первыя получаютъ 10—25 доллар., въ мѣсяцъ, вторыя — 25—35, третьи — 35—50 доллар.

За первые три года существованія курсовъ въ Лосъ-Анжелесѣ на нихъ обучалось 60 ученицъ; изъ нихъ 15 получили должности въ той же бібліотекѣ. Американскіе бібліотекари находятъ весьма полезнымъ устройство подобныхъ курсовъ, особенно при небольшихъ публичныхъ бібліотекахъ, которыя не располагаютъ значительными средствами. Бібліотечные курсы, — по словамъ одного американскаго бібліотекаря, — не только систематически готовятъ штатъ служащихъ, основательно знакомыхъ съ бібліотечнымъ дѣломъ, но также даютъ бібліотекѣ рядъ бесплатныхъ помощниковъ, что составляетъ для нея прямую выгоду.

Послѣ 2—3 мѣсяцевъ занятій совершенно выясняется, есть ли у данной ученицы способности и склонность къ бібліотечному дѣлу; въ противномъ случаѣ, она не замедлитъ оставить курсы; по крайней мѣрѣ, опытъ пока-

заль, что подобная фильтрація происходит сама собою. Изъ числа учащихся въ различныхъ библіотечныхъ школахъ въ Америкѣ вышло много дѣльныхъ и толковыхъ библіотекарей.

Нѣкоторыя библіотечныя школы, напримѣръ, въ Филадельфіи и Бруклинѣ, устроены, какъ отдѣленія большихъ профессиональныхъ школъ. Курсъ ихъ продолжается 1—2 года. Приѣмъ ограниченъ 20-ю учащимися, и потому установленъ конкурсный экзаменъ. Въ эти школы принимаются лица обоего пола, но вездѣ преобладаютъ женщины. Обучение здѣсь платное (20—25 долларовъ въ полугодіе). Каждый учащійся на свой счетъ долженъ пріобрѣсти необходимыя пособія, что также стоитъ около 25 долларовъ. Программа составлена концентрически; пройдя половину курса, учащійся получаетъ извѣстныя знанія и можетъ ими ограничиться или расширить и дополнить ихъ въ теченіе остального курса. Университеты и большія публичныя библіотеки приходятъ на помощь библіотечнымъ школамъ, доставляя имъ рукописи и первопечатныя книги для специальныхъ занятій.

Въ Бруклинской библіотечной школѣ въ первомъ году проходится такъ называемый общій курсъ, во второмъ—историческій. Общій курсъ ведется по слѣдующей программѣ: управленіе библіотекою, регистрація книгъ, классификація и нумерація, составленіе каталоговъ, абонементныя системы, библіотечная статистика, общая библіографія, справочные отдѣлы, современная литература, новые языки (франц. и нѣм.) и работа на пишущей машинѣ (необяз.).

Въ историческій курсъ входятъ: латинская палеографія, каталогизація инкунабулъ, исторія книги и книгопечатація, исторія переплетнаго дѣла, исторія библіотекъ, исторія наукъ, библіографія по различнымъ специальностямъ и итальянскій языкъ.



Библиотечная школа въ Бруклинѣ.

Занятія ведутся теоретическія и практическія. Необходимымъ ихъ дополненіемъ считается общая экскурсія (по окончаніи экзаменовъ) въ извѣстнѣйшія библіотеки Соединенныхъ Штатовъ. Экскурсія съ указаніемъ ея стоимости (25 долл.) внесена даже въ программу библиотечной школы.

Кромѣ специальныхъ школъ, перечисленныхъ выше, въ Америкѣ читается научный курсъ библиотекостроенія при университетѣ въ Нью-Йоркѣ.

Такіе же научные курсы существуютъ и въ нѣкоторыхъ западно-европейскихъ странахъ. Въ Парижѣ библиотекари могутъ получать серьезную научную подготовку въ *Ecole des Chartes* и на *Faculté des Lettres*, гдѣ лекціи читаетъ извѣстный Ланглуа. Курсъ библиотекостроенія читается въ Гёттингенскомъ университетѣ въ Германіи (съ 1888 г.), въ нѣкоторыхъ университетахъ Австріи, Италіи и Англіи.

Особое вниманіе обращается на подготовку служащихъ для научныхъ библиотекъ—университетскихъ, областныхъ и

государственныхъ, которыя на западѣ имѣются въ большомъ числѣ.

Во Франціи еще съ 1839 г. извѣстный ученый Вильменъ сталъ проводить мысль, чтобы библіотекари назначались изъ воспитанниковъ Ecole des Chartes, которые получаютъ спеціальную подготовку и основательное знакомство съ библіографіей, палеографіей, архивнымъ дѣломъ и прочими отраслями своей спеціальности. Предложеніе Вильмена, однако, встрѣтило сильный отпоръ, и по поводу него возгорѣлась цѣлая полемика, въ результатъ которой оно было отвергнуто. Лишь много лѣтъ спустя, установленъ былъ спеціальныи экзаменъ для университетскихъ библіотекарей. Въ первый разъ онъ состоялся при библіотекѣ Арсенала въ Парижѣ въ 1879 году. Вслѣдъ за тѣмъ французское правительство издало нѣсколько декретовъ, касающихся этого вопроса. Въ 1882 году установленъ былъ предѣльный возрастъ для кандидатовъ на должность библіотекарей — minimum 21 годъ, maximum — 35 лѣтъ. Въ 1885 году изданы были правила для библіотечныхъ экзаменовъ, дополненные въ 1893 году.

Экзаменующійся долженъ предварительно проработать годъ волонтеромъ въ какой-нибудь научной библіотекѣ. Если онъ былъ на дѣйствительной службѣ въ одной изъ государственныхъ или областныхъ библіотекъ, то избавляется отъ этого искуса. Для лицъ, имѣющихъ ученую степень, срокъ искуса уменьшенъ до шести мѣсяцевъ.

Прошенія о допущеніи къ экзаменамъ подаются въ ту библіотеку, гдѣ кандидатъ велъ предварительныя работы. Къ прошенію должно быть приложено: метрическое свидѣтельство, аттестатъ зрѣлости, свидѣтельство о прохожденіи искуса, автобіографія, заявленіе о знаніи древнихъ и новыхъ языковъ и медицинское свидѣтельство объ удовлетворительномъ состояніи здоровья.

Экзаменъ бываетъ письменный и устный. Экзаменующійся долженъ письменно отвѣтить на заданную тему по библіографіи или бібліотековѣдѣнію и зарегистрировать пятнадцать книгъ по различнымъ спеціальностямъ, изданныхъ въ различные эпохи книгопечатанія. На устномъ экзаменѣ предлагаются вопросы объ организаціи и веденіи дѣла въ университетскихъ бібліотекахъ, а также провѣряются познанія кандидата въ новыхъ языкахъ, указанные имъ въ заявленіи. Между прочимъ требуется настолько удовлетворительное знаніе нѣмецкаго языка, чтобы экзаменующійся могъ свободно перевести *à livre ouvert* нѣсколько выдержекъ изъ «*Handbuch der Bibliothekslehre*», Грезеля, которое и во Франціи считается классическимъ сочиненіемъ.

Экзаменъ производится при центральной комиссіи университетскихъ бібліотекъ, которая собирается въ Парижѣ. Срокъ подачи прошенія и время экзаменовъ назначается министромъ народнаго просвѣщенія. Къ нему же на утвержденіе поступаютъ резолюціи комиссіи.

Въ Національной бібліотекѣ также требуется годичный искусь, и въ кандидаты принимаются только лица, имѣющія степень бакалавра. Экзаменъ здѣсь гораздо сложнѣе и труднѣе. Экзаменоваться можно на практиканта (*stagiaire*) или на субъ-бібліотекаря (*sous-bibliothécaire*); разница лишь въ программѣ. Тѣ и другіе получаютъ жалованье, первые—1.800 фр., вторые отъ 2.400—3.300 фр. въ годъ.

Въ Бельгіи такого же рода экзаменъ съ сочиненіемъ, классификаціей десяти книгъ, въ томъ числѣ нѣсколькихъ первопечатныхъ, списываніемъ старинныхъ рукописей, устными отвѣтами по библіографіи, бібліотековѣдѣнію, исторіи искусствъ, исторіи монетъ и т. д. установленъ для Королевской бібліотеки въ Брюсселѣ съ 1897 года и для университетскихъ бібліотекъ съ 1900 года.

Въ Италіи бібліотекаръ Неапольскаго университета Гаръ еще съ 1865 года читалъ лекціи по бібліологіи. Въ 1892 году Фумагалли открылъ бібліографическіе курсы при институтѣ Каттанео въ Миланѣ. Главныя государственныя бібліотеки: Римская и Флорентійская установили практическія занятія для волонтеровъ (*alunni*), которые для полученія штатнаго мѣста должны проработать не мене двухъ лѣтъ и затѣмъ сдать установленный экзаменъ. Библіотечные экзамены въ Италіи ведутъ начало съ 1885 г.

Въ Австріи государственные экзамены на бібліотекаря существуютъ съ 1882 года. Правила для практикантовъ въ академическихъ бібліотекахъ изложены въ указахъ Министра Народнаго Просвѣщенія отъ 1895 и 1900 г.г.

Въ Германіи требованія къ бібліотекарямъ предъявляются неодинаковыя. Только въ Пруссіи установленъ съ 1893 года государственный экзаменъ на бібліотекаря. Здѣсь, какъ и во Франціи, экзаменующійся долженъ предварительно пробыть практикантомъ въ какой-нибудь научной бібліотекѣ, но срокъ продолжительнѣе, именно—двухлѣтній. Если практикантъ уже ранѣе работалъ въ какой-нибудь бібліотекѣ, то ему разрѣшается второй годъ провести въ Гёттингенѣ, чтобы прослушать научный курсъ бібліотековѣдѣнія. Практикантъ, вступающій въ бібліотеку, долженъ представить аттестатъ зрѣлости, университетскій или учительскій дипломъ, свидѣтельство о защитѣ диссертациі, медицинское свидѣтельство, удостовѣреніе въ томъ, что на все время занятій онъ обезпеченъ средствами, и свидѣтельство о благонадежности.

Экзаменаціонная комиссія назначается на каждый отдѣльный случай министромъ и состоитъ изъ трехъ лицъ. Экзаменъ—исключительно устный. Экзаменаторы большинствомъ голосовъ присуждаютъ: «удовлетворительно», «хорошо», или «отлично». Выдержавшій получаетъ званіе по-

мощника библіотекаря» (Bibliotheksassistent). Если экзаменъ прошелъ неудовлетворительно, то разрѣшается держать его вторично, не ранѣе какъ черезъ полгода, но если и тутъ кандидата постигнетъ неудача, то все кончено — онъ ужъ больше къ экзамену не допускается. Эти правила вступили въ силу съ 1896 г., когда впервые былъ произведенъ государственный экзаменъ по библіотековѣдѣнію въ Гёттингенѣ.

Въ городскихъ, публичныхъ и народныхъ библіотекахъ въ Германіи отъ завѣдующихъ до сихъ поръ не требуется специальной подготовки, но библіотечные дѣятели этой страны не разъ высказывали пожеланіе, чтобы организованы были систематическіе библіотечные курсы. Одна изъ попытокъ этого рода сдѣлана частнымъ лицомъ, докторомъ Хоттингеромъ, который съ 1900 г. открылъ на окраинѣ Берлина школу для подготовки библіотекаршъ, но она поставлена далеко не блистательно; главный ея недостатокъ въ томъ, что она не устроена при библіотекѣ, и занятія ведутся лишь теоретически.

Въ Англіи, въ противоположность другимъ европейскимъ странамъ, отъ персонала научныхъ библіотекъ не требуется экзамена. Исключеніе составляетъ только Британскій музей, гдѣ кандидатъ долженъ сдать экзаменъ, заручившись предварительно разрѣшеніемъ отъ трехъ попечителей (trustees) Британскаго музея: епископа Кентерберійскаго, спикера палаты общинъ и лорда-канцлера. Впрочемъ, этотъ экзаменъ носитъ исключительно общеобразовательный характеръ и этимъ отличается отъ всякихъ другихъ библіотечныхъ экзаменовъ. Что касается служащихъ въ общественныхъ библіотекахъ Англіи, то съ нихъ требуется профессиональный экзаменъ, который установленъ съ 1881 г. Англійскимъ библіотечнымъ обществомъ. Эти экзамены раздѣляются на двѣ категоріи — перваго и

второго разряда — и происходят два раза въ году по очереди въ Лондонѣ, Кембриджѣ, Оксфордѣ и Эдинбургѣ. На экзаменахъ предлагаются вопросы по исторіи литературы, библіографіи и библіотековѣдѣнію. Лицо, выдержавшее экзаменъ, получаетъ дипломъ (certificate of proficiency) на званіе помощника библіотекаря (library assistant). Необходимымъ условіемъ допущенія къ экзамену здѣсь также считается предварительная пробная работа въ какой-нибудь библіотекѣ. Что касается преподаванія наукъ, необходимыхъ будущему библіотекарю, то объ этомъ заботится особая коммиссія при библіотечномъ обществѣ (прежде Committee on the training of library assistants, нынѣ переименованная въ Education committee). Съ 1892 г. она устраиваетъ ежегодно лѣтнія школы для библіотекарей съ экскурсіями въ большія извѣстныя библіотеки, которыя предпринимаются слушателями подъ руководствомъ преподавателей. Съ 1898 г., открыты еще и зимніе курсы, «которые давали бы болѣе систематичную подготовку по библіотекономіи».

Библіотековѣдѣніе и библіографія представляютъ обширное поле для литературной дѣятельности библіотекарей, которые всегда имѣютъ подъ рукою обширный матеріаль, и разработкою вопросовъ по этимъ спеціальностямъ могутъ принести много пользы. Библіотекарь болѣе, чѣмъ кто-либо другой, призванъ поднять занятія библіографіей, важность которыхъ настолько сознается, что даже вызвала къ жизни поощрительныя мѣры. Министерства народнаго просвѣщенія въ Испаніи и Италіи, Бельгійское правительство, Парижская академія наукъ и нѣкоторыя ученые общества учредили преміи, которыя выдаются черезъ извѣстные промежутокъ времени за лучшія библіографическія работы.

Дѣйствительно, многіе библіотекари являются въ то же время авторами солидныхъ трудовъ, статей, монографій.

Есть библіотекари, которые не ограничиваютъ своихъ изысканій спеціальною областю, а продолжаютъ разрабатывать вопросы той науки, которую они изучали въ университетѣ. Такимъ образомъ, и нынѣшніе библіотекари, какъ прежніе, занимаются наукою, съ тою разницею, однако, что научныя занятія у нихъ являются побочнымъ дѣломъ, а должность — главнымъ.

Въ тѣхъ библіотекахъ, которыя не бываютъ закрыты въ каникулярное время, необходимо предоставлять служащимъ поочередно отпускъ, по крайней мѣрѣ, на мѣсяць. Наиболѣе удобнымъ временемъ для этого является лѣто, когда во всякой библіотекѣ число подписчиковъ убываетъ, работа уменьшается, а вслѣдствіе этого съ нею справиться можетъ и меньшій штатъ. Американскія библіотеки даютъ, обыкновенно, 3—4-недѣльный отпускъ и еще предоставляютъ право пропустить въ теченіе года по болѣзни двадцать дней.

Публичныя библіотеки въ среднемъ бываютъ открыты 8—10 часовъ ежедневно. Иногда служащіе распределяются на двѣ сѣмны по 4—5 часовъ каждая, иногда же работаютъ цѣлый день непрерывно. Въ зависимости отъ этого стоитъ вознагражденіе, получаемое ими. Собственно нѣтъ выработанныхъ нормъ для жалованья библіотекарямъ: въ разныхъ странахъ и разныхъ библіотекахъ оно выражается различными цифрами <sup>1</sup>. Тутъ имѣетъ значеніе и образовательный цензъ, и подготовка библіотекаря. Во всякомъ случаѣ нужно назначать библіотекарю такой окладъ, который соотвѣтствовалъ бы суммѣ затрачиваемаго имъ труда и давалъ бы ему возможность къ существованію.

<sup>1</sup> Въ американскихъ публичныхъ библіотекахъ главный библіотекаръ въ среднемъ получаетъ 1.500 долларовъ, старшій помощникъ — 700 долларовъ и другіе помощники — по 375 долларовъ. Въ русскихъ публичныхъ библіотекахъ жалованье несравненно ниже: старшій библіотекаръ получаетъ, большей частью, 300—400 руб. и квартиру, помощники 120—240 руб. въ годъ.

Относительно распределенія занятій въ библіотекѣ взгляды расходятся. Одни полагають, что служащіе какого-нибудь отдѣла (абонементна, читальни и т. д.) только тамъ и должны сосредоточивать свою дѣятельность, какъ бы специализируясь въ узкой области. Правда, такой порядокъ имѣетъ свои преимущества, потому что служащій, выполняющій строго опредѣленную работу, имѣетъ возможность изучить ее въ совершенствѣ. Зато возникаютъ и неудобства. Тамъ, гдѣ персоналъ невеликъ, благодаря узкой специализаціи, во время пропуска однимъ изъ служащихъ, другой не сможетъ его замѣнить. Наконецъ, въ различныхъ отдѣлахъ библіотеки работа не одинакова: въ одномъ — труднѣе, въ другомъ — легче, и служащіе поставлены въ неравные условія. Для борьбы съ первымъ неудобствомъ, необходимо, чтобы каждый изъ служащихъ былъ знакомъ со всѣми подробностями библіотечной техники. Для устраненія второго рекомендуется увеличивать оклады тѣмъ служащимъ, которые несутъ большую работу. Иныя библіотеки, напримеръ, парижскія муниципальныя, не измѣняя жалованья, предписываютъ служащимъ періодически чередоваться въ работахъ: служащій въ теченіе одного мѣсяца завѣдуетъ абонементомъ, а на слѣдующій мѣсяць мѣняется съ товарищемъ и беретъ на себя завѣдываніе читальней. Этимъ достигается и нѣкоторая равномерность занятій, и изученіе различныхъ отдѣловъ. Понятно, что на все время завѣдыванія отдѣломъ, данное лицо будетъ нести за него всю отвѣтственность.

Кромѣ главнаго библіотекаря и его помощниковъ, число которыхъ возрастаетъ пропорціонально величинѣ и сложности дѣла, каждая библіотека имѣетъ еще низшій персоналъ служащихъ — швейцаровъ, мальчиковъ, истопниковъ и т. д. Чрезвычайно важно имѣть хорошаго служителя, которому можно довѣрить выборъ книгъ по требованіямъ и разста-

новку ихъ на полки. При небрежной и неправильной разстановкѣ, книга можетъ въ буквальномъ смыслѣ затеряться въ шкафахъ, что поведетъ къ цѣлому ряду недоразумѣній и запутаетъ систему выдачи. Для этой должности пригоднѣе всего взрослый человѣкъ, получившій хотя бы нѣкоторое элементарное образованіе. Однако, изъ экономіи большинство библіотекъ держитъ подростковъ-мальчиковъ, трудъ которыхъ оплачивается значительно ниже, чѣмъ трудъ взрослога человѣка. Неудобно это тѣмъ, что мальчикъ поступаетъ въ библіотеку лишь на болѣе или менѣе короткое время, напримѣръ, у насъ на промежутокъ отъ окончанія школы до принятія въ ремесло, т. е. на одинъ годъ или на два. Служба въ библіотекѣ не составляетъ для него карьеры, и онъ бросаетъ ее при первой возможности. Такимъ образомъ, едва успѣютъ подучить штатъ мальчиковъ, какъ онъ выбываетъ, и надо формировать новый. Многіе библіотекари жалуются также на трудность борьбы съ шалостями и воровскими наклонностями подростковъ.

Въ иныхъ библіотекахъ сдѣланъ опытъ замѣны мальчиковъ дѣвочками, которыя, какъ оказывается, удачно справляются съ этими обязанностями. Впрочемъ, онѣ физически слабѣе, и потому библіотекарь долженъ съ осмотрительностью поручать имъ тяжелыя работы.

Успѣхамъ библіотечной науки и библіотечнаго дѣла много способствуютъ сѣзды и собранія библіотекарей, гдѣ они могутъ обмѣниваться мнѣніями по тому, или другому вопросу, сообщать результаты примѣненія той или другой системы, докладывать о новыхъ усовершенствованіяхъ въ своей области и т. д. Эти сѣзды способствуютъ также единенію библіотекарей, установленію взаимныхъ сношеній, расширенію взглядовъ на дѣло и обобщенію выводовъ изъ практики.

Первый сѣздъ библіотекарей состоялся въ Соединенныхъ Штатахъ, именно въ Нью-Йоркѣ въ 1853 году. Однако,

послѣ того прошло не мало времени до вторичнаго съѣзда, который созванъ былъ лишь въ 1876 году по случаю выставки въ Филадельфіи. Здѣсь-то положено было основаніе Американскому библіотечному обществу, (American Library Association или сокращенно—A. L. A.) которое задается цѣлью «возбуждать въ своей странѣ интересъ къ библіотекамъ и поощрять дружескія сношенія между библіотекарями и, вообще, лицами, интересующимися библіотековѣдѣніемъ и библіографіей». Первымъ предсѣдателемъ этого общества былъ Юстинъ Винзоръ, секретаремъ и казначеемъ—нынѣшній предсѣдатель Мельвилъ Дьюи. Эти лица, вмѣстѣ съ нѣсколькими другими, образовали комиссію, которая выработала уставъ, утвержденный на съѣздѣ слѣдующаго года, а впослѣдствіи пересмотрѣнный и дополненный. «1876-й годъ является знаменательнымъ въ исторіи библіотекъ»,—воскликаетъ одинъ американскій писатель,—«это—годъ, когда профессія библіотекаря, какъ таковая, была всенародно признана».

Въ томъ же 1876 году вышелъ первый номеръ библіотечнаго журнала «Library journal», который съ основанія и до сихъ поръ служитъ органомъ общества американскихъ библіотекарей и отголоскомъ всѣхъ событій, усовершенствованій и нововведеній въ области библіотечнаго дѣла. Кромѣ журнала, американское библіотечное общество издаетъ сочиненія по вопросамъ библіотековѣдѣнія и библіографіи, и на эту сторону своей дѣятельности обращаетъ усиленное вниманіе.

Собранія общества происходятъ ежегодно по очереди въ различныхъ городахъ Соединенныхъ Штатовъ.

Американское библіотечное общество въ лицѣ своихъ представителей принимало участіе на первомъ международномъ конгрессѣ библіотекарей, который состоялся въ Лондонѣ въ 1877 году. Онъ былъ созванъ по

иниціативѣ Винтера-Джонса, тогдашняго директора Британскаго музея, котораго побудилъ къ этому успѣхъ библіотечнаго сѣзда, состоявшагося за годъ передъ тѣмъ въ Филадельфіи. Предсѣдателемъ конгресса былъ Винтеръ-Джонсъ. На конгрессѣ присутствовали делегаты отъ многихъ европейскихъ государствъ.

Въ заключительномъ засѣданіи англійскіе библіотекари постановили учредить въ своей странѣ библіотечное общество по образцу американскаго. Проектъ этотъ не замедлилъ осуществиться, и предсѣдателемъ новаго общества избранъ былъ тотъ же энергичный дѣятель Винтеръ-Джонсъ. Англійское библіотечное общество также имѣетъ ежегодныя собранія, которыя происходятъ поочередно въ различныхъ городахъ.

Международные библіотечные конгрессы происходили еще три раза: въ 1893 г., примѣнительно къ 15-му ежегодному собранію Американскаго библіотечнаго общества въ Чикаго, въ 1897 г. — въ Лондонѣ и въ 1900 г. — въ Парижѣ, во время всемірной выставки.

Въ Соед. Штатахъ и Англіи, кромѣ національных библіотечныхъ обществъ, въ нѣкоторыхъ городахъ существуютъ также общества мѣстныхъ библіотекарей, библіотечные клубы и другіе аналогичные кружки, проявляющіе оживленную дѣятельность. Въ 1899 г. числилось 23 мѣстныхъ библіотечныхъ общества. Отмѣтимъ также, что въ 1895 г. въ Атлантѣ состоялась конференція американскихъ библіотекаршъ, и на этомъ исключительно женскомъ собраніи было сдѣлано много интересныхъ докладовъ.

Примѣръ Америки и Англіи не замедлилъ вызвать агитацію въ пользу библіотечныхъ обществъ. Во Франціи этотъ вопросъ былъ возбужденъ еще въ 1878 г. на библіографическомъ конгрессѣ, который высказалъ пожеланіе созвать сѣздъ французскихъ библіотекарей въ слѣдующемъ же году,

чтобы обсудить планъ единообразной библіографической системы, пригодной для всѣхъ провинціальныхъ библіотекъ. Къ сожалѣнію, ни проэктъ этого съѣзда, ни проэктъ общества французскихъ библіотекарей, предложенный въ 1891 г., не нашли осуществленія, и до сихъ поръ Франція ознаменовала свое участіе въ библіотечномъ движеніи только изданіемъ нѣсколькихъ библіотечныхъ журналовъ и организаціей въ Парижѣ международнаго конгресса библіотекарей, о которомъ говорилось выше.

Въ другихъ странахъ дѣло шло успѣшнѣе. Въ 1895 г. образовалось австрійское общество библіотечнаго дѣла (*Oesterreichischer Verein für Bibliothekswesen*), которое засѣдаетъ въ Вѣнѣ. Въ началѣ года оно созываетъ, обыкновенно, общее собраніе членовъ и, кромѣ того, устраиваетъ экстренныя собранія, на которыхъ читаются доклады и рефераты. Оно издаетъ свои «Извѣстія» и отдѣльныя монографіи.

Съ 1897 года начало свое существованіе Общество швейцарскихъ библіотекарей. Учредительское собраніе состоялось въ Базелѣ и явилось результатомъ воззванія, подписаннаго тремя библіотекарями: базельскимъ — Хр. Бернулли, бернскимъ — Иог. Бернулли и цюрихскимъ — Эшеромъ. Съ тѣхъ поръ ежегодно происходятъ собранія этого общества въ различныхъ городахъ Швейцаріи.

Въ Германіи попытки сближенія библіотекарей проэктировались еще съ первой половины XIX вѣка, но практическое осуществленіе этой идеи было достигнуто лишь въ 1897 г. Случилось это слѣдующимъ образомъ: по почину извѣстнаго (нынѣ покойнаго) гёттингенскаго профессора Dziatzko, группа лейпцигскихъ и дрезденскихъ библіотекарей вошла съ ходатайствомъ въ «Общество германскихъ филологовъ и школьныхъ учителей», которое собиралось въ томъ-же году въ Дрезденѣ, объ устройствѣ при немъ особой секціи би-

библиотековѣднія. Ходатайство было уважено. Черезъ два года въ Бременѣ опять состоялось собраніе филологическаго общества съ библиотечною секціей, и здѣсь послѣ ряда докладовъ, представлявшихъ значительный научный и практическій интересъ, предложенъ былъ проэктъ самостоятельныхъ собраній германскихъ библиотекарей. Выбрана была комиссія, которая должна была подготовить къ 1900 г. матеріалы для перваго съѣзда. На этомъ съѣздѣ утвержденъ былъ проэктъ Общества германскихъ библиотекарей, предварительно проредактированный комиссіею. Здѣсь же состоялись выборы. Предсѣдателемъ былъ избранъ П. Швенке, директоръ одного изъ отдѣленій королевской библиотеки въ Берлинѣ, а членами правленія — библиотекари изъ различныхъ городовъ: Франкфурта, Марбурга, Лейпцига и т. д.

Въ члены общества, какъ гласитъ § 3 устава, принимаются «научно-подготовленные библиотекари, находящіеся на службѣ въ Германской имперіи». Членскій взносъ — три марки въ годъ. Въ отчетахъ и во всѣхъ дѣлахъ годъ считается гражданскій. На общихъ собраніяхъ избирается на два года правленіе изъ девяти лицъ (въ томъ числѣ предсѣдатель, товарищъ предсѣдателя, казначей и два секретаря), которое имѣетъ право для рѣшенія важныхъ вопросовъ пополнить свой составъ еще четырьмя членами, и ревизіонная комиссія. Всѣ вопросы рѣшаются простымъ большинствомъ голосовъ и только для измѣненія устава требуется большинство двухъ третей.

Въ 1901 г. Общество германскихъ библиотекарей имѣло уже 160 членовъ. Официальнымъ его органомъ признанъ журналъ «Centralblatt für Bibliothekswesen», издававшійся и раньше. На ряду съ этимъ обществомъ библиотечная секція на съѣздахъ германскихъ филологовъ будетъ по прежнему продолжать свое существованіе.

Не отстала отъ Америки и Европы также Австралія: въ 1896 году въ Мельбурнѣ учреждено было Общество австралійскихъ библіотекарей.

Съѣзды библіотекарей вызвали къ жизни устройство выставокъ по библіотечному дѣлу. Первая изъ нихъ состоялась въ Ливерпулѣ при 5-мъ собраніи Англійскаго библіотечнаго общества (въ 1883 году) и носила названіе «выставки библіотечныхъ пособій». Подобныя же выставки были устроены въ Парижѣ (въ 1889 и 1900 гг.) и въ Чикаго (1893 г.). Сюда входили виды и планы библіотечныхъ зданій, образчики обстановки, организаціи и дѣлопроизводства библіотекъ, переплеты и т. п. Въ Чикаго фигурировала даже образцовая библіотека изъ 5.000 томовъ. Богато представлены были различныя системы каталогизаціи, нумераціи, абонементныхъ записей, копіи съ цѣнныхъ рукописей и проч.

Матеріалы, находившіеся на этихъ выставкахъ, легли въ основаніе постоянныхъ библіотечныхъ музеевъ. Обширный и прекрасно поставленный музей находится въ Альбани при библіотекѣ штата Нью-Йоркъ.

Въ Германіи образовался отдѣлъ библіотечныхъ пособій при Берлинской королевской библіотекѣ, куда поступили всѣ матеріалы нѣмецкихъ библіотекъ, которые находились на выставкѣ въ Чикаго.

Въ Австріи Общество библіотечнаго дѣла въ 1897 г. постановило устроить библіотечный музей, и библіотека Вѣнскаго университета вызвалась предоставить для этой цѣли помѣщеніе.

Въ Англіи музей библіотечныхъ пособій былъ учрежденъ по почину Библіотечнаго общества въ 1891 г. Сначала онъ находился при одной изъ лондонскихъ публичныхъ библіотекъ, но съ 1894 г. онъ былъ переведенъ въ помѣщеніе библіотечнаго бюро (Library Bureau 10, Blooms-

bury street, W. C. London), гдѣ постоянно открытъ для осмотра публики.

Потребность въ усовершенствованныхъ приспособленіяхъ по библіотечной Technikъ вызвала къ жизни такія учрежденія, которыя занимаются ихъ изготовленіемъ и поставкой. Среди нихъ первое мѣсто принадлежитъ акціонерному обществу «Библіотечное бюро» («Library Bureau»), которое имѣетъ отдѣленія, кромѣ Лондона, въ Манчестерѣ, Бостонѣ, Нью-Йоркѣ, Чикаго, Филадельфіи и Вашингтонѣ. Оно беретъ на себя полное оборудованіе библіотекъ; главная его специальность — карточная система во всѣхъ ея примѣненіяхъ. Роскошно изданные иллюстрированные каталоги этой фирмы даютъ ясное понятіе о тѣхъ предметахъ, которые она имѣетъ на складѣ.

Аналогичныя задачи ставитъ себѣ акціонерная компанія «Библіотечныя пособія» (Library aids, 166 a, Romford Street, West Ham, London, E.). Она, между прочимъ, работаетъ патентованный индикаторъ Котгрива, о которомъ рѣчь будетъ ниже.

Упомянемъ также о международномъ библіографическомъ институтѣ (Institut international de bibliographie, 1, rue du Musée, Bruxelles), черезъ посредство котораго можно пріобрѣтать карточки и шкафики для карточного каталога. Онъ издаетъ таблицы десятичной классификаціи, примѣнимыя и для библіотекъ.

Россія не имѣетъ подобныхъ вспомогательныхъ учреждений, въ которыхъ, однако, безусловно нуждается. Число русскихъ библіотекъ постепенно возрастаетъ, но онѣ работаютъ порознь, и опытъ одной по организаціи дѣла совершенно пропадаетъ для другихъ изъ-за того, что онѣ не имѣютъ ни правильныхъ сношеній между собой, ни специального органа печати, при посредствѣ котораго можно было бы знакомиться съ положеніемъ библіотекъ въ своей

странъ и за границей и слѣдить за успѣхами библиотечнаго дѣла. Нѣтъ у насъ ни курсовъ для подготовки библиотечныхъ карей, ни обществъ и съѣздовъ, которые содѣйствовали бы сближенію и единодушной работѣ библиотечныхъ дѣятелей, а также выясненію и обсужденію библиотечныхъ нуждъ, ни выставокъ и музеевъ, гдѣ наглядно представлены были бы усовершенствованія библиотечной техники. Въ интересахъ развитія библиотечнаго дѣла въ Россіи на эту сторону слѣдуетъ обратить большое вниманіе.



## ГЛАВА ЧЕТВЕРТАЯ.

Библиотечное зданіе.—Вентиляція, отопленіе, освѣщеніе.—Библиотечные пожары и предупредительныя мѣры.—Страховка.—Различныя типы книгохранилища.—Мебель и обстановка библиотеки.—Переходъ библиотеки въ новое помѣщеніе.

Помѣщеніе играетъ весьма важную роль для библиотеки. Оно даетъ возможность сберегать книжное имущество и ограждать его отъ всякой порчи. Кромѣ того, оно служитъ интересамъ публики, которой предоставляются извѣстныя удобства для занятій. Наконецъ, благоустроенное помѣщеніе позволяетъ безъ труда сразу отыскать нужную книгу среди множества другихъ, а это обстоятельство въ свою очередь ведетъ къ улучшенію операцій библиотеки и болѣе быстрому удовлетворенію читателей, что также имѣетъ существенное значеніе.

Идеаломъ для всякой библиотеки является собственное зданіе. Наемное помѣщеніе не можетъ имѣть всѣхъ необходимыхъ приспособленій, такъ какъ они носятъ болѣе или менѣе спеціальныя характеръ. Къ тому же тяжесть книжнаго имущества и опасность въ пожарномъ отношеніи дѣлаютъ библиотеку нежеланнымъ квартирантомъ, которому даже за повышенную плату неохотно сдаютъ помѣщеніе. Вслѣдствіе этого сколько-нибудь обширная библиотека всегда

рискуеть попасть въ очень тяжелое положеніе, если по истеченіи контракта ей откажутъ отъ квартиры или если книжный инвентарь такъ разрастется, что понадобится мѣнять помѣщеніе, да и самая перевозка сопряжена съ большими трудностями.

Постройка библиотечнаго зданія—дѣло спеціалиста, но въ виду того, что въ расчетъ должны быть приняты техническія условія и особенности данной библиотеки, какъ напримѣръ, количество наличныхъ томовъ, ежегодный приростъ, способъ пользованія и т. д., то необходимо предварительное соглашеніе архитектора съ библиотечаремъ или управленіемъ библиотеки, иначе легко можетъ оказаться, что даже зданіе, само по себѣ прекрасное, не будетъ удовлетворительнымъ.

Для постройки библиотеки лучше всего выбрать открытое мѣсто, какую-нибудь площадь въ отдаленіи отъ огнеопасныхъ зданій, каковы, напримѣръ, фабрики и заводы. Библиотека должна находиться въ томъ районѣ, который она призвана обслуживать; если же она предназначается для всего населенія даннаго города, то слѣдуетъ подыскать мѣсто въ центральной части, но, по возможности, на болѣе тихихъ улицахъ или площадяхъ, чтобы внѣшній шумъ не мѣшалъ занятіямъ въ библиотекѣ.

Зданіе должно быть построено такъ, чтобы впослѣдствіи, когда явится необходимость, возможно было его расширить. Для этой цѣли весьма важно съ самаго начала приобрѣсти запасной участокъ земли. Изъ недавняго прошлаго извѣстно, какъ стѣснена была Парижская Національная библиотека, которая долго не могла приступить къ необходимѣйшей перестройкѣ зданія, пока наконецъ, послѣ многолѣтнихъ безплодныхъ ходатайствъ и переговоровъ, ей не удалось приобрѣсти смежный участокъ, заплативъ за него баснословную цѣну. Нужно также, чтобы зданіе по своему ха-

рактору допускало пристройки, которыя служили бы его продолженіемъ. По этому поводу извѣстный американскій библіотекаръ Пуль справедливо замѣчаетъ: «всякій планъ библіотеки, который не предусматриваетъ будущаго расширенія, долженъ быть признанъ негоднымъ».

Еще древніе писатели въ своихъ сочиненіяхъ давали нѣкоторыя указанія относительно расположенія библіотечнаго зданія. «Библіотеки должны быть обращены на востокъ», говоритъ Витрувій (*De Architectura*, lib. 6, cap. IV). Многіе архитекторы вплоть до позднѣйшаго времени предостерегаютъ отъ устройства книгохранилища «съ подвѣтренной стороны», совѣтуя использовать эту сторону для читальнаго зала, лѣстницъ и другихъ помѣщеній.

Необходимо уберечь зданіе отъ сырости, которая такъ губительно дѣйствуетъ на книги и такъ вредна для здоровья людей, занимающихся въ библіотекахъ. Предупредительными мѣрами для этого служить устройство солиднаго фундамента съ асфальтовыми, бетонными или другими непроницаемыми настилками и устройство хорошей вентиляціи.

Американскій архитекторъ Паттонъ (Чикаго), дѣлавшій на международномъ библіотечномъ конгрессѣ 1893 г. докладъ «объ отопленіи, освѣщеніи и вентиляціи библіотекъ», рекомендуетъ вентиляторы, приводимые въ дѣйствіе электричествомъ. По его мнѣнію, какова бы ни была система вентиляціи, въ библіотечныхъ залахъ, гдѣ бываетъ большое скопленіе публики, нужно устраивать вентиляторъ площадью въ одинъ кв. футъ на каждые десять человѣкъ. Помимо вентиляціи искусственной, широко должна примѣняться вентиляція естественная. Въ теплое время года необходимо почаще открывать окна, чтобы провѣтривать не только помѣщеніе, но и самыя книги.

Отопленіе и освѣщеніе библіотечнаго зданія также имѣютъ существенную важность. Предпочтительнѣе всякаго

другого—центральное отопленіе, водяное или паровое. Отопленіе печами, въ особенности желѣзными, представляетъ большую опасность для книгъ въ пожарномъ отношеніи, а потому его слѣдуетъ избѣгать. Паттонъ, на авторитетъ котораго мы ссылались выше, стоитъ за водяное отопленіе. Его преимущества заключаются во первыхъ въ томъ, что легко управлять температурой безъ какихъ либо сложныхъ приспособленій, а во вторыхъ въ томъ, что расходуется меньше топлива. Однако и это отопленіе представляетъ нѣкоторый рискъ: если лопнетъ труба, что иногда случается, то книги могутъ быть залиты и повреждены водою.

Впрочемъ, каждая система отопленія имѣетъ тѣ или иные недостатки, съ которыми приходится считаться. Взять хотя бы паровое отопленіе: если оно высокаго давленія, то возможны взрывы трубъ; если низкаго, то эта опасность устраняется, но зато трубы быстрѣе ржавѣютъ и по прошествіи нѣсколькихъ лѣтъ приходятъ въ негодность, такъ что необходимо ихъ часто перемѣнять. Въ нѣкоторыхъ библіотекахъ пробовали вводить отопленіе грѣтымъ воздухомъ, но изслѣдованія показали, что къ такому воздуху легко примѣшиваются пыль, копоть и различные газы, оказывающіе вредное вліяніе на здоровье человѣка и на сохранность книгъ.

Выборъ системы отопленія при постройкѣ библіотечнаго зданія долженъ быть поставленъ въ зависимость еще и отъ средствъ, которыя имѣются для данной цѣли, а также и отъ климата той мѣстности, гдѣ производится постройка.

Освѣщеніе необходимо устроить такъ, чтобы въ книгохранилищѣ свободно можно было отыскивать книги, а въ залахъ—заниматься, не напрягая зрѣнія. Освѣщеніе дѣлается или верхнее, черезъ стеклянный куполь, стеклянную крышу, или, что удобнѣе всего,—боковое. Для очень боль-

пихъ помѣщеній окна должны быть подняты выше отъ пола, тогда они дають гораздо больше свѣта (Паттонъ). Если помѣщеніе вышло не особенно свѣтлымъ, то этотъ недостатокъ до нѣкоторой степени можно поправить, окрасивъ потолоки, стѣны и мебель въ свѣтлую краску. Въ Бостонской публичной библіотекѣ даже полки шкафовъ въ книгохранилищѣ бѣлыя. И наоборотъ, если имѣется въ виду темная окраска и мебелировка, то надо позаботиться о болѣе сильномъ освѣщеніи.

Если окна устроены на высотѣ сажени или больше, то нижнюю часть стѣны можно использовать для разстановки шкафовъ или положить съ книгами и журналами. Это особенно удобно для тѣхъ библіотекъ, которыя выдѣляютъ особую коллекцію книгъ въ читальный залъ.

Что касается искусственнаго освѣщенія, то наилучшимъ безспорно слѣдуетъ признать электрическое. Керосиновыя лампы опасны въ пожарномъ отношеніи и дають тусклый мерцающій свѣтъ. Кромѣ того, при мало-мальски неаккуратномъ обращеніи онѣ чадятъ и коптятъ. Если неизбежно примѣненіе керосина (напримѣръ въ народныхъ библіотекахъ, располагающихъ, большею частью, скудными средствами), то возможно улучшить освѣщеніе, употребляя керосино-калильные горѣлки.

Газъ имѣетъ значительныя преимущества передъ керосиномъ, но онъ вредно дѣйствуетъ на книги и особенно на переплеты, которые съеживаются и мало по малу рассыпаются. Кромѣ того, подъ потолкомъ скопляется сильно нагрѣтый воздухъ, который разрушительно дѣйствуетъ на книги, стоящія на верхнихъ полкахъ шкафовъ. Газъ также вреденъ для дыханія, и при газовомъ освѣщеніи необходимо устраивать усиленную вентиляцію.

Если предстоитъ выборъ между газовымъ и электрическимъ освѣщеніемъ, то предпочтеніе необходимо дать

послѣднему, хотя-бы это было сопряжено съ большими затратами. Расходы впослѣдствіи окупятся даже экономіей на освѣщеніе, такъ какъ электричество можно тушить и зажигать по мѣрѣ надобности.

Въ книгохранилищѣ достаточно имѣть электрическія лампочки вверху падѣ главнымъ проходомъ между шкафами. Для отыскиванія книгъ въ отдаленныхъ углахъ весьма удобны переносные штепсельные фонарики. Вставивъ штепсель у даннаго шкафа, возможно, благодаря длинной проволоки, освѣщать фонаремъ любую изъ полокъ. Къ слову сказать, тамъ гдѣ нѣтъ электричества, для отыскиванія книгъ въ темныхъ углахъ книгохранилища, необходимо употреблять глухіе фонарики, но ни въ какомъ случаѣ не свѣчи или даже огарки безъ подсвѣчниковъ, какъ это практикуется въ иныхъ русскихъ библіотекахъ.

Въ читальномъ залѣ устраиваются, большею частью, электрическія лампочки съ зелеными абажурами на столахъ, предназначенныхъ для занятій. Очень хороши также дуговые фонари, отражающіе свѣтъ отъ потолка: они даютъ на всю комнату ровный мягкій свѣтъ, который вполне замѣняетъ дневной и устраняетъ надобность въ настольныхъ лампочкахъ.

Единственное отрицательное вліяніе электричества называется на томъ, что отъ него желтѣютъ листы книгъ, но это дѣлается не сразу, а при продолжительномъ и долговременномъ воздѣйствіи на бумагу, и во всякомъ случаѣ представляетъ еще не особенное зло.

При устройствѣ электрическаго освѣщенія необходимо обращать вниманіе на хорошую изоляцію проводовъ, иначе они могутъ сами послужить причиною пожара. Въ недавно отстроенной образцовой библіотекѣ въ Геттингенѣ электрическіе провода заключены въ особенныя изоляціонныя трубки.

Однако, какъ бы совершенно ни было устройство библиотечнаго зданія, оно никогда вполнѣ не исключаетъ возможности пожара, и потому необходимо имѣть подъ рукою приспособленія для борьбы съ огнемъ.

Пожаръ библіотеки представляетъ въ высшей степени нежелательное явленіе. Изъ исторіи извѣстны примѣры такихъ пожаровъ, которые причинили невознаградимыя потери для науки. Такъ, въ I вѣкѣ до Р. Х. сгорѣла знаменитая Александрійская библіотека, гдѣ погибло множество рукописей, большей частью, единственныхъ экземпляровъ. Въ средніе вѣка и въ новѣйшія времена тоже было не мало библиотечныхъ пожаровъ. Въ 1649 году до тла сгорѣла Августинская библіотека въ Майнцѣ, въ 1685 г.—библіотека св. Антонія въ Венеціи, въ 1697 г.—Королевская библіотека въ Стокгольмѣ. Большіе пожары были въ Британскомъ музеѣ (Лондонъ), въ библіотекѣ Конгресса (Вашингтонъ), въ библіотекѣ Брюссельскаго университета (въ послѣдней сгорѣло 65 тысячъ томовъ), въ публичной библіотекѣ Бирмингама, гдѣ убытки простирались до 600 тысячъ рублей и безвозвратно погибло обширное отдѣленіе, посвященное памяти Шекспира и т. д. Нѣсколько лѣтъ тому назадъ произошелъ большой пожаръ въ библіотекѣ Императорской Академіи Наукъ въ Петербургѣ.

Мы не будемъ продолжать перечня библиотечныхъ пожаровъ, который могъ бы выйти очень длиннымъ, но для иллюстраціи укажемъ на причины нѣкоторыхъ изъ нихъ. Такъ, въ 1873 году библіотека Индіанскаго университета (С.-Штаты), заключавшая 15 тысячъ томовъ, загорѣлась вслѣдствіе того, что молнія ударила въ телефонную проволоку. Причиною пожара въ библіотекѣ коллегіи Гобарта (С.-Штаты) въ 1885 году была опрокинута керосиновая лампа; здѣсь погибли многія библиографическія рѣдкости. Знаменитая Торговая библіотека въ Филадельфіи понесла

въ 1877 году большіе убытки отъ пожара, происшедшаго въ смежномъ съ нею зданіи: около 55 тысячъ томовъ были подмочены водою и совершенно испорчены.

Чрезвычайно важно оградить отъ огня книжное имущество, поэтому слѣдуетъ строить книгохранилище изъ огнеупорныхъ матеріаловъ. Во всемъ зданіи, особенно, въ книгохранилищѣ должна быть проведена вода и устроено значительное число пожарныхъ рукавовъ. Полезно также держать въ запасѣ гасители, развивающіе углекислоту. Библиотека Британскаго музея въ видѣ предупредительной мѣры не допускаетъ искусственнаго освѣщенія въ книгохранилищѣ и, кромѣ того, имѣетъ организованную пожарную команду изъ своихъ служащихъ.

Въ западныхъ странахъ инныя бібліотеки ставятъ сигнальные аппараты, которые автоматически возвѣщаютъ о пожарѣ (Feuermelder). Не лишнимъ является также устройство громоотвода, особенно въ тѣхъ мѣстностяхъ, гдѣ часто бываютъ грозы.

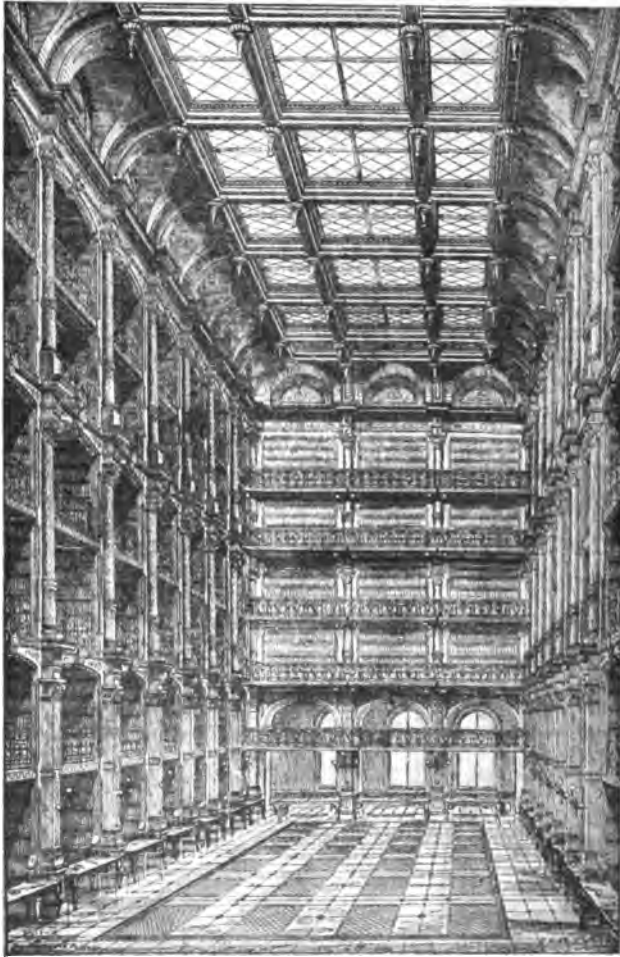
Какія бы мѣры предосторожности ни принимались, все-таки для большей вѣрности необходимо страховать бібліотечное имущество—не только зданіе и обстановку, но и книги. Инныя бібліотеки держатъ инвентарные списки своего имущества въ томъ учрежденіи, гдѣ оно застраховано. При страхованіи бібліотечныхъ книгъ, обыкновенно, принимается въ расчетъ ихъ средняя стоимость. Въ Россіи размѣръ ея для общественныхъ бібліотекъ установленъ приблизительно въ одинъ рубль съ тома, для народныхъ 50—60 коп. Въ Америкѣ средняя стоимость тома исчисляется въ 75 центовъ (около 1 р. 50 к.).

При постройкѣ бібліотечнаго зданія нужно обратить вниманіе не только на его внѣшнюю красоту и гармонію очертаній, но также на удобства и спеціальныя приспособленія. Въ прежнія времена подъ бібліотеку нерѣдко

отводили какой-нибудь великолѣпный домъ, напримѣръ, бывшій дворецъ съ роскошными обширными залами. Вдоль стѣнъ ставились высокіе шкафы, къ которымъ добраться можно было только съ помощью большихъ приставныхъ лѣстницъ. Книги частью хранились разставленными въ шкафахъ, частью разложенными на особыхъ пультахъ. Образцомъ такого устройства можетъ служить Лаурентійская библіотека во Флоренціи. Вообще подобный характеръ присущъ стариннымъ итальянскимъ библіотекамъ.

Однако, обширность помѣщенія далеко не тождественна съ его удобствами. Современная наука требуетъ, чтобы книгохранилище занимало не слишкомъ большую площадь и не было разбросано по всему зданію, а, напротивъ, чтобы оно давало возможность сосредоточить всѣ книги въ одномъ мѣстѣ и этимъ содѣйствовать какъ легкому отысканію ихъ на полкахъ, такъ и удобной изоляціи книгохранилища отъ остального помѣщенія.

Существуютъ два типа книгохранилищъ. Первый изъ нихъ въ свое время пользовался значительнымъ распространѣніемъ. Книгохранилище этого типа имѣетъ видъ большого зала, въ которомъ вдоль стѣнъ во всю его высоту находятся шкафы; они обнесены въ нѣсколько рядовъ галлереями, по которымъ нужно обходить, чтобы достать какую-нибудь книгу. Освѣщеніе, обыкновенно, устраивается сверху, черезъ стеклянный куполъ, а иногда еще усиливается окнами, которыя помѣщены въ глубокихъ нишахъ. Такъ какъ при этомъ площадь зала остается свободной, то ею иногда пользуются, чтобы устроить читальню, размѣщая посреди комнаты столы и стулья. Это имѣетъ свои неудобства, потому что постоянное хожденіе служащихъ такъ или иначе мѣшаетъ занятіямъ посѣтителей. Чтобы избѣгнуть упомянутого неудобства, инныя библіотеки устраиваютъ читальные залы отдѣльно, и тогда площадь книгохранилища остается неиспользованною.



Библиотека института Пибоди въ Балтиморѣ.

Наилучше устроенное книгохранилище этой системы находится въ библиотекѣ института Пибоди (Peabody Institute) въ Балтиморѣ. Прежде такія же книгохранилища были въ обширныхъ, нынѣ перестроенныхъ библиотекахъ Бостона

и Вашингтона. И въ Европѣ тоже есть библіотеки этого типа, напримѣръ, библіотека св. Женевьевы въ Парижѣ, городская библіотека въ Греноблѣ и др. Однако, такая система имѣетъ довольно значительные недостатки: книгохранилище трудно расширить, когда въ этомъ является надобность; много мѣста пропадаетъ даромъ; требуется лишнее отопленіе и освѣщеніе; чтобы достать книгу, приходится не только подняться на нѣсколько этажей, но и обойти часть галлерей даннаго этажа, такъ какъ лѣстницы бываютъ устроены лишь по угламъ; въ верхнихъ галлерейхъ стоитъ нестерпимая жара, отъ которой сильно портятся книги. Въ пожарномъ отношеніи галлерей представляютъ наибольшую опасность, и ужъ если гдѣ загорится, то книгъ невозможно спасти.

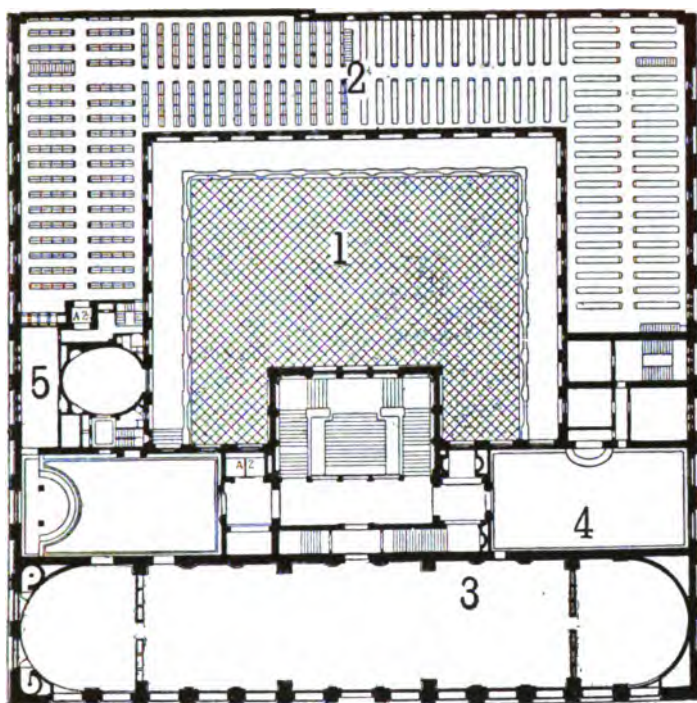
Въ виду всѣхъ этихъ соображеній, Общество американскихъ библіотекарей, которое ревностно слѣдитъ за усовершенствованіемъ библіотечнаго дѣла, съ 1881 г. приняло постановленіе, чтобы впредь ни одно изъ строящихся въ Америкѣ библіотечныхъ зданій не придерживалось вышеописаннаго типа.

Аналогичная система примѣнялась и продолжаетъ еще примѣняться во многихъ маленькихъ библіотекахъ, гдѣ шкафы разставляются вокругъ комнаты въ простѣнкахъ между окнами и дверьми. Вся разница лишь въ томъ, что въ обыкновенной комнатѣ не дѣлаютъ галлерей, а только пользуются лѣстницами для доставанія книгъ съ полокъ или же не доводятъ шкафовъ до потолка. Иногда также устраиваютъ закрытые шкафы въ родѣ буфетныхъ, въ которыхъ нижняя часть глубже верхней и потому образуетъ выступъ въ видѣ ступеньки; на эту ступеньку становятся, чтобы достать книги сверху.

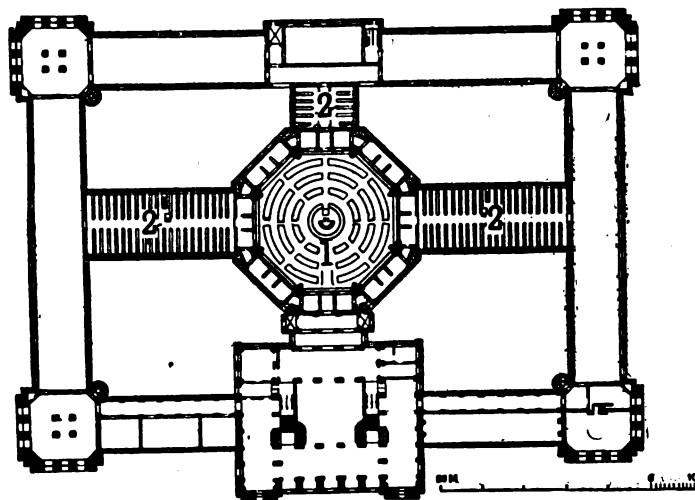
Громаднымъ успѣхомъ пользуется въ послѣднее время такъ называемая магазинная система книгохранилища (Ма-

gazin-System, stacks), которая вытѣснила прежнюю. Основной ея принципъ тотъ, что шкафы разставляются параллельными рядами посерединѣ комнаты. Шкафы при этомъ устраиваются двухсторонніе, т. е. два ряда шкафовъ какъ бы прислоняются спинками другъ къ другу или, иначе говоря, къ общей стѣнкѣ прикрѣпляются полки по одну и по другую сторону. Между двойными рядами шкафовъ остаются проходы шириною около сажени; по срединѣ книгохранилища, перпендикулярно къ шкафамъ, также устраивается проходъ. Въ большихъ библіотекахъ книгохранилище раздѣляется на маленькіе этажи, приблизительно въ человѣческой ростъ, чтобы можно было доставать книги со всѣхъ полоковъ безъ помощи лѣстницъ. При этомъ во вниманіе принимается, будутъ ли заниматься подборомъ книгъ взрослые служащіе или же мальчики; въ послѣднемъ случаѣ этажи дѣлаютъ немного ниже. Между собою этажи раздѣлены прочными желѣзными полами, большей частью, рѣшетчатыми, сквозными, въ томъ разчетѣ, чтобы свѣтъ равномерно проникалъ во всѣ этажи. Впрочемъ, иногда полы дѣлаютъ сплошные желѣзные; иногда вставляютъ бѣлыя мраморныя плиты, которыя отражаютъ свѣтъ (какъ, напр., въ библіотекѣ Конгресса), толстые стеклянные кирпичи и т. п. Отъ одного этажа къ другому ведетъ чугунная лѣстница изъ нѣсколькихъ ступеней.

Если освѣщеніе верхнее, то, обыкновенно, дѣлаютъ не болѣе трехъ этажей, но зато площадь книгохранилища можетъ быть какъ угодно велика. При боковомъ освѣщеніи свѣтъ проникаетъ въ проходы между шкафами не далѣе, какъ на три сажени; поэтому если окна устроены съ двухъ противоположныхъ сторонъ, то книгохранилище можетъ имѣть лишь до шести сажень въ ширину, зато длина и высота его не ограничены. Въ иныхъ библіотекахъ устраивается и такая комбинація, что ряды шкафовъ, которые длиннѣе



Планъ Бостонской публичной библіотеки.



Планъ библіотеки Конгресса.

трехъ сажентъ, сбоку освѣщаются окнами, а въ серединѣ книгохранилища — стекляннымъ куполомъ.

Магазинная система имѣетъ много преимуществъ: возможно совершенно изолировать книгохранилище и обезопасить его отъ огня, сдѣлавъ несгораемыми двери, соединяющія его съ остальнымъ зданіемъ. На сравнительно небольшой площади помѣщается весьма значительное число книгъ. Шкафы освѣщены равномерно, и книгу удобно отыскать, гдѣ бы она ни стояла. Употребленіе лѣсенокъ, нерѣдко причиняющихъ увѣчья, почти устранено. Расширеніе книгохранилища возможно или въ высоту надстройкой новыхъ этажей, или въ длину, путемъ продолженія капитальныхъ стѣнъ, вслѣдствіе чего увеличивается площадь каждаго этажа.

Такое же размѣщеніе шкафовъ параллельными рядами можетъ быть примѣнено и въ томъ случаѣ, когда подъ бібліотеку отводится обыкновенная комната (напримѣръ, въ учебномъ заведеніи), если размѣръ комнаты и расположеніе оконъ этому благопріятствуютъ.

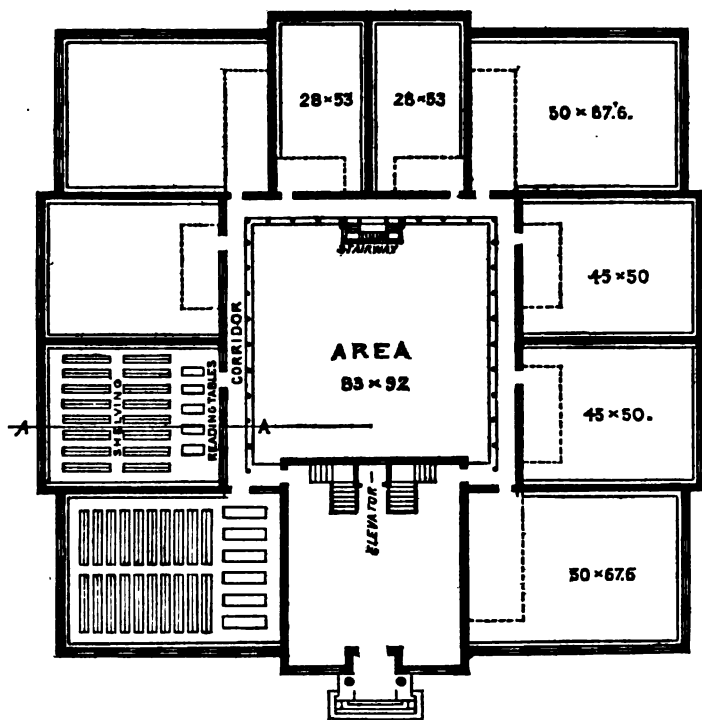
По типу stacks устроены въ настоящее время очень многія книгохранилища американскихъ и западно-европейскихъ бібліотекъ.

Для примѣра приводимъ общій планъ колоссальной Бостонской бібліотеки. (Стр. 145). Къ большому внутреннему двору (1) съ трехъ сторонъ «покоемъ» примыкаетъ книгохранилище (2), а съ четвертой — корпусъ, гдѣ помѣщаются читальные залы (3 и 4), абонементъ (5), квартиры для служащихъ и т. д.

Совершенно иначе распланирована бібліотека Конгресса въ Вашингтонѣ. (Стр. 145). Центромъ ея служитъ огромный восьмиугольный читальный залъ (1) съ стекляннымъ куполомъ. Отъ него радіусами расходятся книгохранилища (2). Между радіусами заключены внутренніе дворики, а кругомъ, въ видѣ параллелограма, идутъ постройки, гдѣ помѣщаются

различные отдѣлы обширной администраціи этого учрежденія, архивъ, складъ дублетовъ, квартиры служащихъ, читальня для слѣпыхъ и т. п.

Иногда примѣняется комбинація обѣихъ системъ, какъ относительно разстановки шкафовъ и вдоль стѣнъ, и по-



Планъ Пуля.

среди комнаты, такъ и относительно помѣщенія столовъ для занятій въ самомъ книгохранилищѣ. Одна изъ такихъ комбинацій была предложена Пулемъ въ его интересномъ докладѣ Американскому библиотечному обществу: The construction of library buildings (Washingt. 1881.

8°. 26 стр.). Онъ выработалъ общій планъ, который можетъ быть приспособленъ для любой библиотеки.

По срединѣ устраивается квадратный дворъ, который въ случаѣ надобности превращается въ залъ съ верхнимъ освѣщеніемъ. Кругомъ дворъ обнесенъ стеклянной галлереей, къ которой примыкаютъ отдѣльныя комнаты. Каждая изъ нихъ имѣетъ выходъ только на галерею и освѣщена съ двухъ сторонъ: съ одной — окнами, выходящими на улицу, съ другой — окнами, выходящими на галерею. Большинство комнатъ отведено подъ книгохранилища специальныхъ отдѣловъ, и посѣтители могутъ пользоваться книгами въ той самой комнатѣ, гдѣ онѣ помѣщаются. Для этой цѣли въ каждой комнатѣ близъ входа стоятъ столы и стулья. Остальныя комнаты могутъ быть отведены подъ квартиру бібліотекаря, архивъ и т. п. Планъ Пуля пригоденъ какъ для одноэтажнаго, такъ и для многоэтажнаго зданія. Имъ воспользовалась, напримѣръ, обширная публичная бібліотека имени Ньюберри въ Чикаго, имѣющая пять этажей.

Планъ Пуля удобенъ тѣмъ, что его можно выполнять по частямъ, пристраивая къ центральному квадрату постепенно то одно крыло, то другое. Однако, хотя группировка книгъ по специальнымъ отдѣламъ и представляетъ цѣнныя преимущества, особенно для академическихъ бібліотекъ, но не исключаетъ надобности въ общемъ залѣ для публичной бібліотеки, а вслѣдствіе этого возникаетъ неудобство, что книги приходится доставлять въ залъ изъ различныхъ удаленныхъ между собою помѣщеній. При отсутствіи общаго зала, если посѣтителю понадобятся книги изъ 2—3 отдѣловъ, то онъ долженъ переходить изъ комнаты въ комнату и не можетъ одновременно имѣть всѣхъ необходимыхъ книгъ подъ рукой. Нѣкоторые лица усматриваютъ въ планѣ Пуля тотъ недостатокъ, что столы для занятій плохо освѣщены, такъ какъ стоятъ близъ оконъ, получающихъ свѣтъ не не-



Публичная библиотека имени Ньюберри въ Чикаго.

посредственно, а съ галлерей, по которой постоянно ходятъ взадъ и впередъ какъ посѣтителѣ библіотеки, такъ и служащіе. Еще одинъ недостатокъ системы Пуля заключается въ томъ, что при распредѣленіи посѣтителѣ по спеціальнымъ заламъ нуженъ большой штатъ служащихъ.

Магазинная система изъ Америки перешла въ Европу и здѣсь нашла большое примѣненіе, особенно въ Германіи. Этого типа держатся многія выдающіяся нѣмецкія библиотечныя зданія, выстроенныя за послѣднюю четверть вѣка, напримѣръ, въ Галле, Гёттингенѣ, Килѣ, Штуттгартѣ, Лейпцигѣ, Вольфенбюттелѣ, Страсбургѣ и т. д. Въ Англіи, Австріи, Швейцаріи и другихъ странахъ магазинная система также постепенно пріобрѣтаетъ распространеніе.

Къ числу образцовыхъ зданій должна быть отнесена построенная въ 1896 г. библіотека Базельскаго университета.

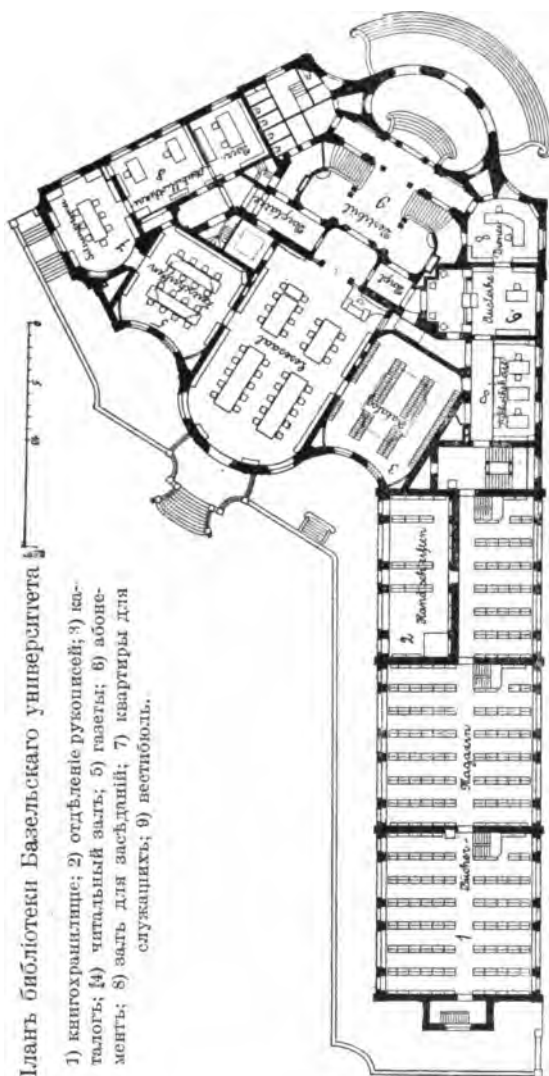
Обширное книгохранилище, вмѣстимостью въ 350 тысячъ томовъ, имѣетъ прекрасное освѣщеніе, вслѣдствіе чего полы въ немъ устроены сплошныя, а не сквозныя. Когда явится надобность, то оно можетъ быть увеличено въ длину. Съ южнаго фасада сдѣланъ рядъ балконовъ для чистки и провѣтриванія книгъ. Постройка, оборудованіе зданія и перевозка книгъ обошлись свыше 870 тысячъ франковъ (322 тыс. рублей).

Въ Россіи магазинная система до сихъ поръ примѣнена лишь въ библіотекахъ Варшавскаго, Московскаго и Харьковскаго университетовъ (послѣдняя закончена въ 1903 г.) и въ Харьковской общественной библіотекѣ (съ 1901 г.). Въ виду того, что зданіе Харьковской общественной библіотеки оказалось очень удачнымъ и вполне приспособленнымъ къ условіямъ русской жизни, мы нѣсколько подробнѣе остановимся на его описаніи.

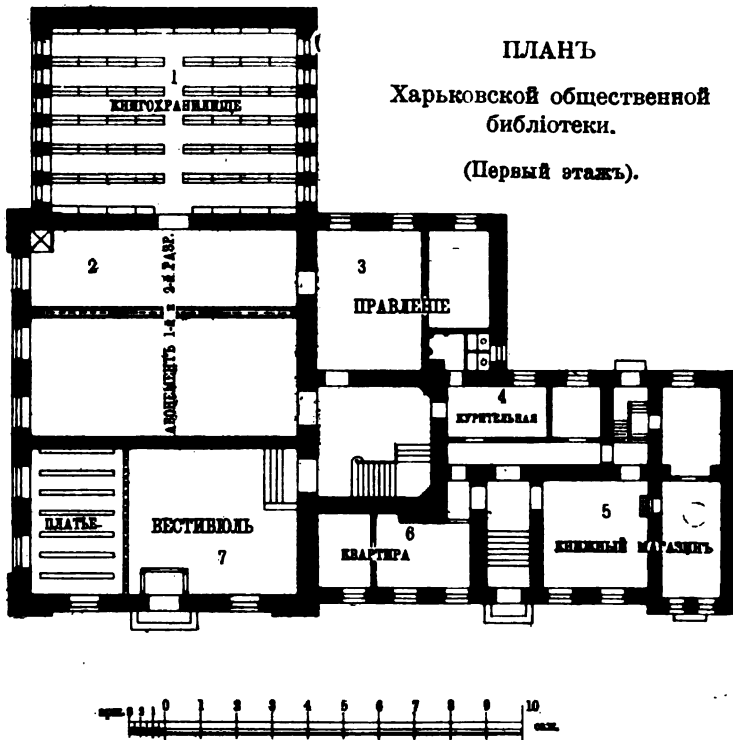
Книгохранилище (1) во всю высоту дома занимаетъ площадь въ 35 кв. сажень и можетъ имѣть семь этажей.

# Планъ библиотеки Базельскаго университета

1) книгохранилище; 2) отделение рукописей; 3) каталогъ; 4) читальный залъ; 5) газетъ; 6) абонемента; 7) залъ для засѣданій; 8) квартиры для служащихъ; 9) вестибюль.



На первых порахъ въ виду финансовыхъ соображеній оборудованы лишь четыре изъ нихъ и пока этого вполне достаточно, такъ какъ книжное имущество библиотеки (въ настоящее время около 100 тысячъ томовъ), занимаетъ неполныхъ три этажа. Вместимость всего книгохранилища исчисляется въ 300 тысячъ томовъ. Дворовый участокъ



настолько великъ, что со временемъ на немъ можетъ быть воздвигнуто второе точно такое-же книгохранилище. Этажи высотой около 8 футовъ; освѣщеніе боковое съ двухъ сторонъ. Полы—сквозные чугунные и только по среднему проходу покрыты сплошными плитами.

На рисункѣ, изображающемъ книгохранилище, ясно видно расположеніе шкафовъ параллельными рядами. Въ каждомъ шкафу навинчено по 5—7 полокъ. Книгохранилище имѣетъ единственный выходъ въ абонементный залъ.

Въ нижнемъ этажѣ, кромѣ абонементнаго зала (2), который перегороденъ красивыми дубовыми стойками (см. рис. на



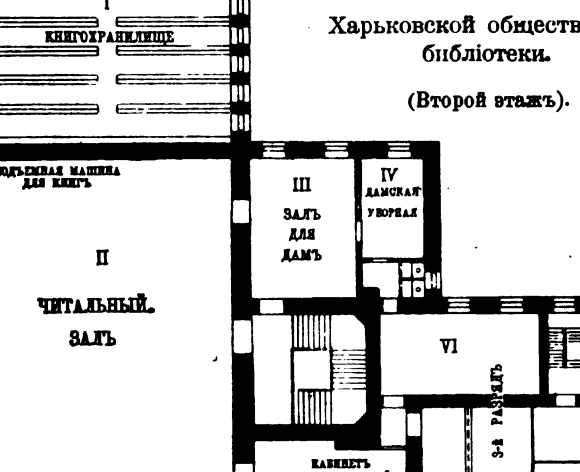
Книгохранилище Харьковской общественной библіотеки.

стр. 83), находятся обширный вестибюль (7) съ многочисленными вѣшалками, двѣ комнаты для правленія и для библиотечныхъ работъ, курительная (4) и два помѣщенія (5 и 6), которыя предназначаются для собственной переплетной мастерской и книжнаго магазина, проектируемыхъ въ будущемъ, а пока сдаются въ наемъ. Въ верхнемъ этажѣ, куда ведетъ широкая лѣстница, отдѣланная въ новогреческомъ стилѣ, находится роскошный читальный залъ въ два свѣта

(II), занимающій площадь въ 75 кв. сажень. Залъ высокою въ 14 аршинъ. Къ нему съ одной стороны примыкаетъ комната для научныхъ занятій (VII), а съ другой залъ для дамъ (III). Въ томъ же этажѣ помѣщается квартира завѣдывающей (VII) и удешевленный абонементъ (VI), имѣющій отдѣльный ходъ съ улицы и занимающій двѣ комнаты—одну для книгъ (этотъ абонементъ имѣетъ отдѣльное книгохранилище), другую для выдачи.

Читальный залъ соединенъ рупоромъ съ нижнимъ этажемъ (абонементомъ), откуда книги подаются наверхъ посредствомъ ручной подъемной машины. Новые журналы и газеты хранятся въ самомъ залѣ на особой вращающейся этажеркѣ (см. рис. на стр. 81), на полкахъ, придѣланныхъ къ стойкѣ съ внутренней стороны, и въ стѣнномъ шкафу позади стойки, который отдѣланъ какъ дверь для того, чтобы не нарушать общей гармоніи зала. Стойка помѣщается на небольшой эстрадѣ и устроена такъ, что ее можно передвинуть и привинтить къ стѣнѣ; она можетъ быть еще увеличена прибавочной переносной эстрадой. Въ этомъ встрѣчается надобность, такъ какъ залъ отдается въ наемъ для устройства общихъ собраній, лекцій, концертовъ и вечеровъ, что составляетъ одинъ изъ источниковъ дохода Харьковской общественной библіотеки. Столы, разставленные въ залѣ, сдѣланы разборными съ отъемными ножками, что значительно облегчаетъ уборку ихъ передъ концертомъ или лекціей. Въ подвальный этажъ устроены помѣщенія для служителей и запасныя комнаты для архива, дефектныхъ книгъ и проч. Отопленіе—паровое высокаго давленія, освѣщеніе электрическое.

Для крупной библіотеки, конечно, необходимо обширное и специально приспособленное зданіе, но въ маленькихъ библіотекахъ, гдѣ дѣло менѣе сложно, можно ограничиться и сравнительно небольшимъ помѣщеніемъ. Какая-



ПЛАНЪ  
Харьковской общественной  
библиотеки.  
(Второй этаж).

И  
КНИГОХРАНИЛИЩЕ

II  
ЧИТАЛЬНЫЙ.  
ЗАЛЪ

III  
ЗАЛЪ  
ДЛЯ  
ДАМЪ

IV  
ДАМСКАЯ  
УБОРИНА

V  
КАМЕРА  
ЗАПАСАЮЩАЯ

VI  
3-4 РАБОТЪ

VII  
КАБИНЕТЪ  
ДЛЯ 7-8 РАБОТЪ

ПОДЪЕМНАЯ МАШИНА  
ДЛЯ КНИГЪ

все помѣщеніе. Вторую комнату предназначаютъ для читальни. Гдѣ-нибудь ставится шкафъ, который игралъ бы роль склада дублетовъ, дефектныхъ книгъ и т. п. Въ передней отгораживается приблизительно половина подъ раздѣвальною. Изъ абонементной комнаты, если она не имѣетъ общихъ съ читальнею дверей, полезно пробить окошечко, черезъ которое посѣтителямъ будутъ выдаваться книги. При такомъ распредѣленіи можно слѣдить одновременно

и за абонементомъ, и за читальней. Школьная библіотека ограничивается даже одной комнатою.

Когда помѣщеніе готово, то нужно позаботиться о мебелировкѣ, но при этомъ необходимо имѣть въ виду ея практичность. Сложная рѣзба и узорчатые карнизы неудобны тѣмъ, что въ нихъ всегда набивается пыль, и ихъ труднѣе содержать въ должной чистотѣ. Что касается цвѣта мебели, то, какъ уже говорилось раньше, свѣтлая окраска какъ бы усиливаетъ освѣщеніе комнаты, тогда какъ темная придаетъ болѣе строгій, мрачный колоритъ и вмѣстѣ съ тѣмъ до нѣкоторой степени затемняетъ комнату. Съ этимъ приходится считаться для тѣхъ помѣщеній, гдѣ недостаточно свѣта.

Изъ библіотечной мебели первостепенную роль играютъ шкафы для книгъ. Они бываютъ открытые и закрытые, т.е. съ дверцами или безъ дверецъ. Въ прежнее время предпочтительно употреблялись закрытые шкафы, но теперь дознано, что открытые имѣютъ за собою не только то преимущество, что занимаютъ меньше мѣста и стоятъ дешевле, но также и то, что они способствуютъ провѣтриванію книгъ, которое является однимъ изъ важныхъ гигиеническихъ условий. Закрытые шкафы болѣе предохраняютъ отъ пыли и до сихъ поръ употребляются для храненія цѣнныхъ изданій, но за то необходимо почаще открывать ихъ, чтобы давать доступъ воздуху; слѣдуетъ при этомъ даже перелистывать страницы книгъ.

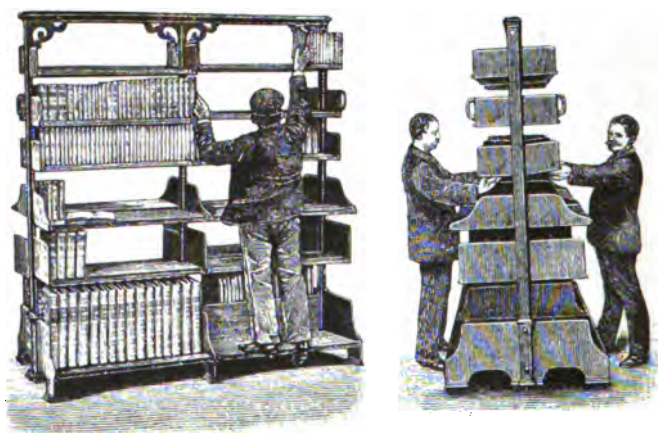
Въ закрытыхъ шкафахъ дверцы дѣлаются или деревянныя, или стеклянныя, или проволочныя. Въ послѣднее время особенно рекомендуются густыя проволочныя рѣшетки. Раздвижныя дверцы признаются менѣе удобными, такъ какъ онѣ не позволяютъ свободно вынимать книгъ, стоящихъ по срединѣ.

Зачастую употребляются витрины — вертикальные или горизонтальные подъ стекломъ, для храненія въ раскрытомъ видѣ какихъ-нибудь рѣдкихъ изданій, рукописей и проч. Это дѣлается во всѣхъ библіотекахъ, которыя доступны обозрѣнію публики, какъ музеи. Мелкіе автографы, письма, иногда и рисунки помѣщаются во вращающихся турникетахъ, гдѣ на оси прикрѣплены деревянные или металлическія доски подъ стекломъ.

Открытые шкафы получили особенное распространеніе, благодаря магазинной системѣ. При постройкѣ книгохранилища, обыкновенно, во всю его высоту укрѣпляютъ рельсы или металлическіе стержни съ круглыми отверстіями: это основа будущихъ шкафовъ. Въ отверстія ввинчиваются металлическія подставки, на которыя накладывается полка. Отверстія сдѣланы въ близкомъ разстояніи одно отъ другого, чтобы полки можно было перевинчивать на ту или иную высоту, смотря по надобности. Для фоліантовъ, напримеръ, приходится оставлять гораздо большіе промежутки между полками, чѣмъ для книгъ остальныхъ форматовъ. Разстояніе между полками должно быть сантиметровъ на десять больше, чѣмъ соотвѣтственный форматъ книги. Иногда устраиваютъ въ одномъ и томъ же шкафу полки для книгъ различнаго формата: для малыхъ — верхнія, для умѣренныхъ — среднія и для большихъ — нижнія, причемъ постепенно увеличиваютъ не только промежутки между полками, но и самую ширину полокъ.

Полки дѣлаются желѣзные или деревянные. Первые очень прочны и огнеупорны, но зато чрезвычайно тяжелы и дороги, вслѣдствіе чего лишь немногія библіотеки ввели ихъ у себя. Деревянные полки рекомендуется окрашивать масляной краской или покрывать какимъ-нибудь лакомъ. Толщина полокъ должна быть не менѣе 3 сантиметровъ.

Въ книгохранилищѣ полки укрѣпляютъ, обыкновенно, по обѣ стороны рельсовъ такъ, что шкафы выходятъ двухсторонними. Часто ихъ даже не раздѣляютъ промежуточной стѣнкой, благодаря чему получается экономія на матеріалѣ, да и книги въ такихъ шкафахъ могутъ лучше вентилироваться. Противолежащія полки слѣдуетъ насколько возможно подгонять другъ къ другу для того, чтобы книги не заваливались изъ одного шкафа въ другой. Если же это окажется неисполнимымъ, то нужно къ вертикальной основѣ



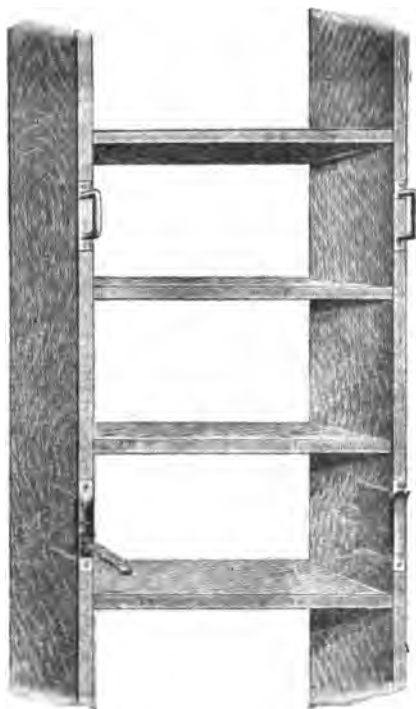
Шкафъ Липмана.

прибить одну или двѣ узкихъ планочки со стороны той полки, которая лежитъ выше.

Существуютъ переносные шкафы такой-же системы, на примѣръ, патентованный шкафъ, изобрѣтенный страсбургскимъ бібліотекаремъ Липманомъ.

Открытые шкафы иногда дѣлаются также цѣликомъ изъ дерева. Въ тѣхъ бібліотекахъ, гдѣ до сихъ поръ употребляются высокіе шкафы, все-таки нельзя обойтись безъ лѣстницъ. Такія лѣстницы должны быть сдѣланы изъ легкаго,

но прочнаго дерева и снабжены крѣпкими желѣзными крючками. Еще лучше, вмѣсто складней, имѣть лѣстницу, наглухо придѣланную къ вертикальной подставкѣ. Лѣстницы ни въ какомъ случаѣ не должны быть на колесахъ, такъ какъ это пагубно отражается на ихъ устойчивости. Полезно



Шкафъ съ откидной подножкой.

имѣть небольшія приступки изъ бамбуковаго дерева въ 2—3 ступеньки.

Въ послѣднее время въ употребленіе стали входить откидныя подножки, которыя дѣлаются изъ мѣди или чугуна, прикрѣпляются къ самому шкафу и могутъ быть закрыты, когда въ нихъ нѣтъ надобности.

Впрочемъ нѣкоторые врачи высказываются противъ этихъ подножекъ, находя, что пользованіе ими представляетъ вредъ для здоровья.

Для доставленія книгъ изъ книгохранилища въ залы въ большихъ библіотекахъ употребляются особыя телѣжки и подъемныя машины. Если телѣжка ручная, то наполнивъ ее книгами, служитель подкатываетъ ее и ставитъ на ближайшую подъемную машину, которая препровождаетъ книги по назначенію.

Въ грандіозныхъ американскихъ библіотекахъ телѣжки движутся электрической тягой. Въ Бостонской библіотекѣ во всѣхъ этажахъ проложенъ рельсовый путь шириною въ 8 дюймовъ, по которому скользятъ вагонетки со скоростью 150 метровъ въ минуту. Вагонетка выходитъ на главную линію, автоматически попадаетъ въ подъемную машину и достигаетъ пункта, гдѣ выгружаютъ книги. Благодаря тому, что требовательные листки передаются въ книгохранилище пневматически по трубкамъ, а книги доставляются на вагонеткахъ очень быстро, требованіе читателя выполняется въ промежутокъ семи минутъ. Однако, въ Бостонской библіотекѣ вагонетка должна получить толчокъ, чтобы пойти по рельсамъ, а въ библіотекѣ Конгресса введено еще одно усовершенствованіе: вагонетки движутся непрерывно, и служащимъ остается лишь положить на пробѣгающую вагонетку книгу, чтобы она достигла своего назначенія.

Въ залахъ библіотеки главную мебель составляютъ столы и стулья. Они должны быть достаточно удобны и поставлены такъ, чтобы посѣтитель не страдалъ отъ недостатка свѣта. Столы, большею частью, устраиваются продольные па нѣсколько персонъ (6 — 10). Длина и ширина стола должна быть такъ разсчитана, чтобы посѣтитель имѣлъ достаточно мѣста и могъ свободно писать, разложивъ передъ собой книги. Въ нѣкоторыхъ библіотекахъ, какъ напри-

мѣръ въ Британскомъ музеѣ, устроены комфортабельныя сидѣнья для посѣтителей; они нумерованы, и посѣтитель при требованіи книгъ указываетъ нумеръ своего мѣста, куда ему доставляютъ подобранныя книги. Благодаря этому, посѣтитель не долженъ поджидать своей очереди у окна выдачи, отрываясь отъ занятій, прислушиваться, какъ бы его не вызвали, и самъ носить груды книгъ.

Въ столъ вдѣлываютъ чернильницы, которыя безопаснѣе стоячихъ, а для ручекъ устраиваютъ желобки или лодочки для того, чтобы перья не оставляли чернильныхъ пятенъ на столѣ и на книгахъ.

Лицо, завѣдывающее читальней, должно безотлучно находиться въ залѣ. Его мѣсто устраивается на возвышеніи, чтобы можно было окинуть взоромъ всю комнату. Для этого дѣлается маленькая эстрада или каеэдра.

Для разсматриванія рисунковъ, картъ, гравюръ и т. п. иногда устраиваются отдѣльные столики, съ покатыми пультами, гдѣ употребленіе чернилъ возбраняется. Такіе же столики могутъ служить для копированія рисунковъ (карандапомъ) въ тѣхъ библіотекахъ, которыя это разрѣшаютъ.

Для записыванія требуемыхъ книгъ должны быть предоставлены публикѣ каталоги. Если каталогъ печатный, то нѣсколько экземпляровъ его прибываютъ на особыхъ столикахъ или высокихъ конторкахъ; около послѣднихъ приходится выписывать нумера стоя. Тутъ же долженъ быть приготовленъ достаточный запасъ требовательныхъ листовъ, перья и чернила, а еще лучше карандаши, такъ какъ при неряшливомъ обращеніи, которое встрѣчается нерѣдко, и столы, и каталоги бывають покрыты чернильными пятнами. Карандаши, обыкновенно, привязываютъ тонкой веревочкой, а каталоги прибываютъ къ столу.

Если для публики ставится карточный каталогъ, то его помѣщаютъ на особомъ столѣ близъ завѣдующаго, ко-

торый могъ бы слѣдить за тѣмъ, чтобы публика обращалась съ нимъ бережно. О мебели для карточного каталога будетъ рѣчь ниже.

Чтобы заглушить шумъ шаговъ въ читальномъ залѣ, полезно имѣть дорожки—пеньковые, резиновые и т. п. Лучше всего для этой цѣли подходитъ линолеумъ. Всякіе ковры, такъ же, какъ портьеры и шерстяная или плюшевая обивка на мебели, должны быть устранены въ библіотекѣ, потому что въ нихъ заводится моль, которая можетъ причинить порчу и книгамъ. Мягкую мебель лучше всего обивать клеенкой; тогда ее легко содержать въ безукоризненной чистотѣ.

Въ абонементѣ должны быть также столы съ каталогами и стулья для посѣтителей. Часть комнаты, гдѣ находятся служащіе, обыкновенно отгораживается стойкой. Удобно имѣть стойку съ окошечками, надъ которыми выставляютъ соотвѣтственные надписи: касса, приемъ книгъ, выдача книгъ и т. д.

Въ комнатѣ, гдѣ производятся библіотечныя работы, нужно имѣть большіе письменные столы съ замыкающимися ящиками или тумбами и, кромѣ того, отдѣльные шкафы, куда можно было бы складывать и заирать неоконченныя работы.

Въ большихъ библіотекахъ, обыкновенно, бываетъ соотвѣтственно обставленная комната—кабинетъ директора или зала правленія, гдѣ происходятъ дѣловые приемы и засѣданія должностныхъ лицъ библіотеки.

Вестибюль долженъ быть рассчитанъ на наибольшее число посѣтителей, чтобы при большомъ скопленіи публики не происходило давки. Вѣшалки должны быть нумерованы и отдѣлены отъ публики барьеромъ. Въ народныхъ читальныхъ библіотекахъ часто отгораживаютъ раздѣльную отъ передней проволоочной рѣшеткой во всю высоту комнаты; въ

рѣшеткѣ дѣлается дверь, черезъ которую служитель принимаетъ платье и которую онъ можетъ замкнуть, если ему приходится отлучиться.

Большія бібліотеки для внутренняго сообщенія имѣютъ у себя домашній телефонъ и рупоръ. Въ тѣхъ городахъ, гдѣ есть телефонъ, постановка его въ бібліотекѣ должна считаться обязательной, такъ какъ это значительно облегчаетъ дѣловыя сношенія.

Библіотекаръ долженъ почаще осматривать мебель и внутренность помѣщенія, чтобы своевременно произвести необходимый мелкій ремонтъ. Весьма рекомендуется также періодическій осмотръ зданія специалистами-архитекторами. Въ западной Европѣ при нѣкоторыхъ городскихъ управленіяхъ для этой цѣли существуютъ особыя комиссіи.

Переходъ бібліотеки въ новое помѣщеніе — дѣло далеко не легкое. Недостаточно взять книги и какъ попало перевезти въ другое мѣсто. Необходимо заранее сдѣлать всѣ необходимыя приготовленія, предусмотрѣть возможные случаи и осложненія, а главное — соблюдать порядокъ и систему въ укладкѣ и раскладкѣ книгъ.

Работы по перевозкѣ въ новое помѣщеніе распадаются на три стадіи. Во-первыхъ, дѣлаются вычисленія, сколько метровъ или аршинъ занимаютъ книги того или иного зала, того или иного отдѣла, и сколько полокъ нужно отвести для нихъ въ новомъ зданіи. Все это, конечно, отмѣчается на детальномъ планѣ книгохранилища. Затѣмъ избирается способъ переноски, если новое помѣщеніе близко, или въ противномъ случаѣ — перевозки книгъ. Къ предварительнымъ приготовленіямъ относится также генеральная чистка книгъ (по желанію — и дезинфекція), ревизія, починка поврежденныхъ экземпляровъ, замѣна утерянныхъ новыми, поправка переплетовъ, однимъ словомъ, приведеніе книжнаго инвентаря въ порядокъ. Во-вторыхъ, наступаетъ

укладка, перевозка и раскладка книгъ. При укладкѣ, которая производится подъ наблюдениемъ бібліотекаря, тщательно провѣренныя и вычищенныя книги, занумерованныя подрядъ, связываются вмѣстѣ, а затѣмъ въ томъ же порядкѣ распределяются по ящикамъ, на которыхъ надписываются предѣльные номера заключенныхъ въ нихъ книгъ. Ящики должны быть не слишкомъ велики (приблизительно, 1 кубич. аршинъ), иначе наполненные книгами они представляютъ непомерную тяжесть. Книги укладываютъ рядами или плашмя, или же стоя, но въ послѣднемъ случаѣ обязательно корешками вверхъ. Чтобы одинъ рядъ не давилъ на другой (отъ этого книги портятся), между ними кладутъ тонкую перегородку, состоящую изъ нѣсколькихъ сбитыхъ вмѣстѣ продольныхъ и поперечныхъ планокъ. Ящики можно заколачивать, а еще лучше, если къ нимъ придѣлать замки — внутренніе или висячіе, на кольцахъ. Благодаря замку, ящикомъ можно пользоваться во время перевозки сколько угодно разъ, не повреждая его крышки, тогда какъ заколачиваніе и отбиваніе крышекъ быстро приводитъ ихъ въ негодность. Ящики, обыкновенно, переносятся на носилкахъ двумя или четырьмя рабочими, смотря по величинѣ носилокъ и по тяжести ящиковъ съ книгами. При перевозкѣ можно употреблять большіе ящики, которые устанавливаются на обыкновенныя подводы или въ транспортные вагоны тамъ, гдѣ таковыя можно достать. Раскладка и установка книгъ на полки производится опять-таки въ строжайшемъ порядкѣ подъ наблюдениемъ бібліотекаря, и всякая неточность или недостаца отмѣчается на особомъ листѣ. Если въ перевозкѣ принимаетъ участіе многочисленный персоналъ бібліотеки, то для достиженія порядка необходимо, чтобы каждое лицо взяло подъ свое вѣдѣніе какой-нибудь отдѣлъ, за который и будетъ нести отвѣтственность. Въ-третьихъ, работа завершается окон-

чательной провѣркой разставленныхъ книгъ. Эта провѣрка имѣетъ то значеніе, что позволяетъ найти всякую ошибку, которая могла вкратѣться при укладкѣ или разстановкѣ книгъ.

На все время переборки въ новое помѣщеніе библіотека должна быть закрыта для публики. Количество времени, которое для этого нужно, зависитъ какъ отъ числа томовъ, имѣющихся въ библіотекѣ, такъ и отъ числа лицъ, принимающихъ участіе въ укладкѣ и раскладкѣ. Напримѣръ, при перевозкѣ университетской библіотеки въ Килѣ, вслѣдствіе малочисленности персонала, работали въ одну смѣну по девяти часовъ ежедневно и перевезли книжное имущество въ 24 дня. Въ Штуттгартѣ служащіе распредѣлились на двѣ смѣны, изъ которыхъ каждая работала надъ своими отдѣлами по  $\frac{1}{2}$  дня, и библіотека изъ 300 тыс. томовъ и 100 тыс. брошюръ была перевезена въ четыре недѣли. Въ Вѣнѣ университетская библіотека въ 350 тыс. томовъ при двухъ смѣнахъ была перевезена въ двѣнадцать дней. Въ Варшавѣ при переходѣ университетской библіотеки весною 1894 года въ новое смежное зданіе, устроены были нѣкоторыя приспособленія, чтобы облегчить работы: люкъ и желобъ для спуска книгъ изъ третьяго этажа стараго зданія во второй, рельсы съ движущимися по нимъ платформами и ручная подъемная машина для доставки книгъ въ верхніе ярусы новаго книгохранилища. Съ цѣлью предупрежденія утраты и порчи книгъ при переноскѣ, были заготовлены деревянные ящики размѣромъ въ  $80 \times 60 \times 20$  см. съ крючками для прицѣпки къ лямкамъ носильщиковъ. Всѣ работы производились по программѣ, выработанной библіотекаремъ и одобренной библіотечной комиссіей и правленіемъ университета. Обязанности были, по возможности, точно распредѣлены между чиновниками и служителями библіотеки и посторонними рабочими, число которыхъ до-

ходило до сорока человѣкъ. Все имущество, т. е. свыше 440 тысячъ томовъ, было перенесено и установлено на мѣсто въ теченіи четырнадцати дней<sup>1</sup>. Харьковская общественная библіотека перевозилась въ новое зданіе, находившееся черезъ кварталъ отъ прежняго. Книги были доставлены въ большихъ деревянныхъ ящикахъ на телегахъ. Укладка, перевозка, установка и ревизія книгъ продолжались три недѣли, причемъ надо замѣтить, что это происходило въ зимнее время (декабрь — январь), наименѣе благоприятное для подобныхъ работъ.



<sup>1</sup> Вѣховъ, С. И., проф. Библіотека Варшавскаго университета и ея новое зданіе. Варш. 1896 г. 8°. 15 стр. .

## ГЛАВА ПЯТАЯ.

Инвентарная записъ. — Распредѣленіе книгъ по форматамъ. — Различныя системы классификаціи и нумераціи. — Переплеть. — Разстановка книгъ на полкахъ.

Всякое новое приобрѣтеніе бібліотеки, будь то книга, карта, гравюра, рукопись и т. п. заносится въ такъ называемую матеріальную или инвентарную книгу. Эта книга дѣлается, обыкновенно, размѣромъ въ писчій листъ или немного больше. Однѣ бібліотеки ведутъ записъ въ матеріальной книгѣ подробно, другія — сокращенно. Пространная записъ заключаетъ въ себѣ слѣдующія рубрики: 1) время приобрѣтенія, 2) текущій номеръ, 3) бібліотечный номеръ, 4) авторъ и заглавіе книги, 5) число томовъ, 6) мѣсто и годъ изданія (также фамилія издателя), 7) форматъ, 8) число страницъ, 9) переплеть, 10) способъ приобрѣтенія (покупка, пожертвованіе, обмѣнъ), 11) цѣна и 12) примѣчанія. Относительно способа приобрѣтенія книги, оговариваютъ также, у кого она куплена, кѣмъ подарена или гдѣ обмѣнена. Цѣну слѣдуетъ указывать номинальную; полезно также отмѣчать размѣръ уступки или же фактическую стоимость. При пространной записи, графы матеріальной книги распредѣляются на двухъ страницахъ: на

лѣвой — шесть рубрикъ и на правой — столько же. Однако, не всѣ библіотеки признають необходимость подробной записи въ матеріальной книгѣ, и детально она ведется, главнымъ образомъ, въ очень большихъ библіотекахъ, гдѣ инвентарь составляется въ канцеляріи, независимо отъ библіотекаря. Въ этомъ случаѣ необходимо въ канцеляріи имѣть подробный инвентарь, потому что остальные записи, по которымъ можно навести полную справку, хранятся не въ канцеляріи, а въ другихъ помѣщеніяхъ библіотеки: въ отдѣленіяхъ, въ каталожной комнатѣ и т. д. Записавъ какую-нибудь книгу въ инвентарь, регистраторъ проставляетъ въ ней инвентарный номеръ, а иногда еще годъ приобрѣтенія, напримѣръ 524 или  $\frac{524}{1903 \text{ г.}}$ , и затѣмъ передаетъ библіотекарю, который распредѣляетъ книги по отдѣламъ и назначаетъ имъ соотвѣтствующіе номера. Библіотекарь въ свою очередь препровождаетъ регистратору передаточную запись, т. е. противъ инвентарныхъ номеровъ помѣчаетъ библіотечные номера, которые тогда уже заносятся въ матеріальную книгу, гдѣ раньше эта рубрика оставлялась незаполненной. Инвентарный номеръ, выставленный на книгѣ, даетъ возможность прослѣдить исторію ея поступленія въ библіотеку. Этими свѣдѣніями приходится пользоваться, напримѣръ, если книга изнашивается и ее надо изъять; тогда по инвентарному номеру можно установить, сколько лѣтъ она была въ употребленіи. Въ рубрикахъ матеріальной книги могутъ быть сдѣланы тѣ или иные варианты: нѣкоторыя рубрики можно опустить, а другія прибавить, напримѣръ, номеръ счета изъ книжного магазина, время уплаты по счету и т. д.

Нѣкоторыя библіотеки держатся мнѣнія, что матеріальная книга служитъ лишь для того, чтобы опредѣлить стоимость библіотечнаго имущества, а библіографическихъ задачъ она не преслѣдуетъ, поэтому запись можетъ быть

сдѣлана въ сокращенномъ видѣ. Если понадобится какая-либо справка, то ее можно навести по библиотечному номеру или по фамилии автора въ алфавитномъ или нумераціонномъ каталогѣ. Сокращенная запись имѣетъ примѣрно слѣдующія рубрики, которыя могутъ умѣститься на одной страницѣ: время поступленія, текущій номеръ, библиотечный номеръ, авторъ, заглавіе и изданіе, способъ приобрѣтенія, цѣна, примѣчанія. Инвентарная запись ведется въ книгѣ, а не на карточкахъ, такъ какъ она составляется въ хронологическомъ порядкѣ поступленій, и никакихъ измѣненій въ ней впослѣдствіи не производится.

Отдѣльный инвентарный номеръ дается каждому сочиненію (названію), изъ сколькихъ бы томовъ оно ни состояло. Напримѣръ:

«Пушкинъ. Полное собраніе сочиненій. Изданіе Суворина. 10 томовъ.»

въ матеріальной книгѣ будетъ помѣчено однимъ номеромъ, хотя въ каталогѣ можетъ значиться подъ десятью номерами. Въ силу того принципа, что въ матеріальной книгѣ должно быть выдѣлено каждое названіе, повторные экземпляры (дублиеты, триплеты и т. д.) какого-нибудь сочиненія, хотя бы въ одномъ и томъ же изданіи, помѣчаются послѣдовательными номерами матеріальной книги; въ то же время всѣ они носятъ одинаковый библиотечный номеръ. Записывается такъ:

| Время поступленія. | № мат. книги. | № систем. каталога | Авторъ, названіе книги и изданіе.       | Число томовъ. | Цѣна. |    | Примѣчанія. |
|--------------------|---------------|--------------------|-----------------------------------------|---------------|-------|----|-------------|
|                    |               |                    |                                         |               | руб.  | к. |             |
| 1903 г.<br>5/II    | 13265         | Б 7234             | Горькій, М. На дѣѣ. Изд. Т-ва «Знаніе». | 1             | —     | 60 |             |
| —                  | 13266         | То же.             | То же . . . . .                         | —             | —     | 60 |             |

По той же причинѣ если въ бібліотеку поступаютъ нѣсколько разныхъ сочиненій въ одномъ переплетѣ, то

выставляются столько же номеров матеріальной книги и лишь одинъ бібліотечный:

| Время<br>посту-<br>пления. | № мат.<br>книги. | № систем.<br>каталога<br>по по-<br>рядку. | Авторъ, названіе книги<br>и изданіе.               | Число<br>томовъ. | Цѣна. |    | Примѣ-<br>чанія. |
|----------------------------|------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------|-------|----|------------------|
|                            |                  |                                           |                                                    |                  | руб.  | к. |                  |
| 14/ш                       | 13972            | Б 7490                                    | Лермонтовъ, М. Демонт. Изд.<br>Павленкова. . . . . | 1                | —     | 6  | Съ 9 рис.        |
|                            | 13973            |                                           | — Мцмыр. Изд. Павленкова.                          | 1                | —     | 4  | Съ 7 рис.        |
|                            | 13974            |                                           | — Кавказскій плѣнникъ.<br>Изд. Павленкова. . . . . | 1                | —     | 3  | Съ 3 рис.        |

Зачастую ведутся два инвентарныхъ списка: одинъ для купленныхъ и обмѣненныхъ книгъ, другой — для пожертвованныхъ. Это имѣетъ значеніе для тѣхъ бібліотекъ, которыя получаютъ много пожертвованій. Въ такомъ случаѣ рубрика «способъ пріобрѣтенія» замѣняется рубрикою «гдѣ куплено» или «къмъ пожертвовано». Иногда бываютъ отдѣльныя матеріальныя книги для гравюръ, эстамповъ и другихъ спеціальныхъ изданій, причемъ рубрики соотвѣтственно измѣняются.

Кромѣ матеріальной книги входящей, полезно также имѣть исходящую, гдѣ отмѣчаются книги, изъятія по той или иной причинѣ.

Американскій образецъ имѣетъ слѣдующія рубрики:

(Лѣвая страница).

| Время<br>изъятія. | № мат.<br>книги. | Библіот.<br>№ | Авторъ.      | Заглавіе.                        |
|-------------------|------------------|---------------|--------------|----------------------------------|
| Марта 10          | 3985             | 5 19          | Біаръ, Л.    | Приключенія молодого натуралиста |
| Апр. 3            | 13593            | 7049          | Диккенсъ, Ч. | Скрига Скрудждъ.                 |

(Правая страница).

| Причина<br>изъятія. | Примѣчанія.        | Время<br>замѣны. | № мат.<br>книги. | Библіот.<br>№ | Примѣчанія.     |
|---------------------|--------------------|------------------|------------------|---------------|-----------------|
| Утеряна.            | Стоимость уплачена | Марта 16         | 26845            | 5219          | —               |
| Износилась          | г. Смитомъ. —      | Не замѣнена.     | —                | —             | Осталось 4 экз. |

По объѣмъ этимъ книгамъ всегда можно вывести балансъ книжнаго имущества библіотеки и опредѣлить число названій и томовъ, имѣющихся въ наличности. Многія библіотеки въ годовыхъ отчетахъ выставляютъ и ту, и другую цифру, такъ что для нихъ вполне удобною является такая система записи, при которой итоги даютъ готовые выводы. Къ слову сказать, при счетѣ книгъ въ библіотекѣ принимаются во вниманіе или названія, т. е. отдѣльныя законченныя сочиненія, независимо отъ числа ихъ экземпляровъ (для этого въ матеріальной книгѣ дубликаты должны быть отмѣчены цвѣтнымъ карандашомъ, а потомъ выключены), или библіотечные томы, переплеты. Названія указываются нумерами матеріальной книги, переплеты — библіотечными нумерами. Мелкія сочиненія считаются частью отдѣльно, частью по группамъ однороднаго содержанія. Къ мелкимъ сочиненіямъ или брошюрамъ относятся, согласно опредѣленію Парижской Національной библіотеки, печатныя произведенія менѣе 49 страницъ (4 листовъ), согласно опредѣленію Общества германскихъ библіотекарей — менѣе 5 листовъ. Есть еще третій способъ счета — библіографическихъ томовъ, гдѣ за единицу принимается каждое сочиненіе или самостоятельная часть сочиненія съ полнымъ заглавіемъ и отдѣльной нумераціей страницъ. Конечно, эти три подсчета не могутъ совпадать: очень часто подъ однимъ названіемъ скрывается многотомное сочиненіе, т. е. нѣсколько переплетовъ; съ другой стороны нѣсколько библіографическихъ томовъ (выпусковъ, брошюръ) переплетаются вмѣстѣ. Статистикой дознано, что въ большой и разносторонней библіотекѣ число названій, переплетовъ и библіографическихъ томовъ, обыкновенно, относится какъ 2 : 3 : 4.

Въ нѣкоторыхъ библіотекахъ передъ тѣмъ, какъ записывать книги въ инвентарь, ихъ распредѣляютъ по форматамъ и отдѣламъ и даютъ имъ библіотечные номера,

чтобы не оставлять ни одной незаполненной рубрики. Это возможно, конечно, лишь въ томъ случаѣ, если покупка книгъ не отдѣлена отъ каталогизаціи. Собственно разницы нѣтъ никакой, такъ какъ тогда въ другой записи временно пропускается нумеръ матеріальной книги. Если матеріальная книга, алфавитный, нумераціонный каталогъ и проч. ведутся различными лицами, то необходимо принять особыя мѣры, чтобы вездѣ записи были составлены по одной системѣ и совершенно совпадали. Для этой цѣли въ Х. общественной библіотекѣ практикуется слѣдующій способъ: книги выстраиваются подъ ростъ, по форматамъ и затѣмъ записываются въ особыя тетради. Тетрадь состоитъ изъ шести листовъ писчей бумаги, которые перегнуты въ длину вдвое, а въ ширину вчетверо, образуя восемь клѣтокъ. Въ каждую изъ нихъ заносятся библиографическія свѣдѣнія о какой-нибудь одной книгѣ; тутъ-же отмѣчается библіотечный нумеръ и отдѣлъ каталога. Эта записъ должна производиться съ особымъ тщаніемъ, такъ какъ она служитъ основою всей регистраціи. Отсюда ее переписываютъ въ инвентарь и въ каталоги, и такая механическая работа можетъ быть поручена даже малоопытнымъ помощникамъ, тогда какъ первоначальную записъ обязательно долженъ вести самъ каталогизаторъ. Пишутъ на одной лишь сторонѣ листа для того, чтобы впослѣдствіи, когда наберется достаточное число тетрадей, можно было, вырѣзавъ заглавія изъ клѣтокъ, подобравъ ихъ по отдѣламъ и подклеивъ на листы, составить добавленіе къ каталогу. Тетради перенумерованы: въ нечетныхъ записываются купленные книги, а въ четныхъ — пожертвованныя, чѣмъ опредѣляется мѣсто ихъ въ инвентарѣ.

Иныя библіотеки отмѣчаютъ на самой книгѣ, кѣмъ она подарена. Это дѣлается отчасти для того, чтобы книги говорили о своемъ происхожденіи, а отчасти для того, чтобы

напоминаніе поощряло читателей къ пожертвованіямъ. Такъ, въ Манчестерской публичной библіотекѣ на внутреннюю сторону переплета наклеивается *ex-libris*, билетикъ въ  $12 \times 10$  сантим., на которомъ отпечатанъ красивый рисунокъ съ гербомъ города и названіемъ библіотеки, а подъ нимъ строчка:

«подарена . . . . .».

Для той же цѣли можетъ служить особый штемпель.

Распредѣленіе книгъ по форматамъ дѣлается ради сбереженія мѣста и наиболѣе удобнаго размѣщенія книгъ. Если ставить книги подрядъ, не сообразуясь съ ихъ размѣромъ, то полки всегда должны быть приноровлены къ самымъ большимъ форматамъ, и вслѣдствіе этого, при распредѣленіи полокъ, непроизводительно пропадаетъ много мѣста. Затѣмъ при такой разстановкѣ миниатюрная брошюрка можетъ такъ запропасться между фоліантами, что ее трудно будетъ найти. Въ типографскомъ дѣлѣ различаютъ цѣлый рядъ книжныхъ форматовъ. Уставъ о цензурѣ и печати (ст. 6, прим. 2а) предусматриваетъ семь различныхъ форматовъ, указывая для каждаго изъ нихъ ширину и длину печатнаго набора страницы въ типографскихъ квадратахъ. Для библіотекъ такія мелкія подраздѣленія излишни; здѣсь въ расчетъ обыкновенно принимаются только три формата. Французская и нѣмецкая инструкціи библіотекарямъ одинаково опредѣляютъ ихъ величину по высотѣ обложки: малый форматъ, октавъ, 8° — до 25 сантиметровъ, средній, кварть, 4° — отъ 25 до 35 сантим., и большой, фоліантъ, F — свыше 35 сантим. Въ русскихъ библіотекахъ иногда употребляется измѣреніе вершками: 8° — до 4 вершковъ, 4° — отъ 4 до 6 верш., фоліантъ — болѣе 6 верш. Ширина книги не принимается въ расчетъ, но если она значительно превышаетъ длину, то дѣлается обозначеніе: попер. 8°, т. е.

поперечный октавъ и т. п. Для какихъ-нибудь необыкновенныхъ форматовъ и для картъ указывается измѣреніе въ длину и ширину. Иногда въ особую категорію еще выдѣляютъ четвертый форматъ, такъ называемый петить, т. е. книги въ 12 долю листа (дуодець, до 20 сантиметр.) и меньше.

Одной изъ наиболѣе трудныхъ, но въ высшей степени важныхъ работъ является классификація книгъ, распределеніе по отдѣламъ. Она необходима какъ для того, чтобы формировать и пополнять библіотеку по извѣстной программѣ, такъ и для того, чтобы представить наглядному обозрѣнію сочиненія по каждой отрасли знанія въ отдѣльности и дать возможность легко ориентироваться среди книгъ. Въ прежнія времена научная классификація была очень проста и сводилась къ пяти отдѣламъ: грамматика, поэзія, логика, философія, священное писаніе. Однако, благодаря развитію наукъ, эта схема утратила всякое значеніе, а потому совершенно вышла изъ употребленія. Начиная съ шестнадцатаго вѣка дѣлались попытки создать новую классификацію на основаніи тѣхъ или иныхъ принциповъ и въ результатѣ являлись различныя системы.

Вообще говоря, библіотеку, по мѣткому опредѣленію Н. А. Рубакина <sup>1</sup>, нужно разсматривать, какъ «книжное отраженіе вселенной». Вслѣдствіе этого, въ основѣ библиотечной классификаціи, должна лежать «философская схема, распредѣляющая всѣ явленія міровой жизни въ извѣстной послѣдовательности и порядкѣ». Для этой цѣли можетъ быть примѣнена любая философская схема наукъ: Огюста Конта, Спенсера, Бэкона, Проспера Маршана и т. п., но въ извѣстной переработкѣ, сообразно библиографическимъ требованіямъ. При выборѣ системы классификаціи нужно

<sup>1</sup> Рубакинъ, Н. А. Этюды о русской читающей публикѣ, стр. 52.

считаться съ характеромъ и задачами данной библіотеки. Во всякомъ случаѣ, необходимымъ условіемъ является то, чтобы система допускала введеніе новыхъ подраздѣленій, такъ какъ наука движется впередъ и непрестанно возникаютъ новыя ея отрасли, которыя должны подойти подъ общую классификацію. При отсутствіи этого условія, система, по истеченіи нѣкотораго времени, станетъ неудовлетворительной, и ее придется перемѣнять.

Система, обыкновенно, составляется такимъ образомъ, что основнымъ наукамъ посвящаются главные отдѣлы; затѣмъ, смотря по размѣру отдѣла, онъ разбивается на подотдѣлы; подотдѣлы раздѣляются на группы и т. д. Чѣмъ обширнѣе представленъ какой-нибудь отдѣлъ, тѣмъ больше подраздѣленій въ него должно быть внесено; вслѣдствіе этого схема классификаціи для большихъ библіотекъ гораздо сложнѣе, чѣмъ для маленькихъ. Въ болѣе или менѣе обширныхъ библіотекахъ нельзя дѣлать слишкомъ общихъ отдѣловъ, потому что въ нихъ будетъ трудно разобраться, а библіотека должна всячески облегчать читателямъ разыскваніе книги, иначе она не будетъ удовлетворять своему назначенію. Такъ, въ каталогъ одной большой русской библіотеки, въ одинъ отдѣлъ, безъ всякихъ подраздѣленій, соединены: исторія всеобщая и русская, древняя и новая, біографія, исторія культуры, исторія искусствъ и исторія литературы. Чтобы сдѣлать выборку сочиненій, напримѣръ, по исторіи русской литературы или по исторіи Востока, читатель долженъ просмотрѣть нѣсколько тысячъ названій. Разумѣется, такое распредѣленіе не можетъ считаться цѣлесообразнымъ. Съ другой стороны, въ маленькой библіотекѣ дробленіе на рубрики, въ которыя входитъ какой-нибудь десятокъ книжекъ, также не имѣетъ смысла. Вообще не слѣдуетъ доводить библіотечной классификаціи до послѣднихъ, самыхъ мелкихъ развѣтвленій.

При раздѣленіи отдѣловъ на подотдѣлы, надо держаться какого-нибудь опредѣленнаго, заранее выработаннаго плана. Обыкновенно, первое мѣсто отводится сочиненіямъ, которыя служатъ введеніемъ къ данной наукѣ и излагаютъ ея исторію; далѣе располагаются части науки, сообразно тому, какъ онѣ развиваются изъ общаго ея понятія. Размѣщеніе матеріала въ мелкихъ рубрикахъ принимается то алфавитное, то хронологическое.

Количественное отношеніе книгъ различныхъ отдѣловъ и преобладаніе сочиненій по тому или иному отдѣлу не можетъ быть точно регламентировано: это зависитъ и отъ типа, къ которому принадлежитъ данная библіотека, и отъ условій, въ которыхъ она находится, и отъ многихъ другихъ причинъ.

Что касается общихъ требованій по отношенію къ книжному составу, то они вполне характеризуются словами Н. А. Рубакина: «Подборъ книгъ въ библіотечномъ ядрѣ долженъ быть и систематиченъ, и обширенъ, чтобы каждый запросъ мысли, каждый порывъ любознательности, въ какую бы сторону міровой, общественной или личной жизни онъ направленъ ни былъ, могъ бы быть удовлетворенъ, чтобы въ библіотекѣ нашлась книга, если и не отвѣчающая на данный запросъ, то дающая, по крайней мѣрѣ, матеріалъ для рѣшенія его... Это ядро должно представлять изъ себя энциклопедію, хотя энциклопедію особенную, составленную изъ разныхъ сочиненій, разныхъ авторовъ, разныхъ издателей, разныхъ временъ и народовъ. Эта энциклопедія, идя отъ общаго къ частному, должна заключать въ себѣ нѣкоторый *minimum* наукъ, абстрактныхъ и конкретныхъ, «чистыхъ» — теоретическихъ — и прикладныхъ... Однимъ цикломъ наукъ еще не вполне опредѣляется библіотечное ядро. Библиотека должна не только имѣть книги, распределенныя по циклу наукъ, но и облегчать всякому

желающему путь къ той наукѣ, которая въ данное время интересна ему. Въ хорошей библіотекѣ по каждой наукѣ долженъ быть такой подборъ книгъ, который могъ бы вводить въ область знанія людей всякихъ степеней образованія, отъ низшихъ и до высшихъ. На этомъ основаніи хорошая библіотека должна имѣть по каждой наукѣ, во-первыхъ книги, сообщающія знанія элементарныя, изложенныя на столько просто, что они будутъ по плечу людямъ, получившимъ образованіе начальное или, вообще, ниже средняго. Это—первая категорія книгъ въ каждомъ отдѣлѣ наукъ. Затѣмъ, вторая категорія—книги, доступныя людямъ, получившимъ образованіе среднее (путемъ ли саморазвитія или въ какомъ-либо учебномъ заведеніи), наконецъ, третья категорія—книги спеціальныя, доступныя людямъ съ высшимъ или спеціальнымъ образованіемъ... Подборъ книгъ по схемѣ знаній—таковъ первый отдѣлъ хорошо составленной библіотеки. Второй ея отдѣлъ долженъ служить удовлетвореніемъ запросовъ о томъ, что должно быть. Въ этотъ отдѣлъ входятъ произведенія моралистовъ и публицистовъ, лучшихъ поэтовъ и «мастеровъ прозы», успѣвшихъ своими произведеніями занять извѣстное мѣсто въ исторіи прошлаго и настоящаго времени. Наконецъ, третій отдѣлъ хорошей библіотеки долженъ быть посвященъ текущей жизни, долженъ заинтересовать читателя ходомъ вещей, возбуждать живое участіе въ немъ, отправляясь съ того мѣста, на которомъ кто стоитъ. Въ этотъ отдѣлъ входятъ лучшія періодическія изданія, журналы, газеты и т. п., всѣ заслуживающія маломальскаго вниманія новинки печати, отелки на животрепещущія темы. Этотъ третій отдѣлъ долженъ служить данному мѣсту и данному времени. Сюда должны быть отнесены и мѣстные отдѣлы провинціальныя библіотекъ».

Изъ различныхъ системъ классификаціи въ современныхъ европейскихъ бібліотекахъ, особенно во французскихъ, значительнымъ распространеніемъ пользуется система Брюне, составленная въ шестидесятихъ годахъ прошлаго вѣка:

#### Отд. I. Богословіе:

- |                       |                                  |
|-----------------------|----------------------------------|
| 1. Священное писаніе. | 6. Ереси.                        |
| 2. Богослуженіе.      | 7. Иудейская религія.            |
| 3. Соборы.            | 8. Религіи восточныхъ народовъ.  |
| 4. Отцы церкви.       |                                  |
| 5. Богословы.         | 9. Добавленіе (деисты, атеисты). |

#### Отд. II. Юриспруденція:

- |                                          |                                     |
|------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Введеніе. Права при-<br>роды и людей. | 3. Граждан. и уголовное право.      |
| 2. Политическое право.                   | 4. Экономическое и церковное право. |

#### Отд. III. Науки и Искусства:

- |                                   |                                                                 |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1. Введеніе. Философскія науки.   | 6. Добавленіе. (Оккультическая философія, алхимія, астрологія). |
| 2. Физическія и химическія науки. | 7. Искусства.                                                   |
| 3. Естественныя науки.            | 8. Механическія искусства и ремесла.                            |
| 4. Медицинскія науки.             |                                                                 |
| 5. Математическія науки.          | 9. Гимнастическія упражн.                                       |

#### Отд. IV. Изящная словесность:

- |                 |                            |
|-----------------|----------------------------|
| 1. Лингвистика. | 6. Діалоги и разговоры.    |
| 2. Реторика.    | 7. Переписка.              |
| 3. Поэзія.      | 8. Полиграфія.             |
| 4. Проза.       | 9. Полныя собранія. Смѣсл. |
| 5. Филологія.   |                            |

## Отд. V. Исторія:

- |                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| 1. Историческія пролегомены. | 6. Историческіе паралипомены |
| 2. Всеобщая исторія.         | (рыцарство и дворянство,     |
| 3. Исторія религій.          | торжества, археологія,       |
| 4. Древняя исторія.          | исторія литературы, би-      |
| 5. Новая исторія.            | ографія, библиографія).      |

Директоръ Парижской Національной бібліотеки Делиль рекомендуетъ слѣдующую систему классификаціи для бібліотекъ средней величины:

- A.* Богословіе.
- B.* Юриспруденція.
- C.* Философія, политическія и моральныя науки.
- D.* Физика и химія.
- E.* Естественныя науки.—Земледѣліе.
- F.* Медицина.
- G.* Чистая и прикладная математика.—Механика.—  
Астрономія.—Мореходство.—Военныя науки.—Игры.
- H.* Изящныя искусства.
- I.* Лингвистика и литература.—Сочиненія общаго характера.—Смѣсь.—Тѣ языки и литературы, для которыхъ нѣтъ особыхъ отдѣловъ.
- J.* Языки и литературы Востока.
- K.* Классическіе языки и литературы (Греція, Римъ).
- L.* Отечественный языкъ и литература.
- M.* Языки и литературы другихъ европейскихъ странъ.
- N.* Всеобщая исторія.—Географія и путешествія, хронологія, біографія, археологія, палеографія и исторія церкви.
- O.* Древняя исторія Востока.—Евреи.—Египтяне.—Ассирійцы и т. д.—Индусы.—Китайцы.
- P.* Древняя исторія Греціи и Рима.—Византійская имперія.

- Q. Исторія Франціи (или данной страны).
- R. Исторія другихъ европейскихъ странъ.
- S. Исторія Азіи и Африки; сюда же можетъ быть включена Турція.
- T. Исторія Америки и Австраліи.
- U. Библиографія и исторія литературы.
- V. Энциклопедія, смѣсь и пр. — Коллекціи. — Полиграфія.

Эта схема допускаетъ самыя разнообразныя измѣненія. Въ тѣхъ библіотекахъ, гдѣ въ силу спеціальныхъ условій преобладаютъ сочиненія по какой-нибудь отрасли знанія, ей отводится не одинъ, а нѣсколько отдѣловъ; напримѣръ, если библіотека богата сочиненіями по богословію, то могутъ быть слѣдующіе пять отдѣловъ:

- A. Священное писаніе.
- B. Богослуженіе и соборы.
- C. Отцы церкви.
- D. Богословы.
- E. Языческія религіи:

Вмѣсто увеличеннаго числа отдѣловъ иначе вводятъ подраздѣленія одного и того же отдѣла. Такъ отдѣлъ Q (Исторія Франціи) можетъ быть разбитъ на слѣдующіе подотдѣлы:

- Qa. Общія сочиненія по исторіи Франціи. — Географія. Коллекціи документовъ.
- Qb. Исторія Франціи по эпохамъ и по царствованіямъ.
- Qc. Периодическія изданія, относящіяся къ исторіи Франціи.
- Qd. Исторія обычаевъ и учреждений, политическихъ, церковныхъ, административныхъ, военныхъ, торговыхъ и т. д. во Франціи.
- Qe. Исторія провинціальная и мѣстная.

*Qf.* Исторія семействъ и отдѣльныхъ лицъ. (Генеалогія и біографія).

На тѣхъ же основаніяхъ, обширные подотдѣлы распадаются на группы.

Для небольшихъ бібліотекъ, въ родѣ нашихъ народныхъ, пригодна еще болѣе простая схема, напримѣръ:

- I. Религіозно-нравственный отдѣлъ.
- II. Исторія и біографія.
- III. Географія, этнографія, путешествія.
- IV. Естествовѣдѣніе.
- V. Медицина.
- VI. Ремесла и производства. Сельское хозяйство.
- VII. Обществовѣдѣніе.
- VIII. Педагогія и учебники.
- IX. Справочныя книги.—Смѣсь.
- X. Периодическія изданія.
- XI. Дѣтскія книги.
- XII. Изыщная словесность.

Въ американскихъ бібліотекахъ приняты различныя классификаціонно - нумераціонныя системы, о которыхъ рѣчь будетъ ниже.

Библіотечная книга получаетъ, обыкновенно, какое-нибудь буквенное или цифровое обозначеніе (сигнатура, шифръ), которое опредѣляетъ ея мѣсто въ книгохранилищѣ, а при иныхъ условіяхъ также принадлежность къ отдѣлу, и даетъ возможность быстро отыскать ее или поставить обратно. Однако, есть бібліотеки, гдѣ обходятся безъ шифра, какъ напримѣръ, вѣнскія народныя бібліотеки. Въ такомъ случаѣ книги разставляются на полкахъ по алфавиту. При этомъ нужна необыкновенная точность: малѣйшее нарушеніе алфавита (напримѣръ, если Андіонъ будетъ по недосмотру поставленъ послѣ Андреевскаго и Андреева) поведетъ къ тому, что требуемую книгу нельзя будетъ найти. Между

тѣмъ алфавитная разстановка труднѣе нумераціонной и потому въ ней чаще происходятъ ошибки. Неудобно и то, что въ шкафахъ нужно оставлять много запаснаго мѣста для будущихъ поступленій на каждую букву. Въ маленькихъ библіотечкахъ, гдѣ можно держаться одного общаго алфавита, такая разстановка представляетъ извѣстное удобство, но въ большихъ приходится давать алфавитное распредѣленіе каждому отдѣлу порознь и тогда легко можетъ случиться, что книги одного отдѣла по ошибкѣ будутъ поставлены въ другой. Во избѣжаніе этого Вѣнскія библіотеки ввели особыя обозначенія на книгахъ, напримѣръ, + дѣтскій отдѣлъ, F—сочиненія на французскомъ языкѣ и т. д. Кромѣ такого обозначенія, въ силу необходимости, приходится еще выбивать на корешкѣ фамилію автора или заглавіе анонимнаго сочиненія, а это гораздо сложнѣе, чѣмъ шифръ, который къ тому же даетъ много другихъ преимуществъ.

Смотря по способу обозначенія, разстановка книгъ въ шкафахъ можетъ быть фиксированной или подвижной. При первой—книги навсегда сохраняютъ то мѣсто на полкахъ, которое имъ было опредѣлено съ самаго начала. При второй—все новыя поступленія вводятся въ книгохранилище такимъ образомъ, что занимаютъ мѣсто на ряду съ прежде имѣвшимися сочиненіями соответственныхъ отдѣловъ. Нумерація ихъ такова, что при большомъ ростѣ библіотеки позволяетъ передвинуть книги въ другіе шкафы безъ всякой ломки системы. Самый шифръ характеризуетъ книгу, а это имѣетъ важное практическое значеніе. Куттеръ поясняетъ преимущество подвижной разстановки слѣдующимъ сравненіемъ: «Можно сказать, что NN живетъ въ такомъ-то городѣ на такой-то улицѣ, но это не опредѣлитъ намъ его общественнаго положенія. Можно также сказать, что NN служитъ въ такомъ-то армейскомъ полку;

тогда мы будемъ знать, что его надо искать тамъ, гдѣ его полкѣ находится въ данное время. Фиксированная разстановка книгъ соотвѣтствуетъ первому обозначенію, подвижная—второму.

Простѣйшая фиксированная разстановка бываетъ при послѣдовательной восходящей нумераціи книгъ въ порядкѣ ихъ поступления. Книги нумеруются безъ различія отдѣловъ; однако, ради экономіи мѣста, иногда принимается въ расчетъ распредѣленіе по форматамъ. При этомъ могутъ быть два способа: 1) книги каждого формата нумеруются отдѣльно, форматъ обозначается римской цифрой, а порядковый номеръ арабской, напр.: I 417, III. 525 и т. д.; 2) для каждого формата оставляется нѣкоторое количество свободныхъ номеровъ (примѣрно по тысячѣ на форматъ), и на книгѣ дѣлается только одно обозначеніе. Когда оставленные номера будутъ заполнены, то такое же запасное распредѣленіе дѣлается и для дальнѣйшихъ поступленій. Эта система очень проста для регистраціи, такъ какъ регистратору не приходится справляться съ классификаціей отдѣла, но зато она имѣетъ свои значительные недостатки. Въ болѣе или менѣе обширныхъ библіотекахъ нумерація доходитъ до шестизначныхъ чиселъ. Это усложняетъ запись и увеличиваетъ шансы на цифровыя ошибки. Затѣмъ не удовлетворяется то важное условіе, чтобы книги каждого отдѣла помѣщались подрядъ. Это особенно существенно для тѣхъ библіотекъ, гдѣ посѣтители допускаются для занятій въ отдѣленіяхъ, а также для тѣхъ, гдѣ приходится рекомендовать книги читателю, каковы, напримѣръ, школьныя и народныя. Даже и въ такихъ книгохранилищахъ, гдѣ книги подыскиваются по требовательному листку, подобная разстановка представляетъ большія неудобства. Допустимъ, что спрашивается рядъ сочиненій по исторіи.

Такъ какъ они получаютъ нумера, сообразно времени поступления въ библіотеку, то можетъ статься, что одно изъ нихъ—въ первой тысячѣ, другое—въ шестой, третье—въ десятой, четвертое—въ сороковой и т. д. Служащій, подыскивающій эти книги, долженъ переходить изъ одной комнаты въ другую, изъ одного этажа книгохранилища въ другой. Та же процедура неизбежно повторяется при удовлетвореніи всякаго требованія. На это затрачивается много лишняго времени, что, естественно, замедляетъ выдачу.

Одинъ изъ распространенныхъ способовъ сигнатуры состоятъ въ томъ, что на книгѣ обозначаютъ ея мѣстонахождение въ книгохранилищѣ: залъ или этажъ — буквой, шкафъ—римской цифрой и мѣсто въ шкафу — дробью, въ которой числитель показываетъ полку, а знаменатель — мѣсто книги на полкѣ, напримѣръ: А IV<sup>3</sup>/<sub>15</sub>. Эта система также должна быть отнесена къ фиксированнымъ, хотя для будущихъ приращеній къ каждому отдѣлу могутъ быть оставлены запасные шкафы. Дѣло въ томъ, что трудно предвидѣть, въ какой мѣрѣ будетъ увеличиваться тотъ или иной отдѣлъ. Это зависитъ отъ многихъ условій: то по инымъ отраслямъ знанія за короткій промежутокъ выйдетъ много новыхъ сочиненій, какъ, напримѣръ, за послѣднее время по общественнымъ наукамъ, то библіотека получитъ обширное пожертвованіе, и шкафы одного отдѣла будутъ еще пустовать, тогда какъ въ другомъ не окажется ни одного свободного мѣста. Передвинуть смежный отдѣлъ, чтобы отвести новымъ шкафамъ мѣсто рядомъ съ прежними, нельзя безъ того, чтобы не нарушить всей системы нумераціи, и придется въ пополненіе отдѣла, занимающаго, напримѣръ, I—XX шкафы, отвести LX—LXX, т. е. распредѣлить книги одной спеціальности по различнымъ заламъ или различнымъ этажамъ. Въ случаѣ перехода библіотеки въ новое помѣщеніе, расположеніе

заль и шкафовъ рѣдко совпадаетъ съ прежнимъ и потому приходится мѣнять сигнатуру, если не полностью, то, по крайней мѣрѣ, въ нѣкоторыхъ частяхъ. Этотъ большой трудъ требуетъ затраты силъ, сверхсмытныхъ расходовъ, а также закрытія библіотеки на болѣе или менѣе продолжительный срокъ, пока всѣ книги не будутъ перенумерованы.

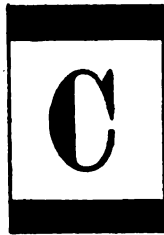
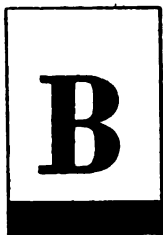
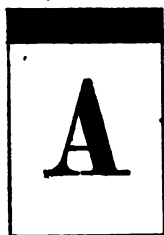
Въ подвижныхъ системахъ эти неудобства устранены. Простѣйшая изъ нихъ, пользующаяся большой популярностью, заключается въ томъ, что каждый отдѣлъ, обозначенный прописною буквою (или же римскою цифрою), получаетъ особую нумерацію. Шифръ А25, М105 не только показываетъ мѣсто книги на полкѣ, но также и специальность, къ которой она относится. Если всѣ шкафы, отведенные для отдѣла М, будутъ заполнены, то путемъ простаго перемѣщенія отдѣла N и слѣдующихъ въ запасные шкафы или этажи, не нарушая ихъ послѣдовательности, получится недостающее мѣсто. Передвиженіе съ удобствомъ можетъ быть выполнено во время обычной чистки книгъ, когда онѣ вынимаются изъ шкафовъ. Чтобы соблюдать распредѣленіе форматовъ при такой нумераціи, приходится оставлять въ каждой сотнѣ или каждой тысячѣ, смотря по распредѣленію шкафовъ, извѣстное число запасныхъ номеровъ. Делиль рекомендуетъ такую пропорцію: №№ 1 — 10 для атласовъ, № 11 — 80 для фоліантовъ, 81—200 для 4°, 201—1000 для 8°. Для округленія чиселъ можно ввести слѣдующее измѣненіе — атласы и фоліанты 1—100, 4° 101—300, 8° 301—1000, или же наоборотъ: 8° 1—700, 4° 701—900, фоліантъ—901—1000, для того, чтобы тяжеловѣсныя книги помѣщались на нижнихъ полкахъ. Эта система равно пригодна какъ для большихъ, такъ и для маленькихъ библіотекъ, при различіи или безъ различенія форматовъ. Кромѣ наглядности

и подвижности, она представляет еще то удобство, что во всякую минуту легко опредѣлить общее число названій, имѣющихся въ библіотекѣ: для этого нужно лишь сложить послѣдніе нумера каждаго отдѣла. Если же принято раздѣленіе на форматы, то предварительно нужно сложить количества форматовъ въ каждомъ отдѣлѣ. Допустимъ, что въ отдѣлѣ А послѣдніе нумера форматовъ выражаются шифрами: А 4530, А 4810 и А 4979. Если идетъ пятая тысяча, то четвертая, значить, уже заполнена, и въ расчетъ надо принимать лишь первые три арифметическіе знака. Октавъ нумеруется отъ единицы, слѣдовательно, этого формата имѣется 530 томовъ; квартъ — послѣ 700, слѣдовательно, здѣсь  $810 - 700 = 110$  томовъ, а фоліантовъ  $799 - 900 = 79$ . И такъ въ отдѣлѣ А всего:  $4530 + 110 + 79 = 4719$  книгъ. Отдѣлы, выведенные порознь, служатъ слагаемыми, а ихъ сумма показываетъ число томовъ въ библіотекѣ, которое и требовалось узнать.

Другая аналогичная система, которая пригодна преимущественно для небольшихъ библіотекъ, основана на оставленіи запасныхъ номеровъ для каждаго отдѣла. Запасные нумера оставляются въ круглыхъ цифрахъ, преимущественно въ тысячахъ. Для народныхъ библіотекъ вполне достаточно оставлять по одной тысячѣ на каждый отдѣлъ, напримѣръ, 1 — 1000 религіозно-нравственный отдѣлъ, 1001 — 2000 исторія, 2001 — 3000 географія и т. д. Предпослѣднее мѣсто отводится дѣтскому отдѣлу, для котораго оставляютъ двѣ или три тысячи номеровъ, а послѣдній — беллетристикѣ, какъ самому обширному отдѣлу, который можетъ увеличиваться до безконечности. Въ этой системѣ цифра тысячъ играетъ такую же роль, какъ буква въ предыдущей, т. е. характеризуетъ отдѣлъ: 3165 соответствуетъ В 165. Преимущество заключается въ томъ, что шифръ состоитъ изъ одного числа, безъ буквы, и его удобно сразу во всѣхъ записяхъ проставлять нумераторомъ, но

зато не всегда можно правильно предугадать размѣръ прироста въ каждомъ отдѣлѣ, и тогда оставленныхъ нумеровъ окажется недостаточно. При буквенномъ обозначеніи отдѣловъ этотъ случай устраненъ.

Для большей наглядности, чтобы по внѣшнему виду легко было опредѣлить принадлежность книги къ тому или другому отдѣлу, употребляютъ какое-нибудь обозначеніе на переплетахъ, напримѣръ, наклеиваютъ цвѣтныя полоски. Въ одной библіотекѣ, которую мнѣ пришлось осматривать, корешки переплетовъ дѣлаются изъ кожи различныхъ цвѣтовъ по числу отдѣловъ. Это очень красиво и удобно, но стоитъ довольно дорого и достижимо лишь тамъ, гдѣ есть хорошая переплетная мастерская. Къ тому же, чтобы добиться единообразія, приходится заново переплетать книги, которыя уже поступаютъ въ библіотеку переплетенными. Тѣ библіотеки, въ которыхъ шифръ не выбивается, а наклеивается, употребляютъ иногда для этой цѣли цвѣтныя ярлыки, которые также можно варьировать по отдѣламъ. Иногда букву, входящую въ составъ шифра, какъ-нибудь особо выдѣляютъ, чтобы она бросалась въ глаза; напримѣръ, библіотека Крупна въ Эссенѣ заключаетъ букву въ рамку, присоединяя къ ней еще какой-нибудь знакъ—черту, кружокъ, треугольникъ и т. д. Каждый знакъ примѣняется къ тремъ послѣдовательнымъ буквамъ алфавита: къ одной—вверху рамки, къ другой—внизу, къ третьей—вверху и внизу, какъ показываетъ приведенный образецъ.



При той или иной системѣ удобно выдѣлить наиболѣе цѣнныя изданія, библіографическія рѣдкости, первопечатныя книги и т. д. въ особое отдѣленіе, такъ называемый резервъ. Для него отводится или специальный залъ, или опредѣленная часть книгохранилища, которая отдѣляется проволоочной рѣшеткой отъ остального помѣщенія. Дѣлается это въ видахъ тщательнаго сбереженія самой цѣнной части имущества. Книги, находящіяся въ резервѣ, носятъ помѣтку: Рез. 1., Рез. 2. Если въ резервъ передается книга, которая раньше помѣщалась въ одномъ изъ отдѣловъ каталога, то на ней, не уничтожая прежняго нумера (допустимъ № 1245), выставляютъ новый, примѣрно: Рез. 495.; на полкѣ же въ соотвѣтственномъ мѣстѣ ставятъ деревянную или картонную закладку съ надписью:

№ 1245 = Рез. 495.

Различныя американскія системы также ставятъ себѣ цѣлью объединеніе отдѣловъ и наглядность. Онѣ стремятся къ тому, чтобы въ классификаціи и нумераціи прійти на помощь человѣческой памяти и тѣмъ облегчить распредѣленіе книгъ по отдѣламъ, а также разстановку и доставаніе ихъ въ книгохранилищѣ.

Большимъ распространеніемъ пользуется десятичная система, изобрѣтенная Мельвилемъ Дьюи и впервые введенная въ 1874 г. въ бібліотекѣ Амгерстскаго университета. Согласно этой системѣ, всѣ книги раздѣлены на десять отдѣловъ: 0) общій отдѣлъ, 1) философія, 2) богословіе, 3) социологія, 4) филологія, 5) естествознание, 6) полезныя искусства, 7) изящныя искусства, 8) литература, 9) исторія. Каждый отдѣлъ распадается на десять подотдѣловъ, а подотдѣлъ въ свою очередь—на десять группъ. Для обозначенія рубрикъ употребляются арабскія цифры 0—9, и каждая книга характери-

зуется трехзначнымъ числомъ, въ которомъ цифра единицъ опредѣляетъ группу, цифра десятковъ—подотдѣлъ и цифра сотенъ—отдѣлъ. Благодаря этому, по шифру вполне точно устанавливается принадлежность книги къ той или иной категоріи. Въ случаѣ надобности, группа можетъ быть разбита еще на десять подраздѣленій. Всѣ рубрики, обозначенныя нулемъ, посвящаются сочиненіямъ общаго характера.

Схема подотдѣловъ слѣдующая:

- |                                            |                                       |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>000. Общія сочиненія.</b>               | <b>200. Религія.</b>                  |
| 010. Библіографія.                         | 210. Естественная теологія.           |
| 020. Библиотечовѣдѣніе.                    | 220. Библія.                          |
| 030. Общія энциклопедіи.                   | 230. Доктрины и догматы.              |
| 040. Общія собранія сочиненій.             | 240. Богослуженіе.                    |
| 050. Общіе журналы.                        | 250. Гомилетика. — Пастыръ и приходъ. |
| 060. Общества.                             | 260. Церковь.—Религіозныя учрежденія. |
| 070. Газеты.                               | 270. Исторія религій.                 |
| 080. Спеціальныя бібліотеки. — Полиграфія. | 280. Христіанскія церкви и секты.     |
| 090. Книжныя рѣдкости.                     | 290. Нехристіанскія религіи.          |
| <b>100. Философія.</b>                     | <b>300. Соціологія.</b>               |
| 110. Метафизика.                           | 310. Статистика.                      |
| 120. Спеціальныя метафизическія темы.      | 320. Политическія науки.              |
| 130. Душа и тѣло.                          | 330. Политическая экономія.           |
| 140. Философскія системы.                  | 340. Законы.                          |
| 150. Психологія.                           | 350. Администрація.                   |
| 160. Логика.                               | 360. Общества и учрежденія.           |
| 170. Этика.                                |                                       |
| 180. Древніе философы.                     |                                       |
| 190. Новые философы.                       |                                       |

- |                                        |                                                   |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 370. Образование.                      | <b>700. Изящныя искусства.</b>                    |
| 380. Торговля и сношенія.              | 710. Садоводство.                                 |
| 390. Нравы, обычаи, народные преданія. | 720. Архитектура.                                 |
| <b>400. Филологія.</b>                 | 730. Скульптура.                                  |
| 410. Сравнительное языковзнаніе.       | 740. Черченіе, рисованіе, декоративное искусство. |
| 420. Англійскій языкъ.                 |                                                   |
| 430. Нѣмецкій >                        | 750. Живопись.                                    |
| 440. Французскій >                     | 760. Гравированіе.                                |
| 450. Итальянскій >                     | 770. Фотографія.                                  |
| 460. Испанскій >                       | 780. Музыка.                                      |
| 470. Латинскій >                       | 790. Спортъ.                                      |
| 480. Греческій >                       | <b>800. Литература.</b>                           |
| 490. Остальныя языки.                  | 810. Американская.                                |
| <b>500. Естествознаніе.</b>            | 820. Англійская.                                  |
| 510. Математика.                       | 830. Нѣмецкая.                                    |
| 520. Астрономія.                       | 840. Французская.                                 |
| 530. Физика.                           | 850. Итальянская.                                 |
| 540. Химія.                            | 860. Испанская.                                   |
| 550. Геологія.                         | 870. Латинская.                                   |
| 560. Палеонтологія.                    | 880. Греческая.                                   |
| 570. Біологія.                         | 890. Литература прочихъ языковъ.                  |
| 580. Ботаника.                         |                                                   |
| 590. Зоологія.                         | <b>900. Исторія.</b>                              |
| <b>600. Полезныя искусства.</b>        | 910. Географія и описанія.                        |
| 610. Медицина.                         | 920. Біографія.                                   |
| 620. Инженерныя науки.                 | 930. Древняя исторія.                             |
| 630. Земледѣліе.                       | 940. Европа.                                      |
| 640. Домоводство.                      | 950. Азія.                                        |
| 650. Коммерческія науки.               | 960. Африка.                                      |
| 660. Технологическ. химія.             | 970. Сѣверн. Америка.                             |
| 670. Производства.                     | 980. Южная Америка.                               |
| 680. Ремесла.                          | 990. Океанія и полярныя области.                  |
| 690. Строительныя искусства.           |                                                   |

Для распределенія по группамъ приводимъ образецъ изъ пятого отдѣла:

**500. Естествознаніе.**

501. Философія естественныхъ наукъ.

502. Руководства.

503. Словари и энциклопедіи.

504. Очерки. — Смѣсь.

505. Периодическія изданія.

1) Математика.

2) Астрономія.

3) Физика.

4) Химія.

5) Геологія.

6) Палеонтологія.

7) Біологія.

8) Ботаника.

9) Зоологія.

506. Общества.

(Такія же подраздѣленія, какъ въ 505).

507. Преподаваніе естественныхъ наукъ.

508. Научныя экспедиціи.

509. Исторія естественныхъ наукъ.

**510. Математика.**

511. Ариметика.

512. Алгебра.

513. Геометрія.

514. Тригонометрія.

515. Коническія сѣченія.

516. Аналитическая геометрія.

517. Счисленіе.

518. Четвертое измѣреніе.

519. Прикладная математика.

**520. Астрономія общая.**

521. > теоретическая.

522. > практическая.

523. > описательная.

524. Карты.

525. Наблюденія.

526. Форма земли.

527. Навигація.

528. Альманахи.

529. Хронологія.

**530. Физика.**

531. Механика.

532. Гидростатика.

533. Пневматика.

534. Акустика.

535. Оптика.

536. Теплота.

537. Электричество.

538. Магнетизмъ.

539. Молекулярная физика.

- |                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| 540. Химія общая.     | 545. Анализъ количествен- |
| 541. > теоретическая. | ный                       |
| 542. > практическая и | 546. Химія неорганиче-    |
| эксперименталь-       | ская.                     |
| ная.                  | 547. > органическая.      |
| 543. Анализъ.         | 548. Кристаллографія.     |
| 544. > качественный.  | 549. Минералогія и т. д.  |

Такимъ образомъ, напримѣръ, число 513 обозначаетъ третью группу (геометрія) перваго подотдѣла (математика) пятаго класса (естествознание). Это число, опредѣляющее всѣ рубрики, называется классификаціоннымъ номеромъ. Всѣ книги по геометріи носятъ шифръ 513, по тригонометріи — 514 и т. д. Въ предѣлахъ каждой группы книгамъ еще дается послѣдовательная нумерація для обозначенія ихъ разстановки, напримѣръ: 513:1, 513:2, или же  $\frac{513}{1}$ ,  $\frac{513}{2}$  и т. д. Иногда порядокъ указывается иначе: книги каждой группы распредѣляются по алфавиту, и имъ дается обозначеніе А 15, А 16, т. е. пятнадцатая или шестнадцатая книга на букву А и т. д. Сигнатура пишется такъ:  $\frac{320}{545}$ . Въ системѣ Дьюи классификаціонный номеръ играетъ такую же роль, какъ буквенная сигнатура, съ тою только разницей, что характеристика отдѣла дается болѣе точная и подробная. Если книга можетъ относиться къ двумъ рубрикамъ, то ей присваиваютъ полный шифръ одной и лишь классификаціонный номеръ другой, чтобы въ каталогъ она была занесена въ обѣ рубрики. Распредѣленію по формамъ Дьюи не придаетъ значенія.

Система Дьюи примѣняется во многихъ американскихъ бібліотекахъ<sup>1</sup>, а также и въ нѣкоторыхъ европейскихъ, на-

<sup>1</sup> Какъ показываютъ данныя, собранныя Библіотечнымъ обществомъ, ее примѣняетъ треть большахъ американскихъ бібліотекъ (имѣющихъ свыше 25 тысячъ томовъ каждая).

примѣръ, въ библіотекѣ Оттендорфера въ Цвितтау и др. Съ 1895 г. ту же десятичную систему съ нѣкоторыми дополненіями ввелъ для своихъ работъ Международный библіографическій институтъ въ Брюсселѣ, который, между прочимъ, задался цѣлью «собрать библіографію сочиненій по всѣмъ наукамъ, напечатанныхъ въ различныя времена и въ различныхъ странахъ; соединить эту библіографію въ обширный репертуаръ на подвижныхъ карточкахъ съ двойной группировкой, по содержанію и по авторамъ; установить репертуаръ такимъ образомъ, чтобы можно было его воспроизвести во многочисленныхъ экземплярахъ, какъ цѣликомъ, такъ и по частямъ, соотвѣтствующимъ различнымъ отраслямъ знанія, и постоянно вводить въ него текущія литературныя и научныя новинки». Для всемірнаго библіографическаго репертуара до сихъ поръ уже зарегистрировано болѣе 1½ милліона названій. Въ ежегодникѣ Международнаго библіографическаго института<sup>1</sup> на стр. 25—45 и 165—170 опубликованъ длинный списокъ учреждений и лицъ, которые примѣняютъ методы, предложенныя этимъ институтомъ, въ томъ числѣ названъ цѣлый рядъ библіотекъ.

Методы десятичной классификаціи и нумераціи изложены въ таблицахъ, изданныхъ Международнымъ библіографическимъ институтомъ: *Tables générales de la classification bibliographique décimale* (вышло 11 выпусковъ, изданіе еще не закончено) и *Tables générales abrégées*. Bruxelles 1897. 8°. 73 pp. Послѣднія изданы также въ переводахъ на нѣмецкій (Вѣна 1897 г.), итальянскій (Флоренція 1897 г.) и испанскій (Саламанка 1897 г.) языки.

<sup>1</sup> *Annuaire de l'Institut international de bibliographie pour l'année 1902*. Bruxelles. 1902. 8°.

Схема отдѣловъ та же, что и у Дьюи<sup>1</sup>, но рубрикъ вводится гораздо больше въ виду огромнаго числа сочиненій, включаемыхъ въ «репертуаръ», такъ что употребляются четырехзначныя и пятизначныя числа. Вспомогательные знаки: точка, двоеточіе, тире, знакъ равенства, плюсъ, скобки и кавычки даютъ возможность наглядно отмѣтить въ сигнатурѣ всѣ особенности даннаго сочиненія и его положеніе въ классификаціонной системѣ.

Благодаря тому, что нѣкоторыя библіотеки одинаково пользуются этой системой, у нихъ получается тождество нумераціи и большее или меньшее совпаденіе каталоговъ.

Въ нѣсколькихъ американскихъ библіотекахъ принята «мнемоническая система классификаціи», изобрѣтенная библіотекаремъ Нью-Йоркской Apprentice Library—Шварцемъ. Она основана на признакахъ, которые облегчали бы запоминаніе рубрикъ, и шифры въ ней имѣютъ какъ бы символическій смыслъ. Вся библіотека раздѣляется на три большіе отдѣла: исторія, литература и общественныя науки. Каждый изъ нихъ распадается на семь подотдѣловъ; этимъ 21 подотдѣламъ присвоены обозначенія прописными буквами, (A—W), которыя соответствуютъ ихъ заглавіямъ, напримѣръ:

A. Arts fine and useful. (Искусства изящныя и полезныя).

B. Biography. (Биографія).

C. Customs. (Обычаи).

D. Drama and poetry. (Драма и поэзія).

E. Europe, history and travels. (Европа, исторія и путешествія).

Подотдѣлы обозначаются строчными буквами. Въ каждомъ подотдѣлѣ книги распредѣляются по четыремъ фор-

<sup>1</sup> Dewey, M. Decimal classification and relative index for arranging, cataloguing and indexing public and private libraries. Boston. 5 ed. 1894. 8°.

матамъ: дуодець, октавъ, кварть и фоліантъ. Изъ каждой сотни на первый оставляется 50 нумеровъ, на второй — 30, на третій и четвертый по 10 нумеровъ. Въ предѣлахъ каждаго формата книги распредѣляются въ строгомъ алфавитномъ порядкѣ авторовъ. Существуетъ таблица, въ которой обозначены всевозможныя комбинаціи, какъ показываетъ слѣдующій отрывокъ изъ нея:

|               | D. | O.  | Q.  | F.  |
|---------------|----|-----|-----|-----|
| Aa . . . . .  | 0  | 500 | 800 | 900 |
| Abc. . . . .  | 1  | >   | >   | >   |
| Ac . . . . .  | 2  | 501 | >   | >   |
| Ad . . . . .  | 3  | 502 | >   | >   |
| Ae . . . . .  | 4  | >   | >   | >   |
| Ai . . . . .  | 5  | >   | 801 | 901 |
| Ala . . . . . | 6  | 503 | >   | >   |
| All . . . . . | 7  | >   | >   | >   |
| Am. . . . .   | 8  | 504 | >   | >   |
| Ana . . . . . | 9  | 505 | 802 | 902 |

Система Шварца при относительной простотѣ допускаетъ введеніе новыхъ подраздѣленій и самыхъ разнообразныхъ рубрикъ. Числа употребляются не больше четырехъзначныхъ. Въ предѣлахъ той или иной спеціальности книгу легко отыскать даже безъ нумера. Однако въ этой системѣ есть и отрицательныя стороны: книги одного автора, изданныя въ одинаковомъ форматѣ, получаютъ одинъ и тотъ же шифръ. Кромѣ того, если книга принадлежитъ къ какому-нибудь промежуточному формату и въ каталогѣ не обозначено точно, куда она отнесена, то ее приходится искать въ двухъ мѣстахъ, что также неудобно.

Нѣчто среднее между системами Дьюи и Шварца представляетъ система бібліотекаря Forbes library въ Норт-

гемптонѣ — Куттера<sup>1</sup>. Исходя изъ того положенія, что у Дьюи всѣ отдѣлы распадаются на одинаковое число под-отдѣловъ, тогда какъ по объему отдѣлы бываютъ весьма различны, Куттеръ вмѣсто цифрового обозначенія употребляетъ буквенное. Это даетъ ему возможность ввести въ каждый отдѣлъ (прописная буква), смотря по надобности, до 26 подраздѣленій (строчныя буквы).

Схема Куттера въ пространномъ видѣ представлена въ каталогѣ Американскаго библиотечнаго общества слѣдующимъ образомъ:

|                            |  |                                                   |
|----------------------------|--|---------------------------------------------------|
| <b>А Общія сочиненія.</b>  |  | Сс Христіанство                                   |
| Ad Словари                 |  | Се Апологеты                                      |
| Ае Энциклопедіи            |  | Сf Доктрины                                       |
| Аі Указатели               |  | Ск Этическая теологія                             |
| Am Музеи                   |  | Ср Духовная іерархія                              |
| Ар Периодическія изданія   |  | Сг Ритуальная теологія                            |
| Аq Цитаты                  |  | Сх Духовенство                                    |
| As Общества                |  | D Исторія церкви                                  |
|                            |  | E Біографія                                       |
| <b>В Философія.</b>        |  | <b>Г Исторія (съ мѣстн. отдѣломъ)</b>             |
| Bg Метафизика              |  | Ff Древности                                      |
| Bh Логика                  |  | Fu Нумизматика                                    |
| Bi Психологія              |  | Fs Рыцарство                                      |
| Bm Моральная философія     |  | Fv Геральдика                                     |
| <b>Вг Религія.</b>         |  | <b>Г Географія и путешествія (съ мѣстн. отд.)</b> |
| Bs Естественная теологія   |  | H Соціальныя науки                                |
| Bt Религіи                 |  | Hb Статистика                                     |
| C Христіанство и іудейство |  | Hc Политическая экономія                          |
| Ca Іудейская религія       |  |                                                   |
| Cb Библія                  |  |                                                   |

<sup>1</sup> Cutter, C. A. Expansive classification. Boston 1891—93.

I Соціологія  
Ik Образованіе  
Kx Общества

### **L Науки и искусства.**

La Естествознаніе  
Lb Математика  
Lb Физика, философія есте-  
ствен. наукъ  
Lo Химія  
Lr Астрономія  
M Естеств. исторія  
Mb Микроскопія  
Mc Геологія  
Md Минералогія  
Mg Физиографія  
Mq Палеонтологія  
Mv Біологія  
N Ботаника  
O Зоологія  
P Позвоночныя  
Pw Антропологія и этноло-  
гія

### **Q Медицина.**

### **R Полезныя искусства, технологія.**

Rc Метрическія искусства  
Rcz Добывающая и обра-  
батывающая промыш-  
ленность  
Rd Горнопромышленность

Rf Металлургія  
Rg Сельское хозяйство  
Rj Животноводство  
Rg Технологическая химія  
Rf Электричество  
Ru Домоводство  
S Инженерныя науки  
Sg Строительное искусство  
Si Санитарное устройство  
Sl Водяныя сооруже-  
нія  
St Пути сообщенія  
T Фабричное производство  
U Военныя науки  
Un Мореходство  
V Атлетическія упражненія  
и спортъ  
Vv Музыка  
W Изящныя искусства  
Wd Пластическое искусство.  
We Садоводство  
Wf Архитектура  
Wj Скульптура  
Wl Черченіе  
Wm Рисованіе  
Wr Живопись  
Wq Гравированіе  
Wr Фотографія  
Ws Декоративное искусство.  
Языкознаніе  
X Англійскій языкъ  
Xu Общее языкознаніе  
Xx Ораторское искусство

|                                             |                         |
|---------------------------------------------|-------------------------|
| У Англійская и американ-<br>ская литература | Уу Всеобщая литература  |
| Уd Драма                                    | Z Книжное искусство     |
| Уf Романы                                   | Zu Частныя бібліотеки   |
| Уj Дѣтскія книги                            | Zp Публичныя бібліотеки |
| Уr Поэзія                                   | Zt Библіографія         |
|                                             | Zy Історія литературы   |

Число рубрикъ можно уменьшить, соединяя нѣкоторые вмѣстѣ, напр. Nb и Nc—въ одинъ подотдѣлъ N и т. п.

Форматы помѣчаются особыми значками, предшествующими буквѣ: октавъ ., кварта +, фоліантъ ||, напр. +W61.

Въ каждой рубрикѣ книги распредѣляются по алфавиту авторовъ. Чтобы избѣгнуть совпаденія шифровъ на книгахъ одного автора, Куттеръ комбинируетъ нумерацію Шварца съ десятичной системой Дьюи. Онъ раздѣляетъ всю азбуку на десять группъ, которыя приводитъ въ соотвѣтствіе съ цифрами:

|                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| A — Vo. . . . . 0  | M . . . . . 5     |
| Br — C . . . . . 1 | N — R . . . . . 6 |
| D — F . . . . . 2  | S . . . . . 7     |
| G — H . . . . . 3  | T — V . . . . . 8 |
| I — L . . . . . 4  | W — Z . . . . . 9 |

Для маленькаго отдѣла, имѣющаго незначительное число книгъ, эта таблица можетъ оказаться достаточной, такъ, книга Cleveland'a получить цифру 1, Damougeau—2, Goupil—3 и т. д.

Къ болѣе обширнымъ отдѣламъ примѣняется вторая таблица съ двухзначными числами, напр.:

|                     |    |
|---------------------|----|
| Ga — Gix . . . . .  | 30 |
| Gb — Gok . . . . .  | 31 |
| Gor — Guk . . . . . | 32 |

Goupil остается при прежней цифрѣ 3, но Gray въ отличіе отъ него получить 32.

Еще подробнѣе третья таблица, которая расчленяетъ каждую категорію второй еще на десять рубрикъ:

|      |   |      |           |             |
|------|---|------|-----------|-------------|
| Gor  | — | Got. | . . . . . | 320         |
| Gou  | — | Gral | . . . . . | 321         |
| Gram | — | Graz | . . . . . | 322 и т. д. |

Какая-нибудь новая промежуточная книга, напр. Gorgon получить шифръ 320; прежнія могутъ быть приведены въ соотвѣтствіе съ этой нумераціей посредствомъ добавленія десятичныхъ знаковъ: Goupil—321, Gray—322.

По опредѣленію самого Куттера, его классификація «состоитъ изъ семи послѣдовательныхъ таблицъ, рассчитанныхъ для различныхъ стадій въ развитіи библіотеки. Въ первой таблицѣ мало отдѣловъ и нѣтъ никакихъ подотдѣловъ. Она предназначена для очень маленькой коллекціи книгъ. Во второй — уже больше отдѣловъ и есть нѣкоторые подотдѣлы, но прежнія обозначенія сохранены. Къ ней прибѣгаютъ, когда коллекція уже значительно вырослась. Всѣ новыя поступления получаютъ новые шифры; но старыхъ изъ-за этого не приходится мѣнять. Такимъ образомъ, постепенно прибавляется число отдѣловъ и подотдѣловъ, но при переходѣ къ болѣе сложной схемѣ, старая нумерація всегда остается въ своей силѣ... Послѣ третьей, четвертой, пятой, шестой идетъ седьмая таблица, которая достаточно полна и подробна даже для Британскаго музея, а въ случаѣ надобности, можетъ быть увеличена еще хоть въ десять разъ, такъ какъ на томъ же основаніи можно составить девятую и десятую таблицу. Въ силу приспособляемости къ различнымъ требованіямъ, эта классификація названа растяжимой (expansive)». Эти преимущества послужили къ распространенію системы Кут-

тера, которая, несмотря на сложность, признается одной из лучших. Образцовая библиотека, составленная американским библиотечным обществом и фигурировавшая на всемирных выставках в Чикаго и Парижѣ, классифицирована двоякимъ образомъ: по системѣ Дьюи и по системѣ Куттера<sup>1</sup>.

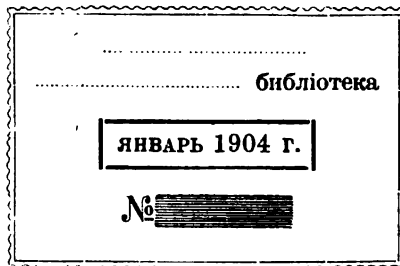
Сообразно системѣ, которая принята въ библиотекѣ, регистраторъ опредѣляетъ принадлежность книги къ извѣстному отдѣлу и выставляетъ на ней шифръ. Дублиеты, т. е. вполне тождественные экземпляры, носятъ одинаковый шифръ. Различныя изданія какого-нибудь сочиненія, на чемъ особенно настаиваетъ Делиль, не могутъ считаться за дублиеты и потому получаютъ различные номера. Въ полныхъ собраніяхъ сочиненій, обыкновенно каждый томъ носить отдѣльный номеръ. Этотъ способъ предпочтительнѣе передъ другимъ, который заключается въ томъ, что вся серія получаетъ одинъ общій номеръ, положимъ 625, а на каждомъ томѣ дѣлается отмѣтка:  $\frac{625}{1}$ ,  $\frac{625}{2}$  и т. д. Такимъ же образомъ нумеруются серіи брошюръ, вложенныхъ въ одну папку. Допустимъ, что въ серіи шесть брошюръ: онѣ могутъ носить, или послѣдовательные номера, напр. 1051 — 1056, при чемъ первый и послѣдній выбиваются на папкѣ, или же 1051 (1) 1051 (2) 1051 (3) и т. д. и на папкѣ выбивается: 1051 (1—6). Конечно, въ серію можно включать только тѣ брошюры, которыя объединены какимъ-нибудь общимъ признакомъ, напримѣръ, принадлежатъ перу одного автора, трактуютъ объ одномъ вопросѣ, относятся къ одной эпохѣ и т. п.

<sup>1</sup> Catalog of «A. L. A.» library. 5000 volumes for a popular library, selected by the American Library Association. Washington. 1893. 8°. XX+592 pages.

Шифръ выставляется, обыкновенно, на заглавномъ листѣ книги, или же на обложкѣ, если она не отрывается при переплетѣ. Для этого удобнѣе всего пользоваться нумераторомъ, т. е. особенной машинкой съ автоматической перемѣной цифръ. Такимъ образомъ ускоряется работа, которая, вдобавокъ, получается очень отчетливой (шрифтъ нумератора—печатный) и чистой. Вмѣсто того, чтобы писать какое-нибудь многозначное число, достаточно одного нажима нумератора. Писаніе цифръ отъ руки иногда порождаетъ недоразумѣнія, вслѣдствіе нечеткости почерка; кромѣ того на иныхъ сортахъ бумаги чернила расплываются и тогда шифръ отличается не только неразборчивостью, но и неряшливостью. При употребленіи нумератора, эти неудобства устранены.

Благодаря особому приспособленію нумератора, данное число можетъ повторяться нѣсколько разъ. Если нужно, напримѣръ, печатать по три нумера, то наставляютъ стрѣлку противъ цифры 3, и нумераторъ каждое число повторяетъ по три раза; послѣ третьяго раза, онъ выбиваетъ уже слѣдующее число также три раза и т. д. Вообще нумераторъ для библиотечныхъ работъ весьма полезенъ, и приобрести его въ бібліотеку желательно тѣмъ болѣе, что стоимость его относительно невелика и вполне окупается экономіей во времени и трудѣ. Нумераторъ съ самокрасящей машинкой на шесть колесъ, т. е. для шестизначныхъ чиселъ, стоитъ 25 рублей; болѣе простой конструкціи и для меньшихъ чиселъ есть даже за 10—12 рублей. Для такого шифра, куда входитъ буква, можно пользоваться каучуковыми штемпелями, соответствующими алфавиту, и нумераторомъ. Есть также патентованный нумераторъ съ подвижными буквами латинскаго алфавита, изобрѣтенный берлинскимъ бібліотекаремъ Вольфштигомъ; онъ стоитъ 50 марокъ.

Шифръ слѣдуетъ ставить въ опредѣленномъ мѣстѣ, на примѣръ, вверху страницы справа, тогда какъ инвентарный номеръ всегда будетъ ставиться слѣва или же внизу страницы. Если въ данной библіотекѣ не отмѣчаютъ инвентарнаго номера на книгѣ, то полезно пользоваться штемпелемъ съ передвижными названіями мѣсяцевъ, который показываетъ время ея поступленія въ библіотеку; въ соответственномъ мѣстѣ оттиска ставится шифръ.



Независимо отъ шифра, на каждой книгѣ накладывается штемпель, удостоверяющій ея принадлежность данной библіотекѣ. Штемпель не слѣдуетъ дѣлать слишкомъ вычурнымъ или большимъ, и вся надпись на немъ должна ограничиваться наименованіемъ библіотеки. Полезно имѣть два штемполя: одинъ побольше, другой поменьше. Штемпель накладывается, обыкновенно, такъ, чтобъ онъ покрывалъ кусочекъ текста; это дѣлается для того чтобы онъ остался замѣтнымъ, даже если повреждены будутъ поля книги. Штемпель выставляется не только на первой страницѣ книги, но также гдѣ-нибудь въ серединѣ (обыкновенно на 17 или 33 стр., т. е. въ началѣ второго или третьяго листа) и на послѣдней страницѣ. Иныя библіотеки на этихъ же страницахъ повторяютъ и шифръ. Такой пріемъ практикуется для того, чтобы при злонамѣ-

ренномъ поврежденіи книги, можно было установить, откуда она и подъ какимъ номеромъ числится. Рисунки на отдѣльныхъ листахъ штемпелюются особо, и число ихъ помѣчается на заглавномъ листѣ книги, чтобы возможно было путемъ подсчета провѣрить ихъ при выдачѣ и приѣмѣ книги. Эта мѣра является необходимой въ виду, къ сожалѣнію, крайне распространеннаго недобросовѣстнаго отношенія читателя къ библиотечной собственности.

Штемпеля на гравюрахъ, эстампахъ, картинкахъ и т. п. накладываются съ изнанки, но осторожно, чтобы не повредить рисунка. Автографы штемпелюются съ оборотной стороны, но противъ текста, чтобы нельзя было срѣзать штемпель, не повредивъ текста. На рукописяхъ удобно выставлять маленькій штемпель, между строками текста.

Штемпеля употребляются или металлическіе—очень прочные, но сравнительно дорогіе, или каучуковые. Последние скорѣе портятся, но зато они дешевы и, главное, очень легки, вслѣдствіе чего ими работать менѣе утомительно. Краска для штемпелей бываетъ различныхъ цвѣтовъ; чаще всего употребляютъ черную, синюю или красную.

Книга должна быть тщательно осматрѣна, чтобы убѣдиться, нѣтъ ли въ ней какихъ-нибудь дефектовъ. Неисправные экземпляры не должны быть выпускаемы, за исключеніемъ лишь тѣхъ случаевъ, когда книга представляетъ особенную рѣдкость, и нѣтъ возможности достать цѣлаго экземпляра. Однако, при этомъ обязательно отмѣтить на заглавномъ листѣ или на внутренней сторонѣ переплета, въ чемъ заключается дефектъ. Когда книга получила шифръ и съ нея сдѣлана запись для алфавитнаго карточного каталога, то она уже готова къ обращенію, но для сохранности она должна быть предварительно переплетена. Обычай оставлять цѣкоторыя книги непере-

плетенными безусловно непрактиченъ: побывавъ нѣсколько разъ въ рукахъ, онѣ принимаютъ неряшливый и растрепанный видъ, обложки отскакиваютъ, листы рассыпаются, углы заворачиваются. Еще и теперь есть частныя библіотеки для чтенія, которыя выдаютъ переплетенными новые журналы: послѣ нѣсколькихъ выдать, эти книжки приходятъ въ такое жалкое состояніе, что ихъ перевязываютъ веревочками для того, чтобы не растерять отдѣльных листовъ. Понятно, что о сохраненіи книгъ на болѣе продолжительное время при подобныхъ условіяхъ не можетъ быть и рѣчи... Слѣдуетъ принять за правило, чтобы всякая библиотечная книга была переплетена. Исключеніе могутъ составлять лишь неходкія книги, имѣющія плотную обложку, но такая обложка встрѣчается довольно рѣдко, и потому эти исключенія немногочисленны. Затѣмъ слѣдуетъ избѣгать, чтобы двѣ или нѣсколько различныхъ книгъ были переплетены вмѣстѣ. Это допустимо только для сочиненій одного автора или для сборниковъ, объединенныхъ содержаніемъ. Поэтому если въ библіотеку поступаютъ какія-либо разнородныя книги, переплетенныя вмѣстѣ, то ихъ надо раздѣлить, пожертвовавъ переплетомъ.

Сортъ переплета долженъ быть поставленъ въ зависимость отъ размѣра и стоимости самой книги. Вообще, публичная библіотека должна заботиться не столько о красотѣ и роскоши переплета, сколько объ его прочности. При этомъ необходимо, конечно, чтобы онъ имѣлъ опрятный и аккуратный видъ. Инкрустаціи, замысловатыя тисненія, плюшевыя и бархатныя крышки, золотые обрѣзы и т. п. детали, за которыя любители переплетовъ платятъ большія деньги, представляли бы непроизводительную затрату для библіотеки. Однако, книги большого объема, цѣнныя иллюстраціи и дорогія изданія, несомнѣнно, дол-

жны получать лучшіе переплеты, чѣмъ дешевыя и маленькія книжки.

Самый простой и дешевый переплетъ, употребляемый лишь для мелкихъ брошюръ, небольшихъ нотныхъ тетрадей и т. п.—это прошивная папка, которая дѣлается изъ толстаго картона, покрытаго синей или коричневой бумагой, съ коленкоровымъ корешкомъ. Такая папка стоитъ отъ 3 до 10 коп., смотря по формату книги. Большой прочностью она не отличается и потому на ходячихъ брошюрахъ ее приходится часто чинить или перемѣнять. Однако, нѣтъ смысла дѣлать для подобныхъ изданій переплеты, стоимостью превышающіе самую книгу: лучше замѣнить ее новымъ экземпляромъ, когда она истреплется. Напримѣръ, въ народныхъ и школьныхъ библіотекахъ книжечки цѣною въ три, пять, десять коп. переплетаются только въ папку. Для такихъ брошюръ, которыя не часто тревожатся съ полокъ, какъ, напримѣръ, различные отчеты, уставы и т. п., папки вполне удовлетворительны. Для цѣнныхъ изданій маленькаго формата папки, конечно, не годятся и должны быть замѣнены какимъ-нибудь переплетомъ.

Самый распространенный и практичный переплетъ для библіотекъ дѣлается изъ хорошаго картона, крытаго мраморной бумагой, съ кожанымъ корешкомъ. Углы, которые скорѣе всего обламываются, оклеиваются коленкоромъ. Бумага берется немаркаго цвѣта, большей частью темно-сѣраго или темно-зеленаго. Такой переплетъ стоитъ 25 — 50 коп., для фоліантовъ — дороже. Корешокъ можетъ быть сдѣланъ приставной, т. е. приклеенный къ основанію книги, или отдѣльный, когда основаніе книги прошито на плотную тесьму и прикрѣплено къ переплету фальдами, коленкоровыми полосками. Тотъ и другой способъ имѣютъ своихъ приверженцевъ. Такъ,

Грезель стоит за первый потому, что книга не такъ легко распатывается. Зато неудобство его заключается въ томъ, что книга раскрывается не вполне свободно. Американское библиотечное общество отдаетъ предпочтеніе второму способу. Впрочемъ, разница между ними не такъ велика, и прочность всецѣло зависитъ отъ качества работы. При хорошемъ выполненіи тѣ и другіе переплеты служатъ очень долго. Такой же переплетъ съ коленкоровымъ корешкомъ стоитъ дешевле, но онъ безусловно невыгоденъ, потому что корешокъ не выдерживаетъ тяжести книги и въ непродолжительномъ времени ломается, такъ что его приходится постоянно чинить.

Очень хороши коленкоровые переплеты съ кожаными корешками. Коленкоръ для нихъ употребляется французскій, узорчатый, съ мелкими рубчиками или точками, темнаго или, лучше всего, чернаго цвѣта; эти переплеты стоятъ отъ 50 коп. до 2 рублей. Цѣльный коленкоровый переплетъ менѣе удовлетворителенъ, потому что онъ обрывается въ корешкѣ. Не такъ изящны, хотя столь же прочны и болѣе дешевы переплеты, крытые простымъ морозовскимъ коленкоромъ. Коленкоровый переплетъ предпочтительнѣе бумажнаго для очень толстыхъ и тяжелыхъ книгъ. Къ этой же категоріи относятся переплеты, крытые сѣрой парусиной, но мы не рекомендуемъ ихъ потому, что они очень грязнятся, вбираютъ жирныя пятна и принимаютъ непривлекательный видъ.

Самыми прочными считаются различные сорта кожаныхъ переплетовъ, но они очень дороги, вслѣдствіе чего, наши библіотеки, стѣсненные средствами, рѣдко ими пользуются; къ тому же въ Россіи очень мало переплетчиковъ, которые умѣютъ ихъ дѣлать.

Необходимо обращать вниманіе на то, чтобы книга была хорошо прошита. Для испытанія ее разгибаютъ

въ нѣсколькихъ мѣстахъ и смотреть, не отскакиваютъ ли листы. Прошиваніе проволокой, которое переплетчики предпочитаютъ изъ за легкости работы, менѣе практично, чѣмъ прошиваніе нитками, потому что проволока ржавѣетъ и переѣдаетъ листы. Отдѣльные рисунки, таблицы, карты и т. п. должны быть вклеены на фальцахъ. Если къ книгѣ прилагается какая-нибудь большая карта, то ее лучше не приклеивать, а вложить въ особый карманъ, придѣланный съ внутренней стороны переплета. Конечно, на книгѣ дѣлается соотвѣтственная помѣтка.

Шифръ можетъ быть отпечатанъ нумераторомъ на ярлыкѣ, который наклеивается на корешокъ, или же можетъ быть выбитъ на самой книгѣ. Второй способъ предпочтительнѣе, такъ какъ ярлыки часто отрываются; къ тому же они дѣлаются, преимущественно, на бѣлой бумагѣ (изъ за того, что на цвѣтной бумагѣ сигнатура мало выдѣляется), а потому болѣе или менѣе грязнятся.

Шифръ выбивается золотомъ на корешкѣ книги, а если корешокъ очень тонкій, то на той его части, которая переходитъ на переплетъ. На прошивныхъ папкахъ, имѣющихъ коленкорový корешокъ, шифръ выбивается на верхней крышкѣ и не золотомъ, а черной краской. На журналахъ, которые не имѣютъ шифра, выбивается названіе, годъ и номеръ, нанримѣръ, обозначеніе:

Вѣстникъ Европы

1896

1

соотвѣтствуетъ январьской книгѣ журнала. Для тѣхъ журналовъ, которые переплетаются за цѣлый годъ, по полугодіямъ, по третямъ или четвертямъ года, удобно дѣлать

обозначеніе предѣльныхъ нумеровъ, вошедшихъ въ данный переплетъ:

Нива

1889

1 — 26

При отдачѣ книги въ переплетъ, тисненіе шифра входитъ въ общую цѣну, а за выбивку нумеровъ на готовыхъ переплетахъ платится 1—2 коп. съ тома.

Для цвѣтныхъ наклеекъ лучше всего употреблять коленкоръ. Концы наклейки надо пропустить подъ бумагу, покрывающую переплетъ; для большей прочности слѣдуетъ вдавить наклейку по краямъ простымъ тисненіемъ.

Для рисунковъ, мелкихъ брошюръ, нѣкоторыхъ нотъ (такихъ, гдѣ есть рядъ небольшихъ партій для отдѣльныхъ голосовъ, напр., ансамблей, оркестровыхъ, хоровыхъ произведеній и т. д.) вполне пригодны портфели съ клапанами и завязками. На портфель выбивается шифръ, а внутри наклеивается листъ для описи содержимаго. Портфели размѣщаются на полкахъ подрядъ, какъ книги. Для той же цѣли иногда употребляются деревянные выдвижные ящики или же картонны съ откидными крышками. Въ послѣднемъ случаѣ къ полкамъ придѣлываютъ выдвижныя деревянные доски по размѣру картона, которыя служатъ его подставкой.

Фотографіи, рисунки и т. п. наклеиваются на картонъ. Большія карты—географическія и другія—для сохранности должны быть наклеены на полотно. Ихъ держатъ въ сложенномъ видѣ въ спеціальныхъ папкахъ съ соответствующимъ шифромъ или, наворачивая на палки, вставляютъ въ круглыя футляры. Зачастую карты вывѣшиваются для пользованія публики въ читальномъ залѣ. Существуетъ

приспособленіе для автоматическаго закатыванія висящей карты на валикъ: оно употребляется ради сохранности картъ и ради сбереженія мѣста. Въ Императорской Публичной библіотекѣ въ стѣну вдѣланы замѣчательныя передвижныя карты.

Прежде, чѣмъ отдавать книги въ переплетъ, нужно условиться съ переплетчикомъ и по соглашенію съ нимъ составить таблицу цѣнъ. Руководствуясь этой таблицей, библіотекаръ сможетъ безошибочно отнести переплетъ въ ту или другую категорію и будетъ гарантированъ отъ всякихъ недоразумѣній. Цѣны опредѣляются для каждаго формата.

Для измѣренія удобно пользоваться деревянной линейкой, на которой разъ навсегда обозначены основныя форматы.

Книги, сдаваемыя въ переплетъ, записываются въ особый журналъ. Обычная форма журнала заключаетъ слѣдующія графы: текущій номеръ, шифръ, авторъ и заглавіе книги, сортъ переплета, цѣна, время отдачи, время возвращенія. Нѣкоторыя изъ нихъ могутъ быть опущены, напр.: авторъ и заглавіе, если въ данной библіотекѣ выбивается только шифръ; — форматъ, если онъ вполне опредѣляется цѣною и т. д. Время отдачи иногда помѣщается въ заголовкѣ страницы, не занимая особой графы. Внизу страницы оставляется строка для подписи переплетчика въ приемъ заказа.

По простотѣ и удобству я могу рекомендовать форму журнала, которая мнѣ была предложена харьковскимъ переплетчикомъ С. Раньше всего составляется таблица цѣнъ, въ которой сорта переплета для каждаго формата обозначены номерами. На узкой длинной тетради дѣлаются наръзки, какъ на алфавитныхъ тетрадяхъ, но вмѣсто буквъ на нихъ отпечатывается номеръ и цѣна переплета,

напримѣръ: № 2—50 коп. Запись производится такимъ образомъ: на соответственной страницѣ выставляется число и мѣсяцъ (напр.  $\frac{8}{III}$ , третьяго марта); затѣмъ шифры книгъ, отданныхъ въ переплеть той категоріи, которая обозначена на нарѣзкѣ, пишутся въ одинъ столбецъ, подъ которымъ проводится черта, чтобы отмѣтить, гдѣ кончилась данная партія книгъ; подъ чертой выставляется общее число переплетовъ этого сорта въ партіи. Шифры возвращенныхъ изъ переплета книгъ вычеркиваются цвѣтнымъ карандашомъ. При такомъ распредѣленіи можно очень быстро подводить итоги, умножая цѣну на число книгъ. Запись очень несложна и въ то же время даетъ всѣ необходимыя свѣдѣнія.

Если книги отдаются нѣсколькимъ переплетчикамъ, то слѣдуетъ имѣть для каждаго изъ нихъ отдѣльный журналъ: это удобнѣе, чѣмъ дѣлать выборки изъ общей записи.

При очень большихъ библіотекахъ иногда устраиваются собственные переплетныя мастерскія, которыя имѣютъ то преимущество, что обезпечиваютъ скорое и аккуратное выполнение работы, и даже при большомъ количествѣ переплетовъ даютъ нѣкоторую экономію въ расходахъ. Само собою разумѣется, что переплетная должна быть въ завѣдываніи опытнаго спеціалиста.

Библіотечныя книги съ поврежденными переплетами должны быть изъяты изъ обращенія до тѣхъ поръ, пока онѣ не будутъ починены. Мелкая починка, какъ подклейка выпавшихъ листовъ и ярлыковъ, можетъ быть произведена служащими библіотеки. Для этой цѣли всегда нужно имѣть подъ рукою хорошій клей (напримѣръ, синдетиконъ), а также кальку и прозрачную гуммированную бумагу, чтобы чинить разорванныя страницы. Болѣе существенная починка отдается переплетчику. Принимая книги отъ переплетчика, необходимо освидѣтельствовать качество пере-

плета, перелистать страницы, чтобы осмотрѣть, не нарушенъ ли ихъ порядокъ, и свѣрить, правильно ли выбиты шифры.

Для порядка необходимо, чтобы передъ полученіемъ новой партіи книгъ, переплетчикъ выполнялъ весь предъидущій заказъ, иначе провѣрка явится затруднительной.

Провѣренныя книги уже могутъ поступить въ книгохранилище. Онѣ устанавливаются въ шкафахъ въ порядкѣ шифровъ. Обыкновенно, въ каждомъ шкафу ставятъ книги, начиная отъ верхней полки и до нижней, слѣва на право. Иногда одну полку, верхнюю или нижнюю, оставляютъ про запасъ, чтобы облегчить передвиженіе въ случаѣ поступленія дублетовъ. Въ иныхъ библіотекахъ разстановка производится въ обратномъ порядкѣ, т.-е. снизу вверхъ. Въ сущности безразлично ставить ли книги сверху внизъ или снизу вверхъ, но желательно приноровиться такъ, чтобы фоліанты помѣщались на нижнихъ полкахъ, такъ какъ изъ-за тяжести ихъ трудно доставать сверху. Между фоліантами принято также ставить легкія деревянныя или металлическія перегородки, чтобы они не падали другъ на друга. Существуетъ еще другой способъ разстановки: на одной полкѣ ставятся книги слѣва на-право, на слѣдующей справа на лѣво и т. д. непрерывной волнообразной линіей. Этотъ способъ имѣетъ то преимущество, что книги смежныхъ нумеровъ стоятъ ближе другъ къ другу, напримѣръ, если № 249 стоитъ послѣднимъ на третьей полкѣ въ правомъ углу, то № 250 стоитъ первымъ на четвертой полкѣ въ правомъ же углу, тогда какъ по обычной системѣ онъ стоитъ первымъ на четвертой полкѣ въ лѣвомъ углу. Однако, этотъ способъ болѣе сбивчивъ для мальчиковъ, которымъ приходится подыскивать книги, и потому прививается туго.

## ГЛАВА ШЕСТАЯ.

Алфавитный каталогъ.—Правила для составленія и размѣщенія карточекъ.—Различныя системы карточнаго каталога.—Систематическій каталогъ.—Перекрестный или словарный каталогъ.—Топографическій каталогъ.—Ревизія книгъ.—Уборка и дезинфекція.

Необходимою принадлежностью библіотеки являются каталоги, которыми пользуются и служащіе, и публика. Благоустроенная библіотека, обыкновенно, имѣетъ три каталога: алфавитный, систематическій, который также можетъ быть замѣненъ предметнымъ или перекрестнымъ, и топографическій.

Алфавитный каталогъ, въ которомъ книги, независимо отъ ихъ содержанія и распредѣленія по отдѣламъ, перечисляются въ алфавитномъ порядкѣ, служитъ для разнообразныхъ справокъ. Требуется ли узнать, есть ли данная книга въ библіотекѣ, на это быстро даетъ отвѣтъ алфавитный каталогъ. Такія справки нужны очень часто и, между прочимъ, обязательны по отношенію къ каждой вновь поступающей книгѣ: если она уже раньше имѣлась въ библіотекѣ, то должна, какъ дублетъ, получить прежній шифръ, а не новый. Иногда неизвѣстно, въ какой отдѣлъ систематическаго каталога отнесено то или иное

сочиненіе, и пришлось бы пересмотрѣть нѣсколько отдѣловъ, чтобы его розыскать, тогда какъ въ общемъ алфавитѣ оно можетъ быть найдено сразу. Понадобится ли опредѣлить шифръ, изданіе, цѣну книги и т. п. — для этого также весьма удобенъ алфавитный каталогъ.

Для сохраненія строгаго алфавитнаго порядка, каталогъ составляется на карточкахъ. Это позволяетъ вводить въ него всѣ новыя приобрѣтенія и всегда поддерживать его въ полномъ соотвѣтствіи съ книжнымъ инвентаремъ библіотеки.

Карточки дѣлаются изъ картона, который долженъ быть достаточно плотенъ, но не слишкомъ толстъ. Принимая во вниманіе, что карточный каталогъ почти всегда изготовляется лишь въ одномъ экземплярѣ и долженъ служить продолжительное время, не слѣдуетъ гоняться за его дешевизною и брать худшіе сорта картона. Наиболѣе подходящимъ считается бристоольскій картонъ. Бумажныя карточки, употребляемыя нѣкоторыми библіотеками, очень непрочны и потому неудовлетворительны.

На картонныхъ бланкахъ иногда отпечатаваютъ названія тѣхъ рубрикъ, которыя должны быть заполнены отъ руки или на пишущей машинѣ, присоединяя къ нимъ пунктирныя строчки, чтобы запись велась вполне аккуратно. Для той же цѣли, при отсутствіи печатныхъ рубрикъ, рекомендуется употребленіе графленныхъ карточекъ.

Въ нѣкоторыхъ старыхъ библіотекахъ, гдѣ алфавитный каталогъ былъ введенъ позже систематическаго, изъ послѣдняго вырѣзывались печатныя заглавія и наклеивались на картонные бланки. Библіотека Императорской Академіи Наукъ такимъ же образомъ составляетъ каталогъ вновь выходящихъ книгъ изъ заглавій, которыя печатаются въ «Правительственномъ Вѣстникѣ». Этотъ каталогъ

служить для того, чтобы проверить, всё ли обязательные экземпляры доставлены в библиотеку.

В последние годы несколькими учреждениями (Международным библиографическим институтом, библиотекою Конгресса и еще некоторыми американскими библиотеками) предпринято кооперативное издание печатных карточек.<sup>1</sup> Эти карточки составлены по одному методу, имеют одинаковый формат (12,5 см. ширины  $\times$  7,5 см. высоты) и потому могут быть соединены в общий каталог. Такие издания, широко развившись, представляют большое подспорье для библиотек. Нынешний кропотливый труд по писанию алфавитного каталога, повторяемый каждою библиотекою в отдельности, значительно сократится и заменится проставлением шифров на готовых покупных карточках. До сих пор изданы карточки лишь для нескольких серий книг и стоят они еще довольно дорого — около десяти коп. экз. На карточках отпечатаны полные библиографические сведения. Международный библиографический институт на оборотной стороне даже помещает краткое содержание книги. Те библиотеки, которые пользуются печатными карточками, употребляют для недостающих заглавий рукописные карточки такого же точно формата.

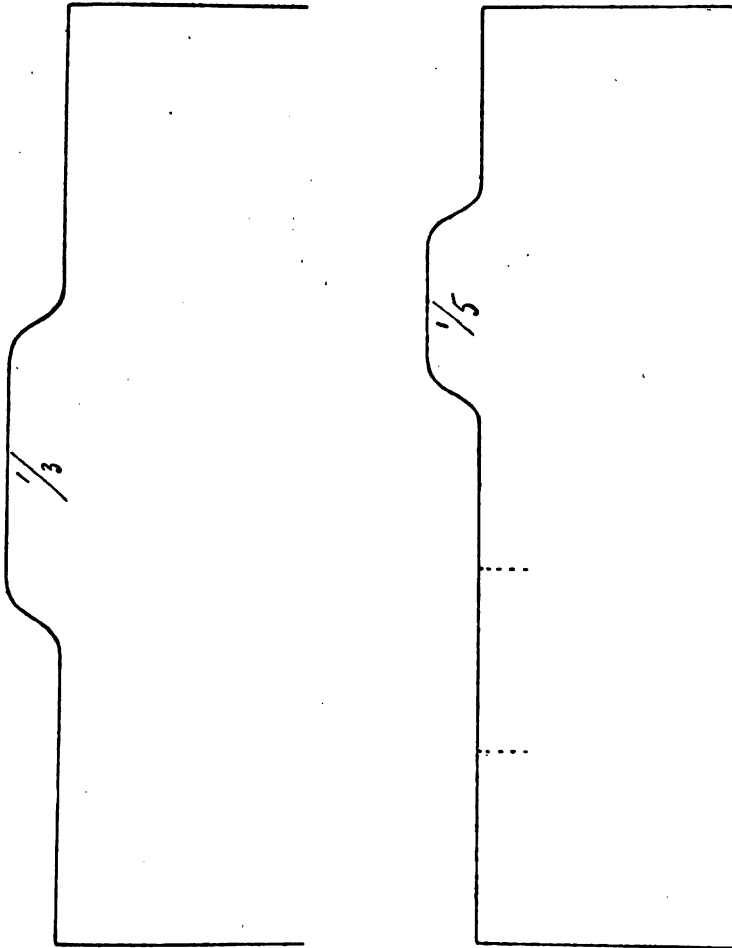
<sup>1</sup> Вопрос об издании печатных карточек выдвигался и в России. Так, в доклад Московскому библиографическому кружку, Я. Г. Квасков высказывал пожелание, чтобы вместе с каждою книгою издавалась и ее карточка (см. *Квасков, Я. Реформа библиотечного дела* М. 1898 г. 8°. 16 стр.). Едва ли можно ожидать, чтобы книжные фирмы взялись за издание карточек, в котором они сами мало заинтересованы, тем более, что для него необходима полная солидарность в системе работ. Зато было бы желательно, чтобы и у нас не остались безучастными специальные учреждения. Несколько лет тому назад, предпринято было частное издание карточек, но, к сожаленью, оно потерпело материальную неудачу и вскоре прекратилось.

Въ рукописныхъ алфавитныхъ каталогахъ карточки бываютъ различнаго формата: въ однѣхъ библіотекахъ—узкія и длинныя, въ другихъ—широкія и низкія. Большія карточки неудобны тѣмъ, что занимаютъ много мѣста; къ тому же и стоимость ихъ велика. Маленькія карточки имѣютъ тотъ недостатокъ, что на нихъ приходится писать слишкомъ мелко, особенно если попадется длинное заглавіе. Вслѣдствіе этого предпочтителенъ средній размѣръ. Картонные бланки  $12,5 \times 7,5$  обходятся отъ 4—6 рублей тысяча, смотря по качеству картона. Приблизительно такая же цѣна установлена за границей на картонные бланки англо-американскаго библіотечнаго бюро, которое поставляетъ ихъ во многія библіотеки.

Большую часть, употребляются бѣлыя карточки, но въ иныхъ библіотекахъ въ ходу цвѣтныя — для каждаго отдѣла другого цвѣта. Иногда также по цвѣтамъ различаютъ постоянныя карточки отъ временныхъ: первыя — бѣлыя, вторыя—какія-нибудь зеленыя, лиловыя и т. п.

Карточки хранятся въ особыхъ ящикахъ. Чтобы выдѣлать ту или иную часть алфавитнаго каталога съ цѣлью облегчить пользованіе имъ, мѣстами вставляютъ, деревянныя, металлическія или картонныя закладки, которыя на нѣсколько сантиметровъ выше самыхъ карточекъ. На закладкѣ крупно и четко отмѣчается та буква или тотъ начальный слогъ, который служитъ границей въ данномъ мѣстѣ, напр., *Б*, *Бар*, *Бе*, и т. д. Разумѣется, чѣмъ обширнѣе книжное имущество, а слѣдовательно, чѣмъ объемистѣе карточный каталогъ, тѣмъ чаще слѣдуетъ располагать закладки, иначе придется каждый разъ перебирать много лишнихъ карточекъ, чтобы найти желаемое названіе. Для небольшихъ библіотекъ достаточно ограничиться прописными буквами. «Библіотечное бюро» изготовляетъ по методу Международнаго Библіографическаго института

особыя карточки, (трехъ цвѣтовъ—желтаго, розоваго и голубого), замѣняющія закладки. Эти карточки имѣютъ полукруглый или полуовальный придатокъ у верхняго края.



Если діаметръ этого придатка равняется одной трети ширины карточки, то онѣ изготовляются трехъ образцовъ: съ придаткомъ слѣва, по срединѣ или справа. Если діаметръ

равняется одной пятой ширины, то карточки бывают пяти образцовъ. На выступахъ дѣлаются такія же помѣтки, какъ на закладкахъ.

Карточки съ выступлениями вставляются между обыкновенными такъ, что сначала идетъ карточка съ лѣвымъ выступомъ, потомъ со слѣдующимъ и т. д. Благодаря этому одна надпись не заслоняетъ другой, и заголовки сразу доступны обозрѣнію.

Составленіе алфавитнаго каталога требуетъ большой тщательности, точности и ясности. Однимъ изъ главныхъ условій является его единообразіе. Здѣсь все должно быть приведено въ одну систему: нельзя составлять карточекъ то на тѣхъ, то на другихъ основаніяхъ. Руководящіе принципы должны быть заранѣе обдуманы и строго проведены, иначе каталогъ не будетъ удовлетворять своему назначенію<sup>1</sup>. Для достиженія единства въ работахъ по составленію алфавитнаго каталога многія библіотеки, напримѣръ, Британскій музей, библіотеки Бреславльскаго, Кильскаго, Пражскаго университетовъ, Императорская Публичная библіотека<sup>2</sup> и другія издали спеціальныя инструкціи.

Карточки всегда должны быть составлены на основаніи самыхъ книгъ. Если даже въ библіотеку поступаетъ большая коллекція книгъ съ готовымъ каталогомъ, то карточки должны быть написаны заново, чтобы онѣ соответствовали принятой системѣ. Послѣдовательность составленія карточекъ не имѣетъ значенія. При формированіи библіотеки или записи большого транспорта книгъ многими библіотеками рекомендуется такой пріемъ: послѣ того, какъ книги занесены въ инвентарь, онѣ описываются всѣ подрядъ, и

<sup>1</sup> См. *Grand, D. Règles bibliographiques*, Grande Encyclopédie, v. VI, pp. 618—684. *Ветеровъ, С. А. Русскія книги*, т. I, предисловіе.

<sup>2</sup> Уставъ и правила Императорской Публичной библіотеки. Спб. 1908 г. 4°. Стр. 47—58.

имъ даются временные нумера, отмѣчаемые карандашомъ какъ на карточкахъ, такъ и на книгахъ, которыя первоначально разставляются въ порядкѣ этихъ нумеровъ. Когда всѣ карточки написаны, то на основаніи заключающихся въ нихъ библиографическихъ свѣдѣній, временные нумера замѣняются надлежащими шифрами. Разумѣется, шифръ ставится и на книгѣ. Этотъ порядокъ удобенъ тѣмъ, что распредѣленіе по отдѣламъ и, внутри каждого отдѣла, по алфавиту или по форматамъ, сообразно требованіямъ принятой системы, достигается комбинаціей карточекъ, безъ участія книгъ, которыя приходится вынимать лишь въ исключительныхъ случаяхъ, если возникнетъ какое-нибудь сомнѣніе.

На карточкѣ описывается каждое отдѣльное сочиненіе (названіе), имѣющееся въ библіотекѣ. Полныя собранія получаютъ одну карточку; если же томы разрознены, то карточка пишется для каждого отдѣльно. Для дублетовъ не дѣлается новыхъ карточекъ. Сочиненія, соединенныя только переплетомъ, описываются порознь. Приложенія къ книгѣ, имѣющія свой заглавный листъ и отдѣльную нумерацію страницъ, принимаются за приплетенныя къ ней и считаются сочиненіями самостоятельными, если только они не упомянуты на общемъ заглавномъ листѣ.

Карточки переписываются съ книги совершенно точно, съ сохраненіемъ даже опечатокъ, находящихся въ заглавіи. При опечаткахъ ставится въ скобкахъ: (sic). Заглавіе книги должно быть скопировано на томъ языкѣ, на которомъ она напечатана; однако, для нѣкоторыхъ языковъ (напр. санскритскаго, арабскаго, еврейскаго, армянскаго и др.) приходится прибѣгать къ транскрипціи. Заглавія, напечатанныя готическими буквами, переписываются на карточки латинскими буквами. Въ основной своей части заглавія никогда не сокращаются, но если они очень обширны,

то могутъ быть опущены: перечисленіе званій, чиновъ и орденовъ автора, а также посвященія и эпиграфы. Означеніе же мѣста рожденія автора всегда должно быть сохрaнено.

Вся запись производится на одной сторонѣ карточки; если она не умѣщается, то продолженіе переносится на другую, третью и т. д., причемъ обязательно помѣчается ихъ послѣдовательность. На оборотѣ карточки можетъ быть написано лишь содержаніе отдѣльныхъ томовъ, сборниковъ и т. п. Эта надпись должна быть сдѣлана «сверху ногами», т. е. отъ нижняго края карточки къ верхнему, чтобы ее можно было прочесть, не вынимая карточки и не поворачивая ящика.

Полнота данныхъ, которыя должны быть занесены на карточку, всецѣло зависитъ отъ требованій, предъявляемыхъ къ алфавитному каталогу. Сообразно этому иногда пишутся такія подробности, которыя свободно могутъ быть опущены, если онѣ обозначены въ другихъ каталогахъ (систематическомъ, перекрестномъ, топографическомъ). Таковы рубрики: время приобрѣтенія или, что равносильно, номеръ матеріальной книги, число страницъ и рисунковъ, форматъ, цѣна, число экземпляровъ и т. д. Зато есть данныя, безъ которыхъ карточка немыслима, именно: шифръ, авторъ, заглавіе, (при многотомномъ сочиненіи число томовъ) и изданіе.

Шифръ удобнѣе всего ставить сверху: если онъ будетъ снизу, то для справки придется вынимать карточку. Временный номеръ, обыкновенно, ставится наискось въ лѣвомъ углу, постоянный—горизонтально въ правомъ, или же наоборотъ. Временный номеръ пишется карандашемъ и потомъ стирается, постоянный проставляется чернилами или нумераторомъ. Нѣкоторыя бібліотеки для шифровъ въ алфавитномъ каталогѣ употребляютъ красныя чернила или

красную краску. Если карточка относится къ многотомному сочиненію, которое занумеровано подрядъ, то на ней выставляютъ нумера лишь перваго и послѣдняго томовъ: 735 — 739.

На карточкѣ особенно выдѣляютъ, т. е. пишутъ въ заголовкѣ и подчеркиваютъ такъ называемое *существенное слово* (Stichwort, mot d'ordre), которымъ опредѣляется ея положеніе въ алфавитѣ. Для сочиненій, гдѣ показанъ авторъ, существеннымъ словомъ служитъ фамилія автора, выставляемая, обязательно, въ именительномъ падежѣ. Такъ, карточка для книги: «Повѣсти А. С. Пушкина», пишется: *Пушкинъ, А. С. Повѣсти.*

Инициалы помѣщаются послѣ фамиліи и отдѣляются отъ нея запятой. Желательно, чтобы имена изображались не одиными лишь буквами, а полностью, или условными сокращеніями, такъ какъ часто бываютъ совпадающіе инициалы: *Веселовскій, Ал-дръ Ник.; Веселовскій, Ал-й Ник.* При тождественныхъ именахъ необходимо дѣлать помѣтки «старшій», «младшій», «сынъ» и т. п., напримѣръ: *Дюма, Ал-дръ сынъ.*

Если инициалы не обозначены, то надо постараться, по возможности, опредѣлить ихъ на основаніи библіографическихъ справокъ. Установленные такимъ путемъ инициалы заключаются въ скобки: *Ивановъ, (Мих. Ив.),* а въ примѣчаніи указывается источникъ, изъ котораго почерпнута справка.

Титулъ или званіе выставляются послѣ фамиліи и инициаловъ: *Толстой, А. К., графъ, Бекетовъ, Н. Н., академикъ.* Частицы «фонъ» и «де» отбрасываются или переносятся послѣ инициаловъ: *Войно, Мельхиоръ де.* Другія же частицы, напр. О', Магъ, а также членъ въ романскихъ фамиліяхъ сохраняются. Пишутъ: *О'Конноръ, МакъМагонъ, Теръ-Микаэляницъ, Дю-Мериль, Le Sage, La Fontaine* и т. д.

Если иностранная фамилія въ русскихъ изданіяхъ имѣетъ различныя транскрипціи, то необходимо дѣлать ссылку, напр. *Бюніанъ*, см. *Бёніанъ*, и наоборотъ. Дополнительная сокращенная карточка съ ссылкой нужна не для каждаго сочиненія, а лишь для каждаго автора.

Въ сложныхъ фамиліяхъ за существенное слово принимается первая часть и лишь въ англійскихъ — послѣдняя часть фамиліи. Все-таки и въ этомъ случаѣ дѣлають иногда дополнительную карточку, напримѣръ: *Гулакъ-Артемовскій*, *Пет. Пет.*, и *Артемовскій*, см. *Гулакъ-Артемовскій*, *Пет. Пет.*

Когда книга написана двумя или нѣсколькими авторами, то за существенное слово принимается фамилія перваго: *Скрибъ* и *Легувэ*. Ссылка на другихъ авторовъ не обязательна.

Если при имени автора стоитъ не фамилія, а прозвище или указаніе на мѣсто его рожденія, то существеннымъ словомъ считается имя: *Эразмъ* Роттердамскій. Имя также принимается за существенное слово, когда авторъ — духовное лицо или царственная особа: *Арсеній*, архіепископъ. *Екатерина II*, императрица.

Сочиненіе, начатое однимъ авторомъ и оконченное другимъ, ставится, обыкновенно, подъ именемъ перваго. Книга, переработанная кѣмъ-нибудь, остается подъ именемъ первоначальнаго автора, но если переработка вноситъ коренныя измѣненія, такъ что сочиненіе можетъ считаться духовнымъ достояніемъ другого автора, то ему и отдается предпочтеніе. Переводныя сочиненія записываются подъ фамиліей автора, а не переводчика.

Если авторъ на однихъ сочиненіяхъ выставялъ свою полную фамилію, а на другихъ — инициалы или псевдонимъ, то подробная карточка пишется подъ настоящей фамиліей, а на дополнительныхъ карточкахъ дѣлается

ссылка: *Щедринъ*, см. *Салтыковъ*, М. Е. Это особенно важно, если авторъ имѣетъ нѣсколько псевдонимовъ. Въ томъ случаѣ, когда авторъ, особенно современный, болѣе извѣстенъ подъ псевдонимомъ, чѣмъ подъ настоящей фамиліей, принять обратный порядокъ для главныхъ и дополнительныхъ карточекъ. Если авторъ подписывается только псевдонимомъ, то хоть на одной карточкѣ должна быть помѣчена его настоящая фамилія. Ее слѣдуетъ также указывать при сокращенныхъ и буквенныхъ обозначеніяхъ, какъ-то: Ан—скій, А. А. Б. и т. п. Фамилія автора, не указанная на книгѣ, а опредѣляемая инымъ способомъ, на карточкѣ заключается въ скобки: *Горькій*, *Максимъ* (Пѣшковъ, А. М.).

Два инициала на обложкѣ книги обозначаютъ, обыкновенно, имя и фамилію автора; такъ подъ буквами В. С. можетъ скрываться какой-нибудь Василій Семеновъ. При трехъ инициалахъ можно предположить, что первый соответствуетъ имени, второй — отчеству, третій — фамиліи. На этомъ основаніи за существенное слово принимается послѣдній инициалъ, напримѣръ для книги «К. А. Какъ живутъ сербы», карточка пишется слѣдующимъ образомъ: А., К. Какъ живутъ сербы.

Для книгъ анонимныхъ, на которыхъ авторъ не указанъ, въ расчетъ принимается заглавіе. Къ анонимнымъ книгамъ относятся также періодическія изданія, законоположенія, записки академій и ученыхъ обществъ и сборники. Исключеніе составляютъ литературныя хрестоматіи, автологіи, сборники пѣсенъ, пословицъ, загадокъ, народныхъ сказокъ, альбомы снимковъ съ художественныхъ произведеній и т. д. Они записываются не подъ заглавіемъ, а подъ фамиліей составителя или собирателя, который не является авторомъ въ собственномъ смыслѣ этого слова, но по извѣстной идеѣ объединяетъ рядъ чужихъ произведеній: *Авенаріусъ*, В. П. Книга былинъ.

Въ заглавіи въ расчетъ принимается первое существительное, если оно въ именительномъ падежѣ, и ради этого въ записи производится нѣкоторое перемѣщеніе словъ. Та часть заглавія, которая на обложкѣ стояла раньше существеннаго слова, на карточкѣ пишется послѣ него и заключается въ скобки: Собраніе (второе полное) законовъ Россійской Имперіи. Въ иностранныхъ заглавіяхъ такая же перестановка производится даже и тогда, если существительному предшествуетъ только членъ: *Annales (Les) politiques et littéraires*.

Если ближайшее существительное употреблено въ косвенномъ падежѣ или же если заглавіемъ служить какая-нибудь фраза, изреченіе и т. п., то въ расчетъ принимается первое слово: **Объ** употребленіи знаковъ препинанія, — **Что** такое подати? — *Ueber die Leistungen der Ackerbau-Gesellschaft*.

Числительное, съ котораго начинается заглавіе, принимается за существенное слово въ транскрипціи, соответствующей данному языку, т. е. переписывается на карточку такъ, какъ оно произносится: 39 — тридцать девять для русскаго, *trente neuf* — для французскаго, *neun und dreissig* — для нѣмецкаго заглавія и т. д.

Число частей сочиненія обозначается на карточкахъ слѣдующимъ образомъ: Т. 1 — 6, т. е. съ 1 по 6 включительно, или Т. 1.3 — 6, когда въ ряду томовъ не достаетъ второго.

Относительно изданія отмѣчается его время, мѣсто и фамилія издателя. Если издатель не названъ, то указывается типографія, гдѣ напечатано сочиненіе. Это указаніе имѣетъ значеніе не столько для современныхъ, сколько для старинныхъ книгъ. Означеніе года изданія на карточкѣ всегда дѣлается арабскими цифрами, какъ бы оно ни было напечатано на книгѣ (римскими цифрами, буквами и т. д.).

Иногда въ каталогахъ сокращаютъ года, обозначая ихъ для прошлаго столѣтія двумя цифрами, для текущаго — тремя: 85 вм. 1885, 902 вм. 1902. Это допустимо лишь въ маленькихъ библіотекахъ, гдѣ нѣтъ изданій предшествующихъ вѣковъ, для которыхъ годъ надо проставлять полностью. Въ принципѣ, ради единства пріемовъ, которое облегчаетъ работу и въ значительной степени гарантируетъ отъ ошибокъ, слѣдуетъ избѣгать такихъ сокращеній.

Если на первой страницѣ или на обложкѣ, или же гдѣ-нибудь въ текстѣ обозначенъ другой годъ печатанія, чѣмъ на заглавномъ листѣ, то на карточкѣ первый годъ, какъ менѣе вѣрный, ставится при второмъ въ скобкахъ. Въ тѣхъ случаяхъ, когда изъ заглавныхъ листовъ видно, что части многотомнаго сочиненія печатались въ разное время, годы изданія отмѣчаются на карточкѣ въ отдѣльности: Т. I—1888, Т. II—1891. Если изданіе повторное, то нужно это оговорить: Изд. 3-е, испр. и доп.

Въ русскихъ книгахъ, гдѣ годъ изданія не обозначенъ на заглавномъ листѣ, слѣдуетъ смотрѣть на цензурное разрѣшеніе (передъ первой страницей текста), которое, въ большинствѣ случаевъ, совпадаетъ со временемъ изданія. Въ иностранныхъ книгахъ годъ иногда бываетъ показанъ въ предисловіи или заключеніи. Если удастся путемъ справки опредѣлить годъ и мѣсто изданія, то эти данныя проставляются въ скобкахъ, въ отличіе отъ тѣхъ, которыя взяты изъ самаго заглавія. Если этихъ свѣдѣній нельзя установить, то въ опредѣленной для нихъ графѣ дѣлается пометка: *б. о. м.* (безъ обозначенія мѣста), *б. о. г.* (безъ обозначенія года), *s. l.* (*sine loco*), *s. a.* (*sine anno*).

Большія библіотеки отмѣчаютъ еще на карточкахъ число страницъ и форматъ книги; для маленькихъ библіотекъ это излишне. Число страницъ обозначается только

для однотомныхъ сочиненій. Если пагинація различна, то ее обозначаютъ въ видѣ слагаемыхъ: XI+260. При болѣе чѣмъ трехъ отдѣльныхъ пагинаціяхъ, дѣлается лишь помѣтка: отд. паг. Если страницы не нумерованы, то пересчитываются листы. Отмѣчается также число картинъ, рисунковъ или таблицъ на отдѣльныхъ листахъ.

|              |                                                        |
|--------------|--------------------------------------------------------|
| Вибл. №      | Авторъ                                                 |
|              |                                                        |
|              | Заглавіе                                               |
|              |                                                        |
| № матер. кн. | Изданіе: Чье..... Мѣсто..... Годъ.....                 |
| Цѣна         | Форм..... Число стр..... Число рис..... Число том..... |
|              |                                                        |

Подробная карточка (образецъ Библиотечнаго бюро).

Библиотеки, имѣющія абонементъ, обозначаютъ на карточкѣ цѣну сочиненія, чтобы легко было справиться о стоимости книги въ случаѣ ея утери или порчи. Цѣну представляютъ въ рубляхъ и копѣйкахъ. Для иностранныхъ книгъ удобно перевести ее на русскія деньги, считая франкъ въ 40 коп., марку въ 50 коп., и т. д., какъ это дѣлается книжными магазинами. Если на книгѣ цѣна не обозначена, то о ней справляются въ счетахъ, каталогахъ издателей и, какъ принято въ такихъ случаяхъ, отмѣчаютъ ее въ скобкахъ. Если не удастся узнать точной цѣны, то книгу оцѣниваютъ приблизительно, считая, напримѣръ, въ сочиненіяхъ позднѣйшаго времени за страницу  $8^0\text{—}1\frac{1}{2}$  коп., за страницу  $4^0\text{—}1$  коп.

Для библиотекъ средней и малой величины менѣе подробная карточка даетъ совершенно достаточныя свѣдѣнія.

На дополнительныхъ карточкахъ пишется, большей частью, лишь существенное слово и ссылка. Если сказано: *Бѣкъ* см. Бокль, то подъ фамиліей *Бокль* на карточкѣ будутъ обозначены и заглавіе, и шифръ, и цѣна, и проч. Повтореніе этихъ данныхъ на дополнительной карточкѣ не имѣетъ такого значенія, которое выкупало бы лишнюю работу.

Для сочиненій, выходящихъ по подпискѣ, выпусками, дѣлается временная карточка (для большей наглядности цвѣтная), на которой отмѣчается каждый полученный выпускъ или томъ. Въ соотвѣтственной графѣ по полученіи перваго выпуска ставится 1, по полученіи втораго прибавляется: 2, по полученіи третьяго: 3 и т. д. Выпуски переплетаются порознь только тогда, когда представляютъ самостоятельные законченные отдѣлы; въ противномъ случаѣ нужно подождать выхода въ свѣтъ всего сочиненія. Въ библиотекѣ долженъ быть особый шкафъ, гдѣ въ порядкѣ, отдѣльными серіями складываются сочиненія, полу-

|                          |         |              |
|--------------------------|---------|--------------|
| (Врем. №).               |         | № .....      |
| Ц. ....                  | р. .... | к. ....      |
|                          |         | Отдѣлъ ..... |
| Авторы .....             |         |              |
| Заглавіе .....           |         |              |
| Изданіе .....            |         |              |
| Особныя замѣчанія: ..... |         |              |

Менѣ подробная карточка (образецъ X. библіотеки).

чаемыя по подпискѣ. Для многотомнаго сочиненія оставляютъ въ запасѣ нумера, чтобы томы стояли подрядъ. Это отмѣчается на временной карточкѣ: 762—766 (оставлены), а также въ топографическомъ каталогѣ, о которомъ будетъ рѣчь ниже. Если карточка по внѣшнему виду ничѣмъ не отличается отъ другихъ, то въ уголокѣ ставятъ звѣздочку

или же дѣлають надпись: «временная». Когда все изданіе закончено, то временная карточка замѣняется постоянной.

Такой же пріемъ пригоденъ и для новыхъ журналовъ, особенно, ежемѣсячныхъ. Каждая книжка, поступившая въ обращеніе, вписывается соотвѣтствующей цифрой на карточку, заключающую библиографическія свѣдѣнія:

|                                              |                                                                                                      |                    |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| *                                            | Цѣна: 6 руб.                                                                                         | Годъ: 1903.        |
|                                              | <p style="text-align: center;"><b>ВѢСТНИКЪ ВОСПИТАНІЯ</b><br/> <b>НАУЧНО-ПОПУЛЯРНЫЙ ЖУРНАЛЪ.</b></p> |                    |
| Изд.:                                        | Москва.                                                                                              | Кл. 1, 2, 3, 4, 5. |
| Число экз.:                                  | 2.                                                                                                   |                    |
| Примѣчанія: Журналъ выходитъ 9 разъ въ годъ. |                                                                                                      |                    |

Впрочемъ для журналовъ и газетъ можетъ примѣняться и такой способъ: въ конторской книгѣ ведется лицевой счетъ каждаго періодическаго изданія. Въ заголовкѣ отмѣчается названіе (напр. Нива), срокъ выхода и особенности (еженедѣльн., такія-то приложенія), срокъ подписки (на годъ), цѣна (восемь рублей), мѣсто изданія (Петербургъ), число выписанныхъ экземпляровъ (четыре), способъ переплета (по четвертямъ года).

Страница разграфлена на вертикальныя колонны, по два столбца въ каждой. Въ первомъ столбцѣ отмѣчается номеръ журнала или газеты, во второмъ—время его полученія. По окончаніи года, на всѣ получавшіяся періодическія изданія, которыя были переплетены и поступили въ книгохранилище, дѣлаются постоянныя карточки.

|   |                |
|---|----------------|
| 1 | $\frac{3}{I}$  |
| 2 | $\frac{10}{I}$ |
| 3 | $\frac{17}{I}$ |

Карточки размѣщаются въ ящикѣ въ послѣдовательномъ алфавитномъ порядкѣ, начиная отъ передней стѣнки вглубь. Всѣ карточки, постоянныя и временныя, подробныя и дополнительные, ставятся вмѣстѣ, съ соблюденіемъ алфавита существенныхъ словъ. Нѣкоторыя библіотеки, напримѣръ, библіотека Нѣжинскаго историко-филологическаго института, библіотека Юрьевскаго университета, помѣщаютъ русскія и иностранныя карточки въ одинъ общій алфавитъ, гдѣ латинское начальное *A* идетъ вперемежку съ русскимъ *А*, *B*—съ *Б*, *Ch*—съ *Х* и т. д. Такое расположеніе является слишкомъ искусственнымъ и запутаннымъ (напр. *P* комбинируется съ *П*, а *Ph*—съ *Ф*), и потому несравненно лучше раздѣлить карточный каталогъ на два отдѣльныхъ алфавита: русскій и иностранный, хотя бы даже иностранныхъ книгъ имѣлось очень мало.

Если въ существенныхъ словахъ совпадаютъ первыя буквы, то карточки разставляются въ алфавитномъ порядкѣ послѣдующихъ буквъ:

*Ивановичъ.*

*Ивановскій.*

*Ивановъ.*

Когда встрѣчается нѣсколько одинаковыхъ фамилій, то раньше ставится та, при которой нѣтъ инициаловъ; остальные же распредѣляются по алфавиту инициаловъ. Если при фамиліи указана одна буква, а въ другомъ случаѣ та же буква и еще другая, то первая ставится раньше:

*Ивановъ.*

*Ивановъ, В.*

*Ивановъ, В. А.*

*Ивановъ, Ив. Ив.*

Сначала идутъ простыя фамиліи, потомъ уже двойныя:

*Ивановъ, С. М.*

*Ивановъ-Козельскій, А. В.*

При тождествѣ фамилій и именъ, полезно прибавить какое-нибудь указаніе, чтобы не смѣшивать въ одну группу сочиненій различныхъ авторовъ:

*Мартенъ, Анри*, архивистъ-палеографъ.

*Мартенъ, Анри*, историкъ, членъ французск. академіи.

*Мартенъ Анри*, проф., членъ академіи надписей.

Въ предѣлахъ каждой фамиліи карточки разставляются по алфавиту заглавій, причемъ здѣсь за существенное всегда считается первое слово, т. е. нѣсколько иначе, чѣмъ для анонимныхъ сочиненій. Кромѣ того соблюдаются еще нѣкоторыя правила. Такъ, полныя собранія должны предшествовать отдѣльнымъ сочиненіямъ, а сочиненія, изданныя цѣликомъ, должны предшествовать отрывкамъ или выдержкамъ. Произведенія на оригинальномъ языкѣ должны предшествовать переводамъ; напримѣръ, для «*Goethe, W. Faust*»—сначала ставятся карточки нѣмецкихъ изданій, затѣмъ переводы на англійскій, французскій языкъ и т. д.

Различныя изданія одного и того же сочиненія ставятся въ хронологическомъ порядкѣ ихъ выхода въ свѣтъ. Различныя переводы размѣщаются по алфавиту переводчиковъ:

*Шекспиръ, В. Макбетъ. Переводъ Н. Кетчера.*

» » » » *А. Кронеберга.*

» » » » *М. Лихонина.*

Ящики для карточекъ не должны быть слишкомъ велики. Большею частью, ящикъ дѣлается вмѣстимостью на 500—1000 карточекъ. Его слѣдуетъ заказывать немного ниже карточекъ, чтобы удобно было ихъ перебирать. Карточки ставятся достаточно свободно, чтобы возможно было прибавлять новыя, не нарушая порядка и не передвигая карточекъ изъ одного ящика въ другой. Для того, чтобы онѣ не заваливались, пока ихъ въ ящикѣ немного, сзади вкладываютъ трехгранный брусокъ или же полосу картона, согнутую вдвое, сгибомъ вверхъ:



На передней стѣнкѣ наклеивается или вставляется ярлыкъ съ обозначеніемъ той части алфавита, для которой предназначенъ данный ящикъ, напримѣръ: *Т—Тиль*.

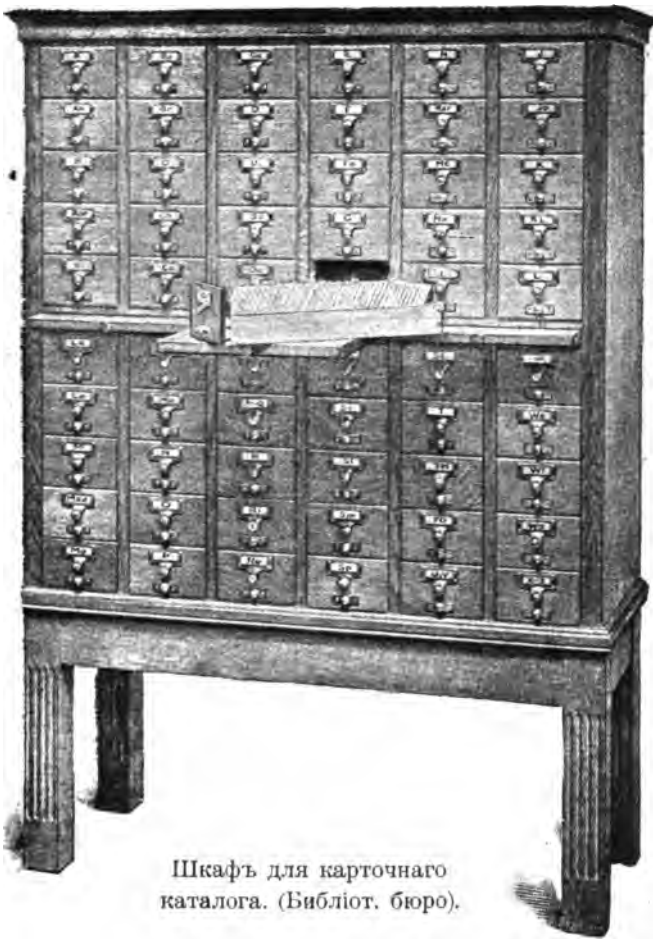
Матеріалъ для ящиковъ употребляется различный. Довольно удобны ящики изъ толстаго картона, крытаго мраморной бумагой, съ краями и ребрами оклеенными черной тесьмой. Эти ящики заказываются переплетчику. Ихъ преимущество—легкость, относительная прочность и дешевизна. Ящикъ на 600 карточекъ стоитъ 25—30 коп. Такой же легкостью отличаются жестяные ящики, но надо обращать вниманіе, чтобы края были хорошо задѣланы, иначе при пользованіи каталогомъ постоянно страдаютъ руки. Чаше всего употребляются ящики деревянные, такъ какъ они очень прочны и могутъ выдержать большую тяжесть; къ

тому же простые сорта дерева тоже стоятъ недорого. Практичнѣ всего темные полированные ящики.

Выборъ матеріала для ящиковъ отчасти зависитъ отъ того, гдѣ они ставятся. Если есть свободный шкафъ съ дверцами, въ которомъ можно держать карточный каталогъ, то совершенно достаточно имѣть картонные или жестяные ящики. Длина ихъ должна приблизительно равняться ширинѣ полокъ, на которыхъ они размѣщаются рядомъ, одинъ подлѣ другого. Въ маленькой библіотекѣ можно отвести для карточнаго каталога 1—2 полки въ шкафу, который служить складомъ дублетовъ или въ которомъ хранятся записи—инвентарныя и др. Въ закрытомъ шкафу каталогъ менѣе пылится и менѣе подвергается риску, чтобы его опрокинули и рассыпали, изъ-за чего пришлось бы сызнова нести кропотливую работу—подбирать карточки по алфавиту.

За отсутствіемъ шкафа ящики съ карточнымъ каталогомъ держать на столахъ или на открытыхъ полкахъ. Въ такомъ случаѣ для большей сохранности нужно имѣть къ нимъ крышки. Съемныя крышки удобнѣ откидныхъ. Если каталогомъ приходится много пользоваться, то на все время работъ крышку снимаютъ и кладутъ въ сторону, и она не загроживаетъ мѣста, какъ откидная.

Чрезвычайно удобны спеціальныя шкафики съ выдвижными ящиками, но это—уже болѣе дорогое приспособленіе. Шкафы дѣлаются различной высоты и ширины, смотря по объему карточнаго каталога: есть и на два ящика, и на семьдесятъ два. Шкафъ можетъ запираться однимъ общимъ замкомъ. Международный библіографическій институтъ экспонировалъ на Парижской выставкѣ 1900 г. употребляемые имъ шкафики. Изготовленіемъ ихъ занимается фирма *Damman, Washer et C<sup>o</sup>*. (69, rue de la Clinique, Bruxelles), а также Библіотечное бюро. Шкафъ на 12 тыс.



Шкафъ для карточнаго  
каталога. (Библіот. бюро).

карточекъ обходится около 50 руб., на 45 тыс. — около 150 руб.

Маленькіе шкафики въ 2, 4, 9, ящиковъ помѣщаютъ на столѣ. Большіе шкафы часто дѣлаютъ на колесахъ. Въ шкафу имѣется выдвижная полочка, на которую ставится вынутый для просмотра ящикъ съ карточками.

Иногда ящики устраиваются такъ, что ихъ нельзя вынимать. Это—предохранительная мѣра, чтобы не разсыпаться карточекъ. Такой ящикъ, съ особой пружиной, выдвигается только до извѣстнаго предѣла. Въ глубинѣ его положена балластъ, который представляетъ противовѣсъ тяжести карточекъ и не позволяетъ имъ перетянуть ящика своею тяжестью.

Нарушеніе порядка въ алфавитномъ каталогѣ или утрата какой-нибудь карточки представляетъ въ высшей степени нежелательное явленіе. Во избѣжаніе этого придуманы были различныя приспособленія. Такъ напр., дѣлаютъ ящикъ одной высоты съ карточками и покрываютъ его металлической рамой, которая вдается на два—три сантиметра внутрь ящика. Чтобы вставить новыя карточки, нужно предварительно снять раму. Не допуская нарушенія порядка, она нисколько не мѣшаетъ перебирать карточки для просмотра. Въмѣсто рамы, можетъ быть сдѣлана сѣтка съ рѣдкимъ переплетомъ. Такая сѣтка изъ мѣдныхъ полосокъ, образующихъ на поверхности ящика шестнадцать клѣтокъ, употребляется для алфавитнаго каталога въ Берлинской Королевской библіотекѣ. Она запирается на замокъ, но не снимается; отперевъ замокъ, благодаря имѣющемуся шарниру, можно лишь откинуть ея переднюю половину.

Вмѣсто того, чтобы закрывать поверхность, примѣняютъ также различныя способы скрѣпленія карточекъ въ самомъ ящикѣ. Простѣйшій изъ нихъ состоитъ въ томъ, что карточка надѣвается на стержень или на шнурокъ, и для этого въ нижней своей части снабжена круглымъ отверстіемъ. Стержень выводится изъ ящика наружу и заканчивается гайкой или замкомъ. По такому типу устроены ящики въ шкафахъ Международнаго бібліографическаго института. Для большей прочности та часть карточки, гдѣ находится отверстіе, можетъ быть подклеена полотномъ.



Ящикъ съ карточками. (Междун. библиогр. института).

Этотъ способъ скрѣпленія имѣеть то неудобство, что для прибавленія новыхъ карточекъ приходится снимать со стержня цѣлый рядъ другихъ и потомъ нанизывать ихъ обратно.

Въ иныхъ библіотекахъ карточки надѣваются на полукруглые раздвижные стержни, подобные тѣмъ, которые употребляются въ адресныхъ столахъ. Тутъ добавленіе карточекъ не представляетъ затрудненій, но самые стержни занимаютъ много мѣста, и кромѣ того снять карточку со стержня можетъ всякій, кому открытъ доступъ къ каталогу, тогда какъ въ вышеописанномъ ящикѣ это устранено, благодаря замку.

Карточный каталогъ даетъ такія большія удобства, что многія библіотеки признаютъ необходимымъ предоставлять его въ распоряженіе публики. Разумѣется, для этого необходимо принять мѣры, чтобы карточки не вынимались, иначе нельзя поручиться за сохраненіе каталога въ порядкѣ, даже если исключить возможность злоупотребленій.

Нѣкоторыя патентованныя приспособленія для карточного каталога болѣе или менѣе удовлетворяютъ этому условію. Во Франціи значительнымъ распространеніемъ пользуется система Боннанжа. Карточка для нея состоитъ

изъ двухъ частей (талона и собственно карточки), наклеенныхъ на общій кусочекъ полотна, который скрѣпляетъ ихъ на сгибѣ. Талонъ имѣетъ внизу полукруглую выемку. Въ ящикѣ вдѣланъ безконечный винтъ, на который карточка надѣвается своею выемкой. Посредствомъ особаго ключа туго завинчивается гайка, находящаяся на концѣ винта, и тогда талоны карточекъ сжимаются вплотную. Вслѣдствіе этого карточекъ нельзя вынуть, но сгибъ позволяетъ откидывать ихъ для просмотра. Однако, на практикѣ выяснилось, что гайка отъ употребленія скоро ослабѣваетъ, и тогда ее возможно отвинчивать рукою безъ всякаго ключа. Кромѣ того, винтъ быстро ржавѣетъ. Такимъ образомъ каталогъ Боннанжа, хотя по идеѣ хорошъ, но по выполненію недостаточно удовлетворителенъ.

На томъ же принципѣ основана другая система, изобрѣтенная итальянцемъ Стадерини въ 1890 году, и введенная во многихъ большихъ библіотекахъ Италіи и Германіи. Въ одномъ лишь Римѣ она примѣняется въ 65 учрежденіяхъ.

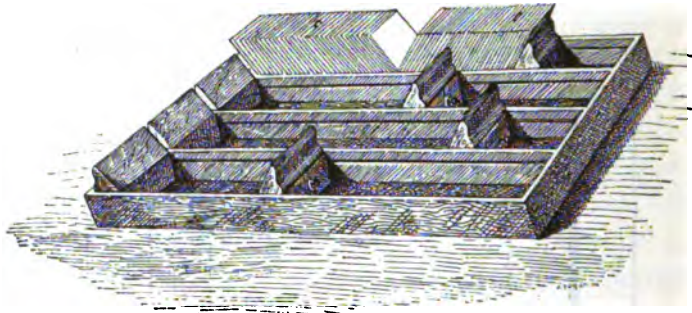
У Стадерини карточка также состоитъ изъ двухъ частей, соединенныхъ между собою прочной полотняной склейкой. Лицевая сторона карточки разграфлена, и запись производится вдоль.

Карточки ставятся въ деревянномъ ящикѣ, который имѣетъ 63 см. длины и 13 см. ширины. Бываютъ и сложные ящики — по два, три вмѣстѣ. По дну ящика проходитъ стержень изъ металлическихъ чешуекъ (*Metallzahnstab*). На одномъ концѣ ящика укрѣплена деревянная перегородка съ откосомъ. Другая такая же перегородка движется по ящику; она снабжена внутреннимъ замкомъ и можетъ быть заперта на любомъ мѣстѣ, гдѣ придавить чешуйки.

|                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|               |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <div style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; height: 10px;"></div> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <div style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; height: 10px;"></div> |  |  |  |  |  |  |  |  |



Карточка для каталога Стадерини.



Каталогъ Стадерини.

Когда карточки вставлены, то перегородку вплотную при-  
двигаютъ къ нимъ, запираютъ и вынимаютъ ключъ. Тогда  
уже карточекъ нельзя доставать изъ ящика, но вмѣстѣ съ  
тѣмъ, благодаря сгибу на нихъ и откосу на перегородкахъ,  
ихъ можно свободно перелистывать и даже оставлять ката-  
логъ открытымъ, какъ книгу. Ящики ставятся не попе-  
рекъ стола, какъ при другихъ системахъ, а вдоль; это  
обусловливается расположеніемъ текста на карточкахъ. Въ  
виду того, что при указанныхъ условіяхъ карточку удобно  
осматривать съ обѣихъ сторонъ, можно писать и на оборотѣ.

Опытъ показалъ, что каталогъ Стадерини можно смѣло  
предоставлять публикѣ, какъ это и дѣлается, напр., въ  
Берлинскихъ городскихъ библіотекахъ.

Подобно всѣмъ патентованнымъ приспособленіямъ этотъ  
schedario di sicurezza (безопасный ящикъ), какъ его  
назвалъ изобрѣтатель, стоитъ не дешево, но онъ сдѣланъ  
изячно и изъ хорошаго матеріала. Обыкновенный ящикъ,  
орѣховый, полированный, на 600 карточекъ, съ перегород-  
ками, ключемъ и проч. стоитъ около 6 рублей, не считая  
пересылки и пошлины. Четверной ящикъ на 4000 карто-  
чекъ — стоитъ около 30 рублей. Карточки изготовляются  
въ нѣсколькихъ форматахъ — отъ 1 р. 50 к. до 3 р.

сотня. При заказѣ на большую партію дѣлается уступка. Германскій агентъ по продажѣ каталога Стадерини—Hugo Kretschmann, Lindenstrasse 37, Berlin, S. W.

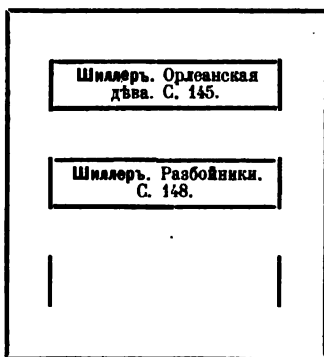
По тому же типу устроены изобрѣтенный въ 1901 г. библіотекаремъ Маасомъ ящики для карточного каталога. Онъ имѣетъ болѣе сложную конструкцію и состоитъ изъ деревянныхъ и металлическихъ частей. Въмѣсто перегородокъ употреблены металлическія пластинки, которыя, благодаря особому механизму, могутъ быть отклонены подъ извѣстнымъ угломъ или же вплотную придвинуты къ карточкамъ. Въ первомъ случаѣ, пластинка играетъ ту же роль, какъ откосъ на деревянной перегородкѣ у Стадерини; въ второмъ она сжимаетъ карточки, какъ бы закрывая каталогъ и защищая его отъ пыли. Для аппарата Мааса требуются обыкновенныя карточки. Изготовление его поручено фирмѣ: Metallwaaren-fabrik C. A. Steinbach, Leipzig—Stötteritz.

Существуютъ еще различныя другія приспособленія для сохраненія карточекъ. Такъ, въ библіотекахъ Марбурга и Галле карточки распредѣляются на небольшіе пакеты. Каждый изъ нихъ обернуть полосой синей бумаги и въ нижней своей части стянуть тесьмою, которая застегивается пряжкой. Къ стѣнѣ рядами прибиты соотвѣтствующіе пакетамъ плоскіе лежащіе ящики. Пакетъ задвигается въ ящикъ такъ, что наружу выходитъ только его связанный корешокъ. На краяхъ ящика сдѣлана выемка, чтобы удобно было доставать пакетъ. На корешкѣ такъ же, какъ и на ящикѣ, обозначены предѣльныя буквы данной группы карточекъ.

Въ иныхъ библіотекахъ употребляются металлическія подставки для опредѣленнаго небольшого числа карточекъ. Подставку можно раздвигать, если нужно вставить новыя карточки; когда она защелкнута, то плотно стискиваетъ ихъ нижніе края. Для той же цѣли служить (напр. въ Ротшильдовской библіотекѣ во Франкфуртѣ) крѣпкій пере-

плеть, соответствующій размѣру карточекъ, съ небольшими выемками на корешкѣ. По этимъ выемкамъ переплеть обвязывается крѣпкимъ шнуркомъ.

Нѣкоторые лица находятъ, что карточный каталогъ, помѣщаемый въ ящикахъ той или иной конструкціи, представляетъ одно крупное неудобство—онъ открываетъ слишкомъ малое поле для обзорѣнія. Чтобы найти какое-нибудь произведеніе, нужно пересмотрѣть по одиночкѣ рядъ карточекъ даннаго автора. Этотъ недостатокъ, до известной степени устраняется альбомной формой карточного каталога. На толстыхъ страницахъ альбома сдѣланы про-



рѣзы, куда вставляются карточки въ видѣ узкихъ полосокъ (slip-catalogue). На каждой страницѣ пропускается одно — два мѣста, чтобы было куда вставлять новыя карточки, или же на известныхъ промежуткахъ для запаса пропускается пара страницъ. Такая форма алфавитнаго каталога даетъ возможность быстрѣе его просматривать,

но она удобна только для небольшой библіотеки, а при значительномъ числѣ книгъ пришлось бы имѣть множество альбомовъ.

Американскій библіотекарь Рудольфъ пробовалъ на разные лады комбинировать карточную систему съ книжной. Онъ ее примѣнялъ то въ видѣ альбома, разворачивающагося на обѣ стороны, то въ видѣ безконечной цѣпи карточекъ, которая посредствомъ рукоятки приводится во вращеніе подъ стеклянной крышкѣю особаго шкафика. Последній напоминаетъ тѣ вращающіеся барабаны съ карточками, которые можно встрѣтить въ фотографіяхъ.

По системѣ Рудольфа, на одну большую карточку заносятъ нѣсколько заглавій. Сначала ихъ посредствомъ пишущей машины пишутъ на листахъ, потомъ листы разрѣзаютъ и наклеиваютъ на картонъ. Хотя приспособленія Рудольфа примѣняются въ нѣкоторыхъ библіотекахъ, на примѣръ, въ Чикаго и С.-Франциско, но широкаго распространенія они не находятъ. Да и не мудрено: ихъ достоинства совершенно ступеньваются передъ недостатками. Самые приборы стоятъ дорого, и къ тому же масса труда затрачивается на писаніе карточекъ, которыя становятся неудовлетворительными при поступленіи партіи новыхъ книгъ.

Алфавитный каталогъ даетъ возможность навести справку относительно опредѣленнаго автора или опредѣленной книги. Однако, если нужно подобрать литературу по какой-нибудь специальности, то онъ оказывается полезнымъ только при наличности библиографическихъ указателей, въ которыхъ предварительно отыскиваются авторы и заглавія.

На вопросъ, какія сочиненія по данной специальности имѣются въ библіотекѣ, отвѣчаетъ систематическій каталогъ, въ которомъ книги распредѣлены по классификаціоннымъ рубрикамъ. Онъ можетъ быть написанъ на карточкахъ, какъ и алфавитный; тогда въ него легко вводить всѣ новыя поступленія. Карточный систематическій каталогъ представляетъ то неудобство, что онъ доступенъ для пользованія исключительно въ помѣщеніи библіотеки и притомъ единовременно его можетъ разсматривать лишь ограниченное число лицъ.

Обыкновенно, принято печатать систематическій каталогъ. Расходы по печатанію отчасти окупаются тѣмъ, что онъ поступаетъ въ продажу. Въ тѣхъ библіотекахъ, гдѣ существуетъ абонементъ, подписчики охотно пріобрѣтаютъ

каталогъ для того, чтобы имѣть возможность у себя дома, на досугѣ выписывать шифры и съ готовой запиской посылать за книгами, а не ходить самолично. Въ библіотекѣ онъ бываетъ выставленъ въ нѣсколькихъ экземплярахъ, которые, по мѣрѣ изнашиванія, замѣняются новыми. Печатный каталогъ какого-нибудь громаднaго книгохранилища, на примѣръ, Британскаго музея, въ виду высокой цѣны не приобретается частными лицами, но значеніе его такъ велико, что вполне оправдываетъ сдѣланныя на него матеріальныя затраты.

Печатный каталогъ имѣетъ единственный недостатокъ, что въ него неудобно включать новыя приобрѣтенія. При быстромъ ростѣ библіотеки приходится издавать массу дополнительныхъ списковъ, и чтобы сдѣлать необходимыя выборки, читатель долженъ пересмотрѣть всѣ томы и всѣ добавленія. Во избѣжаніе этого, необходимо время отъ времени перерабатывать систематическій каталогъ, соединяя мелкіе дополнительные выпуски въ болѣе обширный томъ и даже сливая вмѣстѣ томы для большей цѣльности отдѣловъ.

Изобрѣтательные американцы доискиваются какого-нибудь болѣе практичнаго способа печатанія каталога. Нѣкоторыя библіотеки пробовали вводить для этого такъ называемый линотипъ, т. е. наборъ, отлитый по строчкамъ. Предполагается, что линотипныя заглавія могутъ быть также пригодны для печатанія карточекъ тѣхъ книгъ, которыя входятъ въ каталогъ. При повторныхъ изданіяхъ каталога, прежніе линотипы могутъ быть скомбинированы съ новыми, что сократитъ и упроститъ работу. Это было бы вполне удобно, но лишь при томъ условіи, если бы всѣ свѣдѣнія о книгѣ (авторъ, заглавіе, изданіе и шифръ) умѣщались на одной строчкѣ; между тѣмъ, они часто занимаютъ двѣ—три строчки. Затѣмъ фамилія автора въ

перечнѣ цѣлаго ряда его произведеній не повторяется, а замѣняется чертой. Такъ какъ наборъ отливается по одной строчкѣ, то легко можетъ произойти досадная ошибка, если строчку, составляющую продолженіе, приставятъ не къ тому началу или заглавію съ чертою помѣстятъ не къ тому автору, а избѣжать подобныхъ недоразумѣній почти невозможно. Вслѣдствіе этого, пока не найденъ болѣе усовершенствованный способъ, приходится печатать каталогъ обычнымъ путемъ.

Систематическій каталогъ можетъ быть напечатанъ или во всю ширину страницы или, для экономіи мѣста, въ два столбца. Шифръ, обыкновенно, выставляется справа, такъ какъ имѣется въ виду, что раньше нужно прочесть заглавіе, а потомъ уже шифръ; впрочемъ, инныя бібліотеки ставятъ его слѣва, передъ фамиліей автора, что менѣе удобно.

- Ковалевскій, Е.* Путешествіе въ Китай. 2  
части. Петерб. 1853 г. . . . . В. 2810  
*Кондаковъ, Н.* Путешествіе на Синай въ  
1881 году. Од. 1882. . . . . В. 2474  
*Край Саратовскій.* Историческіе очерки, воспоминанія,  
матеріалы. Сар. 1893 г. . . . . В. 2237.

#### Другой образецъ:

- |                                 |                              |
|---------------------------------|------------------------------|
| <i>Маевскій, П.</i> Злаки сред- | — Флора средней Россіи.      |
| ней Россіи. Иллюстр. руков.     | М. 1892. . . . . 23639.      |
| къ опред. среднерусскихъ        | <i>Матеріалы</i> къ познанію |
| злаковъ. М. 1891. . 24591.      | фауны и флоры Россійской     |
| — Ключъ къ опредѣленію          | Имперіи                      |
| древесныхъ растений             | Вып. I. Отд. зоологич.       |
| по листьѣ для сред., юго-       | М. 1892. . . . . 22640.      |
| запад. и запад. Россіи. М.      | Вып. II. Отд. ботанич.       |
| 1899 . . . . . 24529.           | М. 1894 . . . . . 27707.     |

*Мензбургъ, М. А. Птицы*      *Мережковский, К. С. Из-*  
*Россіи. 2 т. М. 1893 —*      *слѣдованіе о губкахъ Вѣлаго*  
 1895 г. . . . . 32158—9.      *моря. Спб. 1879 . . 25966.*

Иныя русскія библіотеки вводятъ въ каталогъ, кромѣ книгъ, и журнальныя статьи, распредѣляя ихъ въ соотвѣтственныхъ отдѣлахъ. Это имѣетъ большое значеніе, такъ какъ даетъ читателямъ возможность пользоваться обширнымъ матеріаломъ, заключеннымъ въ періодическихъ изданіяхъ за старые годы. Лучшими въ этомъ смыслѣ слѣдуетъ признать каталоги библіотеки Л. Т. Рубакиной въ Петербургѣ<sup>1</sup> и Херсонской Общественной библіотеки.

Вообще желательно, чтобы каталоги, предоставляемые публикѣ, служили подспорьемъ въ выборѣ книгъ. Для этой цѣли весьма полезно придавать имъ форму библіографическихъ пособій на русскомъ языкѣ. Такъ, каталогъ беллетристики можетъ заключать ссылки на сочиненія по исторіи литературы, біографіи и критикѣ. Образецъ:

**4367. III. Гердеръ Иог.** Не ва.—Дитя заботы. Стих. Пер. зови судьбы вельнѣя. Стих.      **Ө.** Миллера. См. Гербель, Н. пер. А. Григорьева.—Цеци-      Нѣм. поэты въ біогр. и образц. лія. Стих. Пер. М. Дмитріе-      О Гердерѣ см.

<sup>1</sup> «Отдѣлъ научный, 3 тома; переводная беллетристика, 1 т. и русская словесность съ XI по XIX столѣтіе включительно, 2 т.» Эти каталоги, имѣющіеся въ продажѣ, могутъ еще служить подспорьемъ при составленіи болѣе или менѣе обширныхъ библіотекъ. Для той-же цѣли во всякой библіотекѣ можно пользоваться указателями, помѣщенными при слѣдующихъ книгахъ: Режю Э. Земля, Мармери Д. Прогрессъ науки, Гетчинсонъ. Очерки первобытнаго міра, Шантени-де-ля Соссей. Иллюстрированная исторія религій (по исторіи религій), Конрадъ (по политич. экономіи) и т. д., а также программами домашнего чтенія, изд. Московской комиссіи, и программами чтенія, изд. отдѣла самообразованія при музеѣ военно-учебныхъ заведеній въ Спб. Для маленкихъ библіотекъ хорошимъ пособиемъ служить книга: Пановъ, А. В. Домашнія библіотеки.

1630—31. П. Гаймз. Гердеръ, его жизнь и сочиненія. 2 т. М. 88 г.

• *Пытинз*, А. Гердеръ. (Гердеръ, его жизнь и сочиненія. Р. Гайма) В. Е. 90 г. 3, 4.

823. П. Стасюлевичз. Обзоръ системъ философіи и исторіи. Спб. 66 г. О философіи Гердера.

2311. П. Геттнерз, I Ист. всеобщ. литер. XVIII в. т. III. М. 75 г.

1368. П. Шаховз, А. Гете и его время. Спб. 91 г.

1403. П. Шерерз, В. Ист. нѣм. лит. Ч. II. Спб. 93 г.

Біогр. свѣд. 4367. III. Гербель, Н. Нѣм. поэты въ біогр. и образцахъ.

(Изъ каталога библіотеки Л. Т. Рубакиной).

Добавленія къ каталогу слѣдуетъ выпускать почаще, такъ какъ повсемѣстная практика показала, что всегда на новѣйшія книги предъявляется усиленный спросъ. Нѣкоторыя заграничныя библіотеки съ этой цѣлью печатаютъ ежемѣсячные бюллетени, въ которыхъ помѣщаются списки книгъ, прибрѣтенныхъ за означенный промежутокъ. Если дополненія, въ силу финансовыхъ или другихъ условій, печатаются не такъ часто, то необходимо тѣмъ или инымъ способомъ знакомить публику съ новыми прибрѣтеніями библіотеки. Для этого можетъ служить алфавитный дополнительный каталогъ на карточкахъ въ ящикѣ (Херсонская общественная библіотека) или на бланкахъ въ папкѣ (Пензенская публичная библіотека), или рукописный систематическій каталогъ въ особыхъ тетрадяхъ по отдѣламъ (Харьковская общественная библіотека). Иногда, при печатаніи, оставляются пробѣлы, куда вписываются новыя заглавія (Императорская Публичная библіотека). Каждая книга, поступающая на полку, должна быть тотчасъ же занесена въ дополнительный каталогъ.

Для большей наглядности, нѣкоторыя библіотеки выставляютъ на пультѣхъ и самыя книги, чтобы читатель въ

бѣглою просмотрѣ могъ составить себѣ о нихъ понятіе. Такъ дѣлается въ Америкѣ, въ Англіи и Германіи. У насъ, при недостаточно культурномъ отношеніи публики къ общественной собственности, эта мѣра, пожалуй, могла бы оказаться рискованной или, во всякомъ случаѣ, потребовала бы усиленнаго надзора. Полезно также выставлѣть въ витринѣ, за стекломъ или проволоочной сѣткой, обложки вновь приобрѣтенныхъ книгъ, съ помѣченными на нихъ шифрами.

Доступность обзорѣнія многихъ заглавій и многими лицами одновременно вообще представляетъ значительное удобство. Въ виду этого, инныя библіотеки и самый систематическій каталогъ пробуютъ помѣщать въ витринѣ. Въ одной русской народной библіотекѣ мнѣ пришлось видѣть такой приѣмъ: сдѣланъ былъ грошевый жестяной турникетъ, и на каждую его доску наклеены были по двѣнадцати послѣдовательныхъ страницъ печатнаго каталога. Подъ ними постепенно прибавлялись соотвѣтственныя рукописныя дополненія. Хотя на столахъ по прежнему прибиты были экземпляры каталога, но подписчики охотнѣе подходили къ турникету, гдѣ нѣсколько человѣкъ сразу могли пользоваться каталогомъ со всѣми дополненіями и, не перелистывая страницъ, просматривать значительную его часть. Между прочимъ, это нововведеніе неожиданнымъ образомъ привело къ экономіи на каталоги, которые были напечатаны на плохенькой бумагѣ и отъ постоянного перелистыванія такъ истрепывались, что ихъ приходилось перемѣнять на столахъ почти каждую недѣлю. Для наклейки на турникетъ требовалось всего два экземпляра каталога.

По тому-же принципу устроенъ патентованный «рамочный каталогъ» г. Вольмера, который демонстрировался на выставкѣ при III съѣздѣ по техническому и профессиональному образованію. Это какъ бы турникетъ, въ которомъ застекленныя рамы состоятъ изъ узкихъ попереч-

ныхъ желобковъ. Въ каждый желобокъ вдвигается карточка съ названіемъ и номеромъ книги, а рядомъ съ нею оставлено свободное мѣсто, куда помѣщается карточка, свидѣтельствующая о выдачѣ книги. Собственно идея наглядности каталога и наглядности абонементной записи очень хороша, но соединить то и другое на практикѣ возможно лишь для маленькихъ библіотекъ, въ родѣ школьныхъ, гдѣ вдобавокъ пріемъ книгъ производится передъ урокомъ, а выдача — въ другое время, какъ въ Г. училищной библіотекѣ, гдѣ впервые введенъ рамочный каталогъ. Тамъ-же, гдѣ имъ одновременно должны пользоваться и подписчики для выбора книгъ, и библіотекари для служебныхъ отиѣтокъ, онъ не можетъ удовлетворять достаточнаго числа лицъ. Кромѣ того, по цѣнѣ (рамы, не считая карточекъ, стоятъ 55 — 65 руб. на каждую тысячу томовъ) онъ несравненно дороже печатнаго каталога, котораго онъ во всякомъ случаѣ не замѣняетъ.

Если библіотека не имѣетъ систематическаго каталога, то его замѣняютъ алфавитнымъ предметнымъ указателемъ, гдѣ книги распределяются по содержанію. Для этого, какъ рекомендуетъ Делиль, заглавіе каждой книги выписывается на отдѣльную карточку, а иногда даже на двѣ, три, сообразно тѣмъ вопросамъ, которые въ ней трактуются. На карточкахъ заглавія пишутся въ сокращенномъ видѣ. Карточки обычнаго алфавитнаго каталога будутъ слѣдующимъ образомъ преобразованы въ предметныя:

|           |   |                                                                                                               |       |
|-----------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Алфавитн. | { | Обзоръ дѣятельности Императорскаго Дерптскаго университета. На память о 1802—1865 гг. Дерптъ. 1866 г. . . . . | 24869 |
|           |   | Дерптъ. Обзоръ дѣятельности университета. 1866 г. . . . .                                                     | 24869 |
| Предметн. | { | Университетъ. Обзоръ дѣятельности Дерптскаго университета. 1866 г. . . . .                                    | 24869 |
|           |   |                                                                                                               |       |

Предметныя карточки дѣлаются съ цѣлью облегчить подыскиваніе книгъ. Тотъ, кто интересуется Дерптомъ, найдетъ подъ этимъ словомъ, въ числѣ другихъ матеріаловъ, и исторію мѣстнаго университета, а тотъ, кто ищетъ литературы объ университетахъ, встрѣтитъ упомянутый обзоръ, подъ заголовкомъ *Университетъ*. На одной изъ карточекъ со словомъ *Юрьевъ* должна быть ссылка: см. Дерптъ.

Для заголовковъ однородныя понятія должны быть сведены къ какому-нибудь одному термину, напримѣръ:

*Аэростатъ*, см. Воздухоплаваніе.

*Воздушный шаръ*, см. Воздухоплаваніе.

*Парашютъ*, см. Воздухоплаваніе и т. д.

Самыя сочиненія по этимъ вопросамъ должны быть показаны подъ рубрикой *Воздухоплаваніе*.

Составленіе предметнаго каталога очень облегчается, если имѣются печатныя карточки. Тогда вверху крупными буквами выписывается предметное названіе, и этимъ ограничивается вся работа. Предметныя карточки имѣютъ такую форму:

#### **Психологія.**

*Гегдинъ, Г.* Очерки психологіи, основанной на опытѣ.

М. 1892 . . . . . 3973.

Для беллетристическихъ произведеній вверху вторично пишется заглавіе.

#### **Лавка древностей.**

*Диккенсъ, Ч.* Лавка древностей. 2 т. Спб. 1893 г.

26177—8.

Въ небольшихъ американскихъ библіотекахъ карточки заглавій дѣлаются рѣшительно для всѣхъ книгъ, чтобы

читатель, который помнитъ заглавіе, но не помнитъ автора, имѣлъ возможность отыскать желаемое сочиненіе. Систематическій каталогъ тогда совершенно отсутствуетъ, а вмѣсто него публикѣ предоставляются три алфавитныхъ каталога: «авторы», «заглавія», «сюжеты». Читатель, который хочетъ познакомиться съ какимъ-нибудь авторомъ, положимъ Кипплингомъ, подъ его фамиліей найдетъ въ первомъ ящикѣ карточки тѣхъ его произведеній, которыя имѣются въ библіотекѣ. Для какого-нибудь опредѣленнаго заглавія надо обращаться ко второму ящику, напримѣръ: Самопомощь. С. Смальса. Наконецъ, если читатель интересуется сочиненіями по извѣстному вопросу (напримѣръ, по фотографіи), но не знакомъ съ его литературой, то въ третьемъ ящикѣ подъ соотвѣтственнымъ словомъ онъ найдетъ все то, что приобрѣтено библіотекой изъ этой области.

Карточная форма такихъ алфавитныхъ каталоговъ удобна лишь для библіотекъ съ ограниченнымъ числомъ подписчиковъ, но въ сколько-нибудь значительной библіотекѣ выборъ книгъ по нимъ, при большомъ наплывѣ публики, становится затруднительнымъ. Для устраненія этого неудобства, придуманъ былъ такъ называемый словарный или перекрестный каталогъ (dictionary-catalogue, Kreuzkatalog), въ которомъ авторы, заглавія и сюжеты соединены въ одинъ общій алфавитъ. Онъ имѣетъ печатную форму и потому можетъ быть выставленъ въ нѣсколькихъ экземплярахъ и можетъ продаваться подписчикамъ. Вмѣстѣ съ тѣмъ онъ сохраняетъ всѣ преимущества алфавитнаго и предметнаго распредѣленія.

Перекрестный каталогъ въ большомъ ходу въ Америкѣ и Англіи. Онъ также примѣняется въ нѣсколькихъ австрійскихъ и германскихъ библіотекахъ. Составленіе его, безспорно, требуетъ большого труда; но зато каталогъ, выработанный одной библіотекой, съ незначительными измѣ-

неніями можетъ быть принятъ и для другихъ. При кооперативной работѣ американскихъ библіотекъ такъ и дѣлается. За основу принимается перекрестный каталогъ, составленный американскимъ библіотечнымъ обществомъ, въ которомъ вычеркиваются книги, не имѣющіяся въ данной библіотекѣ и, напротивъ, добавляются тѣ, которыя тамъ не обозначены <sup>1</sup>. Недавно библіотека Карнеджи въ Питсбургѣ издала заглавія для «словарнаго каталога дѣтскихъ книгъ» <sup>2</sup>. Эти заглавія отпечатаны въ одинъ столбецъ, занимающій только половину страницы, а другая предназначена для проставленія шифровъ. На нѣмецкомъ языкѣ образцомъ можетъ служить каталогъ Центральной библіотеки въ Вѣнѣ. Насколько мнѣ извѣстно, въ русскихъ библіотекахъ словарный каталогъ еще нигдѣ не примѣняется. Для народныхъ библіотекъ, гдѣ научные отдѣлы не велики, такой каталогъ могъ бы быть очень полезенъ. При обширныхъ отдѣлахъ нельзя обойтись безъ многочисленныхъ ссылокъ:

Біологія см. бактеріологія, ботаника, зоологія, естественная исторія, микробы, микроскопія, фізіологія, еволюція, эмбріологія и т. п.

Въ этомъ заключается недостатокъ словарнаго каталога, особенно ощутительный въ большихъ библіотекахъ, для которыхъ поэтому слѣдуетъ предпочесть систематическій каталогъ. Алфавитный каталогъ при словарномъ упраздняется: онъ нуженъ только для новыхъ поступленій.

Всякая библіотека должна еще имѣть такъ называемый топографическій каталогъ, который составленъ въ порядкѣ размѣщенія книгъ на полкахъ. Форма топографи-

<sup>1</sup> Подробныя указанія даетъ книга: *Cutter, C. A. Rules for a dictionary catalogue*. 3 ed. Washington. 1891. 8°. 140 pp.

<sup>2</sup> *Ames, Sadie. List of subjects headings for use in dictionary catalogues of children's books*. Pittsburg. 1908. 8°. 58 pp.

ческаго каталога вполне зависит отъ той нумераціи, которая принята въ библіотекѣ. Если на книгѣ обозначается залъ, шкафъ и полка, то топографическій каталогъ превращается въ такъ называемую шкафную опись въ формѣ тетради:

| № | Залъ А, шкафъ XII, полка 2.                                                | Число<br>перепле-<br>товъ. | Примѣчанія. |
|---|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|
| 1 | Бриннеръ, А. Исторія Екатерины II. Спб. 1883.                              | 3                          |             |
| 2 | Васильевскій, В. Обзорніе трудовъ по Визан-<br>тійской исторіи. Спб. 1890. | 1                          |             |

При фиксированной разстановкѣ книгъ, топографическій каталогъ можетъ имѣть форму переплетеннаго журнала, гдѣ въ нумераціонномъ порядкѣ расположены названія книгъ, написанныя въ упрощенной формѣ, и обозначено число экземпляровъ:

| №    | Авторъ и названіе.                | Число экз. |
|------|-----------------------------------|------------|
| 7260 | Пушкинъ, А. С. Капитанская дочка. | 2          |
| 7261 | — Барышня-крестьянка.             | 3          |
| 7262 | Тургеневъ, И. С. Живыя мощи.      | 3          |

Для этого журнала можно употреблять обыкновенную графленную бумагу и сигнатуры проставлять нумераторомъ.

Если на карточкахъ алфавитнаго каталога не помѣщаются полныя свѣдѣнія о книгѣ, то они должны быть обозначены въ топографическомъ каталогѣ. Тогда для него необходимо заказать листы съ обозначеніемъ рубрикъ, напр., такого образца:



На одной страницѣ отпечатываютъ клѣтки для двухъ или трехъ книгъ. Чтобы не дѣлать топографическаго каталога громоздкимъ, удобно его переплетать въ томы, заключающіе по тысячѣ нумеровъ каждый. Предѣльные нумера должны быть выбиты на корешкѣ переплета. Это распредѣленіе имѣетъ еще то преимущество, что даетъ возможность нѣсколькимъ лицамъ одновременно пользоваться топографическимъ каталогомъ при ревизіи, для которой онъ, главнымъ образомъ, и предназначается. Шифры здѣсь также проставляются нумераторомъ. Такая же форма журнала пригодна и при буквенно-цифровомъ обозначеніи. На переплетѣ необходимо помѣтить отдѣлъ:

|               |
|---------------|
| В 1000 — 2000 |
|---------------|

При другихъ системахъ нумераціи, топографическій каталогъ дѣлается или на карточкахъ, или на отдѣльных листахъ, которые то надѣваются на стержень, то скрѣпляются металлическими застѣжками. Такая форма позволяетъ вводить въ надлежащее мѣсто новыя наименованія.

При буквенно-нумераціонной системѣ топографическій каталогъ лишь незначительно отличается отъ систематическаго. Стоитъ размѣстить названія въ каждомъ отдѣлѣ вмѣсто нумераціоннаго въ алфавитномъ порядкѣ — и систематическій каталогъ готовъ. При американскихъ системахъ даже и этого не приходится дѣлать, такъ какъ книги располагаются сразу въ классификаціонномъ и алфавитномъ порядкѣ, и топографическій каталогъ совершенно совпадаетъ съ систематическимъ.

Какъ уже говорилось выше, топографическій каталогъ служить, главнымъ образомъ, для ревизіи книгъ. Производить ревизію надо, по крайней мѣрѣ, вдвоемъ, такъ какъ это ускоряетъ работу и позволяетъ взаимно контролиро-

вать ошибки, которыя могутъ вкрасться. Оба лица съ топографическимъ каталогомъ отправляются въ книгохранилище. Одинъ читаетъ въ послѣдовательномъ порядкѣ названія, а другой осматриваетъ каждую названную книгу. У перваго должна также находиться тетрадь, въ которой отмѣчается всякое отсутствующее названіе, всякій отсутствующій на полкахъ экземпляръ. Если книга, записанная, какъ отсутствующая, будетъ найдена въ другомъ шкафу, куда она могла быть поставлена по ошибкѣ, что случается нерѣдко, то ее тотчасъ же водворяютъ на мѣсто и вычеркиваютъ помѣтку въ тетради.

Затѣмъ, эта тетрадь должна быть свѣрена съ абонентной системой, а изъ нея вычеркнуты тѣ книги, которыя находятся на рукахъ у подписчиковъ или отданы переплетчику. Тогда уже дѣлается окончательный подсчетъ и составляютъ списокъ пропавшихъ книгъ<sup>1</sup>.

Въ виду того, что при ревизіи порядокъ книгъ въ шкафахъ не долженъ измѣняться, ее производятъ въ такое время, когда библіотека закрыта, напримѣръ, на праздникахъ, или даже специально закрываютъ библіотеку по этому случаю на извѣстный срокъ (недѣлю, двѣ, максимумъ—мѣсяць). Иныя библіотеки требуютъ передъ ревизіей возвращенія книгъ отъ всѣхъ подписчиковъ, частью для того, чтобы не приходилось дѣлать сопоставленій съ абонентной записью, частью для того, чтобы сразу освидѣтельствовать всѣ книги, принадлежащія библіотекѣ. Вообще ревизія имѣетъ цѣлью не только опредѣленіе недочетовъ и пропажъ, но также и осмотръ книжнаго имущества. Необходимо вынуть каждую книгу, пролистать, чтобы убѣ-

<sup>1</sup> Это—ревизія такъ сказать служебная. Ее нужно отличать отъ той, которая производится особой комиссіей, когда книги, какъ и документы, и все остальное, провѣряются не полностью, а лишь на выдержку.

дятся, цѣлы ли страницы и нѣтъ ли на нихъ надписей, освидѣтельствовать переплетъ, шифръ и наклейку. Книги, требующія починки, откладываются особо, причемъ въ записи дѣлается соотвѣтственная помѣтка. На каждой книгѣ рекомендуется ставить штемпель: «провѣрена въ (такомъ-то) году». Если найденъ какой-нибудь дефектъ, не исключаяющій возможности дальнѣйшаго пользованія книгою, то объ этомъ дѣлается помѣтка на заглавномъ листѣ или на внутренней сторонѣ переплета, напр.: «не достаетъ рисунка послѣ 35 страницы». Это должно быть установлено для того, чтобы не подвергать взысканію за означенный изъянъ читателей, которые будутъ спрашивать книгу впоследствии. Ревизія опредѣляетъ также, какіе износившіеся экземпляры должны быть изъяты и замѣнены новыми. Запись ведется въ порядкѣ топографическаго каталога. Иногда приготовленную для этого тетрадь или листы, предварительно нумеруютъ, соотвѣтственно библиотечнымъ сигнатурамъ, и при ревизіи противъ cadaго нумера ставятъ знакъ + или —, а въ случаѣ надобности, дѣлаютъ еще особыя примѣчанія.

Если библіотека располагаетъ достаточнымъ персоналомъ, то ревизія можетъ производиться одновременно нѣсколькими группами лицъ, изъ которыхъ каждая беретъ на себя какой-нибудь опредѣленный отдѣлъ. Это особенно важно для большихъ библиотекъ, чтобы не затягивать ревизіи на продолжительное время.

Ревизія имѣетъ огромное значеніе для поддержанія въ библиотекѣ порядка и сохраненія въ цѣлости книжнаго имущества. Вслѣдствіе этого, она должна повторяться черезъ опредѣленные, установленные промежутки. Заграницей въ благоустроенныхъ публичныхъ библиотекахъ ревизія производится ежегодно, а во многихъ академическихъ библиотекахъ—даже два раза въ годъ, по окончаніи cadaго семестра. Ежегодная ревизія позволяетъ указать

въ годовомъ отчетѣ точное состояніе книжнаго имущества. Если бібліотека имѣетъ болѣе ста тысячъ томовъ, то единовременная полная ревизія представляется затруднительной, и ее производятъ постепенно въ два, три года: сначала ревизуется одна часть книгохранилища, на слѣдующій годъ—другая и т. д. Общій итогъ подводится лишь послѣ того, какъ провѣрены всѣ отдѣлы. Периодическія частичныя ревизіи полезны также и для тѣхъ бібліотекъ, гдѣ ежегодно бываетъ полная ревизія: каждому бібліотекарю вѣняется въ обязанность слѣдить за нѣсколькими опредѣленными шкафами въ книгохранилищѣ, гдѣ онъ разъ въ двѣ недѣли или въ мѣсяцъ провѣряетъ разстановку книгъ, и каждые три—шесть мѣсяцевъ производитъ настоящую ревизію. Въ виду важности ревизіонныхъ работъ—осмотра книгъ, записи и подсчета—бібліотекари должны выполнять ихъ самолично, не поручая служителямъ.

Съ ревизіей, обыкновенно, соединяется чистка и провѣтриваніе книгъ и шкафовъ. Вслѣдствіе этого ревизію лучше всего производить лѣтомъ или раннею осенью, когда можно открывать окна и выносить книги на балконы. Къ тому же въ академическихъ бібліотекахъ это удобно, благодаря каникуламъ, а въ публичныхъ бібліотекахъ—благодаря тому, что лѣтомъ число подписчиковъ достигаетъ минимума и, слѣдовательно, закрытіе не причинитъ такого ущерба, какъ въ другое время года. Желательно, чтобы уборка, по возможности, происходила въ сухую погоду.

Вынимая книги изъ шкафа, ихъ связываютъ въ томъ порядкѣ, какъ онѣ стоятъ на полкахъ, и переносятъ къ открытому окну или на балконъ. Чтобы не перепутать пачекъ, къ каждой изъ нихъ можно приложить записку, откуда она взята. Здѣсь книги каждой отдѣльной полки тщательно выбиваютъ, вытираютъ мягкой бумажной тряп-

кой или метелочкой изъ перьевъ и связываютъ обратно <sup>1</sup>. Одновременно съ этимъ производится уборка помещенія: стѣны хорошенько обметаются, полы моются. Шкафы тоже обметаются крыломъ и сначала вытираются сухой тряпкой, а потомъ моются. Книгъ нельзя ставить на полки, пока влага окончательно не испарится, иначе заведется сырость и плѣсень. Когда вычищенные книги водворены въ шкафахъ, тогда только приступаютъ къ ревизіи.

Генеральная уборка необходима, чтобы удалять пыль, которая вредна, какъ для лицъ, соприкасающихся съ книгами, такъ и для самыхъ книгъ. Уборка служитъ также радикальнымъ средствомъ для борьбы съ микроорганизмами, червяками и насѣкомыми, истребляющими книги. Какъ показали наблюденія, насѣкомыя забираются въ книги передъ наступленіемъ холодовъ, и пыль служитъ для нихъ благоприятной средою. Въ виду этого уборка непременно должна быть произведена къ осени.

Злѣйшими врагами книгъ являются насѣкомыя изъ семейства жесткокрылыхъ, такъ называемыя анобии — *apobium pertinax*, *eruditis*, *panicium*. Эти насѣкомыя заводятся не въ самыхъ книгахъ, а въ деревѣ, которымъ питаются, но, прокладывая себѣ путь отъ одной деревянной полки къ другой, они прогрызаютъ въ стоящихъ здѣсь книгахъ цѣлыя ходы и корридоры. Ихъ особенно привлекаютъ такіе сорта дерева, которые не сразу просыхаютъ или легко впитываютъ влагу. Отъ нихъ сильно страдаютъ старинныя книги въ деревянныхъ переплетахъ, и въ монастырскихъ библіотекахъ, гдѣ есть много такихъ книгъ, ими произведены настоящія опустошенія. Вывести ихъ, когда они появятся, очень трудно, потому слѣ-

<sup>1</sup> Библіотечное бюро изготовляетъ особый приборъ для чистки книгъ, который принять въ нѣкоторыхъ англійскихъ и американскихъ библіотекахъ.

дуетъ заблаговременно принимать мѣры предосторожности. Необходимо, чтобы полки дѣлались изъ вполне сухого дерева; полезно также покрывать ихъ лакомъ или масляной краской. Въ тѣхъ библіотекахъ, гдѣ есть книги съ деревянными переплетами, представляющими теперь рѣдкость, которую надо тщательно сохранить, нельзя останавливаться даже передъ дорогими средствами. Для этой цѣли можетъ служить кедровое масло, которое своими замѣчательными свойствами было извѣстно еще древнимъ. Плиній въ своей Естественной исторіи писалъ: «матеріалы, пропитанные кедровымъ масломъ, не боятся ни червей, ни гніенія».

Если дерево было источено анобіями, то прорытые ими каналы заливаютъ столярнымъ клеемъ. Тамъ же, гдѣ гнѣзятся прожорливыя личинки этихъ насѣкомыхъ, ничѣмъ нельзя помочь, и остается только одно—немедленно удалить пораженные деревянные части.

Замѣчено, что анобіи особенно любятъ буквое дерево, а также, что ихъ притягиваетъ запахъ клейстера. На этомъ основаніи, въ нѣкоторыхъ библіотекахъ для уничтоженія анобіи пробовали примѣнять такой пріемъ: лѣтомъ въ книгохранилищѣ помѣщали куски буковаго дерева, намазанные свѣжимъ клейстеромъ, въ томъ расчетѣ, что анобіи изберутъ ихъ для кладки яицъ. Какъ только по бугоркамъ или трухѣ видно было, что появились личинки, такъ куски дерева немедленно удалялись изъ книгохранилища и сжигались. Эта мѣра давала хорошіе результаты.

Еще большій вредъ причиняютъ книгамъ другія насѣкомыя, эйкофоры (*Oecophora pseudospretella*), которыя пожираютъ бумагу и клеи. Борьба съ ними настолько трудна, что уже нѣсколько разъ объявлялись преміи за наилучшее средство для ихъ уничтоженія. Однако, всѣ предложенныя до сихъ поръ средства оказывались или

слишкомъ сложными, или недостигающими цѣли. Съ нѣкоторымъ успѣхомъ примѣняются скипидаръ, камфора и т. п. летучія вещества, которыя своимъ сильнымъ запахомъ прогоняють насѣкомыхъ, но зато самыя книги тоже пропитываются этимъ запахомъ, который мало пріятенъ и людямъ. Иногда полки моются бензиномъ или посыпаются персидскимъ порошкомъ. Въ клей, употребляемый для переплетовъ, слѣдуетъ подмѣшивать немного квасцовъ, которыхъ насѣкомыя не долюбиваютъ.

Въ темныхъ и сырыхъ помѣщеніяхъ книги страдаютъ отъ разныхъ плѣсений. На бумагѣ появляются сѣрыя или зеленоватыя пятна, которыя постепенно растутъ и разползаются, бумага отъ нихъ сохнетъ и крошится, и книга приходитъ въ полную негодность. Лишь только замѣчены будутъ подобныя пятна, ихъ надо снять ножомъ (они легко счищаются), книгу просушить, а полку, гдѣ она стояла, хорошенько вымыть и покрыть лакомъ.

Для борьбы съ различными микроорганизмами и насѣкомыми лучшимъ средствомъ является дезинфекція, а главной предупредительной мѣрой—соблюденіе гигиеническихъ условій. Слѣдуетъ всегда помнить слова Пуля, что «книги не могутъ жить тамъ, гдѣ не можетъ жить человѣкъ», и для нихъ неблагопріятны помѣщенія темныя, сырыя, лишеныя достаточнаго свѣта и воздуха или чересчуръ жаркія.

На библиотечныхъ книгахъ зачастую попадаютъ пятна и поврежденія, происшедшія отъ небрежнаго обращенія читателей. Нѣкоторыя изъ нихъ поддаются исправленію, и книгу иногда возможно бываетъ реставрировать. Надписи, сдѣланныя карандашемъ, вытираются мягкой резинкой или кусочкомъ булки. Чернильныя пятна и надписи выводятся посредствомъ раствора щавелевой, лимонной или виннокислоты, которыя не вліяютъ на типографскую

краску. (Съ щавелевой кислотой, какъ весьма ядовитой, надлежитъ обращаться осторожно). Чтобы вывести изъ книги жирное или масляное пятно, нужно посыпать его толченымъ мѣломъ, и оставить такъ на нѣсколько часовъ. По другому способу его надо покрыть листомъ пропускной бумаги и проводить сверху разогрѣтымъ на свѣчкѣ ножомъ, ложкой съ нѣсколькими горячими угольями или же маленькимъ утюжкомъ. Какъ только бумага пропитается жиромъ, ее передвигаютъ, накладываютъ чистымъ мѣстомъ на пятно и снова подогрѣваютъ; такъ продолжаютъ дѣлать до тѣхъ поръ, пока пятно совершенно не исчезнетъ. Затѣмъ это мѣсто посредствомъ кисточки еще смазываютъ подогрѣтымъ скипидаромъ.

Неоднократно въ прессѣ поднимался вопросъ о томъ, что библиотечныя книги, переходя изъ рукъ въ руки, нерѣдко попадаютъ въ дома, гдѣ есть заразные больные, и потому сами могутъ служить разсадникомъ болѣзней. Во избѣжаніе этого, слѣдуетъ подвергать ихъ дезинфекціи.

Изъ обычныхъ способовъ обеззараживанія предметовъ (платья, бѣлья, комнатъ и т. д.) многіе не пригодны для книгъ, такъ какъ они портятъ бумагу. Къ тому же инныя дезинфекціонныя вещества не проникаютъ въ глубокія части книги, гдѣ болѣе всего гнѣздятся микробы.

Наилучшимъ средствомъ, которое, обладая весьма сильнымъ обеззараживающимъ свойствомъ, не дѣйствуетъ разрушительно на книги, является формалинъ. Къ достоинствамъ его надо отнести также простоту примѣненія и относительную дешевизну.

Интересные опыты обеззараживанія книгъ формалиномъ были произведены докторомъ М. А. Заусайловымъ <sup>1</sup>. Согласно его описанію, для опыта отрѣзывались отъ старыхъ,

<sup>1</sup> См. «Врачебная газета» и «Извѣстія по литературѣ, наукамъ и библиографіи книжныхъ магазиновъ т-ва М. О. Вольфъ», 1902 г.

наиболѣе загрязненныхъ книгъ небольшіе кусочки бумаги, которые укладывались въ конверты, заклеивались и помѣщались въ герметически закрытомъ ящикѣ. Въ томъ же ящикѣ ставился водный 40% растворъ формалина въ открытой посудѣ. При такихъ условіяхъ конверты оставались въ теченіе сутокъ. Послѣ того они вынимались изъ ящика прокаленными пинцетами, и отъ заключенныхъ въ нихъ листовъ брались небольшіе отрѣзки для посѣва въ стерилизованномъ бульонѣ. Во всѣхъ случаяхъ отрѣзки книгъ оказались обезпложенными. Контрольные посѣвы небольшихъ отрѣзковъ отъ тѣхъ же загрязненныхъ книгъ, но безъ предварительной дезинфекціи, всегда давали ростъ самымъ разнообразнымъ микроорганизмамъ.

Убѣдившись въ томъ, что частицы бумаги вполне обеззараживаются формалиномъ, д-ръ Заусайловъ продолжалъ свои опыты уже непосредственно надъ книгами. На основаніи этихъ опытовъ, онъ пришелъ къ заключенію, что дезинфекція книгъ малаго формата (8° и меньше), по объему не превышающихъ 500 страницъ, можетъ быть произведена тѣмъ же способомъ, т. е. помѣщеніемъ ихъ на сутки въ герметическій ящикъ, гдѣ находится формалинъ въ открытой посудѣ. Дезинфекція большихъ и толстыхъ книгъ значительно труднѣе и достижима лишь при томъ условіи, чтобы ихъ ставить полуоткрытыми, и поддерживать въ дезинфекціонной камерѣ температуру 35—45° Ц.

Докторъ Заусайловъ предлагаетъ модель спеціального шкафа для дезинфекціи книгъ формалиномъ. Онъ рекомендуетъ подвергать ихъ дезинфекціи ежедневно, когда онѣ возвращаются отъ подписчиковъ. Однако, это сопряжено съ значительными затрудненіями: помимо лишней работы, которая требуетъ увеличенія штата служащихъ, возвращаемыя книги каждый разъ должны быть, ради дезинфекціи, изъяты на сутки изъ обращенія. Поэтому, на практикѣ ежедневная дезинфекція трудно осуществима,

особенно въ большихъ библіотекахъ, гдѣ выдается по нѣскольکو сотъ томовъ въ день. Все же ее слѣдуетъ производить хотя бы періодически, напр., передъ ревизіей или въ праздничное время, когда библіотека закрыта, и во всякомъ случаѣ необходимо оговорить въ правилахъ библіотеки, что подписчики, въ домѣ которыхъ были заразные больные, при возвращеніи книгъ обязаны заявлять объ этомъ. Такія книги, конечно, подлежатъ немедленной дезинфекціи.

Кромѣ формалина, есть еще одно средство, вполне применимое къ дезинфекціи книгъ, именно сухой жаръ. Какъ показали опыты, книги, поставленныя въ ящикахъ въ сухую печь Коха при температурѣ 145—150° на  $\frac{3}{4}$  часа, оказались совершенно обеззараженными, тогда какъ контрольный посѣвъ отрѣзковъ, взятыхъ съ этихъ книгъ до дезинфекціи, далъ сильный ростъ.

Дезинфекція сухимъ жаромъ имѣетъ то преимущество передъ формалиномъ, что для нея требуется очень мало времени. Затѣмъ, при этомъ способѣ, книги могутъ быть сложены компактно и потому занимаютъ меньше мѣста, а, слѣдовательно, и дезинфекціонная камера не должна быть такъ велика, какъ при употребленіи формалина, когда книги обязательно должны стоять свободно и полуоткрытыми. Кромѣ того, книги очень долго сохраняютъ запахъ формалина, который многимъ можетъ быть непріятенъ, тогда какъ при дезинфекціи сухимъ жаромъ, ничего подобнаго не бываетъ. Однако, устройство дезинфекціонной печи слишкомъ дорого и сложно, а потому доступно не для всякой библіотеки.

Если библіотека не имѣетъ собственной дезинфекціонной камеры, то книги, принесенныя изъ заразной квартиры, должны быть отосланы для дезинфекціи въ мѣстную санитарную комиссію или больницу, гдѣ есть соответственныя приспособленія.

## ГЛАВА СЕДЬМАЯ.

Пользование книгами.—Читальный залъ.—Запись и статистика.—  
Абонементъ мѣстный, иногородній и международный.—Залогъ  
и поручительство.—Подписная плата.—Время открытія.—Пра-  
вила для обращенія съ книгами. — Штрафы. — Просроченныя  
книги. — Абонементныя системы. — Книга заявленій и жа-  
лобъ. — Кассовыя книги.—Годовой отчетъ.

Пользование книгами составляетъ центръ тяжести всей  
библіотечной организаціи. Ради него-то нужны и свѣду-  
щіе подготовленные библіотекари, и благоустроенное по-  
мѣщеніе, и раціональные техническіе приемы. Пользование  
книгами бываетъ различно: однѣ библіотеки допускаютъ  
лишь чтеніе на мѣстѣ, другія имѣютъ исключительно або-  
нементъ, третьи соединяютъ то и другое. Въ прежнія вре-  
мена, изъ опасенія невознаградимой утери книгъ, никакой  
выдачи не бывало. Этого принципа до сихъ поръ придержи-  
ваются государственныя книгохранилища. Лишь весьма  
немногія изъ нихъ, какъ напримѣръ, Королевская библіо-  
тека въ Берлинѣ или библіотека Арсенала въ Парижѣ  
составляютъ исключеніе и имѣютъ абонементъ.

За чтеніе на мѣстѣ говоритъ, между прочимъ, возмож-  
ность лучшаго сохраненія книгъ, такъ какъ въ зданіи би-  
бліотеки онѣ читаются при надлежащей обстановкѣ и по-

тому не такъ портятся и треплются; кромѣ того, онѣ не подвергаются риску пострадать отъ непогоды при ношеніи ихъ изъ бібліотеки или обратно. Для книгъ справочнаго характера и для изданій, имѣющихъ временный интересъ, каковы, напримѣръ, газеты, чтеніе на мѣстѣ имѣетъ еще тотъ смыслъ, что въ одинъ день каждымъ экземпляромъ могутъ поочередно пользоваться многія лица, тогда какъ при абонементѣ это недостижимо.

При выдачѣ на домъ, подписчикъ получаетъ возможность посвятить чтенію минуты досуга, которыя не всегда совпадаютъ съ часами открытія бібліотеки; къ тому же онъ не долженъ затрачивать времени на хожденіе въ бібліотеку. Однако, для однихъ это является несомнѣннымъ удобствомъ, зато другіе у себя дома не имѣютъ благоприятныхъ условій для чтенія, а тѣмъ болѣе для занятій, и потому бібліотека идетъ на встрѣчу ихъ интересамъ, устраивая, одновременно съ абонементомъ, и читальный залъ. Это равно относится какъ къ публичнымъ, такъ и къ народнымъ бібліотекамъ. Въ подтвержденіе достаточно напомнить объ анкетѣ, устроенной въ 1901 г. первой народной читальной—бібліотекой Харьковскаго общества грамотности по случаю ея десятилѣтняго юбилея. Въ числѣ другихъ помѣщенъ былъ вопросъ: «гдѣ вы находите удобнѣе читать книги — дома или въ читальнѣ?» Всѣ полученные отвѣты, за исключеніемъ четырехъ, могутъ быть резюмированы характернымъ мнѣніемъ одного взрослого абонента-простолудина: «читать удобнѣе дома, но лучше въ читальнѣ, потому что дома могутъ помѣшать всякія домашнія обстоятельства, а въ читальнѣ, при усердномъ наблюденіи бібліотекаршъ, водворяется тишина и никто не можетъ помѣшать. Вотъ потому-то я и считаю дѣломъ читать въ читальнѣ».

Однимъ изъ важныхъ условій для посѣщаемости читального зала является допущеніе посѣтителей безъ пред-

варительныхъ сложныхъ формальностей. Иногда человѣку сѣбно нужна справка, а ему отвѣчаютъ: «подайте заявленіе, черезъ нѣсколько дней выйдетъ резолюція, и тогда получите разрѣшеніе на чтеніе». Такой порядокъ очень стѣснителенъ и потому его слѣдуетъ избѣгать.

Другое необходимое условіе — простота и скорость полученія книгъ. Иныя библіотеки въ цѣляхъ статистики, которая безусловно очень важна, систематически возлагаютъ на посѣтителя заполненіе различныхъ сложныхъ формуляровъ и этимъ вызываютъ справедливый ропотъ. Нужно позаботиться о томъ, чтобы система регистраціи въ читальномъ залѣ была такъ приспособлена, чтобы давала возможность служащимъ собирать всѣ желательныя статистическія данныя при наименьшемъ налогѣ на время и трудъ посѣтителя.

Статистика даетъ возможность прослѣдить за развитіемъ дѣла и освѣтить многіе вопросы, касающіеся чтенія и читателей. Для русскихъ библіотекъ, которыя стоятъ еще на относительно низкомъ уровнѣ, она имѣетъ особое значеніе, такъ какъ помогаетъ выяснитъ ихъ нужды и недостатки. Поэтому ни въ какомъ случаѣ нельзя пренебрегать ею, но не слѣдуетъ вдаваться и въ противоположную крайность, которою часто грѣшатъ наши библіотеки, вводящія массу запутанныхъ и сложныхъ записей. Всегда нужно заранѣе обдумать, какія данныя желательно выяснитъ, и обсудить, не достижимы ли тѣ же результаты при болѣе простыхъ приемахъ.

Относительно читального зала статистика должна опредѣлять, сколько перебывало посѣтителей за извѣстный промежутокъ времени, сколько ими сдѣлано посѣщеній, сколько требованій удовлетворено и сколько не удовлетворено.

Для свѣдѣній о посѣтителяхъ удобной мѣрой является выдача входныхъ билетовъ.

Когда посѣтитель приходитъ въ первый разъ, то ему даютъ заполнить бланкъ заявленія:

|                                           |              |
|-------------------------------------------|--------------|
| № .....                                   | 190... года. |
| Желаю читать въ (въ такой-то) библіотекѣ. |              |
| Имя, отчество и фамилія .....             |              |
| Званіе .....                              |              |
| Занятіе .....                             |              |
| Мѣсто жительства .....                    |              |

Въ народныхъ читальняхъ эта записъ, большей частью, производится служащими, а не посѣтителями. Взамѣнъ заявленія посѣтителю тотчасъ выдается входной билетъ съ напечатанными выдержками изъ правилъ. Билетъ именной, безъ права передачи. Нумеръ его выставляется служащимъ на заявленіи. Такъ какъ статистика подводится по этимъ заявленіямъ, то удобно различать ихъ по цвѣтамъ, напри- мѣръ, мужчинамъ выдавать бѣлые бланки, женщинамъ — голубые, дѣтямъ — розовые.

Въ иныхъ библіотекахъ билеты выдаются на какой-нибудь опредѣленный срокъ, считая со дня записи. Неудобство этого способа заключается въ томъ, что сроки билетамъ истекаютъ разновременно. Предпочтительнѣе выдавать билетъ срокомъ до конца отчетнаго года, т. е. до перваго января, если годъ считается гражданскій, до перваго или пятнадцатаго сентября, если — академическій и т. п. Благодаря такому приему, возобновленіе билетовъ

очень упрощается. Какъ только кончился годъ, прежніе билеты становятся недѣйствительными, и всѣмъ посѣтителямъ безъ исключенія выдаются другіе.

При единствѣ срока, число выданныхъ билетовъ совпадаетъ съ числомъ посѣтителей, записавшихся за годъ.

Заявленія, поданныя подписчиками, складываются въ нумераціонномъ порядкѣ входныхъ билетовъ или въ алфавитномъ порядкѣ фамилій. По окончаніи года подводится статистика по сословіямъ, занятіямъ и мѣсту жительства. Распределеніе по сословіямъ и занятіямъ выясняетъ, какіе слои населенія пользуются читальнымъ заломъ. Распределеніе по районамъ жительства даетъ возможность слѣдить за тѣмъ, не нуждается ли какая-нибудь часть города въ открытіи новой читальни. Если бываетъ, напримеръ, много посѣтителей изъ отдаленнаго N — скаго района, то это служитъ показаніемъ, что своевременно было бы открыть читальню въ той мѣстности. Полезно ввести рубрику: «пріѣзжіе», которая позволяетъ прослѣдить, въ какомъ размѣрѣ библіотекой пользуются иногороднія лица. Такъ, въ Курской публичной библіотекѣ число иногороднихъ посѣтителей читального зала въ 1902 г. составляло 11,8%, что достаточно характерно для ея дѣятельности.

Нѣкоторыя библіотеки разрабатываютъ статистику посѣтителей пространнѣе, вводя еще нѣсколько рубрикъ, какъ-то: національность, образовательный цензъ, возрастъ и т. п. Однако, надо имѣть въ виду, что слишкомъ подробный опросъ является щекотливымъ и даже запугиваетъ иныхъ посѣтителей, которые не понимаютъ его истиннаго смысла.

Посѣтители распределяются на нѣсколько разрядовъ, примѣрно слѣдующимъ образомъ:

I. Духовные.

II. Военные.

III. Чиновники.

IV. Лица, сост. на частной и общественной службѣ.

V. Домовладѣльцы.

VI. Торговцы.

VII. Ремесленники и рабочіе.

VIII. Учащіеся.

IX. Лица свободныхъ профессій.

X. Не показавшіе занятій (или безъ опредѣленныхъ занятій).

Женщины регистрируются отдѣльно или же иначе — въ общей таблицѣ дѣлаются три вертикальныя графы съ заголовками: мужч., женщ., итого.

Въ тѣхъ библіотекахъ, гдѣ входной билетъ выдается безъ всякихъ формальностей, контроль посѣтителей, обыкновенно, производится черезъ швейцарскую. Получивъ верхнее платье отъ посѣтителя, швейцаръ выдаетъ ему ли-

|                      |                              |                           |
|----------------------|------------------------------|---------------------------|
| .....библіотека      |                              |                           |
| № входн. билета..... |                              |                           |
| Мѣсяцъ и<br>число.   | В Ы Д А Н Н Ы Я   К Н И Г И. | Отмѣтка о<br>возвращеніи. |
|                      |                              |                           |

стокъ, на оборотной сторонѣ котораго карандашемъ выставляется номеръ вѣшалки. На листѣ библіотекаръ записываетъ выданныя посѣтителю книги, а по возвращеніи ихъ ставитъ штемпель.

По другому способу швейцаръ выдаетъ посѣтителю контрамарку, которую тотъ долженъ предъявить библіотекарю, получая взамѣнъ нея на время чтенія марку съ

тѣмъ же номеромъ, но другой формы или другого цвѣта, напр. круглую, если первая была квадратная, красную, если та была бѣлая и т. д. Контрамарки бываютъ картонныя, деревянныя или металлическія; послѣднія наиболѣе практичны. Когда посѣтитель возвратитъ всѣ книги, то получаетъ обратно, вмѣсто временной, настоящую марку.

При обоихъ способахъ, если на листкѣ нѣтъ штемпеля или контрамарка не обмѣнена, т. е. полученіе книгъ не удостовѣрено, то посѣтителя не выпустятъ изъ библіотеки, пока не произведено будетъ дознаніе.

Счетъ посѣщеній ведется различно, смотря по системѣ записи. Тамъ, гдѣ выдаются листки, число ихъ къ концу года показываетъ число посѣщеній. При системѣ контрамарокъ въ дверяхъ читальнаго зала ставится механическій счетчикъ — турникетъ или же дежурный служащій самъ отмѣчаетъ приходъ каждаго посѣтителя. Конечно, первый способъ предпочтительнѣе, такъ какъ вполне гарантируетъ отъ ошибокъ. Регистрація посѣщеній по второму способу производится слѣдующимъ образомъ: когда дежурный получаетъ для обмѣна контрамарку, то дѣлаетъ на листѣ бумаги помѣтку или же надѣваетъ цвѣтной билетикъ на стоящій подъ рукою крючекъ. Каждая палочка или каждый билетикъ соотвѣтствуетъ одному посѣщенію. Въ нѣмецкихъ библіотекахъ помѣтки пишутся въ видѣ блоковъ, т. е. группъ, по пяти палочекъ, гдѣ первыя четыре ставятся вертикально, а пятая перечеркиваетъ ихъ горизонтально:  Блоки сосчитываются легче и скорѣе, чѣмъ отдѣльныя палочки. Билетики, обыкновенно, дѣлаются двухъ цвѣтовъ, чтобы различать посѣщенія мужчинъ и женщинъ. При нѣсколькихъ цвѣтахъ, по числу разрядовъ посѣтителей, легко прослѣдить, какова посѣщаемость читальнаго зала лицами той или иной категоріи. Для большей вѣрности буква или цифра, обозначающая разрядъ, отпечатывается на билетикахъ соотвѣтствующаго цвѣта. Та же

буква выставляется и на входномъ билетѣ. Посѣтителѣ, вмѣстѣ съ контрамаркой, предъявляетъ дежурному свой входной билетъ (съ надписью, положимъ, 525 В) или просто называетъ букву своего билета, В. Подписчики къ этому скоро привыкають. Дежурный опускаетъ въ особый ящикъ или вѣшаетъ на крючекъ зеленый билетикъ съ буквой В. Разсортировавъ билетики по цвѣтамъ, простымъ подсчетомъ опредѣляютъ, сколько посѣтителей каждаго разряда перебивало въ теченіе дня. Иногда подсчитываютъ отдѣльно посѣщенія утреннія и вечернія. Цвѣтные билетики заготавливаются въ видѣ отрывныхъ книжекъ, такъ что талоны могутъ служить для провѣрки.

Библіотеки, обыкновенно, ограничиваются счетомъ общаго числа посѣтителей и общаго числа посѣщеній, выводя потомъ среднюю цифру посѣщеній на каждаго человѣка. Совершенно излишняя подробность принята нѣкоторыми русскими библіотеками, которыя отмѣчаютъ на именныхъ карточкахъ, сколько разъ каждый посѣтитель перебывалъ въ читальномъ залѣ. Этотъ способъ не даетъ никакихъ преимуществъ, такъ какъ приводитъ къ тому же результату, т. е. среднему числу посѣщеній на человѣка, а между тѣмъ онъ требуетъ особой карточной системы, увеличиваетъ запись и усложняетъ разработку статистики.

Требованіе на каждую книгу пишется на особомъ листѣ:

|                         |              |
|-------------------------|--------------|
| № книги .....           | Отдѣлъ ..... |
| Авторъ .....            |              |
| Названіе .....          |              |
| № входного билета ..... |              |
| № контрамарки .....     |              |

Если въ библіотекѣ принята такая нумераціи, которая характеризуетъ книгу, то графа: «отдѣлъ» является излишней. Если не разрабатывается статистика чтенія по авторамъ, то отпадаетъ третья графа. Если употребительны не контрамарки, а листки, то ненужна и послѣдняя графа.

Когда затребованная книга выдается, то на листкѣ дѣлается какая-нибудь помѣтка, напр. онъ перечеркивается вкось цвѣтнымъ карандашомъ. Для храненія требовательныхъ листковъ удобно имѣть большую доску стѣнную или стоячую, на которой вся поверхность была бы покрыта рядомъ послѣдовательныхъ нумеровъ и въ серединѣ каждаго нумера былъ бы вбитъ крючекъ. Контрамарки должны быть снабжены колечками или отверстиями. Дежурный служащій, обмѣнивъ вошедшему посѣтителю контрамарку, вѣшаетъ ее на крючекъ съ тѣмъ же номеромъ. Поверхъ контрамарки надѣваются требовательные листки даннаго читателя. Когда читатель возвращаетъ книги, то на листкахъ кладется штемпель, они снимаются съ нумерованнаго крючка и поступаютъ на общій крючекъ, до подведенія дневной статистики. Неудовлетворенныя требованія сохраняются отдѣльно. Интересно отмѣчать причины неудовлетворенности требованій, такъ какъ этимъ путемъ объясняются тѣ или иные недостатки, на которые нужно обратить вниманіе, напр., книга постоянно занята—малочисленность экземпляровъ, книга значится въ библіотекѣ, но не найдена—безпорядокъ въ книгохранилищѣ и т. д.

Для журналовъ требовательные листки дѣлаются такой же формы, но другого цвѣта и съ другими графами:

|                        |
|------------------------|
| Названіе журнала ..... |
| Годъ .....             |
| № .....                |
| Входной билетъ .....   |
| Контрамарка .....      |

Требованія на новыя газеты, обыкновенно, не пишутся, а заявляются устно. Чтобы слѣдить за циркуляціей газетъ и вести статистику ихъ читаемости, служащій при выдачѣ записываетъ на блокъ-нотѣ съ названіемъ соотвѣтственной газеты номеръ контрамарки посѣтителя, а при возвращеніи перечеркиваетъ его. Число номеровъ въ день соотвѣтствуетъ числу удовлетворенныхъ требованій. По окончаніи дня страничка блокъ-нота отрывается.

Въ народныхъ читальняхъ, гдѣ посѣтители очень часто не подаютъ требованій, а полагаются на рекомендацію служащихъ, для статистики приходится вести особую запись. Удобнѣе всего карточная система, гдѣ каждому посѣтителю соотвѣтствуетъ бланкъ съ номеромъ его входного билета. Заявленія тогда ненужны, такъ какъ на бланкѣ записываются и свѣдѣнія о читателѣ, и номера (иногда также авторы) книгъ, прочитанныхъ въ каждое посѣщеніе.

Иныя бібліотеки стремятся выяснитъ литературные запросы каждой категоріи посѣтителей и поэтому ведутъ особый подсчетъ, кто какія книги читаетъ. Для этой цѣли служить дневникъ въ видѣ шахматной доски.

|                                           |                              |     |      |     |    |     |      |       |     |    |             |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |         |      |
|-------------------------------------------|------------------------------|-----|------|-----|----|-----|------|-------|-----|----|-------------|------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|---------|------|
| Дневникъ .....                            |                              |     |      |     |    |     |      |       |     |    | библіотеки. |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 190 ..... | г. .... | дня. |
| РАЗРЯДЫ ПОСЕТИ-<br>ТЕЛЕЙ.                 | О Т Д Ъ Л Ы К А Т А Л О Г А. |     |      |     |    |     |      |       |     |    |             | Общее число<br>прочт. книгъ. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |         |      |
|                                           | I.                           | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | IX. | X. | и т. д.     |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |         |      |
| 1. Духовныс.                              |                              |     |      |     |    |     |      |       |     |    |             |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |         |      |
| 2. Военныс.                               |                              |     |      |     |    |     |      |       |     |    |             |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |         |      |
| 3. Чиновики.                              |                              |     |      |     |    |     |      |       |     |    |             |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |         |      |
| 4. Лица на ч. и об. {<br>службъ и т. д. { | М. {<br>Ж. {                 |     |      |     |    |     |      |       |     |    |             |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |         |      |
| Итого                                     |                              |     |      |     |    |     |      |       |     |    |             |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |         |      |

Въ вертикальныхъ столбцахъ обозначены разряды посѣтителей, въ горизонтальныхъ — отдѣлы каталога. Если посѣтитель изъ разряда 3-го беретъ книгу по отдѣлу V, то въ клѣткѣ, гдѣ пересѣкаются эти графы, ставится па-

лочка. По окончаніи дня подводится итогъ: въ горизонтальныхъ графахъ — книгамъ, прочитаннымъ изъ каждаго отдѣла, въ вертикальныхъ — книгамъ, прочитаннымъ каждой категоріей посѣтителей.

При отсутствіи такого подсчета, ежедневная статистика отмѣчается въ мѣсячной вѣдомости.

По прошествіи мѣсяца подсчитываются итоги, а на основаніи ежемѣсячныхъ итоговъ составляется годичный отчетъ, къ которому присоединяются свѣдѣнія о читателяхъ.

Иностранныя библіотеки, дѣятельность которыхъ уже достаточно выяснилась, стараются довести статистику читальнаго зала до минимума. Иныя даже считаютъ постоянную статистику излишней, а производятъ ее періодически, на выдержку. Такъ, читальни Германскаго общества этической культуры лишь разъ въ году на два—три дня представляютъ листы, гдѣ просятъ посѣтителей подписываться, указывая свое занятіе и мѣсто жительства. На основаніи этихъ данныхъ опредѣляется общій характеръ читальни. Въ остальное время ведется лишь подсчетъ посѣщеній, причемъ это дѣлается служащими безъ участія читателей. Профессоръ Рейеръ полагаетъ, что при отсутствіи какихъ-либо рѣзкихъ отклоненій въ дѣятельности библіотеки, достаточно подводитъ подробную статистику читателей и чтенія разъ въ три года или даже въ пять лѣтъ, ограничиваясь на остальное время лишь общими данными.

Чтобы поменьше стѣснять и задерживать посѣтителей читальнаго зала, иностранныя библіотеки разрѣшаютъ имъ, подъ наблюденіемъ дежурнаго служащаго, самимъ брать газеты, журналы и книги, выставленные въ особыхъ шкафахъ. Часто устраиваютъ два зала—одинъ для чтенія періодическихъ изданій (news-room), другой для занятій и справокъ (reference-room). Въ послѣднемъ помѣщается

| 190. . . г.<br>Мѣсяцъ | Посѣщенія по разрядамъ<br>посѣтителей. |    |      |   |       |        | Удовлетворенныя требованія по<br>отдѣламъ каталога. |                     |      |   |       |        | Научноисслѣд. тр. по<br>отд. каталога. |            |        | Выдано нов. биле-<br>товъ. |    |        |
|-----------------------|----------------------------------------|----|------|---|-------|--------|-----------------------------------------------------|---------------------|------|---|-------|--------|----------------------------------------|------------|--------|----------------------------|----|--------|
|                       | I<br>ду-<br>ховн.<br>нос.              | II | III. | и | т. д. | Всего. | I<br>д-пр.                                          | II<br>исто-<br>рия. | III. | и | т. д. | Всего. | I.                                     | II и т. д. | Всего. | Муж.                       | Ж. | Всего. |
| 1.                    |                                        |    |      |   |       |        |                                                     |                     |      |   |       |        |                                        |            |        |                            |    |        |
| 2.                    |                                        |    |      |   |       |        |                                                     |                     |      |   |       |        |                                        |            |        |                            |    |        |
| 3.                    |                                        |    |      |   |       |        |                                                     |                     |      |   |       |        |                                        |            |        |                            |    |        |
| 4.                    |                                        |    |      |   |       |        |                                                     |                     |      |   |       |        |                                        |            |        |                            |    |        |
| и т. д.               |                                        |    |      |   |       |        |                                                     |                     |      |   |       |        |                                        |            |        |                            |    |        |
| 30.                   |                                        |    |      |   |       |        |                                                     |                     |      |   |       |        |                                        |            |        |                            |    |        |
| 31.                   |                                        |    |      |   |       |        |                                                     |                     |      |   |       |        |                                        |            |        |                            |    |        |
| Итого.                |                                        |    |      |   |       |        |                                                     |                     |      |   |       |        |                                        |            |        |                            |    |        |

Мѣсячная вѣдомость.

такъ называемая «справочная» библіотека изъ нѣсколькихъ тысячъ томовъ. Чтеніе этихъ книгъ и періодическихъ изданій не регистрируется. Подсчетъ ведется лишь книгамъ, затребованнымъ изъ книгохранилища.

Въ иныхъ библіотекахъ, какъ иностранныхъ, такъ и русскихъ, бываетъ отдѣльный читальный залъ для дамъ. Практика показываетъ, что имъ пользуются относительно



Дѣтская читальная въ Питсбургѣ.

мало, и что женщины, рѣшающіяся приходить въ библіотеку, обыкновенно, не стѣсняются заниматься въ общемъ залѣ.

Совершенно своеобразный характеръ носятъ дѣтскія читальни (children's rooms), устраиваемыя въ американскихъ публичныхъ библіотекахъ.

Уютная, свѣтлая комната обставляется низкой мебелью. По стѣнамъ развѣшиваются портреты знаменитыхъ людей и картины по исторіи и естественнымъ наукамъ. Разумѣется,

дѣтскій залъ имѣеть отдѣльный составъ книгъ. Библіотекаръ помогаетъ маленькимъ читателямъ выбрать интересныя и подходящія для нихъ сочиненія. Кромѣ того, дѣти сами могутъ доставать себѣ книги съ низенькихъ полокъ, подобно тому, какъ это дѣлается въ общемъ читальномъ залѣ. Американцы придають большое значеніе дѣтскимъ читальнямъ, такъ какъ онѣ развиваютъ въ дѣтяхъ самостоятельность, пріохочиваютъ къ чтенію, научаютъ бережно обращаться съ книгами и ориентироваться въ каталогахъ, содѣйствуютъ выработкѣ литературныхъ вкусовъ съ юныхъ лѣтъ и, такъ сказать, воспитываютъ и готовятъ будущія поколѣнія читателей.

Въ Россіи также начинаютъ устраиваться спеціальныя дѣтскія читальни и бібліотеки, напр. въ Петербургѣ — при Василеостровскомъ обществѣ народныхъ развлеченій и при Лиговскомъ народномъ домѣ, въ Тамбовѣ — при обществѣ дѣтскихъ развлеченій, въ Кишиневѣ — при городской бібліотекѣ, въ Ялтѣ и т. д.

Въ читальномъ залѣ на видномъ мѣстѣ всегда должны быть выставлены правила. Удобнѣе всего, если они отпечатаны, но, въ крайнемъ случаѣ, они могутъ быть четко и крупно написаны. Полезно выставить и списки періодическихъ изданій, получаемыхъ бібліотекою за текущій годъ. Слѣдуетъ также повѣсить въ читальномъ залѣ стѣнные географическія карты (по крайней мѣрѣ, карты Европы и Россіи), такъ какъ онѣ часто нужны для справокъ при чтеніи.

Для удобства какъ посѣтителей, такъ и служащихъ, чтобы не было никакихъ пререканій о времени открытія и закрытія, въ залѣ должны имѣться часы. За четверть часа до закрытія бібліотеки и въ читальномъ залѣ, и въ абонементѣ въ предупрежденіе посѣтителей дается звонокъ.

Въ выдачѣ книгъ по абонементу, которая въ наше время чрезвычайно распространена, постепенно выработались различныя градаціи. Раньше всего библіотека выдаетъ книги мѣстнымъ жителямъ. Если оказывается, что ей приходится обслуживать слишкомъ большой районъ, то она открываетъ въ различныхъ частяхъ города и даже въ окрестностяхъ філіальныя отдѣленія съ постояннымъ составомъ книгъ или же посылаетъ въ опредѣленные пункты подвижныя библіотеки. Філіальныя отдѣленія, обыкновенно, устраиваются въ значительно меньшемъ размѣрѣ, чѣмъ центральная библіотека, и снабжаются лишь наиболѣе ходкими книгами и журналами. Рѣдкія изданія и сочиненія спеціальнаго характера остаются прерогативой центральной библіотеки.

Слѣдующей ступеню является абонементъ для иногороднихъ. Нерѣдко случается, что лица, живущія въ деревнѣ или въ другомъ городѣ, обращаются къ библіотекѣ съ ходатайствомъ о высылкѣ имъ тѣхъ или иныхъ книгъ. Если библіотека можетъ удовлетворить это ходатайство, то отправка книгъ въ оба конца (заказной бандеролью или посылкой) производится на счетъ подписчика.

Однако, высылка книгъ изъ библіотеки иногороднимъ частнымъ лицамъ сопряжена съ нѣкоторымъ рискомъ. Едва ли возможна полная гарантія въ томъ, что книга будетъ возвращена своевременно и въ исправности. Между тѣмъ задержка книгъ иногородними подписчиками можетъ нарушать прямыя интересы мѣстныхъ абонентовъ, а вытребовать просроченныя книги издалика—задача нелегкая.

Есть способъ, устраняющій это затрудненіе, именно—взаимный абонементъ библіотекъ. Первоначально онъ введенъ былъ между университетскими библіотеками. Циркуляръ французскимъ университетскимъ библіотекамъ (1886 года) такъ опредѣляетъ его цѣль:

«Часто профессоръ, переведенный въ другой университетъ, не находитъ въ тамошней библіотекѣ тѣхъ пособій, которыми располагалъ раньше и которыя иногда даже были специально приобрѣтены по его указанію. Помочь этому возможно, учредивъ взаимный абонементъ библіотекъ. Такая мѣра будетъ чрезвычайно полезной еще и потому, что установитъ сношенія между библіотеками, которыя до сихъ поръ держатся слишкомъ далеко одна отъ другой».

Еще раньше практиковался обмѣнъ сочиненіями между американскими библіотеками, напримѣръ, между Harvard College'емъ и бостонскимъ Athenaeum'омъ. Въ девяностыхъ годахъ Германія, Австрія и другія западно-европейскія страны ввели для своихъ университетскихъ и государственныхъ библіотекъ такія же правила. Взаимный обмѣнъ не ограничился книгами: библіотеки стали брать по абонементу другъ у друга и рукописи.

Еще пять впередъ—и установленъ былъ международный абонементъ, которымъ пользуются библіотеки почти всѣхъ европейскихъ странъ. Въ этомъ абонементѣ участвуютъ и наиболѣе крупныя русскія книгохранилища.

Обмѣнъ между библіотеками по законамъ иныхъ государствъ совершается непосредственно. Въ другихъ же странахъ, напримѣръ во Франціи, Италіи и т. д. сношенія ведутся черезъ подлежащія вѣдомства. Библіотекаръ вѣнскаго университета Грассауэръ († въ октябрѣ 1903 г.) такъ описываетъ ходъ полученія рукописи изъ Франціи: «Допустимъ, что какому-нибудь ученому въ Вѣнѣ понадобится рукопись изъ Національной библіотеки. Тогда вѣнская библіотека обращается къ австрійскому министерству народнаго просвѣщенія, которое сносится съ министерствомъ иностранныхъ дѣлъ въ Вѣнѣ; послѣднее пишетъ австрійскому посольству въ Парижѣ, посольство—французскому министерству иностранныхъ дѣлъ. Отсюда посылается бумага французскому

министерству народнаго просвѣщенія, которое, наконецъ, входитъ съ ходатайствомъ въ Національную библіотеку. Рукопись посылается тѣмъ же путемъ въ Вѣну; поэтому проходитъ нѣсколько мѣсяцевъ, пока она прибудетъ на мѣсто назначенія. Обратнo рукопись отправляется такимъ же порядкомъ».

Пересылка сочиненій производится на счетъ той библіотеки, которая ихъ требуетъ. Въ случаѣ пропажи библіотека отвѣчаетъ въ размѣрѣ полной ихъ стоимости. Срокъ устанавливается, обыкновенно, управленіемъ той библіотеки, которая выдаетъ книги. Обязательное требованіе заключается въ томъ, чтобы библіотека, выписавшая сочиненія, предоставляла ихъ для пользованія только въ своемъ помѣщеніи, а не выдавала на домъ. При такомъ условіи, является возможность отправки въ другіе города или другія страны даже цѣнныхъ и рѣдкихъ изданій. Отъ управленія зависитъ ограниченіе выписки извѣстнымъ количествомъ томовъ и, наконецъ, опредѣленіе того, какія сочиненія не могутъ быть высылаемы. Разумѣется, книги и рукописи для отправки должны быть упакованы въ ящики. Въ послѣднее время возбуждался вопросъ о пересылкѣ рукописей черезъ океанъ, но въ виду опасности морского путешествія, онъ былъ рѣшенъ отрицательно.

Въ библіотекахъ, имѣющихъ абонементъ, на домъ, обыкновенно, выдаются всѣ книги, за исключеніемъ сочиненій справочнаго характера и библіографическихъ рѣдкостей, которыя предоставляются для пользованія лишь въ самой библіотекѣ. Иногда для читальнаго зала держать по одному экземпляру ходкихъ сочиненій, чтобы привиллегія на чтеніе этихъ книгъ не приходилась исключительно на долю абонентовъ. Книги, не выдаваемые на домъ, должны носить какую-нибудь внѣшнюю примѣту — особенный переплетъ или наклейку установленнаго цвѣта, напримѣръ,

краснаго. На самой книгѣ долженъ быть проставленъ штемпель «не выдается на домъ». Газеты въ иныхъ библиотекахъ вовсе не выдаются, въ другихъ выдаются на второй или третій день. Рукописи, гравюры, карты, ноты и т. п., обыкновенно, не выдаются. Впрочемъ и въ этомъ направленіи сдѣланъ былъ опытъ, увѣнчавшійся успѣхомъ. Парижскія муниципальныя библіотеки съ 1880 г. ввели выдачу нотъ, а съ 1885 г. — выдачу гравюръ и эстамповъ. И музыкальные, и, въ особенности, художественно-промышленные отдѣлы пользуются значительной популярностью. За 1901 г. выдано было около 100 тысячъ томовъ нотъ и около 200 тысячъ художественныхъ произведеній. Слѣдуя примѣру парижскихъ библіотекъ, харьковская общественная библіотека съ января 1903 г. устроила нотный абонементъ, и ея опытъ также подтвердилъ, что ноты могутъ выдаваться на тѣхъ же основаніяхъ, какъ и книги.

Для выдачи на домъ отъ подписчика требуется извѣстная гарантія — залогъ или поручительство. Залогъ устанавливается въ размѣрѣ средней стоимости книги или немного выше, т. е. 1 — 2 рубля за томъ. Если подписчикъ спрашиваетъ какое-нибудь цѣнное сочиненіе, то взимается дополнительное обезпеченіе въ размѣрѣ разницы между стоимостью книги и обычнымъ залогомъ. Его, обыкновенно, округляютъ, отбрасывая копейки, если ихъ меньше 50, а если больше, то прибавляя до слѣдующаго рубля. Для практическаго удобства и эти книги должны носить какой-нибудь внѣшній признакъ, хотя бы тоже цвѣтную наклейку (напр. синюю) и на первой страницѣ штемпель:

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <p>Дополнительный залогъ.</p> <p>Руб. ....</p> |
|------------------------------------------------|

Число рублей помѣчается не цифрой, а прописью.

Залогъ вообще является значительнымъ стѣсненіемъ для подписчиковъ, и въ числѣ причинъ прекращенія абонементовъ одна изъ наиболѣе распространенныхъ — «понадобился залогъ». Въ виду этого библіотеки изыскиваютъ различные мѣры для того, чтобы свести залогъ до минимума или совсѣмъ устранить. Такъ, Курская Семеновская библіотека выдѣляетъ изъ общаго состава въ особый списокъ малоцѣнные книги, и лица, желающія ими пользоваться, вносятъ 30 коп. залога за одинъ томъ и 50 коп. — за два. (вмѣсто 1 руб. 50 коп. и 3 руб.). Въ народныхъ библіотекахъ, гдѣ взимается всего 20—30 коп. обезпеченія, дорогія книги иногда обезцѣниваются тѣмъ, что ихъ разрываютъ на нѣсколько частей, напр. «Князь Серебряный» А. Толстого изданъ въ одномъ томѣ, а его дробятъ на два-три переплета. Тутъ преслѣдуется и другая цѣль — дать возможность одновременно нѣсколькимъ лицамъ читать одно и то же сочиненіе. Однако, такое дѣленіе является произвольнымъ и искусственнымъ. Если утеряна будетъ одна изъ такихъ книжекъ, то это будетъ равносильно пропажѣ всего сочиненія, такъ какъ для замѣны нужно купить новый экземпляръ, да еще вновь потратиться на переплеты по числу искусственныхъ выпусковъ.

Довольно оригиналенъ пріемъ коллективныхъ, «артельныхъ» залоговъ, который введенъ въ нѣкоторыхъ русскихъ библіотекахъ, напр., въ Курской. Съ разрѣшенія Правленія можетъ быть составлена круговая порука, въ которой должны участвовать не менѣе десяти человекъ. Каждый изъ участниковъ вноситъ, по крайней мѣрѣ, 50 коп. залога и пользуется правомъ на одну книгу. Составленный такимъ образомъ общій залогъ обезпечиваетъ штрафы и утери съ cadaго изъ вошедшихъ въ поруку лицъ.

№ ..... библиотека.

### ПОРУЧИТЕЛЬСТВО.

Я, нижеподписавшійся, снѣмъ ручаюсь срокомъ на шесть мѣсяцевъ отъ сего ..... по  
..... года за (имя, отчество, фамилия, родъ занятій и мѣсто жительства) .....

..... въ томъ, что онъ будетъ вознаграждать своевременно и въ исправномъ видѣ взятые  
имъ для чтенія изъ (такой-то) библиотеки книги. а въ случаѣ неисполненія сего отвѣчаю за него въ размѣрѣ  
..... р. .... м., соотвѣтственно объявленнымъ мнѣ правиламъ библиотеки о выдачѣ книгъ для чте-  
нія на домъ.

Подпись (имя, отчество, фамилия, мѣсто службъ или занятій и мѣсто жительства поручителя): .....

Залогъ можетъ быть съ успѣхомъ замѣненъ ручательствомъ учреждений, гдѣ служатъ подписчики, а также — лицъ, занимающихъ офиціальное положеніе или извѣстныхъ библіотекарю. Въ народныхъ библіотекахъ поручительства, обыкновенно, принимаются отъ гласныхъ думы, отъ служащихъ на государственной и общественной службѣ, отъ школьныхъ учителей и учительницъ, отъ священниковъ, отъ хозяевъ мастерскихъ и заводовъ и отъ домовладѣльцевъ.

Поручительство пишется на печатномъ бланкѣ, который можно бесплатно получить въ библіотекѣ. Оно выдается на опредѣленный срокъ, большей частью, на полгода, и по истеченіи этого срока должно быть возобновлено. Обыкновенно, поручителю предоставляется право отобрать у неисправнаго подписчика свое поручительство и раньше, подавъ объ этомъ письменное заявленіе за своей подписью. Поручитель отвѣчаетъ за подписчика или въ размѣрѣ стоимости книгъ, или въ какой-нибудь опредѣленной суммѣ, напр. 1—2 руб. Примѣрный текстъ поручительства приведенъ на стр. 283.

Во избѣжаніе злоупотребленій, инныя библіотеки требуютъ, чтобы была засвидѣтельствована подпись поручителя или же приложена печать.

Въ нѣкоторыхъ иностранныхъ библіотекахъ, вмѣсто поручительства, введена рекомендація, которая отличается тѣмъ, что поручитель не отвѣчаетъ за пропажу книгъ, не обязуется возмѣстить ихъ стоимость, а лишь удостовѣряетъ личность подписчика. Таковы, напримѣръ, бланки Берлинскихъ городскихъ библіотекъ (стр. 285).

Для удостовѣренія личности, взаимъ рекомендаціи, достаточно также бываетъ предъявленіе какихъ-нибудь документовъ. Такъ, Парижскія муниципальныя библіотеки требуютъ, чтобы подписчикъ предъявлялъ два документа:

## РЕКОМЕНДАЦІЯ.

вѣ ..... бібліотеку.

Такой-то (имя, фамилія, званіе, адресъ) .....

извѣстенъ мнѣ, какъ лицо надежное, и потому я рекомендую  
принять его въ число подписчиковъ.

..... 19..... г.

(Имя, фамилія, званіе и адресъ поручителя) .....

1) избирательную карточку, росписку домохозяина въ полученіи квартирной платы и т. п., 2) письмо съ почтовымъ штемпелемъ, полученное на его имя по указанному имъ адресу. Нѣкоторыя русскія бібліотеки для той же цѣли требуютъ предьявленія паспортовъ или рабочихъ книжекъ.

Часто обѣ системы—залогъ и поручительство—примѣняются въ одной и той-же бібліотекѣ.

Въ тѣхъ странахъ, гдѣ существованіе бібліотекъ вполне обезпечено, какъ въ Англіи и Соединенныхъ Штатахъ, почти всѣ онѣ бесплатны. Въ другихъ мѣстахъ за абонементъ взимается плата, но чтеніе на мѣстѣ—даровое для всѣхъ посѣтителей. Есть бібліотеки, которыя вводятъ нѣкоторое ограниченіе и бесплатно допускаютъ въ читальню только лицъ, состоящихъ подписчиками, а съ остальныхъ берутъ небольшую разовую плату за входъ. Эта мѣра

совсѣмъ не желательна, такъ какъ для иныхъ лицъ даже маленькая плата является обременительной и лишаетъ ихъ возможности чтенія. Государственныя книгохранилища и большинство народныхъ библіотекъ не взимають платы ни за чтеніе на мѣстѣ, ни за абонементъ.

Въ интересахъ широкаго распространенія книгъ и облегченнаго пользованія ими слѣдуетъ, чтобы плата была если не отмѣнена совершенно, то во всякомъ случаѣ очень низка. Во французскихъ общественныхъ библіотекахъ въ среднемъ взимается 6 франковъ (около 2 руб. 30 коп.) въ годъ за одинъ томъ. Относительно австрійскихъ библіотекъ проф. Рейеръ рекомендуетъ назначать 50 геллеровъ въ мѣсяцъ для тѣхъ, которыя помѣщаются въ центральныхъ, т. е. болѣе зажиточныхъ частяхъ города, и 30 геллеровъ — для тѣхъ, которыя находятся на окраинахъ. Въ Австріи, кромѣ того взимается особая приплата — 2 геллера (меньше 1 коп.) за запись каждаго беллетристическаго тома, другими словами, абонементъ книгъ изъ научныхъ отдѣловъ цѣнится дешевле. Это единственное въ своемъ родѣ явленіе создано желаніемъ содѣйствовать распространенію научныхъ книгъ. Въ русскихъ общественныхъ библіотекахъ въ среднемъ установлена годовая плата 3 руб. въ годъ за одинъ томъ, но до сихъ поръ есть библіотеки, взимающія 5 — 6 руб. Зато часто встрѣчаются болѣе дешевые разряды подписной платы или за тѣ же 3 руб. дается больше книгъ, напр. въ Астраханской библіотекѣ — двѣ, въ Томской — три.

Категоріи подписной платы слѣдуетъ устанавливать такъ, чтобы по каждой изъ нихъ можно было подписаться и на одну книгу. Въ частныхъ подписныхъ библіотекахъ до сихъ поръ сохранились очень стѣснительныя ограниченія, напр. новыми журналами могутъ пользоваться лишь тѣ лица, которыя подписываются на пять книгъ. Въ виду того, что на журналы наибольшій спросъ предъявляется

въ первые мѣсяцы по ихъ выходѣ, и для удовлетворенія требованій приходится выписывать значительное число экземпляровъ, которые черезъ нѣсколько мѣсяцевъ остаются почти безъ движенія на полкахъ, нѣкоторыя общественныя библіотеки установили приплату за пользованіе новыми журналами, предоставляя, однако, право брать ихъ даже при абонементѣ на одну книгу. Такъ, Харьковская общественная библіотека, за пользованіе журналами немедленно по ихъ полученіи, взымаетъ приплаты 30 коп. въ мѣсяць или 3 рубля въ годъ, черезъ два мѣсяца по ихъ полученіи—5 коп. въ мѣсяць. Въ той же библіотекѣ подписная плата распределѣна такимъ образомъ: по первому разряду (можно брать всѣ книги съ новѣйшими включительно и безъ приплаты новые журналы съ пятого мѣсяца по ихъ полученіи) за одну книгу—30 коп. въ мѣсяць, за двѣ—50 коп., за три—70 коп. и т. д., прибавляя за каждую по 20 коп. Годовая плата установлена въ размѣрѣ 10-мѣсячной, т. е. за одну книгу—3 руб., за двѣ—5 руб. и т. д. По второму разряду не разрѣшается брать книгъ, изданныхъ въ текущемъ году, и новыхъ журналовъ. Плата за одну книгу 20 коп., за двѣ—40 коп. и т. д., прибавляя за каждую по 20 коп. въ мѣсяць. Наконецъ, существуетъ еще третій разрядъ, имѣющій отдѣльное помѣщеніе и отдѣльный составъ книгъ и предназначенный для бѣднѣшаго населенія, съ платою 5 коп. въ мѣсяць, безразлично за одну или за двѣ книги. Въ нѣкоторыхъ библіотекахъ при 3-рублевой годовой платѣ въ мѣсяць взымается 25 коп. Иногда встрѣчаются удешевленные разряды съ платою 10—15 коп. въ мѣсяць. Кромѣ годового и мѣсячнаго, бываетъ еще абонементъ суточный, который оплачивается 3—5 копѣйками въ день за одинъ томъ.

Число книгъ, выдаваемыхъ по одному абонементу, ограничивается двумя въ публичныхъ библіотекахъ западныхъ

странъ и пятью — въ Россіи, а въ академическихъ — не менѣе, какъ десятью.

За границу въ нѣкоторыхъ бесплатныхъ библіотекахъ подписчики все же несутъ извѣстный налогъ, такъ какъ должны покупать квитанціи (въ Швейцаріи, Германіи) или входные билеты (въ Англіи). Хотя этотъ налогъ невеликъ (входной билетъ стоитъ 1 пенни, а абонементныя квитанціи 5 пфен. или 10 сант. дюжина), но въ общемъ даетъ изрядную сумму. Такъ, въ берлинскихъ городскихъ библіотекахъ за 1902 годъ по упомянутой статьѣ выручено 4,000 марокъ.

Всякая публичная библіотека по настоящему должна быть открыта ежедневно, чтобы дать возможность подписчикамъ мѣнять книги, когда только въ этомъ встрѣтится надобность и когда только у нихъ найдется свободное время. Въ большинствѣ случаевъ, библіотеки разрѣшаютъ мѣнять книги по одному абонементу только разъ въ день, но въ сущности это ограниченіе не имѣетъ особеннаго смысла. Если кто взялъ книгу, которая ему не нравится, то все равно онъ не прочтетъ ея, хотя она и пролежитъ до слѣдующаго дня. Зато если по ошибкѣ выдана не та книга или же если подписчику нужно какое-нибудь сочиненіе, чтобы сдѣлать выписку, не отнимающую много времени, то онъ лишенъ возможности перемѣнить ее въ тотъ же день. Особеннаго обремененія служащихъ отъ повторнаго обмѣна не можетъ произойти, такъ какъ подобныхъ случаевъ не бываетъ много.

Иныя библіотеки, въ силу финансовыхъ соображеній, должны ограничиваться двумя, тремя днями открытія въ недѣлю. Въ такомъ случаѣ однимъ изъ этихъ дней должно быть воскресенье, ради удобства подписчиковъ, занятыхъ въ будни. Дни открытія не должны приходиться подрядъ, иначе промежутки получатся неравномѣрные.

Число дней открытія зависитъ еще отъ того, въ какой мѣстности расположена библіотека, насколько она посѣщается и т. п. Многія библіотеки на первыхъ порахъ ограничивали выдачу двумя разами въ недѣлю, а затѣмъ, по мѣрѣ расширенія дѣятельности, увеличивали число присутственныхъ дней.

Желательно, чтобы библіотека была открыта цѣлый день. Если же это невозможно, то предпочтительнѣе послѣобѣденные или вечерніе часы, когда оканчивается служба, торговля и т. п. Въ воскресные и праздничные дни библіотека, обыкновенно, открывается въ утренніе часы и на болѣе короткое время. Это дѣлается для того, чтобы дать отдыхъ служащимъ: въ одно воскресенье дежурить первая смена служащихъ, а вторая свободна, въ другое воскресенье — наоборотъ. Однако, открытіе библіотеки въ воскресенье на цѣлый день имѣетъ большое значеніе, уже хотя бы потому, что даетъ посѣтителемъ возможность разумно и съ пользою провести праздничный досугъ. Въ нѣкоторыхъ американскихъ библіотекахъ это практикуется, но для воскресныхъ дежурствъ есть спеціальны штаты служащихъ, чтобы дать отдыхъ тѣмъ, которые работаютъ по буднямъ. Читальный залъ и абонементъ бываютъ открыты одновременно. Иногда, впрочемъ, читальный залъ открытъ часомъ — двумя дольше.

По большимъ праздникамъ (а также на время ревизіи) библіотека бываетъ закрыта. Это должно быть оговорено въ правилахъ библіотеки. Кромѣ того, передъ наступленіемъ праздника не мѣшаетъ вывѣшивать объявленія для напоминанія читателямъ, такъ какъ всегда есть лица, которые объ этомъ забываютъ и понапрасну приходятъ въ библіотеку.

Въ иныхъ странахъ къ посѣщенію библіотекъ допускаются только взрослые или, точнѣе, лица, вышедшія

изъ школьнаго возраста (въ Германіи отъ 14 лѣтъ; во Франціи отъ 16 и т. д.). Для дѣтей существуютъ или спеціальныя бібліотеки или спеціальныя отдѣлы, которыми руководятъ свѣдущія лица. Кромѣ того вездѣ дѣтскія книги выдаются на руки взрослымъ, которые являются отвѣтственными за цѣлесообразный выборъ чтенія для дѣтей. Въ русскихъ бібліотекахъ ограниченіе возраста примѣняется только по отношенію къ читальному залу и то не вездѣ. Напримѣръ, въ народныхъ читальняхъ-бібліотекахъ дѣти и подростки составляютъ значительный контингентъ. Вопросъ о допущеніи дѣтей въ народныя читальни вызывалъ не мало дебатовъ среди общественныхъ дѣятелей. Однако, опытъ показываетъ, что эта мѣра является вполне раціональной: съ одной стороны читальня оказываетъ благотворное нравственное воздѣйствіе на дѣтей, съ другой—развиваетъ въ нихъ привычку къ чтенію. Что касается абонементовъ, то здѣсь необходимъ контроль надъ дѣтьми и подростками, такъ какъ они часто спрашиваютъ совершенно неподходящія для ихъ возраста книги. Этимъ обусловливается тотъ фактъ, что у насъ въ нѣкоторыхъ округахъ воспитанникамъ средне-учебныхъ заведеній запрещается брать книги изъ публичныхъ бібліотекъ.

Всякая бібліотека должна принимать мѣры для огражденія книгъ отъ порчи, не только злонамѣренной, но и случайной. Видимо во всѣ времена и во всѣхъ странахъ наблюдалось нерадивое отношеніе подписчиковъ къ бібліотечнымъ книгамъ и приходилось тѣмъ или инымъ способомъ воздѣйствовать на публику. Объ этомъ свидѣтельствуютъ многіе писатели. Такъ, въ сочиненіи Ричарда де-Бюри (псевдонимъ епископа Дургэмскаго) «Philobiblon», которое относится къ первой половинѣ XIV вѣка, цѣлая глава (17-я) посвящена описанію различныхъ случаевъ

варварскаго обращенія съ книгами. Если въ западныхъ странахъ порча библіотечныхъ книгъ теперь сравнительно невелика, то у насъ, къ сожалѣнію, она представляетъ хроническое явленіе. Много такихъ случаевъ приводятъ библіотечные отчеты. Черниговская общественная библіотека жалуется на то, что всѣ книги разорваны и залиты чернилами. Харьковская общественная библіотека ежегодно констатируетъ факты безцеремоннаго обращенія съ книгами: изъ цѣнныхъ сочиненій, большей частью, специально-научныхъ, вырѣзываются отдѣльныя главы, изъ иллюстрированныхъ изданій вырываются рисунки; иногда оказывается, что изъ переплета вынута настоящая книга, а вклеена совершенно другая.

Въ виду этого необходимо тщательно просматривать каждую возвращенную книгу, перелистывать ее и сличать № на переплетѣ съ № на заглавной страницѣ. Подписчику вмѣняется въ обязанность заявить о замѣченномъ дефектѣ книги при ея полученіи, о чемъ дѣлается надлежащая отмѣтка. Если такого заявленія не было, а книга возвращается поврежденной, то отвѣтственность падаетъ на самого подписчика.

Несомнѣнно, что различными случаями порчи вызваны были «Правила обращенія съ книгами» или «Совѣты читателямъ», которые можно встрѣтить въ различныхъ библіотекахъ. Эти правила печатаются на абонементныхъ билетахъ или книжкахъ, на отдѣльныхъ листкахъ, которые наклеиваются на переплеты, на картонныхъ закладкахъ, которыя раздаются подписчикамъ, на плакатахъ, которые вывѣшиваются въ библіотеки. Вообще ихъ помѣщаютъ такъ, чтобы они почаще бросались въ глаза и постоянно напоминали читателю объ его обязанностяхъ. Цвитауская библіотека, для большей сохранности переплетовъ, заворачиваетъ каждую книгу въ обложку изъ жел-

той глянцевитой бумаги, на которой также напечатаны правила.

Изложение правилъ встрѣчается самое разнообразное: то въ серьезномъ, то въ шутовомъ, то даже въ сентиментальномъ тонѣ. Въ нѣкоторыхъ нѣмецкихъ библіотекахъ имъ придается стихотворная форма. Во многихъ американскихъ библіотекахъ для дѣтскихъ книгъ существуютъ особыя закладки<sup>1</sup>, въ которыхъ правила изложены отъ лица самой книги слѣдующимъ образомъ:

.....публичная библіотека.

### ЗАКЛАДКА.

Однажды библіотечная книга заговорила съ мальчикомъ, который ее взялъ, и просила:

«Пожалуйста, не трогай меня грязными руками, а то мнѣ будетъ стыдно показаться другимъ дѣтямъ.

«Не бросай меня на дождѣ, а то я могу простудиться, какъ и ты.

«Не дѣлай на мнѣ помѣтокъ карандашемъ или чернилами: это испортитъ мой видъ.

«Не клади на меня локтей, когда ты читаешь, а то ты меня помнешь.

«Не бросай меня открытой стороной на столъ; подумай, каково тебѣ было бы на моемъ мѣстѣ.

«Не закладывая между страницами карандашей или толстыхъ предметовъ, а то ты меня раздерегаешь.

<sup>1</sup> Report of the Commissioner of Education for the year 1897 — 98. V. 1, p. 692.

«Чтобы замѣтить мѣсто, гдѣ ты остановился, никогда не загибай страницы, а вкладывай хорошенькую закладку, потомъ закрывай меня и клади на бокъ, чтобы я могла спокойно отдохнуть.

«Помни, что послѣ тебя я должна еще побывать у многихъ дѣтей. Можетъ быть, я опять когда-нибудь встрѣчусь съ тобою, и тебѣ навѣрно будетъ жаль видѣть меня старой, порванной и грязной. Помоги же мнѣ остаться свѣженькой и опрятной, а я постараюсь доставить тебѣ удовольствіе».

Англійскій бібліотекарь Клеттъ предложилъ такую редакцію правилъ подъ общимъ заглавіемъ «Нельзя»:

«Нельзя читать книгу въ постели или за ѣдой, нельзя загибать страницъ, нельзя муслить пальцевъ, чтобы переверачивать страницы, нельзя разрѣзывать листовъ пальцами или шпильками, нельзя стряхивать пепелъ сигары или папирсы на книгу, нельзя закрывать книгою лицо, нельзя перегибать книгу въ корешкѣ, нельзя чихать на книгу, нельзя класть книгу въ буфетъ съ провизіей, нельзя подпирать книгой шатающійся столъ или стулъ, нельзя кидать книгу, нельзя читать слишкомъ близко у камина или печи, нельзя держать книги въ сыромъ мѣстѣ».

Эта немного рѣзкая формулировка характерна, какъ перечисленіе способовъ порчи книгъ подписчиками.

Въ томъ же родѣ—«совѣты читателю» отъ имени парижскихъ муниципальных бібліотекъ. Въ предисловіи говорится:

«Эти предписанія даются въ общихъ интересахъ, и потому администрація надѣется, что каждый подписчикъ сочтетъ долгомъ ихъ выполнять».

Далѣе идутъ самые совѣты:

«Книги слѣдуетъ заворачивать въ бумагу. При чтеніи нужно, по возможности, класть книгу передъ собою на столъ.

«За неимѣніемъ стола, нужно держать книгу открытой въ рукахъ, но ни въ какомъ случаѣ не перегибать ея въ корешкѣ, такъ какъ отъ этого портится переплетъ.

«Не слѣдуетъ загибать страницы, на которой читатель остановился. Чтобы ее отмѣтить, удобнѣе всего вложить въ книгу полоску картона или бумаги.

«Нельзя муслить пальца, чтобы перевернуть страницу. Это не только неряшливая, но и чрезвычайно вредная привычка, потому что такимъ путемъ легко могутъ передаваться болѣзни.

«Нельзя дѣлать надписей и пятенъ ни на переплетѣ, ни на самой книгѣ. Надо мыть руки передъ тѣмъ, какъ браться за книгу, чтобы грязные пальцы не оставляли на ней слѣдовъ.

«По прочтеніи нужно каждый разъ прятать книгу въ сохранное мѣсто».

Несомнѣнно, что загрязненіе книгъ и нѣкоторые случаи порчи происходятъ отъ неумѣлаго обращенія, и подобныя правила имѣютъ свой смыслъ, особенно для общественныхъ и народныхъ библіотекъ.

Въ видахъ предосторожности, иныя библіотеки требуютъ, чтобы книги брались не иначе, какъ завороченными въ бумагу. Въ Эссенской народной библіотекѣ устроенъ отдѣльный столикъ, на которомъ лежатъ аккуратно наръзанныя старыя газеты. Самъ подписчикъ или служитель заворачиваетъ книги, какъ покупку, и перевязываетъ веревочкой.

Въ русскихъ библіотекахъ, обыкновенно, излагаются не совѣты читателю, а лишь общее предписаніе о томъ, что надо беречь общественную собственность.

Кромѣ предупредительныхъ мѣръ, примѣняются и карательныя: подписчикъ долженъ заплатить штрафъ за порчу или утрату книги. Если поврежденную книгу еще можно починить, напр. заново переплести, то взимается стоимость починки. Если порча непоправима или если книга ут-

рана, то взыскивается ее полная стоимость по номинальной цѣнѣ, хотя бы библіотека приобрѣла ее со скидкой или путемъ пожертвованія. Дѣлается это для единообразія, потому что не на всѣхъ изданіяхъ библіотека получаетъ одинаковую скидку, и опредѣленіе ее фактической стоимости по инвентарнымъ спискамъ при взиманіи штрафа сопряжено съ большими затрудненіями. Подписчику также разрѣшается самому принести новый экземпляръ книги. Въ спеціальной прессѣ поднимался вопросъ о томъ, чтобы за утерянную книгу взимать стоимость не только полную, но даже увеличенную на 10<sup>0</sup>%, для того, чтобы вознаградить библіотеку за хлопоты по покупкѣ и новой регистраціи<sup>1</sup>.

Штрафъ взыскивается также за просрочку книгъ. Эта мѣра вводится ради правильной циркуляціи книгъ, чтобы онѣ не задерживались подолгу у одного подписчика и чтобы ими могли пользоваться и другія лица. Срокъ для обмѣна книгъ въ публичныхъ и народныхъ библіотекахъ, обыкновенно, устанавливается 7, 10 или 14-дневный. Подписчикамъ предоставляется право просить о перепискѣ взятыхъ книгъ на новый срокъ, если на нихъ не поступило требованія отъ другого подписчика. Такая переписка, обыкновенно, допускается только одинъ разъ по каждой книгѣ. Новые журналы выдаются на болѣе короткій срокъ, 3—5 дней, и перепискѣ не подлежатъ. За удержаніе книгъ долѣе обозначеннаго въ правилахъ времени, взимается штрафъ 3—5 коп. въ сутки, за новый журналъ—10 коп. Въ университетскихъ библіотекахъ книги выдаются на болѣе продолжительный срокъ (мѣсяцъ, шесть недѣль).

Необходимо, чтобы библіотека постоянно слѣдила за задержанными книгами и своевременно посылала подписчикамъ напоминанія. Если это дѣлать исподволь, то би-

<sup>1</sup> B. C. Steiner and S. H. Ranck. Replacement. Library Journal, 1896, № 21.

библиотека не рискуетъ, что накопится значительное число просроченныхъ книгъ. Удобнѣе всего производить такую провѣрку въ началѣ каждаго мѣсяца. Напоминаніе посылается лишь по истеченіи второго срока, даже если подписчикъ не переписалъ книги, такъ какъ онъ имѣлъ право ее переписать (нѣмецкій терминъ — *stillschweigende Prolongation*, т. е. молчаливое продолженіе срока). Для напоминанія, которое посылается по городской почтѣ, употребляется бланкъ или открытое письмо. Если въ теченіе недѣли книги не будутъ возвращены, то посылается вторичное напоминаніе. Во многихъ заграничныхъ библиотекахъ напоминанія посылаются безъ почтовой оплаты, которая возлагается на подписчика: въ первый разъ онъ долженъ уплатить почталіону за простое письмо, во второй—за заказное. Иныя библиотеки посылаютъ напоминаніе до трехъ разъ. Текстъ напоминанія гласитъ слѣдующее:

(Названіе города)..

Число почтоваго штемпеля.

..... библиотека покорнѣйше проситъ васъ  
**возвратить книгу** .....  
 .....  
**взятую вами (тогда-то)**.....по абонементу №.....  
**такъ какъ срокъ окончился (тогда-то)** .....

Библиотекарь .....

Иногда тѣ же бланки для повторнаго напоминанія посылаются не по почтѣ, а черезъ служителя, которому довѣряется полученіе книгъ съ подписчика. Эта мѣра и въ иностранныхъ, и въ русскихъ библіотекахъ, большей частью, примѣняется съ успѣхомъ, тогда какъ письма не всегда оказываютъ достаточное вліяніе. Иностранныя библіотеки иногда обязываютъ подписчика уплатить извѣстное вознагражденіе служителю, который приходитъ за книгами. За границей удержанныя книги могутъ быть также вытребованы полиціей или судомъ.

По истеченіи опредѣленнаго промежутка (1 — 2 мѣсяца), если книга не возвращается, несмотря на всѣ принятія мѣры, то она считается утерянной и въ такомъ случаѣ залогъ перечисляется на приобрѣтеніе новаго экземпляра; при отсутствіи залога, стоимость книги взыскивается съ поручителя.

Весьма важное значеніе имѣетъ выборъ той или иной системы записи книгъ, выдаваемыхъ по абонементу. Отъ ея достоинства зависитъ и быстрота выдачи, и возможность контроля надъ книгами, и полученіе статистическихъ свѣдѣній. Эти три условія играютъ большую роль. Библіотека не должна задерживать подписчиковъ при приѣмѣ и выдачѣ книгъ, чтобы не нарушать ихъ интересовъ. Практика показала, что продолжительное ожиданіе не только вызываетъ неудовольствіе, но даже отбиваетъ у подписчиковъ охоту брать книги изъ библіотеки и вслѣдствіе этого косвеннымъ образомъ отучаетъ ихъ отъ привычки къ чтенію. Облегченіе контроля надъ книгами необходимо для того, чтобы поддерживать въ полномъ порядкѣ библіотечное имущество. Статистика въ абонементѣ имѣетъ такое же значеніе, какъ и въ читальномъ залѣ; и здѣсь также библіотека должна налагать какъ можно меньше работы на самого подписчика. Желательно, чтобы система

была проста, потому что этимъ обусловливается не только быстрота, но и аккуратность работы; чѣмъ она сложнѣе, тѣмъ больше шансовъ на ошибки. Выборъ системы зависитъ, главнымъ образомъ, отъ типа самой библіотеки: то, что пригодно для однихъ библіотекъ, не удовлетворительно для другихъ. Иная система, требующая довольно значительныхъ затратъ, очень хороша для обширныхъ библіотекъ, съ большимъ числомъ подписчиковъ, такъ какъ окупается экономіей во времени и трудѣ. Для маленькихъ библіотекъ она представляетъ роскошь и съ успѣхомъ можетъ быть замѣнена другою. И наоборотъ, система, вполне пригодная для маленькой библіотеки, можетъ оказаться недостаточной для большой.

Достоинство системы опредѣляется тѣмъ, насколько быстро она даетъ отвѣтъ на главнѣйшіе вопросы: 1) дома ли данная книга, а если выдана, то когда и кому и 2) что числится за даннымъ подписчикомъ. Въ повседневной практикѣ эти-то вопросы возникаютъ чаще всего, и система, которая безсильна ихъ разрѣшить, не достигаетъ цѣли. Нужно также считаться съ тѣмъ, какія статистическія данныя желательно извлечь для разработки.

Самая примитивная система заключается въ веденіи абонементныхъ книгъ. Онѣ бываютъ двухъ образцовъ: по первому способу подъ числомъ данного мѣсяца записываются подрядъ всѣ выданныя книги съ обозначеніемъ взявшихъ ихъ абонентовъ. Это даетъ возможность легко сосчитать число выданныхъ въ день книгъ и слѣдить за ихъ своевременнымъ возвращеніемъ: если срокъ установленъ десятидневный, то, положимъ, 15 числа всѣ книги, выданныя 5-го, должны быть перечеркнуты, какъ возвращенныя; неперечеркнутыя, очевидно, просрочены. Зато, чтобы найти, за кѣмъ числится данная книга или что взял данный подписчикъ, надо положить массу труда на пересматриваніе всей абонементной записи.

По второму способу въ абонементной книгѣ каждая страница представляетъ, такъ сказать, лицевой счетъ одного изъ подписчиковъ. Вверху страницы выставляется номеръ, имя и фамилія, званіе или занятіе, адресъ подписчика и еще тѣ данныя, которыя библіотека считаетъ нужными для своей статистики: возрастъ, національность, вѣроисповѣданіе, образовательный цензъ и т. д. Совокупность этихъ данныхъ называется «паспортомъ» подписчика. Кромѣ того обозначается срокъ абонемента, число книгъ и размѣръ залога или номеръ поручительства. Для упомянутой записи отводится приблизительно треть страницы съ отпечатанными рубриками. Противъ каждой изъ нихъ дѣлается помѣтка или словами, или цифрами. Чтобы ускорить работу, нѣкоторыя библіотеки пользуются таблицей, въ которой всѣ статистическія данныя обозначены номерами. Эта таблица даетъ ключъ къ записи. Въмѣсто того, напримѣръ, чтобы въ рубрикѣ «возрастъ» написать «взрослый», ставятъ цифру 3, «купецъ» — 6 п. т. д. При отсутствіи рубрикъ «паспортъ» выражается многозначнымъ числомъ, въ которомъ каждая цифра соотвѣтствуетъ опредѣленной группѣ данныхъ: первая — возрастъ, вторая — сословіе и пр. Въ каждой группѣ должно быть не болѣе девяти подраздѣленій. Благодаря этому, подписчикъ можетъ быть охарактеризованъ числомъ такъ же, какъ характеризуется книга по десятичной системѣ.

Нѣкоторыя иностранныя библіотеки, напр., парижскія, въ абонементной книгѣ имѣютъ еще графу: «согласенъ подчиняться правиламъ библіотеки», въ которой должна быть собственноручная подпись абонента.

Остальная часть страницы разграфлена на продольные столбцы. Въ первомъ изъ нихъ отмѣчаютъ номеръ книги и фамилію автора, во второмъ — время выдачи, въ третьемъ — время возвращенія. Иногда ограничиваются только

однимъ числомъ, такъ какъ, обыкновенно, когда возвращается книга, то въ тотъ же день выдается другая. Возвращенный номеръ перечеркивается или же на него накладывается штемпель «возвращена». Еще лучше имѣть штемпель, обозначающій число и мѣсяцъ. Этотъ штемпель ставится въ первой рубрикѣ на возвращенномъ номерѣ, обозначая, когда данная книга была принесена въ библіотеку, а также—въ смежной рубрикѣ противъ номера вновь выданной книги. Такимъ образомъ, число рядомъ съ номеромъ показываетъ, когда книга выдана, а число поверхъ номера—когда она возвращена. Этотъ приемъ сокращаетъ и ускоряетъ запись.

Подписчику выдается абонементная книжка, соответствующая тому «лицевому счету», который хранится въ библіотекѣ. Абонементная книжка (по другому наименованію абонементный листокъ), имѣетъ видъ небольшой тетрадки ( $17 \times 12$  см., французскій образецъ— $20 \times 11$  см.). На обложкѣ выставляется фамилія, имя и отчество подписчика, срокъ, залогъ или поручительство и время уплаты. Кромѣ того, на обложкѣ должны быть отпечатаны часы открытія, условія подписки и извлеченія изъ правилъ библіотеки. Въ обложку вклеены нѣсколько страницъ, которыя разграфлены на такія же рубрики, какъ абонементная книга, т. е. библіотечный номеръ и время выдачи. Штемпель показываетъ время возвращенія. Фамилія автора въ листкахъ не пишется. Нѣкоторыя библіотеки обозначаютъ не время выдачи, а срокъ, къ которому книга должна быть возвращена въ библіотеку. Неудобно то, что выставленное число можетъ не совпадать не только съ днемъ слѣдующей выдачи, но и съ днемъ возвращенія книги. Особыхъ преимуществъ этотъ приемъ не имѣетъ. Съ одинаковымъ успѣхомъ можно опредѣлить, что книга просрочена, если стоитъ штемпель 12, а она возвращена

25, какъ если указано, что она должна быть возвращена 22, а она принесена 25. На каждой страницѣ должна быть графа «примѣчанія», куда заносятся штрафы и т. п.

Система абонементныхъ книгъ имѣтъ нѣкоторые весьма крупные недостатки. Главное то, что запись въ книгѣ можетъ вестись только однимъ лицомъ, и при многочисленныхъ подписчикахъ это очень замедляетъ выдачу. Если подписчикъ много читаетъ, то его страница черезъ нѣкоторое время будетъ заполнена и придется переносить запись на другое мѣсто. Въ такомъ случаѣ нужно или дать подписчику новый нумеръ, или обозначить страницу книги на абонементномъ листѣ, чтобы не приходилось тратить времени на ея поиски. Когда подписчикъ выбываетъ изъ библіотеки, то его страницу приходится перечеркивать, хотя бы она не была закончена. Такимъ образомъ, абонементная книга уже черезъ нѣсколько мѣсяцевъ совершенно измѣняетъ свой первоначальный видъ. Довольно трудно разбираться въ перечеркнутыхъ и перенесенныхъ страницахъ, когда приходится производить какой-нибудь подсчетъ, напримѣръ, дѣлать выборку просроченныхъ книгъ. Если абонементная книга должна служить долгое время, то указанные неудобства ощущаются все сильнѣе и сильнѣе. Если же она предназначается на опредѣленный срокъ, напримѣръ, на годъ, то по истеченіи срока приходится переписывать заново всѣхъ наличныхъ абонентовъ.

Для статистическихъ подсчетовъ форма книги вообще неудобна, такъ какъ приходится просматривать каждый разъ массу лишняго матеріала. Во избѣжаніе этого, иногда еще ведется вторая запись по днямъ выдачи, что, конечно, удваиваетъ работу.

Значительнымъ усовершенствованіемъ является устройство подвижной абонементной книги, т. е. замѣна страницъ

карточками. Для этой цѣли карточки дѣлаются довольно большія ( $22 \times 18$  см.) и устанавливаются въ деревянный ящикъ. Въ заголовкѣ карточки пишется «паспортъ» подписчика. На той же страницѣ, а когда она испишется, то на оборотѣ, отмѣчается выдача и возвращеніе книгъ. У подписчика, какъ и въ вышеописанной системѣ, имѣются абонементные листки.

Карточки представляютъ значительныя преимущества. Если подписчикъ выбываетъ, то его карточку можно извѣять; благодаря этому, прекращенные абонементы не занимаютъ лишняго мѣста, и карточки соотвѣтствуютъ наличному числу подписчиковъ. Когда карточка испишется съ обѣихъ сторонъ, то ее замѣняютъ новою подъ тѣмъ же номеромъ съ пометкою «продолженіе». Рядъ карточекъ одного и того же читателя представляетъ характеристику его чтенія, а такія данныя весьма интересно имѣть, особенно, для народныхъ библиотекъ.

Для статистики карточная система очень удобна. Нужно только откладывать отдѣльно карточки абонентовъ, вновь подписавшихся, выбывшихъ и обмѣнившихъ книги въ теченіе дня. Слѣдуетъ имѣть особый ящикъ съ тремя отдѣленіями, соотвѣтственно этимъ категоріямъ. Его можно сдѣлать такъ, какъ ящики для корреспонденціи, чтобы каждое отдѣленіе было ниже предыдущаго. По окончаніи выдачи подводятся итоги, которые записываются въ дневникъ, и послѣ того карточки вставляются въ общій ящикъ. Для статистическаго подсчета приходится лишь разсортировать карточки по тому или иному признаку (напримѣръ: возрастъ, званіе, образованіе подписчиковъ и т. д.), и тогда искомыя данныя получаютъ путемъ простаго подсчета. Понятно, что группировка карточекъ можетъ быть сдѣлана на основаніи всѣхъ данныхъ, которыя въ нихъ заключаются.

Однако и тотъ, и другой способъ записи (въ книгѣ или на карточкахъ) грѣшатъ однимъ общимъ недостаткомъ: по этой записи нельзя сразу опредѣлить, за кѣмъ числится книга, отсутствующая на полкѣ. Для ревизіи приходится дѣлать выборку изъ абонементныхъ записей. Такая же выборка нужна, чтобы опредѣлить, какія книги задержаны подписчиками.

Чтобы устранить этотъ недостатокъ, нѣкоторыя бібліотеки вводятъ еще одну дополнительную запись, такъ называемый контрольный журналъ. Это—нумераціонный списокъ всѣхъ бібліотечныхъ томовъ, гдѣ противъ номера книги записывается номеръ взявшаго ее подписчика. По возвращеніи книги, номеръ подписчика перечеркивается. По другому способу вмѣсто выданной книги ставится на полку деревянная дощечка, на которой въ видѣ заглавія пишется номеръ книги, а внизу помельче номеръ подписчика. Для ходкихъ книгъ заглавные номера сохраняются. Въ остальныхъ случаяхъ по возвращеніи книги номера смываются, и дощечка остается про запасъ.

Въ очень маленькихъ американскихъ бібліотекахъ вся абонементная запись ведется на дощечкѣ, соответствующей подписчику. На дощечку наклеена полоса бумаги, которая впослѣдствіи можетъ быть перемѣнена. Вверху обозначается № подписчика, его имя и адресъ; далѣе пишутся номера взятыхъ книгъ. Дощечка ставится на мѣсто выданной книги. Чтобы опредѣлять, что числится за даннымъ подписчикомъ, нужно отыскать въ шкафу съ книгами его дощечку. Такая система годится лишь при очень ограниченномъ числѣ абонентовъ.

Довольно значительнымъ распространеніемъ пользуется система квитанцій или росписокъ. Онѣ пишутся на особыхъ бланкахъ:

|                                                         |                       |
|---------------------------------------------------------|-----------------------|
| Симъ удостоверяю, что книга (отдѣлъ и № каталога) ..... |                       |
| (авторъ и названіе).....                                |                       |
| взята мною сегодня изъ .....                            | библіотеки и обязуюсь |
| въ исправности возвратить ее (въ такой-то срокъ) .....  |                       |
| ..... дня 19 .....                                      |                       |
| № абонем. билета.....                                   |                       |
| Подпись .....                                           |                       |

Подписчику выдается абонементный билетъ съ номеромъ, который онъ долженъ всегда проставлять на квитанціи. Когда подписчикъ приходитъ въ первый разъ, то его «паспортъ» вносится въ абонементную книгу, которая хранится въ библіотекѣ. Вертикальные столбцы носятъ заглавія статистическихъ рубрикъ и каждый «паспортъ» занимаетъ всего одну строчку. Это единственная запись, которую приходится вести служащимъ, такъ какъ при квитанціонной системѣ подписчикамъ не выдають на руки абонементныхъ листковъ съ обозначеніемъ вятыхъ ими книгъ. Квитанція, написанная самимъ подписчикомъ, считается документомъ, вполне достаточнымъ. Эти квитанціи остаются въ библіотекѣ, и по нимъ подводится ежедневная статистика чтенія. Затѣмъ онѣ складываются въ томъ или иномъ опредѣленномъ порядкѣ: 1) по днямъ выдачи, 2) по порядку выданныхъ книгъ или 3) по порядку подписчиковъ. Каждый изъ этихъ способовъ имѣетъ свои достоинства и недостатки. При первомъ удобно слѣдить за просроченными книгами, но приходится обязать подписчика, чтобы онъ запоминалъ день выдачи, который нигдѣ, кромѣ росписки,

не отмѣчается, иначе его росписку приходится искать во всѣхъ пачкахъ. При второмъ—справившись съ номеромъ возвращаемой книги, служащій легко можетъ отыскать ея росписку, такъ же, какъ и при третьемъ, когда подписчикъ, вмѣстѣ съ возвращаемой книгой, предъявляетъ свой абонементный билетъ. При второмъ и третьемъ способѣ, гдѣ нахожденіе квитанцій дается легко, приходится ихъ всѣ пересмотрѣть, чтобы сдѣлать выборку просроченныхъ книгъ. Квитанціи до окончанія выдачи лежатъ въ плоскихъ ящикахъ съ отдѣленіями, а потомъ въ особыхъ шкафикахъ съ клѣтками. Когда книга получена обратно, то квитанцію надрываютъ и возвращаютъ подписчику. Достоинство этой системы—ея простота, особенно по сравненію съ системой абонементныхъ книгъ. Недостатокъ тотъ, что на подписчика возлагается довольно большая работа, особенно при двойныхъ австрійскихъ квитанціяхъ, съ отрывными талонами.

Квитанціонная система часто примѣняется въ библіотекахъ высшихъ учебныхъ заведеній. Чтобы свѣдѣнія, даваемая ею, не были односторонними (или о книгахъ, или о подписчикахъ), къ ней иногда присоединяютъ контрольный журналъ. Въ такомъ случаѣ, по роспискамъ, сложеннымъ въ порядкѣ абонентовъ, видно, что именно взято каждымъ изъ нихъ, а по контрольному журналу—за кѣмъ числится данная книга. Контрольный журналъ можетъ состоять изъ отдѣльныхъ листовъ, которые нанизаны на привинчивающіеся стержни. Такой журналъ принять, на примѣръ, въ библіотекѣ Нѣжинскаго историко-филологическаго института. Каждая страница разграфлена на четыре или пять вертикальныхъ столбцовъ: въ заголовкѣ столбца поставлена сигнатура, а подъ нею обозначается, кто и когда взялъ данную книгу. Когда листъ испишется, то его легко замѣнить новымъ, не трогая другихъ. Если въ

контрольномъ журналѣ при сигнатурахъ вписать названія книгъ, то онъ вполне замѣнитъ топографическій каталогъ и можетъ служить для ревизіи. Разница будетъ лишь во внѣшней формѣ: въ обычномъ топографическомъ каталогѣ сигнатуры располагаются въ вертикальномъ направленіи, а здѣсь — въ горизонтальномъ.

| А 1150. | А 1151. | А 1152. | А 1153 (3 экз.). | А 1154. |
|---------|---------|---------|------------------|---------|
|         |         |         |                  |         |

Еще большимъ усовершенствованіемъ отличается «двойная карточная система», которая мало-по-малу вытѣсняетъ всѣ остальные. Она основана на принципѣ перемѣщенія «карточки книги» и «карточки подписчика» и имѣетъ нѣсколько вариантовъ. Американское библиотечное общество премировало одинъ изъ нихъ, который былъ предложенъ Ньюаркской публичной библіотекой (Newark, N. J.) и потому извѣстенъ подъ названіемъ Ньюаркской системы.

Въ каждой книгѣ на внутренней сторонѣ переплета наклеенъ съ трехъ сторонъ листикъ чистой бумаги ( $7\frac{1}{2} \times 11$  см.), образующій карманъ. Пока книга стоитъ на полкѣ, въ ней лежитъ карточка, на которой отмѣченъ ея номеръ и отдѣлъ. То же самое обозначено и на карманѣ книги. Каждый подписчикъ получаетъ билетъ такой же точно формы, какъ и карточка; на билетѣ пишется его номеръ, имя, фамилія и адресъ. Когда книга выдается, то на карточкѣ въ первой графѣ выставляется карандашемъ номеръ подписчика, а во второй — штемпель даннаго дня. Тотъ же штемпель выставляется на конвертѣ книги и въ первой графѣ карточки подписчика. Карточка книги

Когда подписчикъ (165) возвращаетъ книгу, то по штемпелю на конвертѣ видно число выдачи (14 мая). Подъ закладкой 14 отыскивается въ ящикѣ карточка книги (В 55), которая вкладывается въ конвертъ вза-мѣнъ карточки подписчи-ка, а на послѣдней выста-вляется штемпель о возвра-щѣннѣ.

20.

[illegible]

по́дписчику на́поми́нание.

По другому варианту (Бруклинская и Филадельфийская библиотеки) карточки, нѣсколько иной формы, имѣють параллельныя графы, въ которыхъ выставляются нумеръ подписчика (на карточкѣ подписчика—нумеръ книги) и время

[illegible]

выдачи. Карточки хранятся не въ самыхъ книгахъ, а всегда стоятъ въ ящикѣ, гдѣ онѣ расположены въ нумераціонномъ порядкѣ. Когда книга выдается, то ея карточка переставляется въ ящикъ съ закладкой даннаго дня. Преимущество заключается въ томъ, что относительно всякой книги можно навести справку, дома она или выдана, не обращаясь къ полкамъ.

На книгѣ съ внутренней стороны переплета наклеена полоска бумаги, на которой, какъ въ предыдущемъ случаѣ на карманѣ, штемпелемъ отмѣчается день выдачи.

Карточки подписчика иногда не выдаются на руки, а ставятся въ нумераціонномъ порядкѣ въ специальный ящикъ. Это имѣетъ значеніе для того, чтобы слѣдить за чтеніемъ даннаго подписчика. Такой пріемъ возможенъ лишь въ маленькихъ бібліотекахъ, напр., сельскихъ, гдѣ бібліотекарь знаетъ всѣхъ подписчиковъ и гдѣ предъявленіе абонементаго билета, какъ удостовѣреніе личности, является излишнимъ.

Эта система примѣняется не только въ Америкѣ, но также въ Англіи, напр., въ Ливерпулѣ, откуда она перешла въ Германію (Іена, Боннъ, Фрейбургъ, Штаргардъ и т. д.).

Со значительной простотой она соединяетъ и другія удобства: она даетъ свѣдѣнія о читаемости каждой книги, упрощаетъ ежедневный подсчетъ и позволяетъ безъ особаго труда производить контроль книгъ. Если карточка отсутствуетъ въ системѣ, то ее надо искать подъ каждымъ числомъ даннаго мѣсяца, что происходитъ довольно быстро, благодаря нумераціонной разстановкѣ карточекъ въ предѣлахъ cadaго дня. Для статистики подписчиковъ должна быть особая запись, въ которой помѣчается паспортъ всякаго вновь поступающаго подписчика. При храненіи карточекъ въ бібліотекѣ, какъ уже говорилось, возможна и статистика чтенія.

Въ Цвиттауской библіотекѣ имени Оттендорфера примѣняется вариантъ этой системы, который очень удобенъ для статистики. Онъ отличается отъ Ньюаркскаго лишь тѣмъ, что карточки книгъ ( $10\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$  см.) сдѣланы изъ картона десяти различныхъ цвѣтовъ, по числу отдѣловъ каталога. На карточкѣ книги ставится номеръ подписчика, а на его абонементномъ билетѣ, который имѣетъ такую же форму, какъ карточка, только—бѣлаго цвѣта, обозначается шифръ выданнаго сочиненія. Такъ какъ въ этой библіотекѣ принята нумерація Дьюи, то самые шифры показываютъ, какого рода книги читаетъ подписчикъ. По окончаніи дня, карточки раскладываются по цвѣтамъ и прямымъ подсчетомъ опредѣляется, сколько книгъ каждаго отдѣла было взято. Затѣмъ онѣ разставляются въ общемъ нумераціонномъ порядкѣ. Благодаря свойствамъ нумераціи Дьюи всѣ карточки одного цвѣта будутъ стоять вмѣстѣ, а въ предѣлахъ каждаго цвѣта онѣ въ то же время будутъ распределены по алфавиту. Это значительно облегчаетъ справки <sup>1</sup>.

Очень остроуменъ вариантъ двойной карточной системы, который примѣняется въ Брэдфордской библіотекѣ (Англія) и доводитъ запись до минимума.

Въ книгѣ на внутренней сторонѣ переплета также вклеенъ карманъ, но болѣе сложной конструкціи и изъ болѣе плотнаго матеріала. Онъ прикрѣпленъ только однимъ краемъ и имѣетъ видъ сумки, въ которой верхняя сторона нѣсколько короче нижней. На верхней сторонѣ отпечатано извлеченіе изъ библіотечныхъ правилъ и написано заглавіе и номеръ книги. Нижняя сторона разграфлена клѣточками, надъ которыми сверху обозначены названія мѣсяцевъ. Карточка книги имѣетъ слѣдующій видъ:

<sup>1</sup> Подробнѣе см. мою статью «Народная библіотека въ Цвиттау». Сборникъ «Общее дѣло», вып. 2. М. 1902, стр. 227—236.

Книга №

Отдѣлъ.

Заглавіе.

Авторъ.

Каждому подписчику соотвѣтствуетъ маленькій бумажный конвертъ, подклеенный полотномъ. На одной его сторонѣ отпечатанъ календарь, на другой — статистическія рубрики. Конверты въ нумераціонномъ порядкѣ стоятъ въ ящикѣ и обращены вверхъ открытымъ краемъ, который, для большаго удобства, сръзанъ.

На стр. 312 конвертъ изображенъ распластаннымъ: онъ сгибается по линіи  $ab$  и склеивается по пунктиру.

Когда выдается какая-нибудь книга, то карточка изъ нея кармана вынимается и вкладывается въ конвертъ подписчика. На календарѣ конверта карандашемъ перечеркивается день выдачи, напр. 11 января; то же число представляется въ клѣточкѣ на карманѣ книги. Предъявленный подписчикомъ входный билетъ вкладываютъ въ карманъ книги, откуда онъ не можетъ выпасть. Этимъ исчерпывается вся процедура выдачи. Чтобы убѣдиться, за кѣмъ есть просроченныя книги, нужно пересмотрѣть числа на конвертахъ. Къ слову сказать, календарики отпечатаны кверху ногами, для того, чтобы можно было читать цифры и дѣлать помѣтки, не вынимая конвертовъ изъ ящика.

№

19

Подписчикъ

Возрастъ

Занятіе

Адресъ

Поручитель

Занятіе

Адресъ

| Январь.    | Февраль.   | Мартъ.     | Апрѣль.    |
|------------|------------|------------|------------|
| 1 9 17 25  | 1 9 17 25  | 1 9 17 25  | 1 9 17 25  |
| 2 10 18 26 | 2 10 18 26 | 2 10 18 26 | 2 10 18 26 |
| 3 11 19 27 | 3 11 19 27 | 3 11 19 27 | 3 11 19 27 |
| 4 12 20 28 | 4 12 20 28 | 4 12 20 28 | 4 12 20 28 |
| 5 13 21 29 | 5 13 21 29 | 5 13 21 29 | 5 13 21 29 |
| 6 14 22 30 | 6 14 22 30 | 6 14 22 30 | 6 14 22 30 |
| 7 15 23 31 | 7 15 23 31 | 7 15 23 31 | 7 15 23 31 |
| 8 16 24    | 8 16 24    | 8 16 24    | 8 16 24    |
| Май.       | Іюнь.      | Іюль.      | Августъ.   |
| 1 9 17 25  | 1 9 17 25  | 1 9 17 25  | 1 9 17 25  |
| 2 10 18 26 | 2 10 18 26 | 2 10 18 26 | 2 10 18 26 |
| 3 11 19 27 | 3 11 19 27 | 3 11 19 27 | 3 11 19 27 |
| 4 12 20 28 | 4 12 20 28 | 4 12 20 28 | 4 12 20 28 |
| 5 13 21 29 | 5 13 21 29 | 5 13 21 29 | 5 13 21 29 |
| 6 14 22 30 | 6 14 22 30 | 6 14 22 30 | 6 14 22 30 |
| 7 15 23 31 | 7 15 23 31 | 7 15 23 31 | 7 15 23 31 |
| 8 16 24    | 8 16 24    | 8 16 24    | 8 16 24    |
| Сентябрь.  | Октябрь.   | Ноябрь.    | Декабрь.   |
| 1 9 17 25  | 1 9 17 25  | 1 9 17 25  | 1 9 17 25  |
| 2 10 18 26 | 2 10 18 26 | 2 10 18 26 | 2 10 18 26 |
| 3 11 19 27 | 3 11 19 27 | 3 11 19 27 | 3 11 19 27 |
| 4 12 20 28 | 4 12 20 28 | 4 12 20 28 | 4 12 20 28 |
| 5 13 21 29 | 5 13 21 29 | 5 13 21 29 | 5 13 21 29 |
| 6 14 22 30 | 6 14 22 30 | 6 14 22 30 | 6 14 22 30 |
| 7 15 23 31 | 7 15 23 31 | 7 15 23 31 | 7 15 23 31 |
| 8 16 24    | 8 16 24    | 8 16 24    | 8 16 24    |

На основаніи моей статьи въ Р. Шк. 1899, IX, гдѣ описывались нѣкоторыя абонементныя системы, завѣдующая Кишиневской городской библіотекой Д. П. Харжевская затребовала у меня различные бланки и карточки. Изъ ихъ числа Кишиневская библіотека остановилась на Брэдфордскихъ конвертахъ, которые ввела въ употребленіе съ 1-го января 1900 года. Для своихъ цѣлей она сдѣлала въ системѣ нѣкоторыя измѣненія. Въ книгахъ нѣтъ кармановъ, и карточки книгъ хранятся въ особыхъ ящикахъ. Это—узкіе билетики изъ плотной бѣлой бумаги ( $11 \times 4\frac{1}{2}$  см.), на которые наклеены заглавія, вырѣзанныя изъ печатнаго каталога; вверху карточки выставленъ номеръ книги. Въ Брэдфордской библіотекѣ по каждому абонементау выдается только одна книга, а въ Кишиневской, гдѣ можно подписываться на нѣсколько книгъ, пришлось сдѣлать надлежащее приспособленіе. Каждому подписчику соответствуетъ одна или нѣсколько коричневыхъ карточекъ, сообразно числу книгъ, которыя онъ беретъ изъ библіотеки. Карточки ( $11 \times 4\frac{1}{2}$  см.) помѣчены номеромъ подписчика. Если подписчикъ беретъ двѣ книги, то въ его конвертъ владываются соотвѣтственные бѣлыя карточки, а на ихъ мѣсто ставятся коричневыя карточки съ номеромъ абонента. На конвертѣ перечеркивается число выдачи.

Чтобы слѣдить за читаемостью каждой книги, на оборотной сторонѣ бѣлой карточки при выдачѣ ставится карандашомъ палочка. Подсчетъ палочекъ показываетъ, сколько разъ данная книга бралась за извѣстный промежутокъ времени (мѣсяцъ, годъ).

Для облегченія контроля задержанныхъ книгъ, Кишиневская библіотека дѣлаетъ по два конверта на одного подписчика; эти конверты различаются цвѣтомъ и чередуются по мѣсяцамъ: если въ январѣ стоялъ зеленый, то въ февралѣ—розовый, въ мартѣ опять зеленый и т. д.

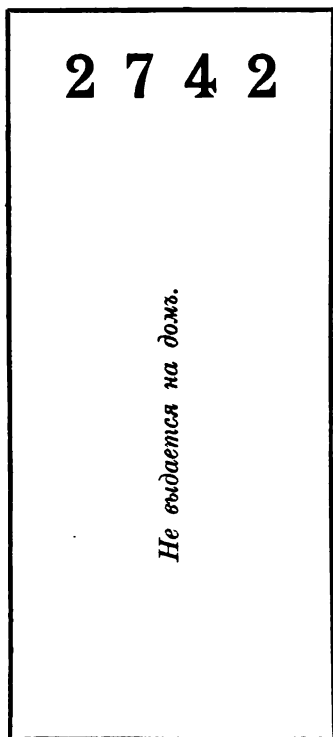
Конверты, оставшіеся неперемѣнными отъ предыдущаго мѣсяца, показываютъ, что у соотвѣствующихъ подписчиковъ книги задержаны. Этотъ пріемъ требуетъ двойного расхода на конверты и двойной работы, такъ какъ «паспортъ» подписчика долженъ быть написанъ на обоихъ конвертахъ. Между тѣмъ той же наглядности можно было бы достигнуть болѣе простымъ способомъ. Достаточно сдѣлать одинъ комплектъ бѣлыхъ конвертовъ, какъ въ Брэдфордѣ, но въ каждый изъ нихъ вкладывать длинную узкую закладку, мѣняя ея цвѣтъ на слѣдующій мѣсяцъ. По цвѣту закладокъ, выступающихъ изъ конверта, видно будетъ, не задержаны ли книги.

Двойная карточная система примѣняется и въ нѣкоторыхъ русскихъ библіотекахъ. Съ 1897 года она введена въ Харьковской общественной библіотекѣ, а отсюда позаимствована Курской, Николаевской, Херсонской, Алешковской и др. библіотеками. Употребляемый здѣсь варіантъ допускаетъ контроль книгъ и подписчиковъ.

Раньше всего заготовляютъ комплектъ карточекъ, который находится въ полномъ соотвѣствіи съ книжнымъ инвентаремъ: сколько экземпляровъ данной книги, столько и карточекъ. Эти карточки бѣлаго цвѣта. Онѣ ставятся въ деревянныхъ ящикахъ параллельными рядами. Ящики дѣлаются тройные, т. е. съ тремя продольными отдѣленіями. Всѣ ящики вмѣстѣ, словно футляромъ, накрываются одной общей деревянной крышкой.

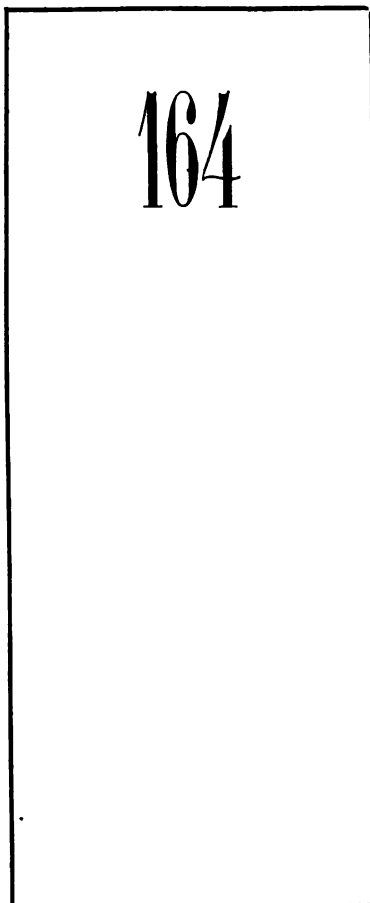
На карточкѣ нумераторомъ выбить шифръ. Кромѣ шифра, на ней выставляется только помѣтка, касающаяся пользованія книгами: «не выдается на домъ», «дополнительный залогъ (*такой-то*)» и т. д. Для этихъ помѣтокъ употребляются тѣ же штемпеля, что и для книгъ.

Другой комплектъ коричневыхъ карточекъ нѣсколько большаго размѣра, поставленныхъ въ отдѣльныхъ ящикахъ,



Карточка книги.

соотвѣтствуетъ наличнымъ подписчикамъ. На карточкѣ крупными цифрами обозначенъ номеръ подписчика.



Карточка подписчика.

Когда выдается какая-нибудь книга, то соотвѣтствующая ей бѣлая карточка вынимается и ставится передъ коричневой карточкой подписчика, взявшаго книгу. Вынутая карточка замѣняется цвѣтнымъ билетикомъ. Эти билетики дѣлаются на 1—2 см. выше карточекъ; они бываютъ или разовые, или соотвѣтствующіе отдѣльному подписчику. Разовой билетикъ рассчитанъ на одну лишь выдачу. На немъ отпечатано:

|                 |
|-----------------|
| Книга №         |
| по абонементу № |
| взята           |
| возвращена      |

Въ этихъ рубрикахъ карандашемъ выставляется нумеръ книги (чтобы не было сомнѣннй относительно мѣста билетика) и нумеръ подписчика, а время выдачи и возвращенія обозначается штемпелемъ. Можно заранее готовить нѣкоторое количество билетиковъ съ штемпелемъ дня. Карточка книги, отданной въ переплеть, также

замѣняется билетикомъ съ помѣткой. По возвращеніи книги, разовой билетикъ идетъ для статистики.

Число билетиковъ къ концу выдачи показываетъ, сколько книгъ возвращено въ теченіи дня; если въ библиотекѣ принята какая-нибудь характеризующая система нумераціи, то легко установить распредѣленіе ихъ по отдѣламъ. Для статистики авторовъ приходится дѣлать отмѣтки въ нумераціонныхъ спискахъ. Хотя здѣсь подсчитываются не выданныя, а возвращенныя книги, но результатъ отъ этого не мѣняется, и устанавливается та же статистика обмѣна книгъ.

По другому способу въ заголовкѣ билетика, который дѣлается изъ картона, ставится нумеръ подписчика, а подъ нимъ каждый разъ отмѣчается время выдачи и шифръ книги, который зачеркивается, когда книга возвращена. На такомъ билетикѣ пишутъ съ обѣихъ сторонъ, и на немъ можетъ уместиться 20—30 шифровъ. Карточка возвращенной книги водворяется на мѣсто, а билетикъ переставляется соотвѣтственно вновь взятой подписчикомъ книгѣ.

Преимущество этихъ билетиковъ—сокращеніе записи (нумеръ подписчика выставляется не каждый разъ) и нѣ-

которая экономія на матеріалѣ; зато по нимъ нельзя подводить статистики, такъ какъ они не вынимаются изъ системы, пока не испишутся. Число обмѣненныхъ книгъ устанавливается какимъ-нибудь инымъ способомъ, напримеръ, надѣваніемъ на крючекъ бумажной полоски при каждой выдачѣ.

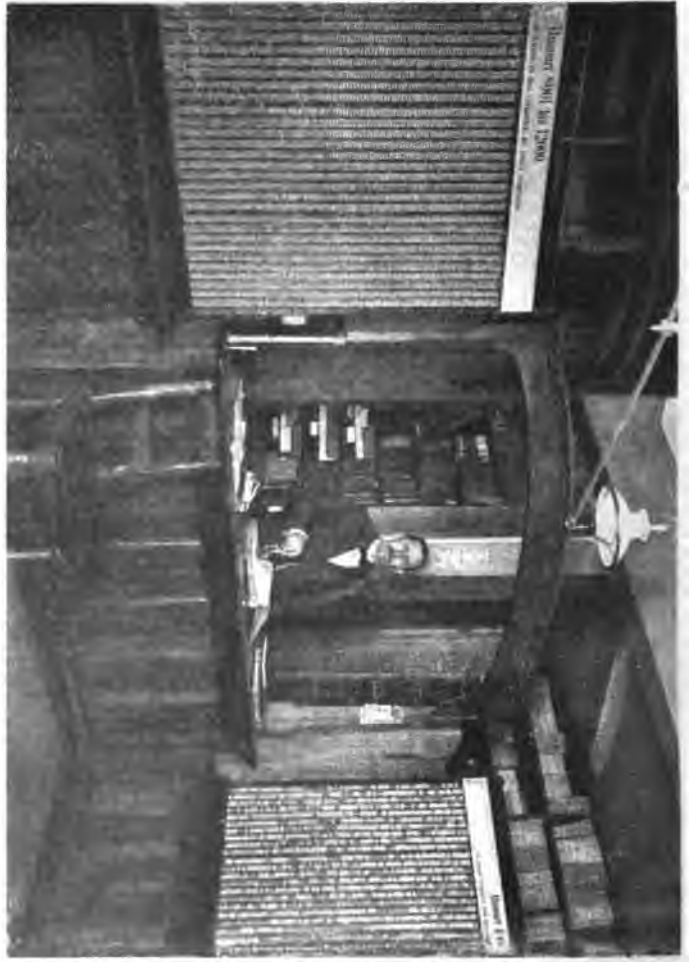
Въ томъ или иномъ случаѣ ежемѣсячно измѣняютъ цвѣтъ билетиковъ, чтобы слѣдить за задержанными книгами; если въ январѣ употреблялись голубые, то въ февралѣ желтые и т. д. Во избѣжаніе недоразумѣній, слѣдуетъ чередовать три—четыре цвѣта.

При этой системѣ во всякую минуту можно опредѣлить, дома ли данная книга (бѣлая карточка стоитъ на мѣстѣ), а если отсутствуетъ, то кому и когда выдана (цвѣтной билетикъ съ помѣткой), а также, что взято даннымъ подписчикомъ (бѣлая карточка передъ коричневой). Помимо удобства для контроля и ревизіи, описанная система имѣетъ еще одно преимущество: нѣтъ надобности по требовательному листку выбирать книги на полкахъ. Требования сначала подыскиваются по карточкамъ, и та карточка, которая окажется на мѣстѣ, вкладывается въ абонементный листокъ. Мальчику приходится достать изъ книгохранилища опредѣленную книгу, а не переходить отъ шкафа къ шкафу, подыскивая требованія.

Само собой разумѣется, что система должна поддерживаться въ строгомъ порядкѣ, такъ какъ малѣйшее ея нарушеніе можетъ повлечь за собою рядъ ошибокъ.

Для практическаго удобства, дѣлается слѣдующее размѣщеніе: ящики съ карточками подписчиковъ ставятся около окна, гдѣ производится пріемъ и выдача книгъ. Когда подписчикъ возвращаетъ книгу, то дежурная отмѣчаетъ это штемпелемъ въ абонементномъ листѣ и, вынувъ карточку книги изъ ячейки подписчика, вкладываетъ

ее въ абонементный листокъ, который передаетъ на стоящій немного дальше столъ, гдѣ помѣщаются ящики съ карточками книгъ. Здѣсь другая служащая вставляетъ

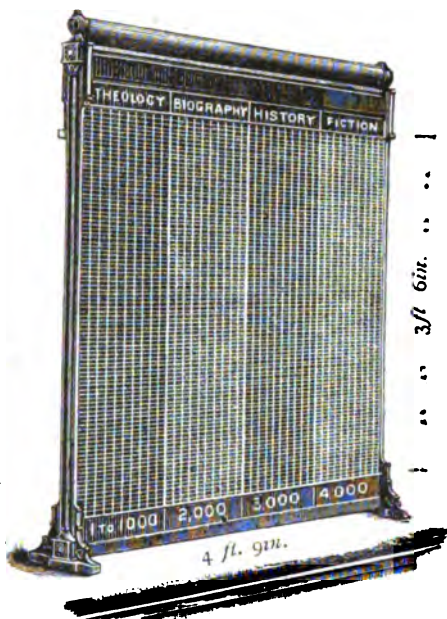


Библиотека Геймана.

карточку возвращенной книги, лежавшую въ абонементномъ листкѣ, и вынимаетъ замѣнявшій ее цвѣтной билетикъ, затѣмъ подыскиваетъ по требовательному листку

новую карточку, вмѣсто которой ставить цвѣтной билетикъ. Отсюда мальчикъ беретъ абонементный листокъ съ карточкой, достаетъ соответственную книгу и приноситъ ее къ окну выдачи, гдѣ служащая вписываетъ номеръ книги въ листокъ, ставитъ карточку въ ячейку подписчика и выдаетъ книгу съ листкомъ. Въ кассѣ, гдѣ уплачиваются деньги, хранится третій комплектъ карточекъ съ паспортами подписчиковъ и обозначеніемъ срока абонемента.

При двойной карточной системѣ легко навести справку, но для этого нужно отыскать карточку книги въ ящикѣ. Еще совершеннѣе система такъ называемыхъ индикаторовъ, гдѣ карточки или другія закладки расположены вертикальными столбцами, и весь книжный инвентарь представленъ наглядному обозрѣнію не только слу-



Индикаторъ Котгрива.

жащихъ, но и публики. Наиболѣе усовершенствованъ индикаторъ, изобрѣтенный лондонскимъ библиотечаремъ Котгривомъ. Онъ примѣняется во многихъ англійскихъ библиотекахъ, а на континентѣ введенъ пока лишь въ одномъ мѣстѣ, именно въ образцово-поставленной библиотекѣ Геймана въ Берлинѣ.

Индикаторъ Котгрива имѣетъ видъ желѣзной рамы въ 150 см. длины, 5 см. глубины и 110 см. высоты. Продоль-

ными и поперечными пластинками рама раздѣлена на клѣточки: въ ширину ихъ 40, въ высоту—100. Такимъ образомъ, каждая рама заключаетъ 4000 клѣтокъ.

Клѣтка имѣетъ 1 см. высоты, 5 см. глубины и 3 см. ширины. Въ нее вставляется книжечка, которая по виду напоминаетъ коробочку шведскихъ спичекъ.

Дно книжечки состоитъ изъ жестяной пластинки, обтянутой полотномъ; узкіе ея края загнуты подъ прямымъ



Книжечка индикатора.

угломъ. На одномъ изъ нихъ по синему, а на другомъ по красному полю бѣлыми цифрами отпечатанъ номеръ соответствующаго библиотечнаго тома. Самая книжечка сдѣлана очень изящно и состоитъ изъ 16 листочковъ. Вслѣдъ за полотняной обложкой идетъ страница, на которой обозначены: время приобрѣтенія книги, время переплета, время починки, полка. На слѣдующей страницѣ—авторъ, заглавіе, число томовъ, мѣсто и время изданія. Остальныя страницы разграфлены на два столбца; въ одномъ записывается номеръ подписчика, взявшаго книгу, а въ другомъ—время выдачи.

Вся суть устройства индикатора заключается въ томъ, что когда книжечка обращена синей стороной къ публикѣ, то соотвѣтствующій библіотечный томъ дома. Если книжечка перевернута красной стороной, то библіотечный томъ выданъ. Со стороны, обращенной къ библіотекарю, цвѣта будутъ имѣть обратное значеніе.

Такимъ образомъ, подписчикъ видитъ, какія книги отсутствуютъ въ данный моментъ, и ихъ не выписываетъ. Если даже библіотекарю попадется записка съ отсутствующими нумерами, то онъ тоже съ своей стороны сразу видитъ, что именно есть на полкѣ.

Выигрышъ времени отъ этого получается огромный. Одна англійская библіотека удостовѣряетъ, что съ помощью индикатора Котгрива двое служащихъ успѣвали въ день выдавать около 2000 томовъ. Въ библіотекѣ Геймана, гдѣ мнѣ пришлось видѣть примѣненіе индикатора, онъ также даетъ прекрасные результаты.

Посѣтитель, который приходитъ въ первый разъ въ библіотеку, долженъ записать свою фамилію (иногда еще званіе) и адресъ въ особую книгу. Подъ текущимъ номеромъ заготавливается карточка, на которой обозначаютъ номеръ, имя и адресъ подписчика, а на другой сторонѣ—срокъ абонементъ. Карточка нѣсколько длиннѣ книжечки и кладется поверхъ нея наклонно:

По краямъ карточки (и съ лица, и съ изнанки) сдѣланы четыре клѣтки, которыя окрашены въ желтый, черный, красный и зеленый цвѣта, со-

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
|  | (Такая-то) ..... библіотека |  |
|  | Время ..... № .....         |  |
|  | Имя .....                   |  |
|  | Адресъ .....                |  |
|  | Безъ права передачи         |  |

отвѣтствующіе первой, второй, третьей и четвертой недѣлѣ мѣсяца. Если карточка лежитъ такъ, что выступаетъ красная клѣтка, то это означаетъ, что книга выдана въ первую недѣлю мѣсяца, если зеленая, то — во вторую и т. д.

Благодаря этому, карточка наглядно показываетъ, не просрочена ли книга. Если книга выдается на двухнедѣльный срокъ, то 21-го числа уже всѣ карточки съ выступающей красной клѣткой показываютъ, что книга просрочена. Тогда подписчику посылается напомниманіе, которое наглядно обозначается тѣмъ, что поверхъ карточки кладется узкая бѣлая закладка. По прошествіи еще одной недѣли, если книга не возвращена, то посылается второе напомниманіе, и тогда кладется закладка бѣлая съ черной полосой.

По записямъ внутри книжечки можно судить о читаемости даннаго сочиненія.

Дублеты или обозначаются повтореніемъ одинаковыхъ нумеровъ въ индикаторѣ, или же заносятся подъ различными нумерами и тогда въ каталогъ пишется такъ: Шекспиръ. Гамлетъ—135, то же—136, то же—137.

Рамы индикатора придѣлываются, обыкновенно, къ стойкамъ въ абонементной комнатѣ. Чтобы убересть индикаторъ отъ прикосновенія рукъ, его со стороны публики иногда покрываютъ стекломъ.

Индикаторъ можетъ примѣняться въ такомъ видѣ, какъ описано выше, съ закладками, которыя своимъ цвѣтомъ указываютъ время выдачи книги. Однако, этотъ способъ требуетъ очень большой аккуратности, и при малѣйшей неточности весь смыслъ системы можетъ быть нарушенъ. Вдобавокъ, показывая наличность или отсутствіе книги и время выдачи, индикаторъ не даетъ возможности опредѣлить сразу, что числится за тѣмъ или инымъ подписчикомъ. Во избѣжаніе этихъ неудобствъ существуетъ еще

другой способъ пользованія индикаторомъ, именно, въ комбинаціи съ карточной системой подписчиковъ. Индикаторъ остается въ томъ же видѣ, но закладки не употребляются; зато на особыхъ карточкахъ, на которыхъ написанъ «паспортъ» подписчика, отмѣчается шифръ выданной книги и время выдачи и возвращенія. Эти карточки стоятъ подъ рукой у библіотекаря въ особомъ ящикѣ, гдѣ онѣ расположены въ нумераціонномъ порядкѣ подписчиковъ. Такимъ образомъ, индикаторъ сообщаетъ всѣ данныя о книгахъ, а карточки всѣ данныя о подписчикахъ. Зато при такомъ способѣ ужъ нельзя опредѣлить просроченныхъ книгъ по внѣшнимъ нагляднымъ признакамъ.

Индикаторъ Коттрива изготовляется также и для примѣненія къ періодическимъ изданіямъ. Наверху рамы ставится заглавіе журнала. Подъ нимъ—названія мѣсяцевъ, которыя отпечатаны съ одной стороны на синемъ, съ другой—на красномъ фонѣ. Если подписчикъ видитъ, напримеръ, «февраль» на синемъ фонѣ, то эта книжка журнала дома, если на красномъ—то выдана.

Какъ большинство патентованныхъ изобрѣтеній, индикаторъ Коттрива стоитъ довольно дорого (60 рублей тысяча нумеровъ безъ пересылки и пошлины), и потому приобрѣтеніе его доступно далеко не всѣмъ библіотекамъ. Однако, существуютъ и болѣе простые индикаторы, основанные на томъ же принципѣ. Въ одной библіотекѣ мнѣ довелось видѣть упрощенный индикаторъ, гдѣ въ рамкахъ, вмѣсто книжечекъ, вставлены были деревянные кирпичики, на подобіе тѣхъ, которыми играютъ дѣти. Одна узкая сторона кирпичика окрашена красной краской, другая—синей. На цвѣтномъ полѣ обозначенъ номеръ библіотечнаго тома. Когда книга выдается, то кирпичикъ вынимается, на верхней его плоскости проставляется карандашемъ номеръ подписчика и затѣмъ онъ вставляется въ свою клѣтку другой

стороной. По минованіи надобности карандашный номеръ легко можетъ быть вытертъ.

Какая бы абонементная система ни практиковалась, необходимо имѣть алфавитную книгу подписчиковъ, въ которой подъ соотвѣтствующей буквой записывается фамилія подписчика (имя, отчество) и его номеръ. Это необходимо для того, чтобы можно было навести необходимую справку на случай потери подписчикомъ абонементной книжки или входнаго билета, номеръ котораго не сохранился у него въ памяти.

Предъявляя требованіе, абонентъ выписываетъ только шифры книгъ. Въ виду того, что нѣкоторые сочиненія могутъ оказаться выданными, онъ долженъ писать въ нѣсколько разъ больше номеровъ, чѣмъ беретъ книгъ. Всѣ номера выставляются на одномъ листкѣ, который, по выполненіи требованія, возвращается подписчику. Если въ абонементѣ ведется статистика неудовлетворенныхъ требованій, то для каждаго требованія нуженъ отдѣльный листокъ, который оставляется въ библіотекѣ.

Для сношеній публики съ администраціей библіотеки должна быть книга заявленій, куда заносятся названія книгъ и поврежденныхъ изданій, рекомендуемыхъ читателями для приобрѣтенія, и книга жалобъ, гдѣ излагаются неудовольствія на порядки библіотеки. Въ особой графѣ пишется резолюція по данному случаю.

Финансовая сторона библіотеки должна быть представлена кассовыми приходо-расходными книгами. Это могутъ быть двѣ отдѣльныя книги или же одна общая, гдѣ лѣвая страница посвящена приходу, а правая — расходу. Въ книгѣ должны быть обозначены рубрики, соотвѣтствующія главнымъ статьямъ, напр., по приходу: плата за чтеніе, залоги, пожертвованія и субсидіи, продажа каталога, штрафы и другія поступленія; по расходу: содержаніе би-

бліотеки, покупка книгъ, переплетъ, возвращенные залого, типографія, канцелярскія принадлежности, почта и проч. Въ первой графѣ прихода или расхода выставляется мѣсяцъ и число, во второй — нумеръ оправдательнаго документа, въ послѣдней — итогъ. При такой записи легко сдѣлать выборки по отдѣльнымъ статьямъ. Оправдательные документы слѣдуетъ подклеивать въ особую папку съ бумажными желобками. Прекращенные абонементы, на которыхъ дѣлается росписка въ обратномъ полученіи залога и которые поэтому также служатъ оправдательными документами, должны быть какъ-нибудь скрѣплены между собой. Если ихъ много, то удобно соединить ихъ въ пачку, которая нанизывается на толстую нитку. При ниткѣ всегда остается игла, что даетъ возможность тотчасъ же присоединять и другія абонементныя книжки.

При полученіи членскихъ взносовъ или дополнительныхъ залоговъ выдаются квитанціи, для чего имѣются особыя книжки, лучше всего — шнуровыя, на сотню квитанцій. Нумера на талонахъ и на квитанціяхъ могутъ быть заранѣе проставлены нумераторомъ.

Въ абонементѣ такъ же, какъ и въ читальномъ залѣ, подводится статистика читателей и чтенія. Для того, чтобы эта работа не легла впослѣдствіи тяжелымъ бременемъ, удобнѣе всего распредѣлять ее постепенно. По окончаніи дня подсчитывается и записывается въ особую тетрадь или особые листы (дневники) съ соотвѣтствующими графами: число новыхъ подписчиковъ, число прекращенныхъ абонементовъ, число выданныхъ книгъ (и распредѣленіе ихъ по отдѣламъ) и число неудовлетворенныхъ требованій. По окончаніи мѣсяца эти данныя суммируются, а по окончаніи года дѣлается сводка ежемѣсячныхъ вѣдомостей.

Читаемость отдѣльныхъ авторовъ устанавливается слѣдующимъ образомъ: на большихъ листахъ въ алфавитномъ

порядкѣ пишутся фамиліи авторовъ, всѣ подрядъ или по каждому отдѣлу особо. Фамилія занимаетъ начало строки, а остальная ея часть на обѣихъ страницахъ оставляется для отмѣтокъ. Ежедневно послѣ выдачи противъ фамиліи тѣхъ авторовъ, чьи сочиненія были взяты, ставятся палочки, которыя можно соединять въ блоки. На слѣдующій день помѣтки ставятся рядомъ съ предыдущими, и такъ дѣлается до конца мѣсяца, когда подсчитываются итоги. Если на листахъ еще достаточно мѣста, то, отдѣливъ предыдущій подсчетъ вертикальной цвѣтной чертою, запись продолжаютъ тѣмъ же порядкомъ.

Статистика распредѣленія подписчиковъ по группамъ подводится въ большихъ библіотекахъ ежемѣсячно, въ маленькихъ—разъ въ году. Въ первый мѣсяцъ подсчитываются всѣ наличные подписчики, въ остальные—лишь вновь поступившіе. Если подсчетъ дѣлается по окончаніи года, то во вниманіе принимаются какъ наличные, такъ и бывшіе подписчики.

Для болѣе полной характеристики періодически устраивается анкета. Разумѣется, опросные листы, раздаваемые читателямъ, должны быть составлены не по шаблону, а сообразно типу и особенностямъ данной библіотеки.

Всѣ статистическія свѣдѣнія собираются для отчетовъ. Есть библіотеки, которыя ежемѣсячно печатаютъ въ мѣстныхъ газетахъ краткій цифровой отчетъ. Затѣмъ, обыкновенно, библіотека издаетъ отдѣльной брошюрой свой пространный годовой отчетъ. Это слѣдуетъ принять за общее правило, но, къ сожалѣнію, до сихъ поръ есть библіотеки, которыя не обнародываютъ данныхъ о своей дѣятельности.

Годовые отчеты имѣютъ большое значеніе, такъ какъ не только характеризуютъ положеніе какой-нибудь определенной библіотеки, но также являются матеріаломъ для

изслѣдованія библіотечнаго дѣла. Въ виду этого желательно, чтобы они содержали не только цифры, но также факты изъ жизни библіотеки. Отчетъ не долженъ скрывать ни положительныхъ, ни отрицательныхъ сторонъ. Чтобы судить о томъ, развивается ли библіотека или падаетъ, нужно приводить параллельныя данныя, по крайней мѣрѣ, за одинъ предъидущій годъ, а то и за нѣсколько лѣтъ.

Многія иностранныя библіотеки, въ особенности, американскія, имѣютъ прекрасное обыкновеніе снабжать свои отчеты иллюстраціями. Планы и виды библіотечнаго зданія даютъ возможность читателю составить себѣ болѣе или менѣе ясное понятіе объ учрежденіи, особенно если приложены снимки съ внутреннихъ помѣщеній. Было бы желательно, чтобы и русскія библіотеки широко слѣдовали этому примѣру, что легко осуществимо, такъ какъ изготовленіе цинкографій въ наше время очень распространено и доступно по цѣнѣ.

Нѣкоторыя библіотеки въ какомъ-либо изъ своихъ отчетовъ подробно излагаютъ всю принятую у нихъ систему, помѣщая въ текстѣ бланки и таблицы. Образцомъ этого могутъ служить изъ иностранныхъ — отчетъ Цвиттауской библіотеки Оттендорфера за 1892 годъ, Эссенской библіотеки Круппа за 1899 годъ, изъ русскихъ — отчетъ Новочеркасской бесплатной библіотеки читальни за 1895 годъ, первой бесплатной народной читальни библіотеки Харьковскаго общества грамотности за 1897 годъ.

Было бы чрезвычайно желательно, чтобы отчеты библіотекъ писались приблизительно по одинаковому плану, такъ какъ это облегчило бы ихъ сопоставленіе и сравненіе. Для этой цѣли Общество германскихъ библіотекарей въ 1901 году выработало схему, которую я привожу ниже, дополнивъ отдѣлами А и Д, встрѣчающимися во многихъ отчетахъ и имѣющими существенную важ-

ность. Она можетъ быть примѣнена съ соотвѣтствующими пропусками и вариантами для библіотекъ различныхъ типовъ.

### А. Общій обзоръ.

Личный составъ библіотеки (выборные члены и служащіе).— Характеристика ея дѣятельности и главнѣйшія событія въ ея жизни за отчетный годъ.

### Б. Книжное имущество.

І. Новыя поступления (число библіографическихъ томовъ).

1. Распредѣленіе по способамъ пріобрѣтенія: покупка, обмѣнъ, пожертвованія, обязательные экземпляры, итогъ.

2. Распредѣленіе по категоріямъ: книги, рукописи, ноты, гравюры, карты и т. д.

ІІ. Состояніе книжнаго имущества (число библіотечныхъ томовъ, т. е. переплетовъ).

1. Приростъ. (Сочиненія, зарегистрированные и переданныя въ книгохранилище).

а) число книгъ (и распредѣленіе ихъ по отдѣламъ каталога).

б) число другихъ изданій—картъ, нотъ и т. д.

в) число рукописей.

2. Убыль: пропавшія, утерянныя, пришедшія въ ветхость и изъятые книги (и распредѣленіе по отдѣламъ).

3. Число наличныхъ томовъ къ концу отчетнаго года и распредѣленіе ихъ по отдѣламъ.

## В. Пользованіе.

### I. Читальный залъ.

1. Число посѣтителей за годъ и распредѣленіе ихъ по статистическимъ рубрикамъ.

2. Число посѣщеній и распредѣленіе ихъ по категоріямъ посѣтителей.

3. Число присутственныхъ дней и среднее число посѣщеній въ день.

4. Число удовлетворенныхъ и неудовлетворенныхъ требованій и распредѣленіе ихъ по отдѣламъ (и авторамъ). Среднее число прочитанныхъ книгъ въ день.

### II. Абонементъ.

1. Число абонентовъ: а) оставшихся отъ предыдущаго года, б) вновь записавшихся и в) выбывшихъ въ теченіи отчетнаго года.

2. Число абонентовъ, перебывавшихъ въ теченіи года, и ихъ распредѣленіе по статистическимъ рубрикамъ.

3. Число абонентовъ по мѣсяцамъ: наибольшее, наименьшее и среднее.

4. Число обмѣненныхъ томовъ и распредѣленіе по отдѣламъ (и авторамъ).

5. Неудовлетворенныя требованія по отдѣламъ.

6. Спеціальный и виноградный абонементъ.

## Г. Счетоводство.

I. Бухгалтерскій отчетъ по приходу и расходу, счетъ прибылей и убытковъ, состояніе счетовъ.

II. Смета на слѣдующій годъ.

#### Д. Приложенія.

Отчеты філіальныхъ отдѣленій, докладъ ревизіонной комиссіи, протоколы общихъ собраній и засѣданій правленія, списки членовъ, уставъ библіотеки, описаніе системы, рисунки, планы, карта города съ обозначеніемъ библіотекъ и т. п.

~~~~~

ГЛАВА ВОСЬМАЯ.

Законоположенія о бібліотекахъ.— Правила о безплатныхъ народныхъ читальняхъ и о порядкѣ надзора за ними.— Циркулярныя предложенія Министерства Народнаго Просвѣщенія.— Типы народныхъ бібліотекъ.— Форма прошенія.— Уставы бібліотекъ и читаленъ.

Законоположенія относительно бібліотекъ заключаются въ «Уставѣ о цензурѣ и печати» (Т. XIV Свода Законовъ).

Библіотечнымъ дѣятелямъ слѣдуетъ имѣть для постоянного пользованія одно изъ неофициальныхъ изданій Устава съ комментаріями:

Мсеріаницъ, З. Законы о печати. Изд. 8-е вновь дополненное. М. 1899. 8°. 281+43 стр.

Ширковъ, В. II. Уставъ о цензурѣ и печати. Спб. 1900. 8°. 302 стр.

Уставъ о цензурѣ и печати.

Ст. 158. Желаящіе завести типографію, литографію, металлографію или другое подобное заведеніе для тисненія буквъ и изображеній должны получить на то дозволеніе: въ городѣ С.-Петербургѣ—отъ мѣстнаго Градоначальника, въ городѣ Москвѣ—отъ мѣстнаго Генераль-Губернатора, въ прочихъ мѣстахъ—отъ Губернаторовъ.

Ст. 159. Разрѣшеніе, данное на открытіе типографіи или другого заведенія указаннымъ въ предшедшей статьѣ порядкомъ, сохраняетъ силу въ продолженіи двухъ лѣтъ; если же заведеніе къ истеченію этого срока не приведется въ дѣйствіе, то на открытіе его требуется новое разрѣшеніе.

Ст. 160. Передача типографій, литографій и металлографій отъ одного лица къ другому допускается не иначе, какъ съ разрѣшенія того же начальства, которому представлено давать дозволеніе на ихъ открытіе.

Ст. 175. Заводить книжные магазины, лавки и кабинеты для чтенія предоставляется частнымъ лицамъ, равно какъ и акціонернымъ компаніямъ или товариществамъ, тѣмъ же порядкомъ, который опредѣленъ для открытія типографій, литографій и тому подобныхъ заведеній.

Примѣчаніе. Въ 1884 году, по отношенію къ открытію и содержанію публичныхъ библіотекъ и кабинетовъ для чтенія установлены, въ видѣ временной мѣры, слѣдующія правила: 1) желающіе открыть библіотеку или кабинетъ для чтенія, при заявленіи подлежащей власти своего по сему предмету ходатайства, обязаны указать, кто именно будетъ считаться въ заведеніи отвѣтственнымъ лицомъ. По открытіи библіотеки или кабинета для чтенія, замѣна одного отвѣтственнаго лица другимъ можетъ послѣдовать также не иначе, какъ съ разрѣшенія власти, выдавшей дозволеніе на открытіе; 2) начальствующія лица, коимъ предоставлена власть разрѣшать открытіе библіотекъ и читаленъ, въ случаѣ возникающаго у нихъ сомнѣнія въ политической благонадежности уполномоченныхъ на управленіе сими заведеніями лицъ и вообще всѣхъ служащихъ при оныхъ, обязаны собственной властью устранять этихъ лицъ

изъ библіотекъ и кабинетовъ; 3) Министру Внутреннихъ Дѣлъ предоставляется право: а) указывать мѣстнымъ начальствамъ тѣ произведенія печати, которыя не должны быть допускаемы къ обращенію въ публичныхъ библіотекахъ и общественныхъ читальняхъ и б) закрывать всякаго рода публичныя библіотеки и общественныя читальни въ случаѣ признанной въ томъ необходимости ¹.

Ст. 176. Лица, получившія право на учрежденіе книжнаго магазина или лавки, или кабинета для чтенія, обязаны заявить: въ городѣ С.-Петербурѣ — канцеляріи мѣстнаго Градоначальника, въ городѣ Москвѣ — Канцеляріи тамошняго Генераль-Губернатора, а въ прочихъ мѣстахъ — Канцеляріямъ Губернаторовъ, гдѣ именно будутъ находиться эти заведенія и кто долженъ считаться отвѣтственнымъ въ каждомъ изъ оныхъ лицомъ.

Ст. 179. Книжные магазины, лавки и кабинеты для чтенія имѣютъ право держать у себя и продавать или давать въ чтеніе всѣ незапрещенныя изданія, напечатанныя въ Россіи на русскомъ или иностранномъ языкахъ, а изъ числа книгъ, напечатанныхъ за границею на русскомъ и иностранныхъ, языкахъ, всѣ тѣ, кои не значатся въ общемъ каталогѣ запрещенныхъ книгъ (ср. ст. 175 прим., п. 3). Правило сіе распространяется и на продающихъ книги на улицахъ и площадяхъ или въ разность.

¹ Этимъ же порядкомъ производится открытіе городскихъ и общественныхъ публичныхъ библіотекъ. Исключеніе дѣлается только для читаленъ и библіотекъ клубовъ и общественныхъ собраній, имѣющихъ свои утвержденныя Правительствомъ уставы. (Мсеріанцъ).

Изъ Положенія о пошлинахъ.

Содержаніе бібліотеки для чтенія повсемѣстно и книжныхъ магазиновъ во всѣхъ городскихъ и сельскихъ поселеніяхъ, за исключеніемъ обѣихъ столицъ, не подлежатъ платежу установленныхъ Положеніемъ о пошлинахъ пошлинъ (Полож. о пошл., ст. 4, п. 8)¹.

Правила о бесплатныхъ народныхъ читальняхъ и о порядкѣ надзора за ними.

(Составлены на основаніи пункта 3-го примѣчанія къ ст. 175 Уст. о ценз. и печати и Высочайшихъ повелѣній: 12-го іюля 1867 г., 17-го декабря 1871 г. и 4-го февраля 1888 г. и утверждены Министромъ Внутреннихъ дѣлъ 15-го мая 1890 года).

§ 1. Учреждаемыя въ городахъ, посадахъ и селеніяхъ бесплатныя народныя читальни подлежатъ, относительно порядка ихъ открытія, завѣдыванія и закрытія, общимъ правиламъ, постановленнымъ въ Уставѣ о цензурѣ и печати (ст. 175 и примѣчаніе къ оной, по изд. 1886 г.), о публичныхъ бібліотекахъ и кабинетахъ для чтенія. Сверхъ того, бесплатныя народныя читальни, относительно надзора за ними и содержимыхъ ими книгъ, подчиняются особымъ правиламъ, ниже сего означеннымъ.

Примѣчаніе 1. Дѣйствию настоящихъ правилъ подлежатъ всѣ открываемыя для бесплатнаго пользованія книгами заведенія, подъ какимъ бы названіемъ они ни существовали и кѣмъ бы ни были учреждаемы, за исключеніемъ тѣхъ, о которыхъ сказано во 2-мъ примѣчаніи къ сей статьѣ. Мѣстнымъ начальствамъ, отъ которыхъ зависитъ разрѣшеніе на от-

¹ Однако, полагается оплачивать установленнымъ гербовымъ сборомъ квитанціи, выдаваемыя въ приемъ денегъ. (Мсеріанцъ).

крытіе читаленъ (ст. 175 и 158 Уст. о ценз. и печ. изд. 1886 года), предоставляется примѣнять дѣйствіе настоящихъ правилъ и къ такимъ платнымъ бібліотекамъ для чтенія и читальнямъ, которыя, по незначительности взимаемой ими платы и по другимъ условіямъ пользованія находящимися въ нихъ книгами, привлекають читателей преимущественно изъ лицъ низшихъ сословій и изъ воспитанниковъ среднихъ и низшихъ учебныхъ заведеній.

Примѣчаніе 2. Духовныя лица и учрежденія, открывающія читальни при монастыряхъ, церквахъ, школахъ церковно-приходскихъ, школахъ грамоты и другихъ духовно-учебныхъ и благотворительныхъ учрежденіяхъ духовнаго вѣдомства, испрашиваютъ на сіе разрѣшеніе епархіальнаго архіерея, и таковыя читальни, состоя въ вѣдѣніи епархіальнаго начальства, дѣйствію сихъ правилъ не подлежатъ.

§ 2. Городскія общественныя управленія, земскія и сословныя учрежденія, а равно и частныя общества, товарищества и лица, желающія открыть бесплатную читальню, при испрашиваніи надлежащаго на то разрѣшенія, обязаны: а) представить проектъ устава или правилъ, опредѣляющихъ назначеніе читальни, и условія пользованія ею, и б) указать, гдѣ именно будетъ находиться читальня, на какія средства она учреждается и чѣмъ обеспечивается дальнѣйшее ея существованіе.

§ 3. Ближайшій надзоръ за бесплатными народными читальнями въ каждой мѣстности возлагается на одно или нѣсколько лицъ учебнаго или духовнаго вѣдомства, по мѣстнымъ удобствамъ и по соглашенію гражданскаго начальства, дающаго разрѣшеніе на открытіе читальни, съ попечителемъ учебнаго округа и епархіальнымъ архіереемъ.

§ 4. Бесплатныя народныя читальни могутъ имѣть у себя только тѣ книги и повременныя изданія, которыя будутъ одобрены для нихъ Ученымъ Комитетомъ Министерства Народнаго Просвѣщенія. Для этой цѣли сіе министерство, по соглашенію съ духовнымъ вѣдомствомъ, имѣетъ издать каталогъ книгъ и повременныхъ изданій, допускаемыхъ къ употребленію въ бесплатныхъ читальняхъ. До изданія сего каталога читальни могутъ имѣть у себя лишь слѣдующія книги: а) книги, значащіяся въ издаваемыхъ Министерствомъ Народнаго Просвѣщенія каталогахъ книгъ для употребленія въ ученическихъ библіотекахъ *среднихъ и низшихъ* учебныхъ заведеній и въ учительскихъ библіотекахъ низшихъ учебныхъ заведеній вѣдомства сего министерства; б) книги, кои будутъ одобрены Министерствомъ Народнаго Просвѣщенія для обращенія въ читальняхъ независимо отъ книгъ, упоминаемыхъ въ предыдущемъ пунктѣ; в) книги, указанныя духовнымъ вѣдомствомъ православнаго исповѣданія для употребленія въ церковно-приходскихъ школахъ и допущенныя въ церковныя библіотеки; г) всѣ книги и журналы, издаваемые съ разрѣшенія духовной цензуры и вообще духовнаго начальства, за исключеніемъ тѣхъ, кои будутъ признаны духовнымъ вѣдомствомъ непригодными для народныхъ бесплатныхъ читаленъ; д) книги и журналы, издаваемые правительствомъ, и е) изъ свѣтскихъ газетъ и журналовъ, издаваемыхъ частными лицами и учрежденіями, тѣ, кои будутъ указаны Министромъ Народнаго Просвѣщенія по соглашенію съ оберъ-прокуроромъ Святѣйшаго Синода.

§ 5. Для каждой читальни, разрѣшенной къ учрежденію, прежде открытія оной, лицо, назначенное для ответственного завѣдыванія ею, составляетъ каталогъ или списокъ всѣхъ имѣющихся въ читальнѣ книгъ и журналовъ изъ числа указанныхъ въ предыдущей статьѣ, съ обозна-

ченіемъ въ списокъ полнаго заглавія каждой книги, именно: ея названія, года и мѣста напечатанія, имени автора или издателя. Списокъ этотъ представляется лицу, коему поручено наблюденіе за читальнею, и послѣднимъ, по провѣркѣ, скрѣпляется по листамъ и завѣряется особою подписью на послѣднемъ листѣ, съ указаніемъ числа, мѣсяца и года подписи. По полученіи завѣреннаго такимъ образомъ списка книгъ читальни, завѣдующее оною лицо открываетъ читальню для общаго пользованія. По мѣрѣ пріобрѣтенія для читальни новыхъ книгъ и изданій изъ числа указанныхъ въ § 4-мъ настоящихъ правилъ, таковыя вносятся дополнительно въ упомянутый списокъ, съ разрѣшенія наблюдающаго лица и за его скрѣпою и подписью, согласно вышеуказанному.

§ 6. Дѣйствіе настоящихъ правилъ простирается и на существующія уже народныя бесплатныя читальни. На этомъ основаніи лица, завѣдующія сими читальнями, составляютъ списки всѣмъ имѣющимся въ нихъ книгамъ, изъ числа указанныхъ въ § 4-мъ, и представляютъ эти списки для разсмотрѣнія и надлежащаго подписанія наблюдающаго за читальнями. Если бы въ существующей уже читальнѣ оказались книги не изъ числа указанныхъ въ § 4-мъ, то таковымъ книгамъ лицо, завѣдывающее читальнею, составляетъ особый списокъ, который препровождается для разсмотрѣнія въ Ученый Комитетъ Министерства Народнаго Просвѣщенія наблюдающимъ за читальнею лицомъ, при особомъ представленіи. Означенные въ семъ параграфѣ списки должны быть составлены не далѣе двухмѣсячнаго срока со времени объявленія настоящихъ правилъ лицу, завѣдывающему читальней.

§ 7. Если на средства читальни предполагается пріобрѣсти покупкою, или въ оную будутъ пожертвованы книги и поврежденные изданія, не изъ числа указанныхъ въ § 4-мъ,

то списки таковыхъ книгъ представляются на разсмотрѣніе Ученаго Комитета Министерства Народнаго Просвѣщенія порядкомъ, указаннымъ въ § 6-мъ.

§ 8. По полученіи указанія Министерства Народнаго Просвѣщенія о книгахъ, представленныхъ на основаніи §§ 6 и 7 настоящихъ правилъ на разсмотрѣніе Ученаго Комитета Министерства Народнаго Просвѣщенія, тѣ изъ сихъ книгъ, кои окажутся допущенными къ употребленію въ данной читальнѣ и имѣются уже въ оной, заносятся въ списокъ книгъ читальни порядкомъ, указаннымъ выше; книги же, недопущенныя къ употребленію въ читальнѣ, немедленно устраняются изъ оной, если дотолѣ въ ней находились.

§ 9. Лица, наблюдающія за читальнями, обязаны слѣдить, чтобы въ читальняхъ не были въ обращеніи никакія другія книги и повременныя изданія, кромѣ записанныхъ въ списки, завѣренныя сими лицами, и чтобы читальни не служили для посѣтителей оныхъ мѣстами для собраній, совѣщаній и другихъ дѣйствій, чуждыхъ назначенію читаленъ или нарушающихъ въ нихъ должный порядокъ. Въ случаѣ нарушенія сказанныхъ правилъ или обнаруженія какихъ либо иныхъ безпорядковъ въ читальняхъ лица, имѣющія за ними наблюденіе, доносятъ о томъ своему начальству, то-есть попечителю учебнаго округа или архіерею, которые передаютъ таковыя донесенія, со своимъ по онымъ заключеніемъ, на распоряженіе губернаторовъ, а въ столицахъ—С.-Петербургскаго Градоначальника и Московскаго Генераль-Губернатора.

§ 10. Всѣ распоряженія мѣстныхъ гражданскихъ начальствъ относительно читаленъ объявляются лицамъ ими завѣдывающимъ, а въ случаѣ надобности — и ихъ учредителямъ, и приводятся въ исполненіе чрезъ инспекторовъ типографій и книжной торговли, гдѣ таковыя положены по

штату (ст. 157 уст. о пенз. и печ.), въ прочихъ же мѣстахъ чрезъ чиновниковъ, назначаемыхъ губернаторами для надзора за типографіями и книжною торговлей, или чрезъ городскую и уѣздную полицію. О таковыхъ распоряженіяхъ мѣстные гражданскіе начальники сообщаютъ, для свѣдѣнія, попечителю учебнаго округа и епархіальному архіерею, а чины инспекторскаго надзора или полиціи, приводящіе сіи распоряженія въ исполненіе, увѣдомляютъ о нихъ лицъ, которымъ ввѣренъ надзоръ за читальными, и, по возможности, приводятъ въ исполненіе въ присутствіи сихъ послѣднихъ.

§ 11. Наблюдающіе за читальными и завѣдывающіе оными, при выборѣ книгъ и изданій для читаленъ, принимаютъ въ соображеніе какъ средства для читаленъ, такъ и образовательныя и воспитательныя потребности низшихъ сословій мѣстнаго городского населенія, образъ жизни и занятія ихъ, избѣгая при этомъ односторонняго подбора книгъ по извѣстнымъ отраслямъ знаній въ ущербъ книгамъ религіозно-нравственнаго, патріотическаго и вообще назидательнаго содержанія.

Циркулярныя предложенія Министерства Народнаго Просвѣщенія.

I.

Одно изъ лицъ, наблюдающихъ за безплатными городскими читальными, учрежденными на основаніи правилъ 15 мая 1890 г., обратилось въ Ученый Комитетъ Министерства Народнаго Просвѣщенія съ ходатайствомъ о возвращеніи ему представленныхъ имъ, согласно § 6 сихъ правилъ, и уже разсмотрѣнныхъ Ученымъ Комитетомъ списковъ книгъ.

По докладу о семъ Г. Министру Народнаго Просвѣщенія, Его Сіятельство, находя, что означенное ходатайство не можетъ быть удовлетворено, такъ какъ упомянутые списки должны оставаться въ Комитетѣ на случай могущихъ потребоваться справокъ, извоилиъ приказать сообщить лицамъ, наблюдающимъ за бесплатными читальнями, чтобы представляемые ими на разсмотрѣніе Ученаго Комитета Министерства Народнаго Просвѣщенія списки книгъ, не указанныхъ въ § 4 правилъ 15-го мая 1890 г., изготовлялись въ двухъ экземплярахъ, изъ коихъ одинъ препровождался бы въ Ученый Комитетъ, а другой, завѣренный наблюдающимъ за читальнею, оставался бы при читальнѣ. (19 марта 1892 г. № 5309).

II.

Въ циркулярномъ предложеніи начальствамъ учебныхъ округовъ отъ 6 іюля 1892 г. за № 10387 мною было разрѣшено допускать къ употребленію въ низшихъ учебныхъ заведеніяхъ Министерства Народнаго Просвѣщенія новыя изданія книгъ, одобренныхъ для сего учебнымъ вѣдомствомъ въ прежнихъ изданіяхъ, если сіи новыя изданія удовлетворяютъ указаннымъ въ томъ предложеніи условіямъ.

Нынѣ, въ виду возбужденнаго въ Министерствѣ вопроса о распространеніи означенной мѣры и на книги, приобрѣтенныя для бесплатныхъ народныхъ читаленъ, устрояемыхъ по правиламъ 15 мая 1890 года, а также для народныхъ чтеній, я призналъ возможнымъ разрѣшить допускать для сихъ цѣлей одобренныя Министерствомъ Народнаго Просвѣщенія книги и въ позднѣйшихъ противъ одобреннаго изданіяхъ, если новое изданіе составляетъ лишь перепечатку прежняго или сдѣланныя въ немъ из-

мѣненія имѣютъ характеръ лишь редакціонный. Въ случаяхъ же возникновенія какихъ-либо въ этомъ отношеніи сомнѣній, книга въ новомъ изданіи должна быть представлена ¹ на разсмотрѣніе Ученаго Комитета названнаго Министерства. (2 февраля 1895 г. № 2656).

III.

По § 4-му утвержденныхъ Г. Министромъ Внутреннихъ Дѣлъ 15 мая 1890 г. правилъ о бесплатныхъ народныхъ читальняхъ, сіи читальни могутъ имѣть у себя только тѣ книги и повременныя изданія, которыя будутъ одобрены для нихъ Ученымъ Комитетомъ Министерства Народнаго Просвѣщенія; въ §§ 6 и 7 тѣхъ же правилъ указано, что, въ случаѣ предположенія пополнить читальни изданіями не изъ числа одобренныхъ, завѣдывающіе читальнями должны составлять таковымъ изданіямъ списки, которые препровождаются въ Ученый Комитетъ Министерства Народнаго Просвѣщенія наблюдающимъ за читальнею при особомъ представленіи.

Въ настоящее время Министерствомъ Народнаго Просвѣщенія изданъ каталогъ книгъ и повременныхъ изданій, допускаемыхъ къ употребленію въ бесплатныхъ народныхъ читальняхъ; но тѣмъ не менѣе и по изданіи сего каталога въ Ученый Комитетъ Министерства продолжаютъ поступать многочисленныя ходатайства наблюдающихъ за читальнями о разрѣшеніи къ обращенію въ оныхъ книгъ, въ каталогѣ не значащихся. Не желая преграждать доступа въ народныя читальни вновь выходящимъ изданіямъ или вообще препятствовать пополненію читаленъ такими сочиненіями изъ числа не вошедшихъ въ каталогъ, обра-

¹ Лицомъ, наблюдающимъ за читальней или за народными чтеніями.

щеніе коихъ въ народныхъ читальняхъ признается желательнымъ, я нахожу однако необходимымъ, въ видахъ достиженія осторожности и осмотрительности при возбужденіи подобнаго рода ходатайствъ, постановить за правило, чтобы представляемые въ Ученый Комитетъ списки книгъ, предположенныхъ къ приобрѣтенію въ бесплатныя народныя читальни, сопровождались всегда отзывами завѣдывающихъ читальнями и заключеніями по симъ отзывамъ лицъ, наблюдающихъ за читальнями, о степени пригодности значащихся въ спискѣ книгъ для цѣлей читальни. (19 марта 1897 г. № 7175).

IV.

По сношенію съ Министерствомъ Внутреннихъ Дѣлъ и Оберъ-Прокуроромъ Святѣйшаго Синода, Министерство Народнаго Просвѣщенія признало возможнымъ допустить къ обращенію въ народныхъ читальняхъ и бібліотекахъ тѣ изъ мѣстныхъ періодическихъ изданій, которыя признаны будутъ для того пригодными по соглашенію Попечителя учебнаго округа съ мѣстными Губернаторомъ и епархіальнымъ Преосвященнымъ (17 февраля 1898 г. № 4652).

V.

Правленіемъ С.-Петербургскаго Общества грамотности было возбуждено предъ Министерствомъ Народнаго Просвѣщенія ходатайство о разрѣшеніи Обществу высылать въ подвѣдомственные Министерству школы и образовательныя учрежденія книги, одобренныя не только Ученымъ Комитетомъ Министерства, но и другими правительственными учрежденіями, а также о разрѣшеніи приобрѣтать для бесплатныхъ народныхъ читаленъ всѣ книги и журналы, издаваемые съ разрѣшенія духовной цензуры и

вообще духовнаго начальства, за исключеніемъ тѣхъ, которые будутъ признаны Духовнымъ вѣдомствомъ непригодными для упомянутыхъ читаленъ.

Особый отдѣлъ Ученаго Комитета Министерства Народнаго Просвѣщенія, на разсмотрѣніе коего было передано означенное ходатайство, по обсужденіи таковаго, призналъ возможнымъ:

1) книги догматическаго и духовно-нравственнаго характера, а также спеціальнаго сельско-хозяйственнаго и техническаго содержанія, предназначаемыя для училищныхъ и народныхъ библіотекъ, допускать въ эти библіотеки тотчасъ же, какъ онѣ будутъ рекомендованы, одобрены или допущены Духовнымъ вѣдомствомъ для библіотекъ церковно-приходскихъ училищъ и духовныхъ семинарій, а Министерствомъ Земледѣлія и Государственныхъ Имуществъ— для библіотекъ подвѣдомственныхъ ему низшихъ учебныхъ заведеній; сочиненія же учебнаго характера—классныя руководства и пособія — и впредь вносить въ министерскій каталогъ по предварительномъ обсужденіи въ Ученомъ Комитетѣ отзывы о нихъ подлежащихъ вѣдомствъ;

2) всѣ книги, издаваемыя самимъ Министерствомъ Земледѣлія и Государственныхъ Имуществъ, а также издаваемыя въ свѣтъ съ разрѣшенія духовной цензуры, безпрепятственно допускать впредь въ учительскія библіотеки низшихъ училищъ и въ бесплатныя народныя читальни и библіотеки, за исключеніемъ тѣхъ изъ нихъ, которыя будутъ признаны Святейшимъ Синодомъ непригодными для упомянутыхъ читаленъ и библіотекъ (о чемъ публикуется во всеобщее свѣдѣніе въ Церковныхъ Вѣдомостяхъ);

и 3) всѣ сочиненія, внесенныя въ каталогъ книгъ для низшихъ училищъ, считать на будущее время допущенными также въ бесплатныя народныя библіотеки и читальни, и обратно—книги, разрѣшенныя къ приобрѣтенію

въ послѣднія учрежденія,—допущенными въ учительскія библіотеки низшихъ училищъ.

Соглашаясь съ такимъ мнѣніемъ Особого отдѣла Ученаго Комитета, увѣдомляю объ этомъ Ваше Превосходительство для соотвѣтственныхъ распоряженій. (10 ноября 1901 г. № 31977).

VI.

Въ Министерство Народнаго Просвѣщенія было передано ходатайство Псковскаго Губернскаго Комитета попечительства о народной трезвости относительно принятія какихъ-либо мѣръ къ увеличенію числа доступныхъ пониманію простого народа, какъ по своей формѣ, такъ и по содержанію, изданій, касающихся вліянія пьянства и вредныхъ его послѣдствій, а также всевозможныхъ другихъ общепользныхъ свѣдѣній изъ разныхъ областей науки и прикладныхъ знаній.

Особый отдѣлъ Ученаго Комитета, коему предложено было рассмотреть означенное ходатайство, по обсужденіи таковаго призналъ возможнымъ, въ цѣляхъ расширенія матеріала для публичныхъ народныхъ чтеній, разрѣшить пользоваться на таковыхъ чтеніяхъ сочиненіями, поименованными въ каталогъ книгъ и періодическихъ изданій для бесплатныхъ народныхъ читаленъ, но, примѣнительно ко второй части п. 2 **ВЫСОЧАЙШЕ** утвержденнаго 28 января минувшаго года Положенія Комитета Министровъ объ изданіи новыхъ правилъ о народныхъ чтеніяхъ, не иначе, какъ съ дозволенія, въ каждомъ отдѣльномъ случаѣ, мѣстныхъ Директора или Инспектора народныхъ училищъ, на обязанности коихъ лежало бы допускать или не допускать къ прочтенію въ данной аудиторіи тѣ или другія сочиненія (или же отрывки изъ нихъ) изъ числа значащихся въ вышеназванномъ каталогѣ для читаленъ. При семъ Осо-

бый отдѣлъ отмѣтилъ, что таковое разрѣшеніе должно касаться исключительно лишь сочиненій, вошедшихъ въ издаваемый Министерствомъ упомянутый «каталогъ», или же значащихся въ книжкахъ Журнала Министерства Народнаго просвѣщенія (вышедшихъ послѣ изданія каталога) допущенными для читальнѣ, и ни въ какомъ случаѣ не сочиненій, допущенныхъ Ученымъ Комитетомъ въ одну какую-либо читальню, по отдѣльному ходатайству, въ качествѣ изданій пожертвованныхъ.

Соглашаясь съ таковымъ мнѣніемъ Особаго отдѣла Ученаго Комитета, увѣдомляю Ваше Превосходительство объ изложенномъ для зависящихъ распоряженій по ввѣренному Вамъ учебному округу. (4 марта 1902 г. № 7495).

Типы народныхъ библіотекъ.

Библіотека можетъ быть соединена съ читальнею, предоставляя посѣтителемъ чтеніе книгъ въ ея помѣщеніи, или ограничиться только выдачею книгъ для чтенія на дому. Открытіе одной читальни, безъ выдачи книгъ для домашняго чтенія, считается наименѣе цѣлесообразнымъ. Безплатная народная библіотека можетъ быть открываема на общихъ основаніяхъ и при платныхъ публичныхъ библіотекахъ (городскихъ, общественныхъ, частныхъ), какъ особое ихъ отдѣленіе.

Помѣщеніе для библіотеки играетъ большую роль: 1) если народная библіотека и читальня учреждается въ частномъ или общественномъ помѣщеніи, то она находится въ вѣдѣніи Министерства Внутреннихъ Дѣлъ, которое (въ лицѣ мѣстнаго губернатора) и даетъ разрѣшеніе на открытіе ея.

2) Если же народная библіотека устраивается въ помѣщеніи народной школы, т. е. въ классныхъ комнатахъ,

то разрѣшеніе на ея открытіе и надзоръ за нею принадлежитъ Министерству Народнаго Просвѣщенія. Однако, въ тѣхъ случаяхъ, когда въ зданіи школы, но отдѣльно отъ самаго класснаго помѣщенія школы найдется 1—2 комнаты съ отдѣльнымъ входомъ, учредители имѣютъ право ходатайствовать предъ Губернаторомъ о разрѣшеніи на открытіе бесплатной народной библіотеки, какъ въ первомъ случаѣ, вмѣстѣ съ читальнею ¹. Послѣдняя безусловно запрещается учебнымъ начальствомъ въ томъ случаѣ, если библіотека находится въ самомъ школьномъ помѣщеніи. Что же касается до школьныхъ, т. е. ученическихъ библіотекъ, предназначенныхъ для учениковъ и состоящихъ въ вѣдѣніи инспектора народныхъ училищъ, то относительно выдачи книгъ постороннимъ лицамъ не существуетъ какихъ либо общихъ правилъ и правительственныхъ распоряженій. Замѣнить народныхъ библіотекъ онѣ не могутъ уже вслѣдствіе крайней недостаточности своего каталога, который обыкновенно приспособленъ лишь для читателей школьнаго возраста.

3) Если, наконецъ, народную библіотеку учреждаютъ при церквахъ, церковно-приходскихъ школахъ, при духовныхъ училищахъ, школахъ грамоты и другихъ учрежденіяхъ духовнаго вѣдомства, то разрѣшеніе на открытіе, утвержденіе каталога и надзоръ за такими библіотеками принадлежитъ мѣстному епархіальному начальству. Въ этомъ случаѣ ни губернская администрація, ни учебное начальство не имѣютъ касательства къ такимъ библіотекамъ, кто бы ни состоялъ учредителемъ или собственникомъ этихъ послѣднихъ: частныя лица, общества или само духовное вѣдомство. Эти библіотеки не подлежатъ дѣйствію правилъ 15-го мая 1890 г. (Изъ «Руководства къ устройству безпл. нар. библіотекъ» изд. Харьк. общ. грам.).

¹ См. циркуляръ Главнаго Управленія по дѣламъ печати 11-го ноября 1895 г. за № 6579.

Форма прошенія.

Его Превосходительству

Господину Начальнику (такой-то) губерніи



Такого-то или такихъ-то
(звание, имя, отчество и фамилія).

ПРОШЕНІЕ.

Желая открыть библіотеку (обозначить какую: частную, публичную, общественную, бесплатную народную читальню, читальню-библіотеку) въ такомъ-то мѣстѣ (указать городъ, участокъ, улицу, домъ или уездъ, волость, селеніе), честь имѣю (имѣемъ) покорнѣйше просить Ваше Превосходительство о разрѣшеніи на открытіе и содержаніе упомянутой библіотеки (читальни) и объ утвержденіи такого-то (звание, имя, отчество и фамилія) отвѣтственнымъ завѣдывающимъ лицомъ. Означенное учрежденіе устраивается и будетъ содержаться на такіа-то средства (указать обезпечивающій постоянный источникъ, какъ-то: членскіе взносы, субсидіи и т. п.).

Подпись (подписи).

Годъ, число, мѣсяцъ.

Мѣстожителство лица (лицъ),

подписавш. прошеніе.

Примѣчаніе. Если дѣло идетъ о народной читальнѣ-библіотекѣ, то въ прошеніи говорится: «Вмѣстѣ съ тѣмъ имѣю (имѣемъ) честь покорнѣйше про-

силь Ваше Превосходительство о назначеніи наблюдающаго лица для открываемой читальни (*библіотеки*), согласно § 3 правилъ о бесплатныхъ народныхъ читальняхъ, утвержденныхъ Г. Министромъ Внутреннихъ Дѣлъ 15-го мая 1890 г. При семъ прилагается для утвержденія проектъ устава читальни, составленный соотвѣтственно требованіямъ означенныхъ правилъ 15-го мая 1890 г.».

Проектъ устава долженъ быть также приложенъ, если возбуждено ходатайство объ открытіи общественной библіотеки.

Уставы библіотекъ и читаленъ.

Проекты уставовъ вновь учреждаемыхъ общественныхъ и народныхъ читаленъ, публичныхъ библіотекъ и разныхъ обществъ, имѣющихъ отношеніе къ дѣламъ печати, какъ-то: издательскихъ, фотографическихъ и проч. должны представляться на разсмотрѣніе и утвержденіе Министерства Внутреннихъ Дѣлъ въ двухъ экземплярахъ (Цирк. Главн. Управл. по дѣл. печ. 4 сент. 1896 г. за № 5480).

Образцы уставовъ.

У С Т А В Ъ.

Харьковской Общественной Библіотеки.

Утвержденъ Г. Управляющимъ Министерствомъ Внутреннихъ дѣлъ 16 Іюня 1884 года и измѣненные §§ 6, 15 и 18. 30 Октября 1899 года.

§ 1. Харьковская Общественная Библіотека учреждается съ цѣлью дать возможность учредителямъ ея и по-

стороннимъ лицамъ пользоваться чтеніемъ книгъ, журналовъ, газетъ и спеціальныхъ изданій.

§ 2. Для достиженія этой цѣли въ библіотеку выписываются книги, журналы, газеты и другія повременныя изданія, равно какъ географическія карты, атласы и т. п. учебныя пособія.

§ 3. Средства библіотеки состояются: а) изъ единовременныхъ пожертвованій деньгами и книгами, б) изъ платы за чтеніе книгъ, журналовъ и т. п. на дому, с) изъ сборовъ съ публичныхъ чтеній, концертовъ, спектаклей и т. п., даваемыхъ въ пользу библіотеки, съ разрѣшенія подлежащаго начальства.

§ 4. Чтеніе книгъ, журналовъ, газетъ и т. п. въ залахъ библіотеки для всѣхъ бесплатно.

Примѣчаніе. Этотъ параграфъ не можетъ быть измѣненъ общимъ собраніемъ членовъ библіотеки.

§ 5. За чтеніе на дому книгъ, газетъ, журналовъ и т. п. взимается плата не болѣе трехъ руб. въ годъ съ подписчиковъ, пользующихся наименьшимъ числомъ книгъ.

§ 6. Членами библіотеки могутъ быть русскіе поданные проживающіе въ г. Харьковѣ. Они раздѣляются на: а) дѣйствительныхъ, избираемыхъ Общимъ собраніемъ, по предложенію двухъ членовъ Общества, простымъ большинствомъ голосовъ, и вносящихъ опредѣленную Общимъ собраніемъ денежную плату; б) почетныхъ, избираемыхъ Общимъ собраніемъ изъ лицъ, оказавшихъ библіотекѣ какія-либо услуги, по предложенію Правленія или $\frac{1}{10}$ всѣхъ членовъ библіотеки, закрытою баллотировкою, при участіи въ собраніи не менѣе $\frac{2}{3}$ всѣхъ членовъ библіотеки и большинствомъ $\frac{2}{3}$ голосовъ указаннаго числа членовъ, и с) пожизненныхъ, сдѣлавшихъ пожертвованіе библіотекѣ

въ той или другой формѣ на сумму не менѣе ста руб.; эти члены избираются Общимъ собраніемъ, по предложенію Правленія, открытой баллотировкой, простымъ большинствомъ голосовъ.

Примѣчаніе 1. Почетные и пожизненные члены освобождаются отъ обязательнаго для дѣйствительныхъ членовъ ежегоднаго взноса.

Примѣчаніе 2. Членами библіотеки не могутъ быть: а) несовершеннолѣтніе, за исключеніемъ имѣющихъ классныя чины, б) учащіеся въ учебныхъ заведеніяхъ, в) состоящіе въ военной службѣ нижніе чины и юнкера и д) подвергшіеся ограниченію правъ по суду.

Примѣчаніе 3. Подписчики, платящіе опредѣленный въ § 5 взносъ и не состоящіе членами библіотеки, не имѣютъ права ни участвовать въ Общихъ собраніяхъ, ни быть избираемы въ какія-либо должности по управленію библіотеки.

§ 7. Дѣлами библіотеки завѣдуютъ: 1) Собраніе членовъ и 2) Правленіе библіотеки.

§ 8. Собраніе считается состоявшимся, если прибыло не менѣе 15 лицъ, кромѣ членовъ Правленія. Въ случаѣ неявки такого числа членовъ, собраніе откладывается на двѣ недѣли и тогда оно считается состоявшимся при всякомъ числѣ лицъ. На этомъ собраніи обсуждаются только тѣ вопросы, которые были назначены для разсмотрѣнія на несостоявшемся собраніи.

§ 9. Собранія бываютъ очередныя и чрезвычайныя.

§ 10. Очередное собраніе созывается въ концѣ ноября или въ началѣ декабря мѣсяца, по составленіи Правленіемъ отчета за прошлый годъ и смѣты на будущій годъ. День созыва Собранія опредѣляется Правленіемъ, которое

не позже, какъ за двѣ недѣли, извѣщаетъ объ этомъ членовъ, вывѣпивая объявленіе въ помѣщеніи библіотеки, и публикаціей въ мѣстныхъ газетахъ. Въ этомъ извѣщеніи должны быть перечислены вопросы, подлежащіе обсужденію.

§ 11. Вѣдѣнію очереднаго Собранія подлежатъ:

а) разсмотрѣніе и утвержденіе годового отчета, представляемаго Правленіемъ послѣ предварительной повѣрки его Ревизіонной Комиссіей.

Примѣчаніе. Отчетъ этотъ долженъ публиковаться въ мѣстныхъ «Губернскихъ Вѣдомостяхъ».

б) утвержденіе смѣты на будущій годъ:

с) выборъ членовъ Правленія и Ревизіонной Комиссіи, и

д) разсмотрѣніе и утвержденіе заявленій о мѣрахъ къ улучшенію библіотеки.

§ 12. Чрезвычайное собраніе созывается въ случаѣ экстренной надобности, и созваніе его производится:

а) по постановленію Правленія, и

б) по письменному заявленію, вносимому въ особую книгу и обращенному къ Правленію со стороны не менѣе 15 лицъ.

§ 13. День созыва чрезвычайнаго Собранія опредѣляется Правленіемъ, о чемъ оно извѣщаетъ не позже какъ за недѣлю посредствомъ вывѣпиванія объявленій въ помѣщеніи библіотеки и публикаціи въ мѣстныхъ газетахъ.

§ 14. Всѣ дѣла какъ въ очередномъ, такъ и въ чрезвычайномъ Собраніи рѣшаются простымъ большинствомъ голосовъ.

§ 15. Правленіе состоитъ изъ девяти или большаго числа членовъ, избираемыхъ очереднымъ Собраніемъ на три года; ежегодно одна треть Правленія выбываетъ по

очереди и замѣщается вновь избираемыми, которыми могутъ быть и выбывшіе. Кромѣ того, ежегодно избираются шесть кандидатовъ, которые замѣняютъ выбывшихъ въ теченіи года членовъ правленія въ порядкѣ большинства полученныхъ этими кандидатами голосовъ.

Примѣчаніе 1. Въ первые два года очередь выбытія опредѣляется жребіемъ, а въ послѣдующіе старшинствомъ.

Примѣчаніе 2. Ректоръ духовной семинаріи, ректоръ университета, директоры ветеринарнаго и технологическаго институтовъ и мѣстныхъ гимназій и реальнаго училища, а также представитель городской думы считаются непремѣнными членами Правленія.

§ 16. Ближайшее завѣдываніе библіотекой Правленіе поручаетъ кому-либо изъ своихъ членовъ или библіотекарю и его помощникамъ по найму; на обязанности такихъ лицъ лежитъ выдача и пріемъ книгъ, веденіе каталоговъ и наблюденіе за порядкомъ при чтеніи.

§ 17. Въ обязанности Правленія входятъ.

а) завѣдываніе денежной и административной частью: наемъ помѣщенія, прислуги; заботы объ отопленіи и освѣщеніи помѣщенія, веденіе денежной отчетности, установленіе правилъ о порядкахъ пользованія книгами, журналами, газетами и т. п., какъ въ читальной библіотеки, такъ и на дому; объ охраненіи имущества библіотеки и т. п.

б) изысканіе мѣръ къ увеличенію средствъ библіотеки: пріемъ пожертвованій въ пользу библіотеки книгами и деньгами, составленіе предположеній объ улучшеніи библіотеки въ томъ или другомъ отношеніи;

в) представленіе очередному Собранію годового отчета за прошлый годъ и проекта смѣты на будущій годъ.

d) исполненіе заявленій членовъ бібліотеки относительно созыва чрезвычайнаго Собранія.

e) избраніе отвѣтственнаго лица за исполненіе бібліотекою установленныхъ правилъ и правительственныхъ распоряженій и заявленіе объ ономъ на основаніи существующихъ законоположеній.

Примѣчаніе. Избраніе отвѣтственнаго лица по завѣдыванію бібліотекою обусловливается каждый разъ согласіемъ Губернатора (п. 1 Высочайше утверж. 5 янв. 1884 г. временныхъ правилъ).

§ 18. Бібліотека имѣетъ право, для своихъ надобностей: а) прибрѣтать въ гор. Харьковѣ недвижимыя имѣнія, продавать ихъ, отдавать въ залогъ и въ арендное содержаніе, б) брать въ арендное содержаніе для нуждъ бібліотеки всякаго рода имущество, а равно и совершать для указанной цѣли всякія имущественныя обязательства, договоры и акты, в) открывать и содержать філіальныя отдѣленія въ г. Харьковѣ и магазинъ для торговли произведеніями печати съ соблюденіемъ общихъ правилъ, указанныхъ въ ст. 175 и 176 Уст. о ценз. и печ., изд. 1890 г.

§ 19. Въ случаѣ ликвидаціи дѣлъ бібліотеки все ея имущество въ видѣ книгъ, журналовъ и т. п., денежныхъ суммъ и т. п. передается мѣстному городскому общественному управленію, буде оно обязется продолжать дѣло бібліотеки; въ противномъ случаѣ—кому-либо изъ общественныхъ учрежденій г. Харькова по испрошеніи на то въ установленномъ порядкѣ надлежащаго разрѣшенія.

Рѣшеніе вопроса о ликвидаціи бібліотеки, передачѣ ея имущества и закрытіи ея можетъ состояться не иначе какъ по большинству $\frac{2}{3}$ всѣхъ членовъ, согласіе которыхъ можетъ быть выражено и письменно.

УСТАВЪ.

Курской Семеновской публичной библіотеки.¹

§ 1.

Курская публичная Семеновская библіотека съ читальней при ней учреждается въ г. Курскѣ въ память Курскаго почетнаго гражданина астронома-самоучки Ѳедора Алексѣевича Семенова и потому ей присвоится наименованіе Семеновской.

§ 2.

Въ библіотекѣ помѣщается портретъ Ѳ. А. Семенова и сохраняются всѣ его бумаги, печатныя его сочиненія, а также печатныя сочиненія различныхъ авторовъ о его дѣятельности.

§ 3.

При Семеновской библіотекѣ можетъ быть открытъ, съ разрѣшенія губернатора, особый мѣстный отдѣлъ съ музеемъ для собиранія и храненія произведеній современной и прошлой литературы и изящныхъ искусствъ, рукописныхъ матеріаловъ, археологическихъ, палеонтологическихъ и другихъ естественно-историческихъ предметовъ, могущихъ служить къ изученію губерніи и пособіемъ для самообразованія.

Примѣчаніе. Мѣстный характеръ музея не исключаетъ возможности поступленія въ него предметовъ и памятниковъ, хотя не имѣющихъ непосредственнаго отношенія къ Курской губерніи, но представляющихъ общую научную цѣнность и общеобразовательное значеніе.

¹ Эта библіотека открыта въ 1898 году.

§ 4.

Способы храненія музея и правила пользованія имъ опредѣляются и устанавливаются Обществомъ Семеновской библіотеки; Обществу же Семеновской библіотеки принадлежитъ право передачи музея, когда оно найдетъ нужнымъ, другимъ общественнымъ учрежденіямъ г. Курска, или по частямъ, или во всемъ его цѣломъ, а также съ надлежащаго на то разрѣшенія выдѣленія его въ особое учрежденіе.

§ 5.

Средства мѣстнаго отдѣла и музея образуются изъ добровольныхъ пожертвованій общественныхъ учрежденій и частныхъ лицъ, и имъ ведется особый счетъ.

§ 6.

Ближайшее завѣдываніе отдѣломъ и музеемъ возлагается на Правленіе Общества.

§ 7.

Курская публичная Семеновская библіотека съ читальней при ней учреждается съ цѣлью предоставить желающимъ возможность пользоваться чтеніемъ книгъ, журналовъ, газетъ и спеціальныхъ изданій, какъ въ читальнѣ, такъ и на дому.

Примѣчаніе. Семеновская библіотека можетъ съ надлежащаго разрѣшенія открывать на окраинахъ города и въ уѣздахъ отдѣленія библіотеки, народныя читальни и книжные склады съ соблюденіемъ установленныхъ на сей предметъ правилъ.

(Ст. 175 и слѣд. уст. о цензур. и печат. и утвержденныя Мин. Вн. Д. 15 мая 1890 г. правила о бесплатныхъ народныхъ читальняхъ и о порядкѣ надзора за ними).

§ 8.

Средства библіотеки составляютъ: а) изъ постоянныхъ и единовременныхъ пособій Курской городской думы, б) изъ постоянныхъ и единовременныхъ пособій другихъ общественныхъ учреждений, в) изъ пожертвованій, г) членскихъ взносовъ Общества библіотеки, д) изъ платы за пользование библіотекой, е) изъ сборовъ съ публичныхъ чтеній, концертовъ, спектаклей и отъ продажи каталоговъ библіотеки.

Примѣчаніе 1. Учрежденія, дающія постоянныя пособия библіотекѣ не менѣе 200 руб. въ годъ, получаютъ право имѣть въ составѣ Правленія своего представителя.

Примѣчаніе 2. Устройство въ пользу библіотеки публичныхъ чтеній, концертовъ и спектаклей допускается не иначе, какъ съ соблюденіемъ установленныхъ на этотъ предметъ правилъ.

Примѣчаніе 3. Всѣ денежные средства Общества хранятся въ одномъ изъ государственныхъ кредитныхъ установленій.

§ 9.

За чтеніе книгъ и повременныхъ изданій на дому и въ читальнѣ взимается плата, устанавливаемая общими собраніями членовъ Общества Семеновской библіотеки, въ размѣръ не менѣе 3 руб. въ годъ.

§ 10.

Лица, обоого пола, внесшія единовременно полную годовую абонементную плату, а также лица, состоящіа мѣсячными подписчиками библіотеки непрерывно въ теченіе 2 лѣтъ, считаются дѣйствительными членами Общества публичной Семеновской библіотеки; сдѣлавшія единовременный взносъ не менѣе 60 р.—пожизненными членами; лица, оказавшія особыя услуги библіотекѣ, избираются общимъ собраніемъ, по предложенію Правленія, въ почетные члены общества.

Примѣчаніе. Членами Общества публ. Семеновской библіотеки не могутъ быть несовершеннолѣтніе, за исключеніемъ имѣющихъ классныя чины, подвергшіеся ограниченію правъ по суду, учащіеся въ учебныхъ заведеніяхъ и состоящіе на дѣйствительной службѣ нижніе чины и юнкера.

§ 11.

Изъ перечисленныхъ членовъ Общества публичной Семеновской библіотеки составляются общія собранія: а) очередныя одинъ разъ въ году, б) чрезвычайныя по усмотрѣнію Правленія библіотеки или по желанію не менѣе десятой части всѣхъ членовъ библіотеки.

§ 12.

Очередныя и чрезвычайныя собранія членовъ Общества публичной Семеновской библіотеки каждый разъ созываются предѣдателемъ Правленія библіотеки. Правленіе библіотеки обязано доводить каждый разъ, заблаговременно, до свѣдѣнія начальника мѣстной полиціи о днѣ, часѣ, мѣстѣ и предметахъ занятій общихъ собраній.

Примѣчаніе 1. Первое общее собраніе членовъ библіотеки созывается Курскимъ городскимъ головою, которому принадлежитъ вообще право предсѣдательствовать въ общихъ собраніяхъ.

Примѣчаніе 2. За неприбытіемъ въ общее собраніе городского головы—предсѣдатель избирается собраніемъ открытой подачей голосовъ изъ присутствующихъ членовъ Общества, исключая членовъ Правленія; секретарь также избирается на каждое общее собраніе изъ присутствующихъ на немъ членовъ.

§ 13.

Предметы занятій общихъ очередныхъ собраній членовъ Общества публичной Семеновской библіотеки: а) выборъ на одинъ годъ девяти членовъ Правленія библіотеки и на годъ трехъ кандидатовъ къ нимъ, б) выборъ почетныхъ членовъ библіотеки, в) выборъ трехъ членовъ ревизіонной комиссіи, въ которую входятъ два члена по выбору думы, г) избраніе комиссіи для исполненія отдѣльныхъ порученій общаго собранія, д) разсмотрѣніе и утвержденіе смѣты по содержанію библіотеки въ слѣдующемъ году, е) разсмотрѣніе и утвержденіе отчета о состояніи библіотеки, ж) обсужденіе докладовъ ревизіонной комиссіи, з) утвержденіе правилъ для пользованія библіотекой, и) обсужденіе и рѣшеніе вопросовъ, возбуждаемыхъ Правленіемъ библіотеки или членами общихъ собраній.

Примѣчаніе. Къ обсужденію въ общихъ собраніяхъ допускаются лишь такіе предметы, которые относятся непосредственно къ опредѣленной уставомъ дѣятельности библіотеки и о которыхъ доведено до свѣдѣнія начальника мѣстной полиціи.

§ 14.

Всѣ обсуждаемые на общихъ собраніяхъ вопросы рѣшаются простымъ большинствомъ голосовъ; при равенствѣ голосовъ перевѣсъ получаетъ голосъ председателя.

Всѣ выборы должностныхъ лицъ производятся закрытою подачею голосовъ по запискамъ и выбранными считаются получившія по запискамъ наибольшее число голосовъ.

Большинство $\frac{2}{3}$ присутствующихъ требуется: при а) выборахъ въ почетные члены Общества, б) рѣшеніи вопросовъ объ измѣненіи устава Общества, о закрытіи Общества библіотеки, о передачѣ музея другимъ учрежденіямъ и в) при осуществленіи правъ, указанныхъ въ § 21 сего устава.

§ 15.

Для дѣйствительности общаго собранія членовъ Общества публичной Семеновской библіотеки необходимо присутствіе не менѣе пятой части всѣхъ членовъ. Если засѣданіе общаго собранія не состоится за неприбытіемъ надлежащаго числа членовъ, Правленіе библіотеки не рѣше недѣли во второй разъ снова созываетъ общее собраніе, которое считается состоявшимся независимо отъ числа явившихся въ собраніе членовъ.

§ 16.

Имуществомъ и дѣлами библіотеки завѣдуетъ Правленіе библіотеки, состоящее изъ избранныхъ общимъ собраніемъ членовъ Общества Семеновской библіотеки, 4 избранныхъ городскою думою, представителей отъ учрежденій, дающихъ постоянныя пособія не менѣе 200 руб. въ годъ, городского головы и непремѣнныхъ членовъ; непре-

мѣнными членами состоятъ, на основаніи Высочайшихъ повелѣній 12 іюля 1867 г. и 17 декабря 1871 г., директоръ мѣстной гимназіи и ректоръ мѣстной духовной семинаріи.

§ 17.

Члены Правленія библіотеки избираютъ изъ своей среды предсѣдателя Правленія и распредѣляютъ между собой обязанности по завѣдыванію библіотекою. Правленіе можетъ поручать своимъ членамъ завѣдываніе специальными отдѣлами библіотеки, приглашая для сего въ помощь членовъ Общества по ихъ специальности.

Предсѣдатель въ своемъ званіи утверждается мѣстнымъ губернаторомъ.

§ 18.

Засѣданія Правленія библіотеки считаются дѣйствительными при наличности трехъ членовъ.

§ 19.

Всѣ вопросы въ засѣданіяхъ Правленія рѣшаются большинствомъ голосовъ, при чемъ при равенствѣ голосовъ голосъ предсѣдателя даетъ перевѣсъ.

§ 20.

Предметы дѣятельности Правленія библіотеки: а) избраніе лица завѣдующаго библіотекою; б) приглашеніе библіотекаря и его помощниковъ и увольненіе ихъ отъ должностей; в) составленіе подробной инструкціи для библіотекаря; г) составленіе подробныхъ правилъ пользованія библіотекою; д) выборъ книгъ и періодическихъ изданій для библіотеки; е) опредѣленіе размѣра вознагражденія

для служащихъ въ библіотекѣ и прислуги; ж) составленіе смѣтъ на содержаніе библіотеки въ наступающемъ году; з) составленіе отчета о дѣятельности библіотеки за истекшій годъ для представленія въ ревизіонную комиссію и въ очередное собраніе членовъ библіотеки; и) завѣдываніе суммами и всею хозяйственною частью библіотеки; і) заботы объ увеличеніи средствъ на содержаніе библіотеки.

Примѣчаніе. Избранное Правленіемъ лицо для завѣдыванія библіотекой является отвѣтственнымъ лицомъ по исполненію дѣйствующихъ узаконеній и распоряженій правительства и утверждается въ этомъ званіи губернаторомъ. Замѣна одного отвѣтственнаго лица другимъ также можетъ послѣдовать не иначе, какъ съ разрѣшенія губернатора, отъ усмотрѣнія котораго зависитъ и устраненіе какъ отвѣтственнаго лица, такъ и другихъ лицъ, служащихъ при библіотекѣ (прим. къ ст. 175 уст. о ценз. и печ. изд. 1890 года).

§ 21.

Общество публичной Семеновской библіотеки имѣетъ право пріобрѣтать и отчуждать всѣми законными способами недвижимыя имущества, а также отдавать такія подъ залогъ для полученія ссуды изъ кредитныхъ учрежденій и у частныхъ лицъ, и заключать всякаго рода договоры, относящіеся къ недвижимымъ имуществамъ, ей принадлежащимъ.

Акты на пріобрѣтеніе, отчужденіе и залогъ недвижимыхъ имуществъ и всякіе имущественные договоры совершаются предсѣдателемъ Правленія и однимъ изъ членовъ его по уполномочію отъ общаго собранія Общества публичной Семеновской библіотеки.

§ 22.

Все имущество библиотеки должно быть застраховано отъ огня.

§ 23.

Въ случаѣ растраты имущества библиотеки дѣло это вносится на разсмотрѣніе общаго собранія члена библиотeki.

§ 24.

Библиотека имѣетъ свою печать съ надписью «Курская Семеновская публичная библиотека».

§ 25.

Если Общество пожелаетъ закрыть библиотеку,—все его имущество поступаетъ въ собственность г. Курска.

Если, независимо отъ присвоеннаго губернаторомъ права (ст. 321 т. II св. зак. общ. губ. учрежд. изд. 1892 г.) закрывать общественныя собранія при обнаруженіи въ нихъ чего-либо противнаго государственному порядку и общественнымъ безопасности и нравственности, губернаторъ признаетъ необходимымъ закрыть библиотеку по другимъ причинамъ, то онъ представляетъ объ этомъ на усмотрѣніе Министерства Внутреннихъ Дѣлъ (прим. къ ст. 175 уст. о ценз. и печ. изд. 1890 года), распоряженіемъ котораго Общество можетъ быть закрыто во всякое время.

Примѣрный Уставъ сельской библиотеки (или бесплатной читальни) учреждаемой земствомъ (или городской думой) ¹⁾.

§ 1. Сельская библиотека (или народная читальня) учреждается (тамъ-то) земствомъ (или городской думой)

¹⁾ Уставы народныхъ библиотекъ приводятся по «Руководству», изд. Харк. Общ. Грам.

и имѣть цѣлью дать возможность всѣмъ жителямъ села (или города) безвозмездно пользоваться книгами для чтенія на дому, а также и въ помѣщеніи библіотеки (если она учреждается вмѣстѣ съ читальней).

§ 2. Читальня (или библіотека) учреждается и содержится на средства такого-то земства (или городской думы).

Примѣчаніе. Средства читальни пополняются разнаго рода пожертвованіями и благотворительными сборами съ разрѣшенія подлежащаго начальства.

§ 3. Читальня (или библіотека) составляется изъ книгъ и періодическихъ изданій, разрѣшенныхъ для такихъ учрежденій дѣйствующими правилами и узаконеніями.

Примѣчаніе. Правленіе читальни имѣетъ право ходатайствовать о допущеніи книгъ, еще не вошедшихъ въ каталоги Минист. Нар. Просвѣщ., согласно § 6 и § 7 «Правиль о бесплатныхъ народныхъ читальныхъ» 15 мая 1890 г.

§ 4. Всѣми дѣлами библіотеки (или читальни) управляетъ и завѣдуетъ Правленіе, состоящее не менѣе, какъ изъ 3 членовъ, избираемыхъ (примѣрно) на два года Земскою Управою (или земскимъ собраніемъ, или городской думою). Отвѣтственность же въ исполненіи относящихся къ тому дѣлу правилъ и правительственныхъ распоряженій, возлагается на Попечителя библіотеки, состоящаго председателемъ ея правленія и избираемаго земствомъ (или городской думою) (примѣрно) на два года.

§ 5. Правленіе читальни избираетъ библіотекаря и составляетъ для него инструкцію, нанимаетъ помѣщеніе для служащихъ, заботится о средствахъ читальни и о пополненіи ея книжнаго запаса, несетъ отвѣтственность за по-

рядки въ ней и цѣлость ея имущества, составляетъ правила для подписчиковъ и посѣтителей и опредѣляетъ условія пользованія книгами, ежегодно представляетъ отчетъ касовый и о дѣятельности читальни земскому собранію (или городской думѣ) и входитъ по дѣламъ библіотеки въ сношенія съ правительственными, общественными и частными учрежденіями и лицами. Библіотекаръ входитъ въ составъ правленія съ правомъ голоса.

Примѣчаніе. Въмѣсто правленія земство (или городская дума) можетъ поручить завѣдываніе читальней одному лицу, на котораго и переносятся всѣ права и обязанности, изложенныя въ §§ 4 и 5.

§ 6. Для удобства лицъ, живущихъ далеко отъ мѣсто-нахожденія библіотеки и затрудняющихся лично являться въ библіотеку за полученіемъ книгъ, Правленію предоставляется право передавать, по соглашенію, священникамъ и учителямъ земскихъ и церковно-приходскихъ школъ на опредѣленное время нѣкоторое количество книгъ, для пользованія вышеуказанныхъ подписчиковъ. (Книги при этомъ должны возвращаться и обмѣниваться на новыя чрезъ короткіе промежутки времени).

§ 7. Читальня закрыта: 5 января, 25 марта, послѣдніе три дня Страстной недѣли, первые два дня праздника Пасхи, 24 декабря и первые два дня Рождества Христова. Въ воскресные, праздничные и высокаторжественные дни библіотека открывается лишь по окончаніи Богослуженія. Назначеніе дней и часовъ открытія библіотеки опредѣляется ея Правленіемъ.

§ 8. Земская управа (или городская) имѣетъ право, съ надлежащаго каждый разъ разрѣшенія г. Губернатора, открывать отдѣленія библіотеки въ предѣлахъ такой-то волости (или города).

§ 9. Земская управа (или городская дума) имѣетъ право ходатайствовать передъ г. Губернаторомъ объ измѣненіи или дополненіи сего устава.

Примѣрный Уставъ общественной сельской библіотеки (или бесплатной читальни), учреждаемой волостнымъ сходомъ или сельскимъ обществомъ.

§ 1. Бесплатная библіотека (или читальня) открывается въ такомъ-то мѣстѣ (названіе селенія, волости, уѣзда) по приговору волостного (или сельскаго) схода отъ такого-то числа, мѣсяца, года за № утвержденнаго такимъ-то (начальствомъ, земскимъ начальникомъ).

§ 2. Читальня (или библіотека) имѣетъ цѣлью дать возможность всѣмъ жителямъ такого-то села (или всей волости, или нѣсколькихъ сосѣднихъ селъ) бесплатно пользоваться книгами для чтенія на дому (если открывается одна библіотека), а также и въ ея помѣщеніи (если учреждается читальня-библіотека).

Примѣчаніе. Въ библіотекѣ не взимается ни платы за право чтенія книгъ, ни залоговъ, ни штрафовъ за просрочку. За утерю же или порчу книги, можетъ быть завѣдующимъ истребована уплата ея стоимости.

§ 3. Читальня (или библіотека) учреждается и содержится на средства волостного (или сельскаго) общества (такого-то).

Примѣчаніе. Средства библіотеки могутъ быть пополняемы разнаго рода пожертвованіями и благотворительными сборами съ разрѣшенія подлежащаго начальства.

§ 4. Читальня (или библіотека) составляется изъ книгъ и періодическихъ изданій, разрѣшенныхъ для таковыхъ учреждений дѣйствующими правилами и узаконеніями.

Примѣчаніе. Завѣдующій библіотекой имѣетъ право ходатайствовать о допущеніи книгъ еще невошедшихъ въ каталогъ Министерства Народнаго Просвѣщенія, согласно §§ 6 и 7 «Правилъ о бесплатныхъ народныхъ читальняхъ» 15 мая 1890 г.

§ 5. Всѣми дѣлами библіотеки (или читальни) управляютъ два лица—завѣдующій и библіотекаръ, приглашаемый обществомъ по предварительному соглашенію съ завѣдующимъ. Завѣдующій можетъ и самъ исполнять обязанности библіотекаря, если изъявить на то свое согласіе. Отвѣтственность въ исполненіи относящихся сюда правилъ и правительственныхъ распоряженій возлагается на завѣдующаго, избираемаго сходомъ и утверждаемаго въ сей должности г. Губернаторомъ.

Примѣчаніе. Въ большихъ селахъ вмѣсто одного завѣдующаго лица общество села (или волости) можетъ избрать для управленія дѣлами библіотеки Правленіе, состоящее не менѣе, какъ изъ трехъ лицъ на одинъ или два года. Предсѣдателемъ Правленія состоятъ завѣдующій.

§ 6. Завѣдующій библіотекою заботится о денежныхъ средствахъ учрежденія, приобрѣтаетъ книги по соглашенію съ библіотекаремъ, несетъ отвѣтственность передъ волостнымъ (или сельскимъ) сходомъ за порядки библіотеки (или читальни) и за цѣлость ея имущества, ежегодно представляетъ отчетъ о дѣятельности библіотеки и о состояніи ея средствъ волостному (или сельскому) сходу

и по дѣламъ библіотеки ведетъ сношенія съ разными лицами и учрежденіями.

Примѣчаніе. Тѣ учрежденія, которыя, по соглашенію съ волостнымъ (или сельскимъ) сходомъ, выдаютъ на содержаніе библіотеки ежегодное пособие въ размѣрѣ не менѣе (примѣрно) 25 р. с., имѣютъ право назначить въ ея Правленіе (гдѣ оно существуетъ) по одному члену.

§ 7. Лица, дѣлающія въ пользу библіотеки (или читальни) пожертвованія цѣнностію (примѣрно) не менѣе 10 р. с. въ годъ, получаютъ званіе почетныхъ членовъ библіотеки и по соглашенію съ учредителями ея или Правленіемъ принимаютъ участіе въ завѣдываніи библіотекою.

§ 8. (Въ библіотекахъ, учреждаемыхъ на средства цѣлой волости или нѣсколькихъ селъ), при обширности разстоянія между селами, для удобства лицамъ, затрудняющимся лично являться изъ другихъ селеній въ библіотеку за полученіемъ книгъ, завѣдующій имѣетъ право передавать, по соглашенію, священникамъ и учителямъ земскихъ и церковно-приходскихъ школъ другихъ селеній и хуторовъ на опредѣленное время извѣстное число книгъ изъ библіотеки для чтенія мѣстныхъ жителей. Необходимо, однако, чтобы такіе подвижные запасы книгъ по возможности чаще обмѣнивались между разными селами.

§ 9. Читальня (или библіотека) закрыта первые два дня праздника Пасхи, 24 декабря, первые два дня Рождества Христова, 5 января, 25 марта и послѣдніе три дня Страстной недѣли. Въ воскресные, праздничные и высокаторжественные дни библіотека (или читальня) открывается лишь по окончаніи Богослуженія. Назначеніе дней и часовъ открытія библіотеки опредѣляется ея Правленіемъ.

§ 10. Все имущество библиотеки составляет собственность такого-то сельского общества (или всѣхъ сельскихъ обществъ такой-то волости).

§ 11. Волостной сходъ имѣетъ право открывать отдѣленія библиотеки въ другихъ селеніяхъ той же волости, съ надлежащаго каждый разъ разрѣшенія г. Губернатора.

§ 12. Волостной (или сельскій) сходъ имѣетъ право ходатайствовать передъ г. Губернаторомъ объ измѣненіи или дополненіи сего устава.

Примѣрный Уставъ бесплатной народной библиотеки (или читальни), учреждаемой частными лицами (однимъ или нѣсколькими, или же обществами промышленными, желѣзнодорожными, грамотности, трезвости, благотворительными, разнаго рода товариществами, попечительствами и т. п.)

§ 1. Такая-то (название по мѣсту) народная библиотека учреждается тѣми-то (звание, имя, отчество, фамилія, название общества) съ цѣлю дать возможность всѣмъ жителямъ (обозначить городъ или селеніе) безвозмездно пользоваться книгами для чтенія на дому, а также и въ помѣщеніи библиотеки (если учреждается съ читальнею).

Примѣчаніе. Книгами библиотеки могутъ пользоваться всѣ жители (такого-то города, волости, села) безъ различія пола, возраста, званія и состоянія.

§ 2. Средствами для ея содержанія служатъ обязательные ежегодные взносы ея учредителей, а также субсидіи отъ частныхъ лицъ, учреждений и обществъ, пожертвованія, благотворительные сборы и т. п.

§ 3. Библиотека составляется изъ книгъ и періодическихъ изданій, разрѣшенныхъ для таковыхъ учреждений дѣйствующими правилами и узаконеніями.

Примѣчаніе. Лица, завѣдующія библіотекою (правленіе), имѣютъ право ходатайствовать о допущеніи книгъ, еще не вошедшихъ въ соотвѣтственные каталоги Минист. Народн. Просв., согласно §§ 6 и 7, «Правиль о безпл. народн. читальняхъ» 15 мая 1890 г.

§ 4. Всѣми дѣлами библіотеки при непремѣнномъ участіи лица, избраннаго учредителями и назначеннаго для отвѣтственнаго завѣдыванія ею, управляютъ и завѣдываютъ учредители ея или же уполномоченныя отъ нихъ лица (или одно лицо), назначаемыя по соглашенію съ отвѣтственно-завѣдывающимъ и составляющія Правленіе библіотеки.

§ 5. Общественныя, сословныя и частныя учрежденія, вносящія ежегодно на содержаніе библіотеки не менѣе (примѣрно) 20 руб. сер., а отдѣльныя лица — не менѣе (примѣрно) 5 р. с., принимаютъ участіе въ завѣдываніи библіотекою по соглашенію съ учредителями ея (или съ правленіемъ).

Примѣчаніе. Лица, внесшія единовременно въ пользу библіотеки не менѣе (примѣрно) 50 р. с., считаются почетными ея членами и имѣютъ право участія въ управленіи ея дѣлами.

§ 6. Учредители (или правленіе) избираютъ библіотекаря, составляютъ для него инструкцію, а также и правила для подписчиковъ библіотеки и посѣтителей читальни и условія пользованія ея книгами (и помѣщеніемъ для чтенія) и входятъ по дѣламъ ея въ сношенія съ правительственными, общественными и частными учрежденіями и лицами.

§ 7. Учредители имѣютъ право открывать отдѣленія библіотеки въ предѣлахъ такого-то города (или волости) по списку, уже завѣренному наблюдающимъ лицомъ для

(первой или такой-то) библиотеки, и по соглашенію съ лицомъ, утвержденнымъ для отвѣтственнаго завѣдыванія ею же.

Примѣчаніе. Каждый разъ передъ открытіемъ отдѣленія испрашивается надлежащее разрѣшеніе г. Начальника губерніи.

§ 8. Библиотека обязательно закрыта: 5 января, 25 марта, послѣдніе три дня Страстной недѣли, первые 2 дня праздника св. Пасхи, 1-й день праздника св. Троицы; 24 декабря и первые 2 дня Рождества Христова. Въ воскресные, праздничные и высокаторжественные дни библиотека открывается лишь по окончаніи Богослуженія.

Примѣчаніе. Назначеніе дней и часовъ открытія библиотеки опредѣляется учредителями (или правленіемъ).

§ 9. Библиотека имѣетъ вывѣску, бланки и печать съ ея наименованіемъ: (такая-то) бесплатная народная библиотека (—читальня).

§ 10. Учредителямъ библиотеки предоставляется право ходатайствовать передъ г. Губернаторомъ объ измѣненіи или дополненіи сего устава.

АЛФАВИТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ.

- Абонементный билетъ 304.
 Абонементный листокъ 300.
 Абонементныя книги 298.
 Абонементъ иногородній 278.
 Абонементъ международный 279.
 Абонементъ мѣстный 278.
 Австрія 55, 180.
 Австрійское общество библіотечнаго дѣла 180.
 Австрія 60, 104, 117, 120, 180, 150, 279, 286.
 Азія 26.
 Академія наукъ 20, 69, 96, 139, 213.
 Александрія 3, 139.
 Альбани 51, 108.
 Амстеръ 109, 188.
 Америка 26, 50, 127, 180, 140, 143, 150, 246, 309.
 Американское библіотечное общество 52, 126, 200.
 Англійское библіотечное общество 121, 127.
 Англія 2, 50, 52, 57, 67, 117, 121, 127, 130, 150, 246, 285, 288, 309.
 Анобіи 257.
 Ассиро-Вавилонія 2.
 Асторъ 45.
 Астрахань, городская библіотека 74, 286.
 Атталь 4.
 Аѳины 3, 5.
 Базель 128, 150.
 Балобанова 98.
 Балтимора 45, 142.
 Банксъ 18.
 Бельгія 119.
 Берлинъ, библіотека Геймана 66, 318, 321.
 Берлинъ, городскія народныя библіотеки 61 — 63, 67, 288, 284, 288.
 Берлинъ, королевская библіотека 3, 284, 263.
 Бернулли 128.
 Библиографическіе указатели 91.
 Библиографическій томъ 171, 328.
 Библиографическое общество 68.
 Библиографія 90, 118, 122.
 Библиографъ 99.
 Библіотека англійскихъ королей 18.
 Библіотека Арсенала, см. Парижъ.
 Библіотека Конгресса, см. Вашингтонъ.
 Библіотекаръ 104—108.
 Библіотеки древнія 2.
 Библіотеки современныя 8.
 Библіотеки средневѣковыя, 6.
 Библіотековѣдѣніе 90, 96, 97, 108, 117, 122.
 Библіотекономія 90, 98.
 Библіотечная мебель 156.
 Библіотечное бюро 130, 215, 227, 232, 257.
 Библіотечные конгрессы 126.
 Библіотечные курсы 109.
 Библіотечные музеи 108, 130.

- Библиотечный журнал 45.
 Библиотечный налогъ 81, 86, 44, 58.
 Библиотечныя выставки 130.
 Библиотечныя аданія 11, 14, 24, 28,
 89, 51, 54, 76, 78, 133.
 Библиотечныя общества 84, 126—130.
 Библиотечныя школы 108.
 Билль Эварта 58, 55.
 Блоки 269.
 Боннажъ 235.
 Бостонъ, публичная библиотека 37—
 48, 51, 181, 142, 146, 160.
 Британскій музей, см. Лондонъ.
 Бротертонъ 58, 56.
 Брошюры 171, 208.
 Бруклинъ 108, 116, 308.
 Бредфордъ 810.
 Брюне 178.
 Будапештъ 6.
 Вухгольцъ 62.
 Ветъ 38.
 Варшава 150, 166.
 Вашингтонъ 28, 189, 143.
 Вашингтонъ, библиотека Конгресса
 28, 29, 87, 144, 145, 146, 214.
 Венгеровъ, 217.
 Вентиляція 185.
 Вильесбарръ 51.
 Вильменъ 118.
 Винзоръ 126.
 Витрины 167.
 Витрувій 135.
 Вольныя библиотеки 68, 101.
 Вольтеръ 96.
 Вольфштитъ 201.
 Враги книгъ 257.
 Временный номеръ 218, 219.
 Время открытія библиотеки 288, 289.
 Входные билеты 265.
 Выведение патентъ изъ книгъ 259.
 Вѣна 60, 67, 165, 193, 250, 279.
 Галле 150, 239.
 Гаусманъ 64.
 Гейманъ 66, 318.
 Германия 31, 58, 104, 117, 120, 128,
 180, 246, 279, 288, 290, 309.
 Германское общество этической
 культуры 58, 274.
 Герольдъ 64.
 Гёттингенъ 117, 120, 138, 150.
 Государственныя библиотеки 8, 26, 31.
 Грассауръ 279.
 Гревель 97, 105, 119.
 Данилевскій 73.
 Двойная карточная система 306—
 319.
 Дезинфекція 260.
 Делиль 179, 185, 200.
 Денверъ 109.
 Десятичная система 188, 193.
 Джунта 33.
 Діодоръ 3.
 Дневникъ 273.
 Дощечки 303.
 Дьонъ 97, 108, 126, 188, 192, 194,
 198, 200.
 Дѣтскія читальни 276.
 Евангеліе богатства 47.
 Египетъ 2, 3.
 Жоффруа де Болье 9.
 Залогъ 281.
 Залогъ дополнительный 281.
 Залогъ коллективный 282.
 Залусскій 20.
 Запасные номера 186.
 Запись книгъ 297.
 Заусайловъ 261.
 Заявление 266.
 Иконниковъ 94.
 Императорская публичная библиоте-
 ка, см. Петербургъ.
 Императорское военно-экономиче-
 ское общество 69, 70.
 Инвентарная запись 167.
 Индикаторъ 319.
 Италия 60, 117, 120, 279.
 Йена 59, 309.
 Карлъ Великій 8.
 Карнеджи 46—49.
 Карточки 213—215.
 Карточки временныя 215, 226.
 Карточки дополнительные 221.
 Карточки печатныя 214.
 Карточки постоянныя 215.
 Карты 208, 277.
 Кассовыя книги 324.
 Каталогъ 161.
 Каталогъ алфавитный 212.
 Каталогъ альбомный 240.
 Каталогъ карточный 161.
 Каталогъ перекрестный 249.
 Каталогъ печатный 11, 16, 25, 161
 241.
 Каталогъ предметный 248.
 Каталогъ рамочный 246.
 Каталогъ систематическій 241.

- Каталогъ словарный 249.
 Каталогъ топографическій 250.
 Квасковъ 214.
 Квинси 36—37.
 Квитанціи 303, 304.
 Квитанционная книга 325.
 Книпиневъ, городская библіотека 277, 313.
 Классификація 174.
 Клеттъ 298.
 Книга заявленій и жалобъ 324.
 Книгописныя кельи 68.
 Книгохранилище 1, 11, 17, 141, 146.
 Контрамарки 268.
 Контрольный журналъ 303, 305, 306.
 Коттривъ 181, 319, 321, 323.
 Крераръ 45.
 Крушъ 66, 327.
 Курскъ, публичная библіотека 267, 283, 314, 354.
 Куттеръ 51, 182, 196, 198, 199, 200.
 Леббокъ 56, 57.
 Ленокъ 45.
 Лео 68.
 Ливерпуль 130, 309.
 Лига народнаго образованія 58.
 Линотипъ 242.
 Липманъ 158.
 Литературный вѣстникъ 99.
 Лондонъ 12, 126, 127, 131, 139.
 Лондонъ, Британскій музей 2, 12—20, 35, 140, 161, 217.
 Лосъ-Анжелесъ, библіотечные курсы 109—115.
 Людовикъ Святой 9.
 Лѣстницы 159.
 Маасъ 289.
 Магазиная система 143, 144.
 Мадисонъ 109.
 Манчестеръ 52, 54, 181.
 Марбургъ 129, 289.
 Массачусетсъ 36, 37, 43.
 Матеріальная книга 167, 170.
 Международный библиографическій институтъ 131, 198, 214, 215, 282, 285.
 Миланъ 60.
 Мордвиновъ 70.
 Москва 69, 150.
 Москва, Румянцевскій музей, 69.
 Мѣсячная вѣдомость 274, 275.
 Названіе 171, 218.
 Напоминаніе 296.
 Народное благо 59.
 Народныя библіотеки 49, 57, 82—87, 345, 362.
 Національная библіотека, см. Парижъ.
 Нерренбергъ 104.
 Николаевъ, общественная библіотека 76, 314.
 Новочеркаскъ, бесплатная библіотека 327.
 Норвичъ 55.
 Нотный абонементъ 80, 281.
 Нумераторъ 201.
 Нумерація 183.
 Ньюаркская система 306.
 Ньюберри 45, 148.
 Нью-Йоркъ 33, 45, 46, 51, 108, 117, 131.
 Нѣжинъ, историко-филологическій институтъ 229, 305.
 Обязательные экземпляры 8.
 Общеобразовательная библіотека 32.
 Общественная польза 59.
 Общественныя библіотеки 32, 47, 76, 333, 343.
 Общество австралійскихъ библіотечкарей 130.
 Общество германскихъ библіотечкарей 129, 327.
 Общество друзей юношества 60.
 Общество имени Яна Амоса Каменскаго 59.
 Общество имени Песталоцци 60.
 Общество народнаго образованія 60.
 Общество народныхъ библіотекъ 60.
 Общество научныхъ бесѣдъ 61, 62.
 Общество распространенія образованія въ народѣ 58.
 Общество швейцарскихъ библіотечкарей 128.
 Освященіе 136—138.
 Осимандій 3.
 Отдѣленіе дублетовъ 51.
 Откидные подножки 159.
 Отопленіе 135, 136.
 Оттендорферъ 65, 193, 310, 327.
 Отчеты библіотекъ 327.
 Палимпсесты 4.
 Паници 14.
 Папирусъ 2.
 Парижъ, библіотека Арсенала 118, 263.
 Парижъ, вольныя библіотеки 63, 101.

- Парижъ, городскія народныя библіотеки 64, 66, 281, 284, 299.
 Парижъ, Національная библіотека 8—12, 18, 96, 104, 119, 171, 279.
 «Паспортъ» подписчика 299, 304.
 Пенза, публичная библіотека 245.
 Пергаментъ 4.
 Пергамъ 4.
 Пердони 63.
 Переплетный журналъ 209.
 Переплетъ 171, 204—208.
 Переходъ библіотеки въ новое помѣщеніе 163—166.
 Периодическія изданія 98, 229.
 Петербургъ, Императорская публичная библіотека 7, 20—28, 69, 209, 217, 245.
 Петръ Великій 68—69.
 Пибоди 45, 142.
 Питсбургъ 47, 48, 49, 109, 250, 276.
 Планы библіотекъ 145—155.
 Плата за чтеніе 286, 287.
 Плині 258.
 Подвижныя библіотеки 51, 59, 87.
 Подписныя библіотеки 84, 68.
 Пожары библіотекъ 189.
 Положеніе о пошлинахъ 334.
 Портфели 208.
 Поручительство 281.
 Правила о бесплатныхъ народныхъ читальняхъ 334—339.
 Правила обращенія съ книгами 291.
 Правленіе библіотеки 101.
 Пратъ 45.
 Птоломеи 8.
 Пубель 64.
 Публичныя библіотеки 35, 52, 57, 70, 75, 333.
 Пуль 50, 147, 148, 259.
 Разстановка книгъ 182, 211.
 Разстановка карточекъ 229—231.
 Рамессеумъ 3.
 Раумеръ 61, 62.
 Ревизія 253—256.
 Резервъ 11, 188.
 Рейеръ 60, 274.
 Рекомендація 285.
 Рига, городская библіотека 68.
 Римъ 5, 6.
 Ринегартъ 45.
 Россія 67—88, 131, 140, 150, 277.
 Рубакинъ 75, 174, 176.
 Рудольфъ 240, 241.
 Румянцевскій музей, см. Москва.
 Рушъ 35.
 Саламанка 193.
 Сельскія библіотеки 59, 86.
 Сигнатура 181.
 Симбирскъ, Карамзинская библіотека 72.
 Слоонъ 14.
 Соединенные Штаты 28, 32, 85—52, 117, 126, 127, 189, 285.
 Сопиковъ 28, 105.
 Составленіе карточекъ 218—229.
 Средняя стоимость библіотечнаго тома 140.
 Срокъ 295.
 Стадерини 286.
 Статистика 95, 267, 302, 325, 326.
 Страхуваніе 140.
 Существенное слово 220.
 Схема годового отчета 328—330.
 Съезды библіотекарей 125.
 Тамбовъ 71, 277.
 Танака 31.
 Тикноръ 37.
 Тильденъ 45, 46.
 Токио, Императорская публичная библіотека 30.
 Томскъ 286.
 Требовательныя листки 270—272.
 Турникеты 157, 246.
 Уборка 256.
 Указатель Пуля 50.
 Уличныя библіотеки 88.
 Университетскія библіотеки 6, 31, 278.
 Уорчестеръ 44, 51.
 Урбана 109.
 Уставъ о цензурѣ и печати 331.
 Уставы библіотекъ и читаленъ 348.
 Филадельфія 33, 34, 108, 116, 308.
 Филиальныя отдѣленія библіотекъ 51, 278.
 Флоренція 6, 141, 193.
 Форма прошенія 347.
 Форматы книгъ 171, 173.
 Форней 65.
 Франклиновское общество 57.
 Франклинъ 32—34.
 Франкфуртъ на М. 129, 239.
 Франція 9, 57, 61, 101, 118, 119, 127, 279, 290.
 Фрейманъ 97.

- Харьковъ, городская публичная библиотека 72—74.
 Харьковъ, комитетъ сельскихъ библиотекъ 86.
 Харьковъ, общественная библиотека 78—82, 150—155, 166, 245, 291, 314, 348.
 Харьковъ, педагогическій отдѣлъ историко-филологическаго общества 88.
 Харьковъ, первая бесплатная нар. чит.-библ. Общ. Грамотности 264, 327.
 Херсонъ, общественная библиотека 245, 314.
 Циттау 65, 291, 310, 327.
 Центральная библиотека 60, 67, 250.
 Циркулярныя предложенія Министрства Народнаго Просвѣщенія 339—345.
 Цюрихъ 60.
 Черниговъ, общественная библиотека, 291.
 Чикаго 45, 109, 127, 130, 135, 241.
 Читальни для слѣпыхъ 49.
 Читальный залъ 11, 14, 24, 29, 40, 81, 146, 154, 264, 265, 274, 277.
 Читатели 289.
 Чтеніе на мѣстѣ 263.
 Шварцъ 194, 195, 198.
 Швейцарія 60, 128, 150, 288.
 Шпенке 129.
 Швеція 60.
 Шифръ 181, 201, 202.
 Шкафы для карточного каталога 232.
 Шкафы закрытые 156.
 Шкафы открытые 156, 157.
 Шкафы передвижные 17.
 Школьно-народныя библиотеки 61.
 Школьныя библиотеки 88.
 Штемпель 202, 203, 300.
 Штрафъ 295.
 Штутгартъ 66, 150, 165.
 Эвартъ 53, 54.
 Эверетъ 87.
 Эвменъ 4.
 Эдвардъ 54.
 Эйкофоры 258.
 Эвзаменъ 118—122.
 Энгельгорнъ 66.
 Эссонъ 66, 187, 294, 327.
 Южная Африка 55.
 Юрьевъ, университетская библиотека 229.
 Японія 30.
 Осеевъ Прокоповичъ 69.
 Оявы 3.
 American Library Association 126.
 Ames 25.
 Anobium 257.
 Anzeiger für Litteratur der Bibliothekswissenschaft 91.
 Bildungsverein 59.
 Blätter für Volksbibliotheken und Lesehallen 98.
 Bohatta 96.
 Buchholtz 93.
 Bulletin des bibliothèques et des archives 98.
 Centralblatt für Bibliothekswesen 98, 129.
 Cutter 196, 250.
 Deslisle 96.
 Dépôt légal 10.
 Dewey 194.
 Dictionnaire catalogue 249.
 Dziatzko 94, 128.
 Ecole des Chartes 117, 118.
 Education committee 122.
 Edwards 91, 92.
 Einheitsbibliothek 67.
 Fletcher 92.
 Free public library 49.
 Graesel 96.
 Grand 217.
 Greenwood 93, 95.
 Heimdal 60.
 Heitz 95.
 Holzmann 96.
 Institut international de bibliographie 181, 193.
 Journal des bibliothèques populaires 58.
 Kretschmann 239.
 Kreuzkatalog 249.
 Library aids 131.
 Library bureau 130, 131.
 Library Journal 93, 126.
 Library school 188.
 Magazinsystem 144.
 Maire 97.
 Mot d'ordre 220.
 Newark 306.
 Nörrenberg 66.

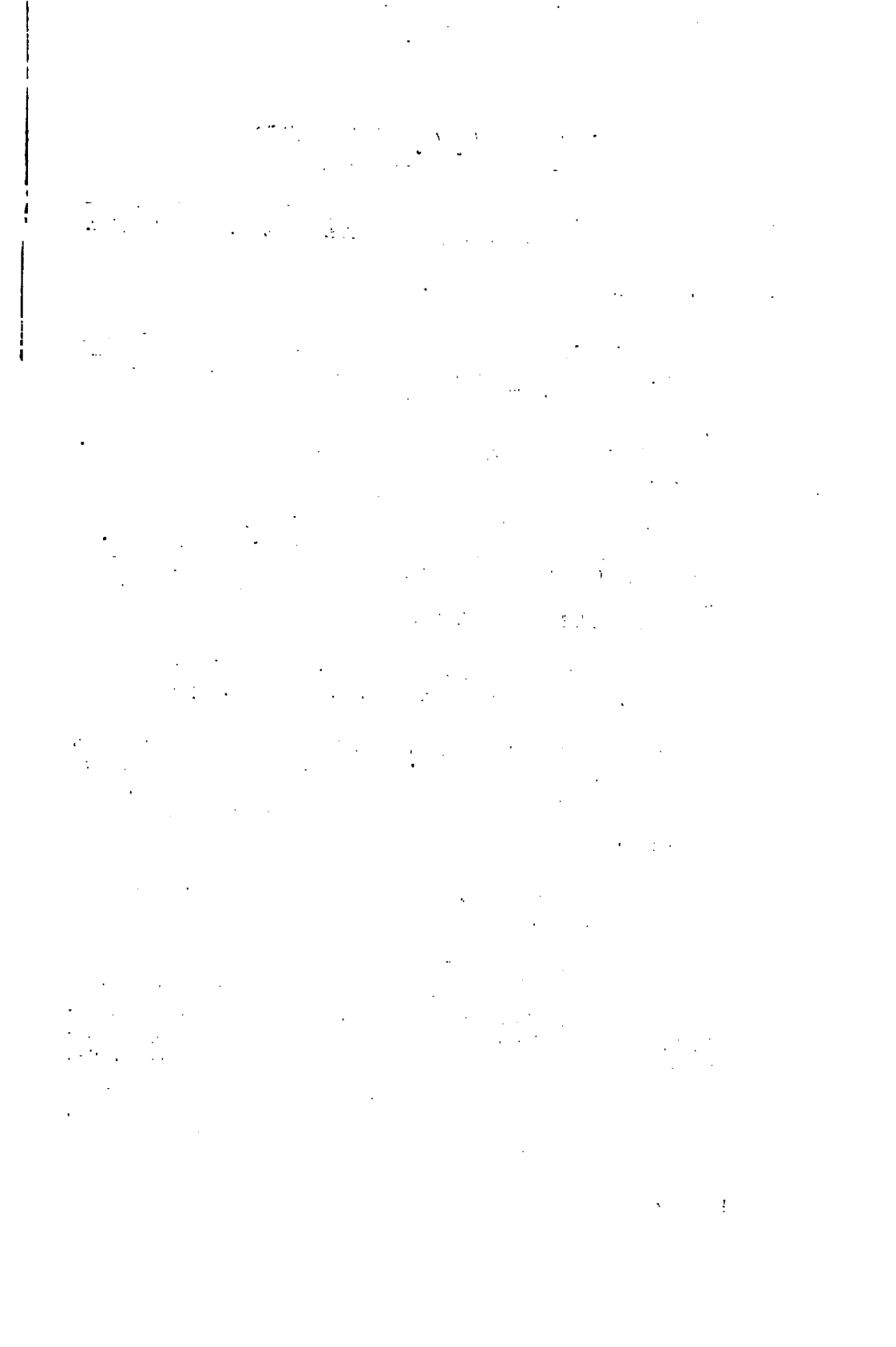
- Nutrimendum spiritus 3.
Oecophora pseudospretella 258.
Oesterreichischer Verein für Bibliothekswesen 128.
Papers prepared for the World's library congress 97.
Peabody Institute 45.
Petzholdt 91, 96.
Plummer 97.
Public libraries 98.
Public, society and school libraries 95.
Ranck 295.
Revue des bibliothèques 98.
Reyer 92.
Rivista delle Biblioteche 98.
Ross 66.
Rossica 24.
Saint-Albin 98.
Schedario di sicurezza 238.
Schultze 92.
Schwenke 96.
Slip-catalogue 240.
Stacks 144, 146.
Steinbach 289.
Steiner 295.
Stichwort 220.
Subscription library 33.
Teggart 91.
The library 98.
The library assistant 98.
University extension 55.
Yerdandi 60.
Vidier 91.
Volksbibliothek 59.

ЗАМѢЧЕННЫЯ ОПЕЧАТКИ.

<i>Стран.</i>	<i>Строка.</i>	<i>Напечатано.</i>	<i>Слѣдуетъ.</i>
49	11 сверху	книги	книги
74	12 снизу	общественныя	общественныя —
86	8 снизу	къ сожалѣнію мало	къ сожалѣнію, среди нихъ мало.
169	3 снизу, 5 рубрика	—	1
183	4 сверху	второму.	второму.▶
186	14 сверху	799	979
244	15 сверху	пособій на	пособій, въ которыхъ чув- ствуется недостатокъ на
249	11 сверху	Смальса	Смайльса
305	16 сверху	двойныхъ австрійскихъ	Смайльса австрійскихъ двойныхъ



DEC -11304



ИЗДАНИЯ А. С. СУВОРИНА

ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ЭНЦИКЛОПЕДИЯ (Иллюстрированный словарь искусствъ и художествъ). **Ө. И. Булгакова**. Т. I. Ц. 3 р., въ папкѣ 3 р. 25 к.

ТОЖЕ. Т. II. Ц. 3 р., въ папкѣ 3 р. 25 к.

ИЛЛЮСТРИРОВАННАЯ ИСТОРИЯ КНИГОПЕЧАТАНИЯ и типографскаго искусства. **Его же**. Т. I. Съ изображенія книгопечатанія по XVIII вѣкѣ включительно. Ц. 3 р. 50 к.

КРАТКІЯ СВѢДѢНІЯ по типографскому дѣлу. **Петра Коломнина**. Съ 450 рис. Ц. 3 р.

ИЛЛЮСТРИРОВАННАЯ ИСТОРИЯ ИСКУССТВЪ. **Любке**.] Архитектура. — Скульптура. — Живопись. — Музыка (Для школь, самообученія и справокъ). Съ 140 рисун. и портретами композиторовъ XIX вѣка. 3-е, дополненное изданіе. Перев. **Ө. Булгакова**, съ очеркомъ исторіи музыки **М. Иванова**. Ц. 2 р. 50 к.

ИЛЛЮСТРИРОВАННЫЙ СЛОВАРЬ общепользныхъ свѣдѣній подъ редакц. **Эльпе**. Съ 1708 рисунками въ текстѣ. Ц. въ перепл. 3 руб.

ИСТОРИЯ РУССКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ XIX столѣтія **Ник. Энгельгардта**. Томъ первый (1800—1850), томъ второй (1850—1900). Критика, романъ, поэзія и драма. Съ приложеніемъ: Спихронистической таблицы, Хронологическаго указателя писателей и полной библіографіи. Ц. каждаго тома 2 р.

ОЧЕРКЪ ИСТОРИИ русской цензуры въ связи съ развитіемъ печати (1703—1903). Ц. 1 р. 75 к.

ОЧЕРКИ ИЗЪ ИСТОРИИ РУССКОЙ ЛИТЕРАТ. XVII и XVIII столѣтій. **Л. Н. Майкова**. (Симеонъ-Полоцкій.—Одна изъ русскихъ повѣстей Петровскаго времени.—Къ характеристикѣ Ломоносова, какъ ученаго.—**В. И. Майковъ**.—Литературныя мелочи Екатерининскаго времени.—Нѣсколько данныхъ для исторіи русской журналистики). Ц. 2 р. 50 к.

Продаются въ книжныхъ магазинахъ «Новаго Времени» (Спб., Москва, Харьковъ, Одесса, Саратовъ, Ростовъ на Дону).

